

SMLOUVA O DÍLO

Botanický ústav AV ČR, v. v. i., se sídlem: Zámek 1, 25243 Průhonice, IČO: 67985939,
DIČ: CZ67985939 (dále „**objednatel**“)

a

Ing. Jana Kohlová, se sídlem: Vrbová 960, 251 68 Všedobrovice, Kamenice, IČO: 46514503,
DIČ: CZ6961253244 , (dále „**zhotovitel**“)

(dále společně „**smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále „**občanský zákoník**“) smlouvu o dílo (dále „**smlouva**“) v tomto znění:

1 DEFINICE

1.1 Pro účely této smlouvy se rozumí:

„**dílem**“ činnost prováděná zhotovitelem pro objednatele, jejíž rozsah je specifikován v čl. 2.2 odst. 2.2 smlouvy

„**zákonem o registru smluv**“ zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv.

1.2 Ostatní nedefinované pojmy budou mít svůj obvyklý jazykový význam, pokud z kontextu smlouvy nelze dovodit jinak.

2 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ, PŘEDMĚT PLNĚNÍ

2.1 Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele řádně a včas dílo v rozsahu dle této smlouvy a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit zhotoviteli smluvní cenu díla ve výši a dle podmínek této smlouvy.

2.2 Dílem se rozumí zpracování, projednání a dodání Management planu pro Průhonický park (dále „**MP**“), tj. Analytická část, Návrhová část a Finální verzi MP, jejichž východiska jsou uvedeny ve smlouvě.

Smlouva se uzavírá v průběhu projektu „Management plan pro Průhonický park - I. etapa (Analytická část), registrační číslo projektu: MK18238/023.

Očekávaný výsledek:

Základním cílem nového MP je zachování hodnot, pro které byl Průhonický park (dále jen Park) zapsán na Seznam světového dědictví, a zajištění trvalé péče o něj při dodržení podmínky kompoziční i druhové autenticity a integrity parku a trvale udržitelného využití této kulturní památky. Nový MP k tomu přinese návrh konkrétních, smysluplných a realizovatelných opatření, která se budou provádět v horizontu 10-ti let od data schválení nového MP, přičemž MP musí indikovat i časovou souslednost a následnost těchto opatření. MP bude též obsahovat návrh periodicity zpráv o jeho plnění a jeho eventuálních aktualizací po dobu jeho platnosti.

Návrh MP proto

a) bude identifikovat stav Parku po realizaci projektu IROP „Zvýšení ochrany a sjednocení areálu Průhonického parku“ a limity trvale udržitelného využití za podmínky respektování jeho hodnot,

- b) stanoví záměry pro zajištění zachování hodnot Parku, a
- c) bude formulovat opatření určená k realizaci v doporučeném pořadí.

V souladu se závazky uvedenými v čl. 4 a 5 Úmluvy o ochraně světového dědictví MP, kromě opatření pro zachování Parku, též přinese návrh opatření týkající se

- (i) účinnější nelegislativní ochrany před ničením a poškozováním Parku
- (ii) prezentování hodnot Parku veřejnosti.

Východiska:

Zhotovitel zpracuje a projedná MP, a přitom bude vycházet z těchto principů a pravidel:

a) MP bude respektovat světově výjimečnou hodnotu Parku, jeho autenticitu a integritu. Vyjde z charakteristiky světově výjimečné hodnoty (dále jen „OUV“) sériového statku č. 616, Historického centra Prahy, jehož druhou částí je Park (<https://whc.unesco.org/en/list/616>).

b) MP bude naplňovat závazky uvedené v čl. 4 a 5 Úmluvy o ochraně světového kulturního a přírodního dědictví (UNESCO, Paříž 1972), dále jen „Úmluva“.

c) Tvorba nového MP bude vycházet z dostupných a aplikovatelných mezinárodních pravidel a vzorů UNESCO pro Management Plan a dalších dokumentů, jež budou zhotoviteli ze strany objednatele dodány.

d) MP bude dle závazných stanovisek dle § 14, odst. (1) zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči a v souladu s „Doporučenou strukturou Management Planu – Plánu nakládání se statky zapsanými na seznam Světového dědictví“ č.j.: MK 18060/2011 OPP ze dne 31. 3. 2011, zveřejněnou na webu Ministerstva kultury: <https://www.mkcr.cz/doporučena-struktura-managementu-planu-cs-258>

e) Bude opírat o vyhodnocení plánovaného i faktického aktuálního stavu statku zapsaného do Seznamu světového dědictví, kterého bude dosaženo realizací projektu reg. č. CZ.06.3.33/0.0/0.0/16_059/0004660 „Zvýšení ochrany a sjednocení areálu Průhonického parku“ (dále jen „projekt IROP“), tak, aby v zájmu hospodárného využití vynaložených prostředků i péče o světově výjimečnou hodnotu byl tento stav po rehabilitaci udržen, případně ještě zlepšen díky realizaci Management Planu.

Postup:

MP bude zpracován ve dvou etapách:

- I. etapa – Analytická část MP (rok 2023)
- II. etapa – Návrhová část + Finální verze MP (rok 2024)

Úkoly:

I. etapa (2023) – Analytická část

1. úkol: Zpracovat návrh struktury Analytické části MP a projednat ji v pracovní skupině sestavené objednatelem.
2. úkol: Zpracovat pracovní verzi Analytické části MP obsahující:
 - zjištění výchozích dat vztahujících se k OUV parku – identifikace, popis a stav kulturní památky dosahovaný realizací projektu IROP;
 - zjištění stavu plnění závazků vyplývajících z čl. 4 a čl. 5 Úmluvy relevantních pro park;
 - aktualizace seznamu dotčených institucí;

- inventarizace smluv, dohod, memorand;
- ověření souladu evidence nemovitých kulturních památek v ÚSKP a KN;
- problematika územního plánování;
- dopady a požadavky na MP (hodnoty parku) plynoucí z existujících a připravovaných strategií (PR strategie objednatele, celkové strategie rozvoje objednatele a záměru připravit plán strategického rozvoje Parku; ověření jejich souladu
- souhrn pozitivních a negativních vlivů na park a jeho hodnot – vlastností jako věcného základu pro opatření navrhovaná ve II. Etapě (viz níže)
- limity trvale udržitelného využití parku za podmínky respektování jeho hodnot.

3. úkol: Provést připomínkové řízení k pracovní verzi Analytické části MP v pracovní skupině objednatele a v Radě památky Průhonický park (dále jen „SG“) jako sboru připomínkových expertů.

Vypořádat všechny připomínky a zpracovat na jejich základě finální verzi Analytické části MP. Její přílohou bude tabulka obsahující seznam připomínek a informace o jejich vypořádání (akceptováno/neakceptováno s odůvodněním).

II. etapa (2024) – Návrhová část + Finální verze MP

4. úkol: Zpracovat návrh struktury Návrhové části MP a projednat ji v pracovní skupině objednatele

5. úkol: Zpracovat pracovní verzi Návrhové části MP: zpracování textové části dokumentu obsahující:

- záměry pro zajištění zachování hodnot Parku v souladu s připravovanými a existujícími strategiemi objednatele;
- opatření a jejich zdůvodnění, která budou zacílena na udržení dobrého stavu parku po ukončení realizace projektu IROP a případné rektifikace tohoto stavu ve smyslu zachování OUV parku – půjde o návrh konkrétních, smysluplných a realizovatelných opatření, která se budou provádět v horizontu 10-ti let od data schválení nového MP;
- opatření k účinnější nelegislativní ochraně před ničením a poškozováním Parku;
- opatření k prezentování hodnot Parku veřejnosti v souladu PR strategií objednatele;
- stanovení časové souslednosti a následnosti těchto opatření;
- návrh periodicity zpráv o plnění MP a jeho eventuálních aktualizací po dobu jeho platnosti;
- zpracování obrazových příloh (grafy, mapy, plány, fotografie atd.).

6. úkol: Provést připomínkové řízení k pracovní verzi Návrhové části MP v pracovní skupině objednatele a v SG jako sboru připomínkových expertů; vypořádat tyto připomínky a zpracovat tak finální verzi Návrhové části MP. Jejím doplňkem bude tabulka obsahující seznam připomínek a informace o jejich vypořádání.

7. úkol: Vytvořit celkový MP v těchto krocích:

- spojit Analytickou a Návrhovou část v jeden celek, tj. pracovní verzi Management Panu;
- projednat ji v připomínkovém řízení s pracovní skupinou objednatele, SG a s dotčenými orgány veřejné správy a dalšími orgány a organizacemi (např. AV, MK, MŽP, KrÚ StK, obce v dotčeném území, ORP Černošice, NPÚ, ČNK ICOMOS).

- provést veřejnou prezentaci pracovní verzi MP pro cílovou skupinu široké veřejnosti.
- vypořádat všechny došlé připomínky a zapracovat je do dokumentu MP. Vzniklý dokument je návrh finální verze MP. Její přílohou bude tabulka obsahující seznam připomínek a informace o jejich vypořádání (akceptováno/neakceptováno s odůvodněním).

8. úkol: Projednat návrh finální verze MP v pracovní skupině objednatele a v SG spolu s informativní zprávou o vypořádání připomínek došlých v rámci plnění úkolu 7. Zohlednit a zapracovat případné závěrečné připomínky z těchto projednání, provést finální jazykové a grafické korektury, vytvořit finální verzi MP ve struktuře dle mezinárodních osvědčených postupů (best practices).

9. úkol: Předat finální verzi MP objednateli, dotčeným orgánům veřejné správy a odborné organizaci státní památkové péče.

Pozvánky a podkladové materiály pro cílovou skupinu v rámci připomínkového projednání musí zhotovitel zveřejnit vhodným způsobem v dostatečném předstihu.

- 2.3 Zhotovitel provede dílo s potřebnou péčí, v ujednaném čase a obstará vše, co je k provedení díla potřeba.
- 2.4 Objednatel si vyhrazuje možnost nerealizovat předmět smlouvy v plném rozsahu.

3 DOBA A MÍSTO PROVÁDĚNÍ DÍLA

- 3.1 Zhotovitel provede dílo nejpozději do 13.12.2024.
- 3.2 Jednotlivé části díla (etapy) specifikované v čl. 2.2 smlouvy budou provedena v termínech určených objednatelem.

Rozsah a forma odevzdání konečného výstupu I. etapy – Analytická část: Předpokládaný rozsah: Textová část může mít maximálně 20 stran meritorního textu; nad to grafické přílohy a fotodokumentaci dokládající výchozí stav v rozsahu nezbytném.

Analytická část MP bude vyhotovena v českém jazyce.

Objednateli budou jako konečný výstup předány čtyři výtisky kompletní dokumentace finální verze Analytické části MP, dvě vyhotovení v elektronické podobě na CD a dvě na flash disku ve formátu PDF a současně ve formátu MS WORD, tabulky ve formátu MS EXCEL, ostatní grafické soubory ve formátu DWG (příp. ekvivalent), TIFF, JPEG a běžných GIS formátech.

Termín odevzdání finální verze Analytické části MP (DUZP) objednateli: 13. prosince 2023.

Rozsah a forma odevzdání konečného výstupu II. Etapy – Návrhová část a Finální verze MP: Předpokládaný rozsah: Textová část maximálně 50 str. meritorního textu Finální verze MP; grafické přílohy, fotodokumentace, tabulky, bibliografie atd., mohou být bez omezení.

Finální verze MP bude vyhotovena v české a anglické verzi.

Objednateli budou jako konečný výstup předány čtyři výtisky kompletní dokumentace MP, dvě vyhotovení v elektronické podobě na CD a dvě na flash disku ve formátu PDF a současně ve formátu MS WORD, tabulky ve formátu MS EXCEL, ostatní grafické soubory ve formátu DWG (příp. ekvivalent), TIFF, JPEG a běžných GIS formátech.

Termín odevzdání konečného výstupu II. Etapy – Návrhová část a Finální verze MP (DUZP): 13. prosince 2024.

- 3.3 Zhotovitel předá dílo (případně jeho příslušné části), které tvoří předmět této smlouvy v sídle objednatele.

4 CENA DÍLA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Smluvní strany se dohodly na následující ceně díla:

| | Kč bez DPH | DPH ve výši | Kč s DPH |
|---|------------------|------------------|------------------|
| Analytická část – etapa I (2023) | 365 000,- | 76 650,- | 441 650,- |
| Návrhová část – etapa II (2024) | 365 000,- | 76 650,- | 441 650,- |
| Celkem | 730 000,- | 153 300,- | 883 300,- |

- 4.2 V ceně díla jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele související s prováděním díla v rozsahu dle této smlouvy.
- 4.3 Cena díla bude uhrazena objednatelem na základě faktury vystavené zhotovitelem po provedení a předání příslušné dílčí části díla (etapy), a to na základě zhotovitelem vystaveného a objednatelem odsouhlaseného předávacího protokolu příslušné dílčí části díla (etapy), který se stane nedílnou součástí faktury. Bez odsouhlaseného předávacího protokolu je faktura neúplná.
- Datem zdanitelného plnění je den provedení příslušné části díla (etapy).
- 4.4 Smluvní strany si sjednávají splatnost fakturované částky do 30-ti dnů od doručení faktury objednateli.
- 4.5 Fakturovaná částka je splatná bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet zhotovitele uvedený na příslušné faktuře.
- 4.6 Fakturovaná částka se považuje za uhrazenou dnem, kdy bude odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
- 4.7 Faktura bude doručena zhotovitelem objednateli na adresu: fakturypr@ibot.cas.cz
- 4.8 Objednatel je oprávněn vrátit bez zaplacení fakturu, pokud tato neobsahuje náležitosti obecně závazných právních předpisů, je neúplná nebo obsahuje nesprávné údaje nebo bude-li vystavena v rozporu s termínem sjednaným v smlouvě. V dané souvislosti musí objednatel uvést důvody, pro které fakturu vrací. Zhotovitel podle povahy nesprávnosti předmětnou fakturu opraví nebo nově vyhotoví. Oprávněným vrácením faktury se ukončuje běh lhůty její splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu od počátku ode dne, kdy je objednateli doručena opravená nebo nově vyhotovená faktura.
- 4.9 Objednatel neposkytuje zhotoviteli žádné zálohové platby.
- 4.10 Objednatel má právo započíst jakoukoli smluvní pokutu, kterou je povinen uhradit zhotovitel, proti fakturovaným částkám.
- 4.11 Financování pro zajištění realizace Etapy I – Analytická část je hrazeno z projektu „Management plan pro Průhonický park - I. etapa (Analytická část), registrační číslo projektu: MK18238/023. Tato informace musí být uvedena na příslušné faktuře, bez ní je faktura neúplná.

- 4.12 Objednatel upozorňuje, že financování pro Etapu II - Návrhová část + finální verze MP je částečně hrazeno z dotačních prostředků Ministerstva kultury ČR a vyhrazuje si právo zahájit práce na této etapě až po obdržení finančních prostředků z Ministerstva kultury v roce 2024.
- 4.13 Poslední termín doručení faktury objednateli za I. Etapu – Analytickou část je 15. prosince 2023. Faktura bude proplacena nejpozději 31. 12. 2023. Při nedodržení termínu doručení faktury nebude z faktury proplacena část, která je hrazena z dotačních prostředků.
- 4.14 Poslední termín doručení faktury objednateli za II. Etapu – Návrhovou část a Finální verzi MP je 15. prosince 2024. Faktura bude proplacena nejpozději 31. 12. 2024. Při nedodržení termínu doručení faktury nebude z faktury proplacena část, která je hrazena z dotačních prostředků.

5 POJIŠTĚNÍ

- 5.1 Zhotovitel bude pro účely plnění povinností podle smlouvy udržovat po celou dobu provádění díla pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem nebo jeho subdodavateli, a to s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 1 000 000,- Kč.
- 5.2 Doklady o pojištění, tedy pojistnou smlouvu (pojistku) zhotovitel předložil objednateli ke dni uzavření smlouvy.
- 5.3 Při vzniku pojistné události zhotovitel provede veškerá právní jednání vůči pojistiteli. Zhotovitel současně informuje objednatele o veškerých skutečnostech spojených s pojistnou událostí. Smluvní strany si v souvislosti s pojistnou událostí poskytnou veškerou potřebnou součinnost.

6 SOUČINNOST OBJEDNATELE A ZHOTOVITELE

- 6.1 Je-li k provedení díla nutná součinnost objednatele, určí mu zhotovitel přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí. Uplyne-li lhůta marně, má zhotovitel právo si zajistit náhradní plnění na účet objednatele. Objednatel se k poskytnutí potřebné součinnosti nutné pro vytvoření díla zhotoviteli zavazuje.
- 6.2 Objednatel se zúčastní na výzvu zhotovitele konzultací a jednání v průběhu provádění díla. Výzva zhotovitele bude doručena objednateli nejméně 5 pracovní dny předem. Všechny podklady a pokyny objednatele zhotoviteli budou předávány písemnou formou (včetně formou zápisu z případných technických konzultací smluvních stran).
- 6.3 V rámci konzultací smluvních stran bude objednateli předkládána rozpracovanost jednotlivých částí díla k odsouhlasení. Objednatel se zavazuje do 5-ti pracovních dnů předloženou rozpracovanou dokumentaci odsouhlasit, případně předat své připomínky. Ty zhotovitel zapracuje v termínu do následující konzultace nebo v případě většího rozsahu dle vzájemné domluvy obou smluvních stran. Pokud se do 5-ti pracovních dnů objednatel k dokumentaci nevyjádří, bere se dokumentace za odsouhlasenou.
- 6.4 Zhotovitel se zavazuje spolupracovat s objednatелеm, poskytovat otevřený přístup, průběžnou komunikaci a interakci s objednatелеm, společné upřesňování dílčích postupů tak, aby dodané výstupy byly v souladu s cíli projektu.

7 PODDODAVATELÉ

- 7.1 Zhotovitel má právo provádět dílo pomocí poddodavatele, odpovídá však tak, jako by dílo prováděl sám.

- 7.2 Zhotovitel zabezpečí ve svých poddodavatelských smlouvách splnění povinností vyplývajících zhotoviteli ze smlouvy, a to přiměřeně k povaze a rozsahu poddodávky.

8 KONTROLA PROVÁDĚNÍ DÍLA A POKYNY OBJEDNATELE

- 8.1 Objednatel má právo kontrolovat provádění díla ve všech stádiích jeho rozpracovanosti (v digitální formě). K tomu mu zhotovitel poskytne veškerou potřebnou součinnost, aby kontrola mohla být řádně provedena.

Zhotovitel bude průběžně informovat objednatele o rozpracovanosti díla.

- 8.2 Zhotovitel je vázán pokyny objednatele ohledně způsobu provádění díla, jestliže budou v souladu s touto smlouvou a platnými právními předpisy. V případě, že zhotovitel posoudí pokyny objednatele jako nevhodné či v rozporu se závaznými normami, je zhotovitel povinen na tuto skutečnost objednatele písemně upozornit.

9 NABYTÍ VLASTNICKÉHO PRÁVA A PŘECHOD NEBEZPEČÍ ŠKODY NA PŘEDMĚTU DÍLA

- 9.1 Vlastnické právo k předmětu díla objednatel nabývá okamžikem uhrazení příslušné části ceny díla.
- 9.2 Zhotovitel nese nebezpečí škody na předmětu díla v průběhu provádění díla, ledaže by ke škodě došlo i jinak. Nebezpečí škody na předmětu díla přechází ze zhotovitele na objednatele v okamžiku předání díla objednateli.

10 PROVEDENÍ DÍLA

- 10.1 Dílo je provedeno, je-li dokončeno a předáno.
- 10.2 Písemné pozvání k účasti na předání díla zhotovitel doručí objednateli nejméně 5 dnů před předpokládaným termínem předání díla.
- 10.3 O předání a převzetí díla bude vystaven předávací protokol díla. Předávací protokol díla musí obsahovat alespoň:
- popis předávaného díla nebo jeho příslušné dílčí části
 - soupis předaných dokladů;
 - datum vyhotovení;
 - podpisy oprávněných osob smluvních stran, které předání a převzetí provedli.
- 10.4 Objednatel nemá právo odmítnout převzetí díla pro ojedinělé drobné vady, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání díla funkčně nebo esteticky, ani jeho užívání podstatným způsobem neomezují.

11 PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ

A Obecné ustanovení

- 11.1 Zhotovitel provede dílo v jakosti a provedení dle smlouvy. V opačném případě má dílo vady.
- 11.2 Právo objednatele z vadného plnění zakládá vada, kterou má dílo při přechodu nebezpečí škody na objednatele, byť se projeví až později. Právo objednatele založí i později vzniklá vada, kterou

zhotovitel způsobil porušením své povinnosti. Povinnosti zhotovitele ze záruky za jakost tím nejsou dotčeny.

- 11.3 Do odstranění vady nemusí objednatel platit část ceny díla odhadem přiměřeně odpovídající jeho právu na slevu.
- 11.4 Přezkoumání vady provádí zhotovitel na vlastní náklady.
- 11.5 Vadné plnění (nikoli ojedinělé drobné vady nebrání v užívání díla) je vždy podstatným porušením smlouvy a objednatel má práva z vadného plnění jako při podstatném porušení smlouvy.
- 11.5 Objednatel má právo na náhradu nákladů účelně vynaložených při uplatnění práva z vadného plnění.
- 11.6 Neodstraní-li zhotovitel vady řádně a včas v souladu s lhůtami uvedenými v tomto článku smlouvy, má objednatel právo vady odstranit sám nebo prostřednictvím třetí odborně způsobilé osoby, a to na náklady zhotovitele.

B Odmítnutí převzetí díla v důsledku jeho vad

- 11.7 Objednatel má právo zcela nebo z části převzetí díla odmítnout, jestliže dílo bude vykazovat podstatné vady bránící užívání díla.
- 11.8 V případě, že objednatel odmítne převzít dílo, zhotovitel provede dílo v přiměřené náhradní lhůtě stanovené objednatelem a nese veškeré účelně vynaložené náklady vzniklé objednateli s opakovaným převzetím díla. Poskytnutím náhradního termínu neznamena, že objednatel nemá právo uplatnit příslušnou smluvní pokutu.

C Převzetí díla s vadami

- 11.9 V případě, že objednatel při předání díla zjistí vady a neodmítne-li převzít dílo, budou tyto uvedeny v předávacím protokolu společně s uvedením termínu odstranění vad.
- 11.10 V případě volby práva na odstranění vady bude v předávacím protokolu uveden termín odstranění vady. Nebude-li uveden termín odstranění vady v předávacím protokolu, pak platí, že vady zhotovitel odstraní nejpozději do 15-ti pracovních dnů ode dne oboustranného podpisu předávacího protokolu.

D Vady zjistitelné při prohlídce díla a skryté vady

- 11.11 Vady zjistitelné při prohlídce díla objednatel oznámí zhotoviteli do 30-ti dnů poté, co je mohl při prohlídce zjistit.
- 11.12 Skryté vady objednatel oznámí zhotoviteli bez zbytečného odkladu poté, co je mohl zjistit při použití díla, nejpozději však do dvou let po převzetí díla.
- 11.13 V případě volby práva na odstranění vady zhotovitel vadu odstraní v přiměřené lhůtě. Přiměřenou lhůtou se rozumí lhůta 5-ti pracovních dnů u vad bránících užívání díla a lhůta 15-ti pracovních dnů u vad nebránících užívání díla.

12 NÁHRADA ÚJMY

- 12.1 Zhotovitel v dostatečném předstihu písemně upozorní objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při provádění díla ke vzniku újmy na straně objednatele.
- 12.2 Poruší-li zhotovitel povinnost ze smlouvy, nahradí škodu z toho vzniklou objednateli nebo i osobě, jejímuž zájmu mělo splnění ujednané povinnosti zjevně sloužit.

Povinnosti k náhradě se zhotovitel zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli (vyšší moc). Překážka vzniklá ze zhotovitelových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl zhotovitel s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl zhotovitel podle smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezproští.

13 OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI

- 13.1 Objednatel má povinnost uveřejnit smlouvu v registru smluv podle zákona o registru smluv, a to do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy. O této skutečnosti objednatel vyrozumí zhotovitele prostřednictvím písemného potvrzení.
- 13.2 Zhotovitel má povinnost zaslat kontaktní osobě objednatele před samotným uzavřením smlouvy znění textu této smlouvy ve finální nepodepsané verzi, a to ve strojově čitelném formátu (např. ve formátu doc, docx, pdf. apod.).

14 SMLUVNÍ SANKCE

- 14.1 Zhotovitel zaplatí objednateli na jeho výzvu následující smluvní pokuty:
- (i) za prodlení zhotovitele s provedením díla ve výši 1 000,- Kč za každý i jen započatý den prodlení s provedením díla;
 - (ii) za prodlení s odstraněním vady díla uvedené v předávacím protokolu, a to ve výši 1 000,- Kč za každou vadu a za každý i jen započatý den prodlení;
 - (iii) za prodlení s odstraněním vady díla zjistitelné při prohlídce díla či skryté vady, a to ve výši 1 000,- Kč za každou vadu a za každý i jen započatý den prodlení;
- 14.2 Po objednateli, který je v prodlení se zaplacením fakturovaných částek dle smlouvy, může zhotovitel, který řádně splnil své smluvní a zákonné povinnosti, požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení, ledaže objednatel není za prodlení odpovědný.
- 14.3 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo smluvních stran domáhat se na druhé smluvní straně náhrady újmy v plné výši, a to ani v části, v níž výše újmy přesahuje svou výši smluvní pokuty.

15 ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 15.1 Tuto smlouvu lze ukončit odstoupením jedné ze smluvních stran od této smlouvy ze zákonem stanovených důvodů.
- Vedle důvodů uvedených v občanském zákoníku má objednatel právo od smlouvy odstoupit z následujících důvodů:
- (i) prodlení zhotovitele s provedením díla delším než 30 dnů (nikoliv však z důvodů vyšší moci) a
 - (ii) zahájení insolvenčního řízení vůči zhotoviteli, jehož předmětem je jeho majetek, dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon.
- 15.2 Odstoupení nabývá účinnosti v okamžiku doručení smluvní straně, jíž je určeno.

- 15.3 Smluvní strany se dohodly, že v případě odstoupení od smlouvy kteroukoliv smluvní stranou poté, co se objednatel stane vlastníkem předmětu díla, má objednatel právo se rozhodnout, že si ponechá dílo ve stavu ke dni účinnosti odstoupení od smlouvy, oproti zaplacení tomu odpovídajícího finančního plnění. Takové rozhodnutí je objednatel povinen oznámit zhotoviteli nejpozději do 7 dnů ode dne účinnosti odstoupení.
- 15.4 Smlouvu lze ukončit po vzájemné písemné dohodě obou smluvních stran.
- 15.5 Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od plnění části této smlouvy týkající se II. etapy předmětu plnění (Návrhová část + Finální verze MP) v případě, že mu nebude poskytnuta podpora v rámci dotačního programu Ministerstva kultury ČR na financování II. etapy dle předmětu této smlouvy (Návrhová část + Finální verze MP) nebo bude podpora krácena.

16 OCHRANA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

- 16.1 Pokud je dílo dle této smlouvy výsledkem tvůrčí duševní činnosti, je jako takové je chráněno zákonem č. 121/2000 Sb. v platném znění, autorský zákon (jmenovitě např. grafická data a databáze vzniklé při plnění této smlouvy). Toto se týká i autorských práv osob spolupracujících na díle dle této smlouvy. Dílo však může objednatel bezplatně využívat pro svou potřebu bez omezení.
- 16.2 Zhotovitel zajistí pro objednatele právo používat patenty, ochranné známky, průmyslové vzory, autorská práva a jiná práva z průmyslového a duševního vlastnictví potřebná pro užívání díla, a to včetně výkresů, plánů, grafických zobrazení, textových určení pro informaci a jako návod na užívání díla, technologických postupů apod. Zhotovitel v plné výši odškodní objednatele za všechny a jakékoliv výlohy a škody, pokud budou proti objednateli uplatňovány nároky z důvodů porušení těchto práv třetích osob.
- 16.3 Objednatel i zhotovitel jsou oprávněni užít dokumentaci pro potřeby marketingu, pro potřeby prezentace díla na veřejnosti, výstavách či jednotlivě u třetích osob v jakékoliv formě zachycené na jakémkoli nosiči.
- 16.4 Zhotovitel není oprávněn dílo, které je předmětem této smlouvy nebo dílo, které by mohlo být za takové považováno, bez písemného souhlasu objednatele dále komerčně využívat. Autorská práva k dílu nejsou tímto dotčena.

17 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 17.1 Smlouva a veškerá práva a povinnosti z ní plynoucí, včetně práv a povinností z porušení smlouvy, jakož i záležitosti ve smlouvě neupravené, se řídí českým právním řádem, zejména pak občanským zákoníkem.
- 17.2 Všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány příslušnými soudy ČR.
- 17.3 Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:
- příloha č. 1: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
 - příloha č. 2: Hrubý orientační harmonogram prací
- V případě nejednoznačnosti nebo rozporu mají přednost ustanovení smlouvy před ustanoveními přílohy.
- 17.4 Nestanoví-li smlouva jinak, musí být veškeré písemnosti, oznámení a/nebo dokumenty podle

smlouvy doručeny osobně, s využitím provozovatele poštovních služeb nebo elektronickou poštou (e-mail) na kontaktní adresu, a to k rukám kontaktní osoby:

Objednatel:

kontaktní adresa: Zámek 1, 252 43 Průhonice

kontaktní osoba: Jiří Šmída, e-mail: jiri.smida@ibot.cas.cz, tel.: 702 148 361.

Zhotovitel:

kontaktní adresa: Vrbová 960, 251 68 Kamenice, Všedobrovice

kontaktní osoba: Ing. Jana Kohlová, email: kohlova.jana@tiscalic.cz, tel.: 603 801 860

Smluvní strany mají právo jednostranně měnit, nikoliv však rušit, své kontaktní adresy nebo kontaktní osoby uvedené ve smlouvě. Změny kontaktních adres nebo kontaktních osob jsou účinné vůči druhé smluvní straně v okamžiku doručení příslušné změny takové smluvní straně.

Zrušení kontaktních adres nebo kontaktních osob mají smluvní strany právo provést pouze dohodou.

Právní jednání působí vůči nepřítomné osobě od okamžiku, kdy jí projev vůle dojde; zmaří-li vědomě druhá strana dojití, platí, že řádně došlo. V případě neúspěšného doručení lze písemnosti, oznámení a/nebo dokumenty podle smlouvy doručit na adresu sídla smluvních stran.

Má se za to, že došlá zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání.

Má se za to, že došlá zásilka odeslaná prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) došla první pracovní den po odeslání.

- 17.5 S výjimkou dále uvedených pověřených osob k jednání za objednatele (dále „**jednající osoby objednatele**“) má právo za objednatele jednat při plnění smlouvy jen jeho statutární orgán ve všech věcech (ředitel či v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele) či osoba zmocněná objednatelem v rozsahu svého zmocnění.

Za objednatele:

(i) doc. Ing. Jan Wild, Ph.D., e-mail: Jan.Wild@ibot.cas.cz, tel.: 271 015 233, jedná při plnění smlouvy pouze v následujících věcech: ve všech věcech.

(ii) Jiří Šmída, e-mail: jiri.smida@ibot.cas.cz, tel.: 702 148 361, jedná při plnění smlouvy pouze v následujících věcech: obsahové, věcné, kontrolní, organizační a administrativní záležitosti.

Za zhotovitele:

(i) Ing. Jana Kohlová, email: kohlova.jana@tiscalic.cz, tel.: 603 801 860, jedná při plnění smlouvy pouze v následujících věcech: ve všech věcech.

Smluvní strany mají právo jednostranně měnit nebo rušit své jednající osoby uvedené ve smlouvě. Změny či zrušení jednajících osob jsou účinné vůči druhé smluvní straně v okamžiku doručení příslušné změny či zrušení takové smluvní straně.

- 17.6 Není-li ve smlouvě výslovně stanoveno jinak, jakákoliv právní jednání podle smlouvy musí mít písemnou formu.

- 17.7 Zhotovitel nesmí postoupit pohledávku nebo její část vyplývající ze smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- 17.8 Objednatel má právo provést kdykoli zápočet svých i nesplatných pohledávek vůči zhotoviteli proti jakýmkoliv pohledávkám zhotovitele vůči objednateli.
- 17.9 Zhotovitel prohlašuje, že je podnikatelem a uzavírá tuto smlouvu při svém podnikání.
Objednatel prohlašuje, že je vědecko-výzkumnou institucí.
- 17.10 V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany nahradí neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
- 17.11 Smluvní strany prohlašují, že mezi nimi ke dni uzavření smlouvy neexistuje žádná zavedená praxe.
- 17.12 Smluvní strany se dohodly, že v jejich právním styku týkajícím se předmětu plnění dle smlouvy se k jakýmkoliv obchodním zvyklostem nepřihlíží.
- 17.13 Smluvní strany shodně prohlašují, že si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž ví nebo musí vědět tak, aby se každá ze smluvních stran mohla přesvědčit o možnosti uzavřít platnou smlouvu a aby byl každé ze stran zřejmý její zájem smlouvu uzavřít.
- 17.14 Nevykonání nebo prodlení ve výkonu (nebo částečného výkonu) jakéhokoli práva nebo nápravného prostředku podle smlouvy nebude považováno za vzdání se (nebo částečné vzdání se) takového práva nebo nápravného prostředku a nebude tedy v budoucnosti bránit výkonu takového práva nebo nápravného prostředku ani ho jakkoli omezovat.
- 17.15 Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností a nevzniká mu tedy právo domáhat se obnovení jednání o smlouvě.
- 17.16 Smlouva nahrazuje veškerou komunikaci, vyjednávání a dohody (a to bez ohledu na jejich formu) o předmětu smlouvy učiněné mezi smluvními stranami před uzavřením smlouvy.
- 17.17 Práva smluvních stran vyplývající ze smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 4 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.

18 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 18.1 Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o uzavření smlouvy nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
- 18.2 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 18.3 Smlouva může být měněna dohodou smluvních stran pouze v písemné formě; tím není dotčeno právo jednostranně měnit kontaktní adresy nebo osoby, nebo měnit či rušit jednající osoby. Smlouva může být zrušena pouze v písemné formě.
- 18.4 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.

- 18.5 Zhotovitel souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu.
- 18.6 Zhotovitel poskytne objednateli veškerou součinnost, která bude vyžadována kontrolními orgány objednatele v souvislosti se zhotovením díla, to znamená, poskytne objednateli veškeré doklady související se zhotovením díla, které si vyžádají kontrolní orgány.
- Zhotovitel se podrobí kontrolám ze strany kontrolních orgánů dle českých obecně závazných právních předpisů a dle předpisů práva evropské unie, popřípadě jimi určených zmocněnců, a poskytne jim veškerou dokumentaci vztahující se ke zhotovení díla.
- Dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, je zhotovitel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 18.7 Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související se zhotovením díla včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2033. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, platí taková delší lhůta.
- 18.8 Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2033 poskytovat požadované informace a dokumentaci související se zhotovením díla zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MF ČR, MK ČR, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se ke zhotovování díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 18.9 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, zavazují se k plnění a na důkaz vážně a svobodně projevené vůle připojují své podpisy.

Dne

Dne

Doc. Ing. Jan Wild, Ph.D., ředitel

Ing. Jana Kohlová

Podpis: _____

Podpis: _____

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

IDENTIFIKACE ZAKÁZKY A ZADAVATELE

Název projektu: Management plan pro Průhonický park - I. etapa (Analytická část)
Registrační číslo projektu: MK18238/023
Název veřejné zakázky: **Management Plan pro Průhonický park**
Název zadavatele: Botanický ústav AV ČR, v. v. i.
Sídlo zadavatele: Zámek 1, 252 43 Průhonice
IČO zadavatele: 67985939
DIČ zadavatele: CZ67985939

IDENTIFIKACE DODAVATELE

obchodní firma/název/jméno a příjmení: Ing. Jana Kohlová
sídlo/místo podnikání (celá adresa včetně PSČ): Vrbová 960, 251 68 Všedobrovice
kontaktní adresa (je-li odlišná od sídla či místa podnikání):
tel./fax: 603 801 860
e-mail: kohlova.jana@tiscali.cz
IČO: 46514503
DIČ: CZ6961253244

Dodavatel tímto prohlašuje, že:

- 1 nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;
- 2 nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- 3 nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- 4 nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a
- 5 není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 1 splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle čl. 1 splňovat a) tato právnická osoba; b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 1 splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 1 splňovat a) tato právnická osoba; b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a d) vedoucí pobočky závodu.

Dne

Jméno: Ing. Jana Kohlová

Podpis: _____

