

Smlouva o poskytování služeb „Správa objektu – Dům zdraví Jihlava“

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě

se sídlem: Partyzánské nám. 7, 702 00 Ostrava

jednající: RNDr. Petrem Hapalou, ředitelem

IČ: 71009396

DIČ: CZ71009396

státní příspěvková organizace, nezapsaná ve veřejném rejstříku

bankovní spojení: ČNB Ostrava, č. ú. [redacted]

kontaktní osoba: [redacted], č. tel. [redacted], e-mail: [redacted]

odpovědný zástupce: [redacted], č. tel. [redacted], e-mail: [redacted]

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

CENTR GROUP, a. s.

se sídlem Na příkopě 1096/19, 110 00 Praha 1, Staré Město

jednající Ing. Vladimír Kudrna, předseda představenstva

IČ: 26865301

DIČ: CZ26865301

zapsaná městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 11290

bankovní spojení: Komerční banka, a. s., č. ú.: [redacted]

kontaktní osoba: [redacted], č. tel. [redacted], e-mail: [redacted]

odpovědný zástupce: [redacted], č. tel. [redacted], e-mail: [redacted]

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

(společně také „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zajištění služeb, dále jen „smlouva“).

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na základě výsledku otevřeného zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „Správa objektu-Dům zdraví Jihlava“, zadanou dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Smlouva je uzavírána v souladu s nabídkou poskytovatele a rozhodnutím objednatele jako zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.
2. Objednatel má příslušnost hospodařit s objektem Domu zdraví Jihlava, tj. budovy č. p. 2497, zapsané na LV č. 5098 u Katastrálního úřadu pro Kraj Vysočina, Katastrálního pracoviště v Jihlavě na parcele č. 4374/5, nacházející se na adrese Vrchlického 2497/57, 586 01 Jihlava (dále též „DZ“ nebo „objekt“).

3. Objekt zahrnuje ordinace a kanceláře, společné chodby, čekárny, šatny, schodiště, sklady, výtahy, WC, venkovní prostory a další. Přesná specifikace ploch a typů prostor, rozsah a četnost požadovaných prací, harmonogram prací a další požadavky objednatele jsou specifikovány v Příloze č. 1 „Manuál správy objektu Dům zdraví Jihlava“ (dále jen jako „Manuál“ nebo „Příloha č. 1“). Objekt je přístupný veřejnosti v pracovních dnech od 06:00 hod. do 18:00 hod.

Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajišťovat pro objednatele správu objektu Domu zdraví v Jihlavě v rozsahu a za podmínek, detailně stanovených Přílohou č. 1 této smlouvy. Předmětem této smlouvy je rovněž závazek poskytovatele zajišťovat na své náklady veškeré pomůcky, stroje, nástroje, nářadí a spotřební materiál, nezbytný k řádnému poskytování správy objektu a v jeho rámci k řádnému poskytování sjednaných služeb, a veškeré takto definované pracovní prostředky a spotřební materiál po dobu trvání smlouvy udržovat v provozuschopném stavu a dostatečném množství.
2. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli plnění, kterým se rozumí služby podrobně specifikované v Příloze č. 1 této smlouvy.

Jedná se o služby v členění:

- a) Úklidové služby
 - b) Údržba zeleně (sečení trávy, sběr odpadků, údržba stromů a keřů, úklid spadlého listí)
 - c) Zimní údržba
 - d) Strážní služby
3. Podrobný popis pravidelného úklidu ve smyslu shora uvedeného odst. 2 písm. a), včetně stanoveného harmonogramu, specifikace požadované četnosti úklidu, specifikace úklidových prostor a ploch, jejich účelu, výměry a příslušného typu úklidu je uveden v části 1) Přílohy č. 1 této smlouvy.
 4. Rozsah a četnost prací při údržbě zeleně dle shora uvedeného odst. 2 písm. b), v areálu objektu je specifikován v části 2) Přílohy č. 1 této smlouvy.
 5. Technické pokyny k provádění zimní údržby ve smyslu dle shora uvedeného odst. 2 písm. c), včetně výměry udržovaných ploch a četnosti údržby jsou obsaženy v části 3) Přílohy č. 1 této smlouvy.
 6. Bližší podmínky a požadavky na realizaci strážní služby dle shora uvedeného odst. 2 písm. d), včetně časového harmonogramu jsou uvedeny v části 4) Přílohy č. 1 této smlouvy.
 7. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit poskytovateli za poskytnuté služby sjednanou cenu dle čl. IV. této smlouvy.

Článek III. Doba a místo plnění

1. Poskytovatel je povinen poskytovat služby podle této smlouvy po dobu 24 měsíců ode dne její účinnosti v souladu s čl. X. odst. 3 této smlouvy.
2. Místem plnění je Dům zdraví Jihlava, Vrchlického 2497/57, 586 01 Jihlava.

Článek IV. Cena, platební a fakturační podmínky

1. Celková cena poskytovaných služeb, definovaných v čl. II. této smlouvy za dobu trvání smlouvy nesmí přesáhnout částku **8 065 355,92 Kč bez DPH**.
2. Cena předmětu plnění zahrnuje veškeré náklady nutné nebo související s řádným plněním předmětu této smlouvy (poplatky, vedlejší náklady např. na čisticí, desinfekční a ošetřovací prostředky, nezbytné nákupy doplňků, sáčků a pytlů do odpadních nádob, používání přístrojů, strojů, nástrojů a zařízení, pracovní oděvy a ochranné pomůcky pro zaměstnance poskytovatele, praní jejich pracovních oděvů, mzdové náklady včetně zákonných odvodů, nákladů na dopravu, obecný vývoj cen apod.), tj. i činnosti a související materiály a výkony, které nejsou v této smlouvě výslovně uvedeny, ale poskytovatel s ohledem na svou odbornost o nich věděl nebo měl vědět, s výjimkou plnění, u kterých je v této smlouvě uvedeno, že je poskytne objednatel.
3. K fakturovaným cenám bez DPH bude účtována DPH. Výše DPH bude na daňovém dokladu uvedena vždy ve výši dle platných právních předpisů pro dané období.
4. Veškeré ceny podle této smlouvy budou uváděny v českých korunách (Kč).
5. Objednatel nebude poskytovateli poskytovat zálohy na cenu za plnění předmětu této smlouvy.
6. Cena služeb bude objednatelům hrazena poskytovateli na základě řádně vystavených faktur, splatných do 30 kalendářních dnů ode dne jejich vystavení. V pochybnostech se má za to, že faktura byla objednateli doručena třetího dne po jejím vystavení.
7. Faktury za služby dle čl. II odst. 2. písm. a) až d) této smlouvy musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, jakož i přílohy, uvedené v čl. V. této smlouvy. V případě, že faktury nebudou obsahovat stanovené náležitosti nebo budou obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět k opravě či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.
8. Pokud budou realizovány služby, které podléhají tzv. přenesené daňové povinnosti dle § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, tzn., že k ceně za plnění předmětu smlouvy nebude připočtena DPH, daňovou povinnost bude plnit objednatel.

Článek V. Dílčí ceny a platební podmínky dílčích služeb

1. Cena za pravidelný úklid dle čl. II. odst. 2. písm. a) této smlouvy bude objednateli fakturována pravidelně 1x měsíčně, a to zpětně za služby poskytnuté v předchozím kalendářním měsíci ve výši jednotkové ceny za úklidové služby dle části 1. A Přílohy č. 2 této smlouvy, označené jako „Jednotkové ceny“.
2. Cena za mytí oken a žaluzií dle čl. II. odst. 2. písm. a) této smlouvy bude objednateli fakturována zpětně za služby poskytnuté v předchozím kalendářním měsíci ve výši jednotkové ceny dle části 1. B Přílohy č. 2 této smlouvy – Jednotkové ceny.
3. Cena za údržbu zeleně (sečení trávy) dle čl. II. odst. 2. písm. b) této smlouvy bude objednateli fakturována pravidelně 1x měsíčně, a to zpětně za služby skutečně poskytnuté v předchozím kalendářním měsíci, přičemž každé jednorázové sečení bude účtováno ve výši jednotkové ceny za údržbu zeleně dle části 2. a) Přílohy č. 2 této smlouvy - Jednotkové ceny.
4. Cena za údržbu zeleně (sběr odpadků) dle čl. II. odst. 2. písm. b) této smlouvy bude objednateli fakturována pravidelně 1x měsíčně, a to zpětně za služby skutečně poskytnuté v předchozím kalendářním měsíci, přičemž každý jednorázový úklid bude účtován ve výši jednotkové ceny za údržbu zeleně dle části 2. b) Přílohy č. 2 této smlouvy - Jednotkové ceny.
5. Cena za údržbu zeleně (údržbu stromů a keřů) dle čl. II. odst. 2. písm. b) této smlouvy bude objednateli fakturována 1x měsíčně, a to zpětně za služby poskytnuté v předchozím kalendářním měsíci dle skutečného počtu odpracovaných hodin, zaznamenaných a schválených v Knize údržby zeleně, dle jednotkové ceny stanovené v části 2. c) Přílohy č. 2 této smlouvy - Jednotkové ceny. Fakturovaná částka bude doložena hodinovým výkazem odpracovaných prací.

6. Cena za úklid spadaného listí dle čl. II. odst. 2. písm. b) této smlouvy bude objednateli fakturována 1x měsíčně, a to zpětně za služby skutečně poskytnuté v předchozím kalendářním měsíci, přičemž každý provedený jednorázový úklid spadaného listí bude zaznamenán a schválen v Knize údržby zeleně a účtován ve výši jednotkové ceny za úklid spadaného listí dle části 2. d) Přílohy č. 2 této smlouvy - Jednotkové ceny.
7. Cena za zimní údržbu komunikací dle čl. II. odst. 2. písm. c) této smlouvy bude objednateli fakturována 1x měsíčně, a to zpětně za služby poskytnuté v předchozím kalendářním měsíci dle skutečného množství provedených a převzatých prací, zaznamenaných a schválených v Knize zimní údržby, a to dle jednotkových cen, stanovených v části 3. a) – f) Přílohy č. 2 této smlouvy - Jednotkové ceny.
8. Cena za výkon strážní služby čl. II. odst. 2. písm. d) této smlouvy bude objednateli fakturována pravidelně 1x měsíčně, a to zpětně za služby poskytnuté v předchozím kalendářním měsíci, vždy ve výši jednotkové ceny za strážní služby dle části 4. Přílohy č. 2 této smlouvy - Jednotkové ceny“.

Článek VI. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel prohlašuje, že se zavazuje dodržovat Přílohu č. 1 této smlouvy a bere na vědomí, že správa objektu představuje ve všech svých částech nepodkročitelné technické a odborné požadavky objednatele na rozsah, způsob a lhůty plnění, které jsou podmínkou bezproblémového a hygienicky nezávadného fungování objektu jako zdravotnického zařízení, resp. souboru poskytovatelů zdravotní péče.
2. Poskytovatel se zavazuje veškeré činnosti při správě objektu uskutečňovat s odbornou péčí, v souladu s právními předpisy a v souladu se zájmy objednatele tak, aby objekt včetně jeho vnitřního vybavení mohl být řádně užíván a jeho areál udržován v bezpečném a provozuschopném stavu při respektování nutnosti zajištění provozu objektu.
3. Poskytovatel se zavazuje důsledně dodržovat pokyny objednatele, definované v Příloze č. 1 této smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje předat objednateli ke dni uzavření této smlouvy písemně přehled svých poddodavatelů, bude-li jejich služeb využívat, a případné změny poddodavatelů v průběhu plnění této smlouvy do 5-ti pracovních dnů písemně oznamovat odpovědnému zástupci objednatele.
5. Poskytovatel se zavazuje předat objednateli jmenný seznam zaměstnanců úklidu a ostražky a tento jmenný seznam v průběhu plnění této smlouvy průběžně aktualizovat.
6. Poskytovatel se zavazuje seznámit své zaměstnance s obecně příslušnými závaznými právními předpisy, hygienickými předpisy a předpisy BOZP a PO.
7. Poskytovatel se zavazuje vybavit zaměstnance úklidu a ostražky jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí označeným logem poskytovatele.
8. Poskytovatel se zavazuje neprodleně hlásit objednateli všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích, které při výkonu své činnosti zjistí. Rovněž je povinen oznamovat objednateli všechny skutečnosti, které by v důsledku nepředvídatelných okolností měly vliv na výkon poskytovaných služeb dle stanoveného předmětu plnění nebo které by jinak mohly podstatným způsobem ovlivnit prostředí a provoz v prostorách objektu.
9. Poskytovatel se zavazuje nepoužívat prostory určené pro uložení materiálu, pracovních pomůcek a jiných předmětů nezbytných pro výkon úklidových prací, k jinému účelu, než k plnění této smlouvy.
10. Poskytovatel prohlašuje, že nebude činit v objektu, prostorách a pozemcích vymezených v čl. I. této smlouvy žádné jiné úkony, než přímo související s poskytováním služeb dle stanoveného předmětu plnění.
11. Poskytovatel se zavazuje seznámit své zaměstnance i zaměstnance svého případného poddodavatele, s obsahem Přílohy č. 1 této smlouvy, poučit je o povinnosti mlčenlivosti o provozních záležitostech objednatele a o všech skutečnostech, o nichž se dozví při poskytování

služeb, jakož je informovat o zákazu čtení písemností, používání telefonů, faxů, kopírek a o zákazu manipulace s přístroji a zařízeními umístěnými v objektu a jeho prostorách.

12. Poskytovatel se zavazuje postupovat při odběru elektrické energie a vody s nejvyšší hospodárností.
13. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat na své náklady veškeré pomůcky, stroje, nástroje, nářadí a spotřební materiál, nezbytný k řádnému poskytování správy objektu.
14. Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé činností či nečinností svých zaměstnanců třetím osobám a že toto pojištění bude udržovat po celou dobu platnosti této smlouvy.
15. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat průběžně kontrolu kvality provádění služeb a neprodleně při zjištění vadně či nekvalitně poskytované služby sjednávat opravu.
16. Poskytovatel konstatuje, že jím určený odpovědný zástupce, uvedený v záhlaví této smlouvy, je jím pověřen praktickou realizací této smlouvy v části provozní, personální, kontrolní a účetní.
17. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu.

Článek VII.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel pověřuje svého odpovědného zástupce, uvedeného v záhlaví této smlouvy, praktickou realizací této smlouvy v části provozní a kontrolní. Odpovědný zástupce je oprávněn kontrolovat plnění, rozsah a kvalitu poskytovaných služeb a vést o nich záznamy v příslušných provozních knihách.
2. Objednatel umožní poskytovateli užívání prostor, nezbytných pro uložení materiálu, pracovních pomůcek a jiných předmětů nezbytných pro výkon sjednaných služeb.
3. Objednatel se zavazuje oznamovat poskytovateli včas a bez prodlení všechny skutečnosti, které by v důsledku nepředvídaných a mimořádných okolností provozu v objektu, prostorách a pozemcích, vymezených v č. I. této smlouvy, podstatným způsobem ovlivnily výkon poskytovaných služeb dle stanoveného předmětu plnění.
4. Objednatel je povinen umožnit vstup, za účelem poskytování služeb touto smlouvou vymezených, těm zaměstnancům zhotovitele a jeho případných poddodavatelů, budou-li včas a řádně uvedeni ve jmenném seznamu zaměstnanců.
5. Objednatel se zavazuje seznámit zaměstnance poskytovatele s riziky a zvláštnostmi provozu objektu.

Článek VIII.

Kontrola kvality plnění, reklamace a sankce

1. K řádnému a včasnému plnění závazků, vyplývajících z této smlouvy, jakož i k zabezpečení ochrany majetku před jeho ztrátou, poškozením, zničením nebo zneužitím a k dodržování obecně platných, zejména hygienických předpisů, se smluvní strany dohodly na soustavném a průběžném provádění účinné kontroly, a to jak každá smluvní strana samostatně, tak i společně.
2. Do provozních knih, specifikovaných v Příloze č. 1 této smlouvy, budou zaznamenávány záznamy o poskytnutých službách, provedených kontrolách a rovněž pokyny či výzvy objednatele k zahájení sezónních služeb, zejména sečení trávy, údržby stromů a keřů a úklidu spadaneho listí. Do provozních knih jsou oprávněni činit záznamy pouze oprávnění zástupci smluvních stran, vyjma zaměstnanců úklidu, kteří v Provozní knize úklidu budou vyznačovat své příchody a odchody. Provozní knihy budou uloženy na vrátnici objektu.
3. Odpovědný zástupce objednatele je povinen do příslušných provozních knih zaznamenávat zjištěné vady, nedodělky, případně zjištěné nedostatky v určeném počtu úklidového personálu.

V Provozní knize účastníci vyznačí termín projednání reklamované vady a termín jejího odstranění.

4. Zjevné odstranitelné závady, které budou zaznamenány v příslušné provozní knize, odstraní poskytovatel bez zbytečného prodlení, nejpozději do 24 hodin. V případě, že vada nebude v tomto termínu odstraněna, bude za každou takto zjištěnou a neodstraněnou závadu účtována smluvní pokuta 500,- Kč za každý i započatý pracovní den prodlení.
5. V případě, kdy poskytovatel neuzná výtku vad či zjištěného nedostatku, provede do příslušné provozní knihy zápis, který bude obsahovat důvod neuznání, datum, jméno a podpis odpovědného zástupce poskytovatele.
6. Pokud objednatel nebude souhlasit s odůvodněním poskytovatele k vytčeným vadám či nedostatkům dle předchozího odstavce, kontaktní osoby jednající za smluvní strany jsou povinny do 3 kalendářních dnů věc projednat a o jednání pořídit zápis.
7. Pokud v průběhu jednoho čtvrtletí plnění předmětu této smlouvy odpovědný zástupce objednatele třikrát ohlásí záznamem do Provozní knihy úklidu identické vady či nedostatky úklidových prací, bude mít objednatel nárok na slevu ve výši 10% ze sjednané výše ceny za jeden měsíc poskytování pravidelného úklidu, která bude poskytovateli odečtena z příslušné měsíční faktury. Neuznání výtky vady nebo nedostatku na úklidových pracích ze strany poskytovatele i po společném jednání dle čl. VIII. odst. 6 této smlouvy nevyklučuje možnost objednatele uplatnit nárok na slevu dle první věty tohoto odstavce ani na smluvní pokutu dle čl. VIII. odst. 4 této smlouvy.
8. V případě, že poskytovatel nedodrží Přílohou č. 1 stanovený denní počet osobohodin zaměstnanců úklidu, nedoloží jmenový seznam zaměstnanců nebo jeho změny, neohlásí písemně provedení změny v osobě poddodavatele nebo nezajistí řádně a včas provedení zimní údržby komunikací, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,-Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
9. V případě porušení jakýchkoliv dalších smluvních povinností poskytovatele jinde v této smlouvě nesankcionovaných, je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10.000,-Kč za každé jednotlivé porušení.
10. V případě prodlení objednatele se zaplacením řádně vystavené faktury se objednatel zavazuje uhradit úrok z prodlení v zákonné výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb. za každý započatý den prodlení z fakturované ceny.
11. Uplatnění kterékoliv ze smluvních pokut nezabavuje objednatele práva k uplatnění případného nároku na náhradu vzniklé škody, přičemž se částka zaplacených smluvních pokut do výše náhrady škody nezapočítává.

Článek IX. Ukončení smlouvy

1. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy písemně odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou za podmínek stanovených v § 2002 občanského zákoníku.
2. Objednatel je dále oprávněn od smlouvy písemně odstoupit dle § 2001 občanského zákoníku v případě porušení kterékoliv ze smluvních povinností, uvedených v čl. VIII. odst. 8 této smlouvy v návaznosti na její Přílohu č. 1.
3. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně s tím, že plnění poskytnutá do této doby se nevracejí.
4. Smluvní vztah mezi smluvními stranami podle této smlouvy může být dále ukončen písemnou dohodou smluvních stran podle § 1981 občanského zákoníku, podepsanou statutárním zástupci smluvních stran k datu, uvedenému v dohodě. Nebude-li takový okamžik stanoven, pak tyto účinky ukončení smlouvy nastanou ke dni podpisu dohody oběma smluvními stranami.
5. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodu ve 3-měsíční výpovědní době, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena poskytovateli.

6. Ukončením účinnosti smlouvy není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, případně nárok na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy.

Článek X. Společná a závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, povinen smlouvu včetně jejích příloh, změn a dodatků zveřejnit a s tímto zveřejněním poskytovatel souhlasí. Poskytovatel dále bere na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna dle ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění, v Centrálním registru smluv.
2. Žádná ze smluvních stran není oprávněna postoupit či jinak převést svá práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
3. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v jehož průběhu byla smlouva podepsána.
4. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen prostřednictvím písemných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami na jedné listině a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Tyto dodatky se sávají nedílnou součástí smlouvy.
5. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejich výslovných ustanovení a ustanovení jejích příloh byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami, resp. ze zvyklostí zachovávaných obecně či v oborech, týkajících se předmětu této smlouvy.
6. Pokud oddělitelné ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nemá to vliv na platnost zbývajících ustanovení této Smlouvy. V takovém případě se strany této Smlouvy zavazují uzavřít do 10 pracovních dnů od výzvy druhé ze stran této Smlouvy dodatek k této Smlouvě nahrazující oddělitelné ustanovení této Smlouvy, které je neplatné či nevynutitelné, platným a vynutitelným ustanovením odpovídajícím hospodářskému účelu takto nahrazovaného ustanovení.
7. Poskytovatel převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto není oprávněn domáhat se práv uvedených v § 1765 občanského zákoníku.
8. Práva povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména jeho občanským zákoníkem a právními předpisy souvisejícími.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech originálech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:
Příloha č. 1 - Manuál správy objektu Domu zdraví
Příloha č. 2 – Jednotkové ceny

Za objednatele:

Za poskytovatele:

V Ostravě dne 14. 6. 2017

V Praze dne 12. 6. 2017

RNDr. Petr Hapala
ředitel ZÚ se sídlem v Ostravě

Ing. Vladimír Kudrna
předseda představenstva

Manuál správy objektu Dům zdraví Jihlava



Tento manuál obsahuje podrobný popis služeb poptávaných v rámci veřejné zakázky „Správa objektu – Dům zdraví Jihlava“

Obsah:

1) Úklidové služby DZ Jihlava	strana 2
a) Specifikace ploch a prostor	strana 3
b) Specifikace rozsahu a četnosti úklidu dle typů prostor	strana 9
c) Další úklidové služby	strana 11
2) Údržba zeleně v areálu DZ Jihlava	strana 12
a) Sečení trávy	strana 12
b) Sběr odpadků	strana 12
c) Údržba stromů a keřů	strana 13
d) Sběr spadlého listí	strana 13
3) Zimní údržba v areálu DZ Jihlava	strana 14
a) Specifikace zimní údržby v areálu DZ Jihlava	strana 14
b) Pokyny k provádění zimní údržby	strana 15
4) Strážní služby v budově a areálu DZ Jihlava	strana 16
a) Obecné povinnosti strážní služby	strana 16
b) Povinnosti strážní služby během pracovního týdne	strana 17
c) Povinnosti strážní služby během víkendu, svátků	strana 18

1) Úklidové služby DZ Jihlava

Pravidelné úklidové služby jsou prováděny v prostorách objektu DZ v pracovních dnech od 07:00 hod. do 20:30 hod. Součástí poskytované úklidové služby jsou veškeré úklidové činnosti, vlastní mechanismy poskytovatele (tj., vysavače, mycí automaty), včetně zajištění nářadí, pomůcek a poskytování veškerého spotřebního materiálu potřebného k provádění úklidu (čisticí a desinfekční prostředky, igelitové pytle i pytlíky do odpadových nádob, apod.).

Hygienické potřeby - tekutá mýdla, toaletní papír a papírové ručníky, které pracovníci úklidu budou doplňovat v rámci plnění předmětu veřejné zakázky na veřejná WC a na zaměstnanecká sociální zařízení hygienických zařízení objednatel, zajistí objednatel.

Jelikož pravidelný úklid bude prováděn převážně pro zdravotnická zařízení, která jsou podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění povinna dodržovat přísné hygienické požadavky na úklid a výkon dezinfekce, přičemž dodržování těchto požadavků podléhá kontrole prováděné a sankcionované příslušnou hygienickou stanicí, budou zde kladeny vysoké nároky na dodržování hygienických předpisů.

Plochy objektu DZ jsou rozděleny dle technické přístupnosti na plochy s ručním mytím a plochy se strojovým mytím, viz další část textu.

Harmonogram pravidelného denního úklidu:

Objednatel požaduje provádět většinu úklidu po 15:00 hodině (kanceláře, ordinace, chodby, společné prostory). V době od 7:00 hod. do 15:30 hod. bude zajištěna přítomnost jednoho pracovníka úklidu k zajištění průběžného úklidu veřejných WC. Úklid veřejných WC je prováděn min. 3x denně (v tabulce č. 1 je u těchto vybraných WC uvedena četnost 15 x týdně – každý úklid bude zapsán v protokolu úklidu na WC), dále je průběžně uklízen prostor před hlavním vstupem a výtahy a ostatních silně frekventovaných komunikačních ploch DZ.

Poskytovatel je povinen:

- vykonávat úklidové služby v rozsahu minimálně **40 osobohodin** denně v rozvržení délky směn na pracovníka dle vlastního uvážení, přičemž bude dodržen požadavek na provádění zásadní části úklidu po 15:00 hod. Do těchto osobohodin se nebude počítat mytí oken a žaluzií. **Tento stav bude kontrolován odpovědným zástupcem objednatel v záznamech v Provozní knize úklidu**, kde bude každý den zaznamenáván počet pracovníků úklidu, jejich příchod a odchod. Dále v této knize budou zaznamenávány další provozní a kontrolní záznamy související s úklidem.
- Dodržovat zásady mezinárodně platných norem ČSN EN ISO 14001 v rámci aktuální certifikace služeb a povinnosti, stanovených obecně závaznými předpisy, hygienickými předpisy a předpisy BOZP a PO.
- Provádět úklidové služby efektivně, kvalitně a s nejvyšší odbornou péčí, dodržovat technologie jednotlivých činností, včetně dodržování rozdělení ploch objektu DZ dle technické přístupnosti na plochy s ručním mytím a plochy se strojovým mytím, používat vhodné čisticí prostředky s ohledem na uklízený nebo čištěný materiál a nezpůsobit objednateli jakoukoliv škodu.
- Dodat objednateli jmenný seznam zaměstnanců, kteří budou vykonávat úklidové služby.
- Vybavit své zaměstnance jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí označeným logem poskytovatele.

Objednatel poskytne poskytovateli:

- nezbytné prostory pro uložení materiálu, pracovních pomůcek a jiných předmětů nezbytných pro výkon činnosti,
- uzamykatelné prostory pro mechanické zařízení,
- odběr elektrické energie pro provoz mechanického úklidového zařízení,
- odběr vody v rozsahu nezbytném pro výkon úklidových služeb.

a) **Tabulka č. 1: Specifikace ploch a prostor** – Prostory jsou v tabulce rozděleny podle druhu úklidu (strojové mytí podlah – čekárny, chodby; ruční mytí a vytírání kanceláří a ordinací, ruční mytí a vytírání WC). Dále tabulka uvádí požadovanou četnost úklidu v konkrétních prostorách.

Číslo místn.	Specifikace ploch a prostor	Ruční mytí (kancel., ordinace) m ²	Ruční mytí schodiště m ²	Ruční mytí WC m ²	Strojové mytí m ²	Četnost
	Přízemí					
15	MUDr. ████████ - ordinace	28,90				5x týdně (Po-Pá)
0	čekárna				33,20	5x týdně (Po-Pá)
0	chodba				77,30	5x týdně (Po-Pá)
0	WC			11,60		5x týdně (Po-Pá)
0	sklad	34,70				5x týdně (Po-Pá)
17	MUDr. ████████ - ordinace	29,40				5x týdně (Po-Pá)
0	chodba dětské				50,00	5x týdně (Po-Pá)
0	MUDr. ████████ - ordinace	126,70				5x týdně (Po-Pá)
0	čekárna	23,50				5x týdně (Po-Pá)
0	WC			8,00		5x týdně (Po-Pá)
0	MUDr. ████████ - ordinace	44,80				5x týdně (Po-Pá)
0	čekárna	21,10				5x týdně (Po-Pá)
0	chodba	5,10				5x týdně (Po-Pá)
0	WC			2,20		5x týdně (Po-Pá)
0	Dětské - venk. prostranství 2 hod./měs.*					1x týdně
0	MUDr. ████████ - ordinace	39,60				5x týdně (Po-Pá)
0	čekárna	18,00				5x týdně (Po-Pá)
0	WC			1,30		5x týdně (Po-Pá)
0	sklad	8,60				5x týdně (Po-Pá)
0	MUDr. ████████ - ordinace	37,00				5x týdně (Po-Pá)

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování služeb „Správa objektu – Dům zdraví Jihlava“

0	čekárna	18,70			5x týdně (Po-Pá)
0	WC			1,30	5x týdně (Po-Pá)
0	sklad	8,60			5x týdně (Po-Pá)
0	chodba přízemí východní křídlo		47,70		5x týdně (Po-Pá)
0	MUDr. ██████████ - ordinace	24,40			5x týdně (Po-Pá)
0	čekárna	8,60			5x týdně (Po-Pá)
0	WC			2,70	5x týdně (Po-Pá)
0	přízemí - chodba			116,50	5x týdně (Po-Pá)
P03d	MUDr. ██████████ - ordinace	27,50			5x týdně (Po-Pá)
0	chodba			62,60	5x týdně (Po-Pá)
0	WC			7,80	5x týdně (Po-Pá)
0	sklad	8,20			5x týdně (Po-Pá)
0	čekárna			17,00	5x týdně (Po-Pá)
P03a	TOMEA - ordinace	41,70			5x týdně (Po-Pá)
0	chodba			76,80	5x týdně (Po-Pá)
0	suterén - chodba			23,00	5x týdně (Po-Pá)
1. patro					
142	MUDr. ██████████ - ordinace	33,20			5x týdně (Po-Pá)
0	schodiště		22,00		5x týdně (Po-Pá)
115	MUDr. ██████████ - ordinace	34,40			5x týdně (Po-Pá)
0	WC			32,40	15x týdně (Po-Pá)
0	schodiště		45,00		5x týdně (Po-Pá)
141	MUDr. ██████████ - ordinace	31,40			5x týdně (Po-Pá)
0	chodba			8,00	5x týdně (Po-Pá)
0	WC			2,20	15x týdně (Po-Pá)
114	MUDr. ██████████ - ordinace	34,50			5x týdně (Po-Pá)
0	I. Patro - chodba			243,73	5x týdně (Po-Pá)
139	MUDr. ██████████ - ordinace	34,80			5x týdně (Po-Pá)
138	MUDr. ██████████ - ordinace	37,32			5x týdně (Po-Pá)
0	chodba			8,60	5x týdně (Po-Pá)

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování služeb „Správa objektu – Dům zdraví Jihlava“

0	WC			5,40		15x týdně (Po-Pá)
0	čekárna				27,40	5x týdně (Po-Pá)
116	MUDr. ██████ - ordinace	41,10				5x týdně (Po-Pá)
0	šatna	2,44				5x týdně (Po-Pá)
123b	MUDr. ██████ - ordinace	38,80				5x týdně (Po-Pá)
0	čekárna				13,60	5x týdně (Po-Pá)
0	chodba				25,20	5x týdně (Po-Pá)
0	WC			1,50		15x týdně (Po-Pá)
0	šatna	4,30				5x týdně (Po-Pá)
125	MUDr. ██████ - ordinace	30,20				5x týdně (Po-Pá)
0	šatna	5,60				5x týdně (Po-Pá)
127	MUDr. ██████ - ordinace	30,90				5x týdně (Po-Pá)
0	chodba				76,40	5x týdně (Po-Pá)
0	recepce	19,87				5x týdně (Po-Pá)
0	chodba před vrátnicí				55,20	5x týdně (Po-Pá)
129	MUDr. ██████ - ordinace	32,30				5x týdně (Po-Pá)
130	MUDr. ██████ - ordinace	32,50				5x týdně (Po-Pá)
131	MUDr. ██████ - ordinace	73,30				5x týdně (Po-Pá)
133	MUDr. ██████ - ordinace	88,80				5x týdně (Po-Pá)
0	chodba				89,50	5x týdně (Po-Pá)
0	WC			3,40		5x týdně (Po-Pá)
112	MUDr. ██████ - ordinace	44,50				5x týdně (Po-Pá)
0	čekárna				30,40	5x týdně (Po-Pá)
110	MUDr. ██████ - ordinace	30,90				5x týdně (Po-Pá)
0	chodba				40,80	5x týdně (Po-Pá)
0	WC			32,40		5x týdně (Po-Pá)
102	MUDr. ██████ - ordinace	57,30				5x týdně (Po-Pá)
0	sklad	23,90				5x týdně (Po-Pá)
0	schodiště		22,00			5x týdně (Po-Pá)

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování služeb „Správa objektu – Dům zdraví Jihlava“

0	WC			32,40		15x týdně (Po-Pá)
105	Denní místnost lékařů	21,12				5x týdně (Po-Pá)
0	schodiště		45,00			5x týdně (Po-Pá)
0	venkovní schodiště		70,60			5x týdně (Po-Pá)
2. patro						
235	VŠPJ - šatna	64,69				5x týdně (Po-Pá)
240	MUDr. ██████ - ordinace	46,80				5x týdně (Po-Pá)
0	MUDr. ██████ - ordinace	31,90				3x týdně
0	schodiště	45,00				5x týdně (Po-Pá)
0	WC			32,40		15x týdně (Po-Pá)
0	čekárna MUDr. ██████ MUDr. ██████				42,20	5x týdně (Po-Pá)
0	chodba				44,00	5x týdně (Po-Pá)
239	Mgr. ██████ - ordinace	46,79				5x týdně (Po-Pá)
0	MUDr. ██████ - ordinace	43,19				5x týdně (Po-Pá)
0	čekárna	15,25				5x týdně (Po-Pá)
0	Chodba 2. patro střed				70,00	5x týdně (Po-Pá)
229	MUDr. ██████ - ordinace	22,50				5x týdně (Po-Pá)
0	chodba				46,90	5x týdně (Po-Pá)
0	šatna	34,60				5x týdně (Po-Pá)
232	MUDr. ██████ - ordinace	16,10				5x týdně (Po-Pá)
0	chodba				54,80	5x týdně (Po-Pá)
0	šatna	54,00				5x týdně (Po-Pá)
217a	MUDr. ██████ - šatna	12,40				5x týdně (Po-Pá)
212	MUDr. ██████ - ordinace	21,50				5x týdně (Po-Pá)
214	MUDr. ██████ - ordinace	21,90				5x týdně (Po-Pá)
213	MUDr. ██████ - ordinace	19,50				5x týdně (Po-Pá)
209	MUDr. ██████ - ordinace	21,60				5x týdně (Po-Pá)
0	chodba				48,50	5x týdně (Po-Pá)
207	MUDr. ██████ - ordinace	20,10				5x týdně (Po-Pá)
215	MUDr. ██████ - ordinace	20,90				5x týdně (Po-Pá)

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování služeb „Správa objektu – Dům zdraví Jihlava“

0	čekárna			18,70	5x týdně (Po-Pá)
	chodba			32,30	5x týdně (Po-Pá)
0	schodiště		45,00		5x týdně (Po-Pá)
0	WC			32,40	15x týdně (Po-Pá)
0	WC			8,60	15x týdně (Po-Pá)
208	MUDr. ██████████ - ordinace	43,60			5x týdně (Po-Pá)
205	Mgr. ██████████ - ordinace	13,70			5x týdně (Po-Pá)
0	chodba			146,90	5x týdně (Po-Pá)
211	MUDr. ██████████ - ordinace	21,50			5x týdně (Po-Pá)
0	šatna	44,50			5x týdně (Po-Pá)
0	RTG zubní	13,90			5x týdně (Po-Pá)
0	sklad	19,80			5x týdně (Po-Pá)
3. patro					
0	chodba HTS			37,00	5x týdně (Po-Pá)
0	kopírka HTS - kancelář	7,50			5x týdně (Po-Pá)
0	zasedací místnost HTS - kancelář	10,00			5x týdně (Po-Pá)
0	kuchyňka	9,00			5x týdně (Po-Pá)
301	ředitel - kancelář	24,50			5x týdně (Po-Pá)
302	kancelář	14,50			5x týdně (Po-Pá)
303	kancelář	16,80			5x týdně (Po-Pá)
304	kancelář	13,70			5x týdně (Po-Pá)
305	kancelář	14,80			5x týdně (Po-Pá)
0	chodba před HTS			61,80	5x týdně (Po-Pá)
0	chodba k PL			17,10	5x týdně (Po-Pá)
0	čekárna PL			12,90	5x týdně (Po-Pá)
0	chodba společná PL			32,20	5x týdně (Po-Pá)
321	chodba k WC	16,00			5x týdně (Po-Pá)
317	SZÚ	47,00			5x týdně (Po-Pá)
0	WC PL			3,00	5x týdně (Po-Pá)
331	WC			3,60	5x týdně (Po-Pá)

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování služeb „Správa objektu – Dům zdraví Jihlava“

332	WC				9,20	5x týdně (Po-Pá)
333	WC				14,20	5x týdně (Po-Pá)
334	sklad	3,70				5x týdně (Po-Pá)
0	schodiště u HTS		34,50			5x týdně (Po-Pá)
342	zasedací, denní místnost	24,80				5x týdně (Po-Pá)
357	PhDr. ██████████ čekárna	12,00				5x týdně (Po-Pá)
0	Chodba 3. patro střed				70,00	5x týdně (Po-Pá)
0	Schodiště 3. p lab.		45,00			5x týdně (Po-Pá)
0	chodba střed				29,50	5x týdně (Po-Pá)
337	Dr. ██████████, ██████████ - kancelář	12,70				5x týdně (Po-Pá)
338	sklad + šatna	11,70				5x týdně (Po-Pá)
340	sklad	11,70				5x týdně (Po-Pá)
341	kancelář	14,70				5x týdně (Po-Pá)
343	kancelář	10,50				5x týdně (Po-Pá)
339	kancelář	11,20				5x týdně (Po-Pá)
Číslo míst.	Ostatní prostory	Ruční mytí (kancel., ordinace) m ²	Ruční mytí schodišť m ²	Ruční mytí WC m ²	Stroj. mytí m ²	Četnost
P26	Přednáškový sál-chodba	11,00				5x týdně (Po-Pá)
0	WC muži			6,20		5x týdně (Po-Pá)
0	WC ženy			6,30		5x týdně (Po-Pá)
0	Přednáškový sál - předsálí	35,90				5x týdně (Po-Pá)
0	Přednáškový sál - hlavní sál	156,00				5x týdně (Po-Pá)
0	kuchyňka	8,50				5x týdně (Po-Pá)
0	sklad	9,00				5x týdně (Po-Pá)
0	Kanceláře z ulice U Cvičiště - chodba - 2 hod / měs. *	0,00			0,00	
0	denní úklid WC + prostor před vrátnicí - 63 hod / měs. *	0,00			0,00	
0	skleněné přepážky 10 hod / měs. *	0,00			0,00	
0	výtahy - 0,8 + 0,8 + 1,3 m ²	2,90				5x týdně (Po-Pá)
		2.564,37	376,80	260,50	1.840,03	

b) Specifikace rozsahu a četnosti úklidu dle typů prostor

Předmět / činnost	Denně	Týdně	Měsíčně
Vyšetřovny, ordinace, převazovny, administrativní předpokoje DZ			
Likvidace odpadů:			
. vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů a otření povrchů košů na vlhko	X		
. výměna PE sáčků v koších	X		
. soustředění odpadu na určené místo	X		
. pytle s odpadem musí být uzavřeny	X		
. dezinfekční mytí podlah	X		
. dezinfekční mytí umyvadel včetně baterií, obložení a odkládacích poliček	X		
. otření parapetů, zrcadel, vypínačů, vyleštění zrcadel	X		
. otření prachu z nábytku do výše 1, 7m, psacích stolů, telefonů, polic	X		
. otření klik a dveří v okolí klik	X		
. otření židlí a křesel s omyvatelným povrchem	X		
. mytí a dezinfekce souvisejících hygienických zařízení	X		
. dezinfekční mytí odpadkových košů		X	
. dezinfekční mytí dveří		X	
. dezinfekční mytí obkladů stěn			X
. otření prachu z nábytku nad 1, 7m, mytí radiátorů			X
Laboratoře a odběrové místnosti DZ			
Likvidace odpadů:			
. vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů	X		
. výměna sáčků v koších	X		
. soustředění odpadu na určené místo	X		
. všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny	X		
Mytí:			
. dezinfekční mytí podlah	X		
. dezinfekční mytí umyvadel včetně baterií, obložení a odkládacích poliček	X		
. dezinfekční mytí výlevek	X		
. otření parapetů, zrcadel, vypínačů, vyleštění zrcadel	X		
. otření prachu z nábytku do výše 1, 7m, psacích stolů, telefonů, polic	X		
. otření klik a dveří v okolí klik	X		
. otření židlí a křesel s omyvatelných povrchem	X		
. dezinfekční mytí odpadkových košů		X	
. dezinfekční mytí dveří		X	
. dezinfekční mytí všech ne zdravotnických ploch		X	
. otření prachu z nábytku nad 1, 7m, mytí radiátorů			X
Kanceláře, recepce, DMZ, pohotovostní místnosti, lékařské pokoje DZ			
Likvidace odpadů:			
. vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů	X		
. výměna sáčků v koších	X		
. soustředění odpadu na určené místo	X		
. všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny	X		
Mytí:			
. mytí podlah, případně vysávání koberců	X		
. setření parapetů	X		

. otření skvrn na dveřích	x		
. otření prachu z nábytku do výše 1, 7m	x		
. mytí umyvadel včetně baterií, obložení a odkládacích poliček	x		
. otření zrcadel přípravkem na mytí, vyleštění zrcadel	x		
. otření telefonů	x		
. vymytí odpadkových košů		x	
. vysávání čalouněných křesel, případně otření omyvatelných potahů		x	
. mytí dveří a radiátorů			x
. otření prachu z nábytku nad 1, 7m, psacích stolů, telefonů, polic			x

Operační a zákrokové sály DZ**Likvidace odpadu:**

. vyprazdňování všech odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadu	x		
. výměna sáčků v koších	x		
. odstranění veškerého zdravotnického odpadu (musí být v uzavřených pytlích)	x		
. soustředění odpadu na určené místo	x		

Úklid:

. dezinfekční mytí podlah	x		
. dezinfekční mytí všech volně přístupných předmětů a ploch s výjimkou odborného lékařského zařízení	x		
. dezinfekční mytí omyvatelných stěn a nábytku do výše 1,7 m	x		
. dezinfekční mytí umyvadel, včetně kohoutků a polic	x		
. dezinfekční mytí výlevků, včetně kohoutků	x		
. dezinfekční mytí obkladů stěn	x		
. dezinfekční mytí parapetů	x		
. dezinfekční otření vypínačů a el. zásuvek	x		
. otření lokálních osvětlovacích těles	x		
. dezinfekční mytí dveří, včetně klik a radiátorů	x		
. dezinfekční mytí omyvatelných stěn do výše stropu (dle požadavků OP)		x	
. dezinfekční mytí stropu (dle požadavku OP)			2xMěs.

Čekárny, chodby, sklady, čisté předávací místnosti DZ**Likvidace odpadu:**

. vyprazdňování všech odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadu	x		
. výměna sáčků v koších	x		

Mytí:

. dezinfekční mytí podlah	x		
. mytí umyvadel včetně baterií, obložení a odkládacích poliček	x		
. stírání prachu z parapetů a stolků na vlhko	x		
. stírání prachu z nábytku do výše 1,7 m	x		
. odstraňování skvrn a nečistot na sedacím nábytku	x		
. odstraňování nečistot z dělicích dveří a skleněných přepážek	x		
. dezinfekční mytí odpadkových košů		x	
. mytí dělicích dveří		x	
. otření židlí a křesel s omyvatelným povrchem		x	
. stírání prachu z radiátorů			x
. mytí omyvatelných stěn a keramických obkladů			x
. otření informačních tabulí a vypínačů, případně el. zásuvek			x
. stírání prachu z nábytku nad 1,7 m			x

Šatny zaměstnanců a pacientů DZ:			
Likvidace odpadu:			
. vyprazdňování odpadkových košů a jejich otření na vlhko	x		
. výměna sáčků v koších	x		
Mytí:			
. dezinfekční mytí podlah	x		
. dezinfekční mytí umyvadel včetně baterií, obložení a odkládacích poliček	x		
. stírání prachu z parapetů, z nábytku do 1,7 m	x		
. dezinfekční mytí odpadkových košů		x	
. dezinfekční mytí dveří včetně klik		x	
. stírání prachu z radiátorů			x
. stírání prachu z nábytku nad 1,7 m			x

Schodiště			
. vyprazdňování odpadkových košů	x		
. mytí podlah a schodů (dezinfekční)	x		
. stírání prachu z madel a zábradlí na vlhko		x	
. stírání prachu z parapetů, z nábytku do 1,7 m		x	
. stírání prachu z radiátorů			x
. stírání prachu z nábytku nad 1,7 m			x

Výtahy			
. vytírání podlah na mokro nebo vysávání	x		
. odstraňování skvrn ze stěn a dveří	x		
. čištění dveří a stěn		x	

WC, koupelny v prostorách DZ:			
. dezinfekční vytírání podlah na mokro	x		
. vyprazdňování odpadkových košů	x		
. otření parapetů, zrcadel, vypínačů, vyleštění zrcadel	x		
. dezinfekční mytí umyvadel včetně baterií, obložení a odkládacích poliček	x		
. dezinfekční mytí pisoárů, WC mís	x		
. setření prachu z okenních parapetů	x		
. odstranění skvrn na dveřích, otření klik a obložení	x		
. dezinfekční mytí odpadkových košů		x	
. dezinfekční mytí obložení a dělicích stěn		x	
. dezinfekční mytí dveří		x	
. dezinfekční otření radiátorů, vypínačů		x	

c) Další úklidové služby:

- ***77 hodin ručního úklidu měsíčně** (viz strany 3 a 10) ve specifikaci dle výše uvedené tabulky č. 1; (celkem k nacenění 77 hodin x 24 měsíců = 1848 hodin)
- **Mytí oken** – v ordinacích, kancelářích, laboratořích, čekárnách a chodbách vždy až po 15,00 hodině nebo v sobotu a v neděli.
- Položkou „Mytí oken“ se pro účely této veřejné zakázky rozumí mytí okenních skel, parapetů vnitřních i vnějších a rámců. Zde uvedené rozměry zahrnují plochy oken z vnější i vnitřní strany.

- Celková plocha oken k mytí 2.393,60 m² – dvakrát ročně, tj. celkem 4x za 2 roky (celkem k nacenění 9.574,40 m²)
- **Mytí žaluzií** – plocha 939,20 m² – dvakrát ročně, tj. celkem 4x za 2 roky (celkem k nacenění 3.756,80 m²)
- **Mytí oken a žaluzií bude probíhat současně**, a to vždy na pokyn odpovědného pracovníka objednatele.

Fakturace za úklidové služby:

- a. Měsíčně bude vystavena faktura za provedený úklid dle Přílohy č. 2 Jednotkové ceny smlouvy.
- b. 2 x ročně bude vystavena faktura za mytí oken a žaluzií dle Přílohy č. 2 Jednotkové ceny smlouvy.

2) Údržba zeleně v areálu DZ Jihlava

Údržba zelených ploch v areálu DZ Jihlava zahrnuje tyto činnosti:

- a) **Sečení trávy** pomocí mechanizace na plochách uvedených v Tabulce č. 3 – sekačkou benzinovou s pojezdem, dosečení menších ploch a ploch kolem stromů, chodníků apod. křovinořezem nebo strunovou sekačkou, na velké plochy bude použit malotraktor se sekací lištou. Sečení trávy se bude provádět na všech plochách standardně 10 x ročně; tj. 20 x za 2 roky. Sečení trávy bude probíhat na pokyn odpovědného pracovníka objednatele. O provedených pracích bude ihned proveden záznam do Knihy údržby zeleně, která bude trvale uložena na vrátnici DZ. Za DZ podepíše převzetí prací odpovědný zástupce objednatele. Fakturován bude skutečný počet provedených a potvrzených jednorázových sečení trávy v celém rozsahu dle Tabulky č. 3 a dle Přílohy č. 2 Jednotkové ceny smlouvy.
- b) **Sběr odpadků ze zelených ploch** (1x týdně od 1. 4. do 31. 10. – tj. 30 týdnů ročně; 2 x 30 = tj. 60 x za 2 roky); odpadky budou vysypávány do určených popelnic na komunální a separovaný odpad. Úklid bude prováděn vždy každou středu v daném týdnu, v případě velmi nepříznivých povětrnostních podmínek, o státním svátku nebo jiném pracovním volnu, připadajícím na středu, bude úklid proveden po dohodě s odpovědným pracovníkem objednatele v nejbližším možném termínu. O provedených pracích bude ihned proveden záznam do Knihy údržby zeleně, která bude trvale uložena na vrátnici DZ. Za DZ podepíše převzetí prací odpovědný zástupce objednatele. Fakturován bude skutečný počet provedených a potvrzených jednorázových úklidů areálu v celém rozsahu dle Tabulky č. 3 a dle Přílohy č. 2 Jednotkové ceny smlouvy.

Tabulka č. 3: Rozsah travnatých ploch k sečení a k úklidu:

1.	Zelená plocha u lékárny	8,3 x 22,0	182,60 m ²
2.	dtto	7,0 x 21,0	147,00 m ²
3.	Zelená plocha se stromy mezi hlavními schodišti	40,0 x 24,0	960,00 m ²
4.	Zelená plocha u vchodu na ORL	3,5 x 7,0	24,50 m ²
5.	Zelená plocha s keří kolem Dětského oddělení	4,5 x 23,0	103,50 m ²
6.	dtto	1,5 x 9,0	13,50 m ²
7.	Zelená plocha se stromy u zastávky MHD pod stromy	22,0 x 34,5	759,00 m ²
8.	dtto	7,5 x 14,5	108,75 m ²
9.	dtto	9,0 x 8,0	72,00 m ²
10.	Zelená plocha u MUDr. ██████████	5,0 x 5,0	25,00 m ²
11.	dtto	5,0 x 7,0	35,00 m ²
12.	dtto	5,0 x 7,0	35,00 m ²
13.	Zelená plocha poblíž záchytky	6,5 x 18,5	120,25 m ²
14.	dtto	6,0 x 6,0	36,00 m ²
15.	Zelená plocha u parkoviště ve vnitrobloku DZ pod lipami	8,0 x 28,0	224,00 m ²
16.	dtto	5,0 x 6,0	30,00 m ²
17.	Zelená plocha u parkoviště ve vnitrobloku DZ pod břízou	4,5 x 11,0	49,50 m ²
18.	Zelená plocha u kancelář ČČK	8,5 x 13,0	110,50 m ²
19.	dtto	9,0 x 19,5	175,50 m ²
20.	dtto	4,0 x 10,0	40,00 m ²
	CELKEM JEDNORÁZOVÉ SEČENÍ		3.251,60 m²
	ROČNÍ ČETNOST – 10x	10 x 3 251,60	32.516,00 m²
	ZA DVA ROKY	2 x 32 516	65.032,00 m²

Plánek s přesným zakreslením zde uvedených ploch bude poskytovateli předán před zahájením prací.

- c) **Údržba stromů a keřů** v areálu DZ Jihlava – ořez suchých větví, stříhání a tvarování keřů (35 stromů různých druhů a různého věku – smrky, lípy, břízy a další; délka keřů – 32 m; požadované provedení prací v rozsahu 20 hodin ročně; tj. 40 hodin za 2 roky). Tyto práce se budou provádět na vyzvu odpovědného pracovníka objednatele v souladu s platnou legislativou upravující zásahy na zeleni dle vegetačního období. O provedených pracích bude ihned proveden záznam do Knihy údržby zeleně, která je trvale uložena na vrátnici DZ. Za DZ podepíše převzetí prací odpovědný zástupce objednatele. Fakturována bude suma za skutečný počet odpracovaných hodin dle Přílohy č. 2 Jednotkové ceny smlouvy.
- d) **Úklid spadaného listí** bude prováděn na níže uvedených plochách v Tabulce č. 4, a to 4x ročně v období říjen – listopad (tj. 8 x za 2 roky) po vyzvání odpovědného pracovníka objednatele (v případě specifických povětrnostních podmínek může být práce zadána i v jiných měsících). O provedených pracích bude ihned proveden záznam do Knihy údržby zeleně, která je trvale uložena na vrátnici DZ. Za DZ podepíše převzetí prací zodpovědný zástupce objednatele. Fakturován bude skutečný počet provedených a potvrzených úklidů spadaného listí v rozsahu dle Tabulky č. 4. a dle Přílohy č. 2 Jednotkové ceny smlouvy.

Tabulka č. 4: Rozsah ploch k úklidu spadajícího listí

1.	Zelená plocha se stromy u zastávky MHD pod stromy	22,0 x 34,5	759,00 m ²
2.	dtto	7,5 x 14,5	108,75 m ²
3.	dtto	9,0 x 8,0	72,00 m ²
4.	Zelená plocha poblíž záchytky	6,5 x 18,5	120,25 m ²
5.	dtto	6,0 x 6,0	36,00 m ²
6.	Zelená plocha u parkoviště ve vnitrobloku DZ pod lípami	8,0 x 28,0	224,00 m ²
7.	dtto	5,0 x 6,0	30,00 m ²
8.	Zelená plocha u parkoviště ve vnitrobloku DZ pod břizou	4,5 x 11,0	49,50 m ²
9.	Část parkoviště podél zelené plochy	2,0 x 51,0	102,00 m ²
10.	Zelená plocha u kanceláří ČČK	8,5 x 13,0	110,50 m ²
11.	dtto	9,0 x 19,5	175,50 m ²
12.	dtto	4,0 x 10,0	40,00 m ²
CELKEM JEDNORÁZOVÝ ÚKLID LISTÍ			1.827,5 m²
ROČNÍ ČETNOST – 4 x			7.310,00 m²
ZA DVA ROKY			14.620,00 m²

Plánek s přesným zakreslením zde uvedených ploch bude poskytovateli předán před zahájením prací.

Posečená tráva, likvidovaná zeleň, listí a větve budou ukládány na místo určené odpovědným pracovníkem objednatele v pytlích poskytnutých objednatelem, jejich odvoz a likvidaci bude zajišťovat objednatel. Tato hmota nesmí být vysypávána do kontejnerů na komunální a jiný, případně tříděný odpad.

3) Zimní údržba areálu DZ Jihlava

a) Specifikace zimní údržby v areálu DZ Jihlava:

- zajišťování schůdnosti a sjízdnosti komunikací v zimním období. Zimní údržba zahrnuje úklid a odstranění sněhu, námrazy a ledu z komunikačních ploch. Komunikacemi ve smyslu tohoto zadání se rozumí: plochy chodníků a přístupových chodníků, terasy, plochy přístupových schodišť, plochy parkovišť, příjezdových komunikací v areálu objektu Domu zdraví v Jihlavě. Jednotlivé plochy dle typu a způsobu udržování jsou členěny v dále uvedených tabulkách podle způsobu odstraňování sněhu a ledu (manuálně; pomocí mechanizace – malotraktor se sněhovou radlicí nebo fréza).
- předzásobení posypovým materiálem v dostatečném objemu vzhledem k ošetřovaným plochám. Posyp komunikací i schodišť bude prováděn chemickými prostředky (posypovou solí), které mohou být promíchány s pískem v poměru cca 50/50. Minimální udržovaná zásoba bude 200 kg posypové soli. Na uskladnění posypového materiálu poskytne objednatel prostor v areálu DZ.
- s ohledem na charakteristiku objektu – poskytování zdravotních služeb, musí být areál schůdný i sjízdný po celou provozní dobu Domu zdraví, tj. od 06:00 hod., kdy přicházejí první pacienti a zdravotnický personál, až do 18:00 hod.
- Poskytovatel je zodpovědný za sledování aktuálních povětrnostních podmínek a v případě nutnosti za okamžité zahájení provádění zimní údržby.

b) Pokyny k provádění zimní údržby:

Poskytovatel je povinen sledovat povětrnostní situaci a zahájit zimní údržbu všech níže uvedených komunikací a ploch ihned bez zbytečného odkladu, aby byla zajištěna po celou dobu provozu DZ schůdnost a sjízdnost všech komunikací.

Sníh a led z chodníků, přístupových chodníků a schodišť se musí odstraňovat vždy bez ohledu na jeho množství – plochy uvedené v Tabulce č. 6 a Tabulce č. 7. Parkoviště a přidružené příjezdové komunikace uvedené v Tabulce č. 8 se uklízí při náledí a sněhové pokrývce od 2 cm výše. Úklid sněhu a odstranění námrazy a ledu ze schodišť, chodníků a parkoviště dle výše uvedených podmínek musí být proveden v pracovní dny (pondělí – pátek) vždy nejpozději do 06,00 hod. V případě vytrvalého sněžení musí být úklid prováděn průběžně po celou dobu provozu Domu zdraví (tj. do 18:00 hodin) pro zachování schůdnosti komunikací a obslužnosti areálu. V sobotu, neděli a o svátcích, kdy není provoz Domu zdraví Jihlava v plném rozsahu, není nutno zajišťovat zimní údržbu všech komunikací, tato však musí být zajištěna do 06:00 následujícího pracovního dne. Výjimku tvoří pouze hlavní vstup do objektu Domu zdraví, který je potřeba udržovat ve schůdném stavu každý den po celý rok s ohledem na pohotovostní služby zubních ordinací, zajištění přístupu do objektu pro ostrahu apod.

Poskytovatel, pro plnění veřejné zakázky, musí disponovat minimálně následujícími provozními a technickými prostředky:

- pro úklid sněhu z velkých ploch (parkoviště) jsou vyžadovány mechanické prostředky – tj. malotraktor se sněhovou radlicí, event. pojízdná fréza, která je schopná přehodit mokrý sníh do vzdálenosti 15 m.

Tabulka č. 6: Rozměry ploch k zimní údržbě prováděné manuálně a pomocí malé mechanizace (fréza) – chodníky, komunikační plochy; případně pouze posyp

1.	Chodník k lékárně	13,0 x 8,4	109,20 m ²
2.	dtto	13,5 x 5,3	71,55 m ²
3.	dtto	3,0 x 3,0	9,00 m ²
4.	Chodník u schodiště pod vrátnicí	12,5 x 10,5	131,25 m ²
5.	dtto	16,2 x 6,5	105,30 m ²
6.	Chodníček k ordinacím ORL	3,5 x 2,0	7,00 m ²
7.	Chodník k dětskému oddělení	3,9 x 13,0	50,70 m ²
8.	dtto	8,0 x 11,0	88,00 m ²
9.	Chodník k Second Handu	6,5 x 3,7	24,05 m ²
10.	Chodník k HCS, MUDr. ██████████	8,9 x 2,1	18,69 m ²
11.	Chodník k MUDr. ██████████	35,6 x 1,5	53,40 m ²
12.	Chodník k MUDr. ██████████	5,3 x 2,0	10,60 m ²
13.	dtto	3,0 x 13,0	39,00 m ²
14.	Terasa kolem Přednáškového sálu	6,7 x 26,0	174,20 m ²
15.	Chodník pod Přednáškovým sálem k lipám, k parkovišti ve vnitrobloku	4,5 x 11,5	51,75 m ²
16.	dtto	1,0 x 2,0	2,00 m ²
17.	Komunikace pod Přednáškovým sálem	4,2 x 25,0	105,00 m ²
18.	Příjezdová komunikace s parkovištěm u Záchytky	9,0 x 55,0	495,00 m ²
	CELKEM		1.545,69 m²

Plánek s přesným zakreslením zde uvedených ploch bude poskytovateli předán před zahájením prací.

Tabulka č. 7: Rozměry ploch k zimní údržbě prováděné manuálně (schodiště); případně pouze posyp

1.	Hlavní schodiště k vrátnici	4,8 x 11,58	55,58 m ²
2.	Schodiště u Přednáškového sálu	2,1 x 3,1	6,51 m ²
3.	dtto	2,3 x 5,5	12,65 m ²
	CELKEM		74, 74 m²

Plánek s přesným zakreslením zde uvedených ploch bude poskytovateli předán před zahájením prací.

Tabulka č. 8: Rozměry ploch k zimní údržbě prováděné pomocí mechanizace (plužení malotraktorem, popř. ručně vedená sněhová fréza s vyšší kapacitou a výkonem), tj. parkoviště; případně pouze posyp

1.	Parkoviště u Kyslíkového centra	10,0 x 17,5	175,00 m ²
2.	Parkoviště ve dvoře Domu zdraví	14,0 x 55,0	770,00 m ²
3.	dtto	10,0 x 22,0	220,00 m ²
4.	dtto	3,50 x 11,0	38,50 m ²
5.	dtto	15,0 x 20,5	307,50 m ²
6.	Parkoviště ve vnitrobloku Domu zdraví	21,0 x 51,0	1.071,00 m ²
	CELKEM		2.582,00 m²

Plánek s přesným zakreslením zde uvedených ploch bude poskytovateli předán před zahájením prací.

O provedených pracích bude proveden záznam do Knihy zimní údržby. Každý záznam musí být po provedení a kontrole prací potvrzen odpovědným pracovníkem objednatele. Fakturovány budou skutečné počty provedených a převzatých a potvrzených úklidů, příp. posypů podle Přílohy č. 2 Jednotkové ceny smlouvy.

4) Strážní služby v budově a v areálu Domu zdraví Jihlava

a) Obecné povinnosti strážní služby

Poskyvatel splňuje podmínky odborné způsobilosti pro podnikání v oblasti ostrahy majetku a osob.

Strážní služba bude zajišťovat stálou přítomnost vždy jednoho bezpečnostního pracovníka v nepřetržitém režimu 00:00 hod – 24,00 hod, pondělí – neděle, včetně státních svátků a dnů pracovního volna. Pracovníci poskytovatele jsou povinni vykonávat ostrahu v Domě zdraví Jihlava a v souvisejícím areálu. Při výkonu své práce, zejména v případě ohrožení majetku či zdraví osob, budou bezpečnostní pracovníci zajišťovat spolupráci s Policií ČR a všemi složkami záchranného systému.

Osoby vykonávající fyzickou ostrahu osob a budov (dále „bezpečnostní pracovníci“) jsou povinny:

- reprezentativně vystupovat a být oděni do stejnokroje s příslušným označením.
- být upraveny, vycvičeny, proškoleny a materiálně a technicky vybaveny, tj. náklady na vybavení a vyzbrojení bezpečnostních pracovníků, příprava bezpečnostních pracovníků a jejich výcvik bude zahrnuta v nákladech dodavatele nezbytných k plnění a řádnému splnění závazků vyplývajících ze smlouvy.
- být viditelně označeny jmenovkou s uvedením svého jména a příjmení.
- vybaveny mobilním telefonem, který se bude předávat mezi jednotlivými zaměstnanci z důvodu jejich operativní dosažitelnosti přes jedno telefonní číslo.

Součástí poskytované strážní služby je napojení na vlastní pult centralizované ochrany vybraného dodavatele, který splňuje podmínky stanovené technickou normou ČSN EN 50518. Část objektu je vybavena systémem EZS (plánek zastřežených prostor s umístěním čidel a dalších komponentů EZS bude vybranému dodavateli předán při zahájení strážní služby). V budově a na jejím plášti jsou nainstalovány průmyslové kamery (CCTV) v počtu 6 ks. Poskytovatel je oprávněn a povinen tyto jmenované systémy využívat k plnění svých služeb. Zásady používání CCTV v souladu s legislativními požadavky budou předány poskytovateli při zahájení strážní služby.

b) Povinnosti strážní služby během pracovního týdne:

5.30 odkódování budovy (klávesnice v místnosti recepce), odemknutí 5 vedlejších vchodů do budovy, předání recepce + ovládacího panelu hlavního vchodu obsluze recepce (zaměstnanci objednatele).

Od 6.00 – 17.30 provádění strážní služby v celém areálu Domu zdraví Jihlava - procházení jednotlivých budov, podlaží dle denních obchůzkových tras.

Trasa denní obchůzky: jednotlivá podlaží v hlavní budově se zaměřením na výskyt nežádoucích osob, na dodržování pořádku a bezpečnosti ze strany pacientů, kontrola WC se zaměřením na ucpané toalety, tekoucí vodu, poškozené vybavení apod.

Obhlídka areálu mimo hlavní objekt – kontrola uzavřených a aktuálně nepoužívaných prostor – technické prostory objednatele (kotelny, sklady, garáže), výskyt nežádoucích osob v ostatním areálu Domu zdraví (atrium dětského oddělení, schodiště a komunikace před a pod Přednáškovým sálem, zákoutí na východní i západní straně parkoviště ve vnitrobloku DZ apod.). Popis denní obchůzky společně s grafickým zakreslením bude předán poskytovateli při zahájení strážní služby.

17.30 – zamknutí 5 vedlejších vchodů do budovy, provedení obchůzky se zaměřením na výskyt nežádoucích osob ve volně dostupných prostorech.

20.30 – převzetí recepce od pracovníka objednatele, zajištění odchodu nájemníků hlavním vchodem (pohotovostní lékaři atd.).

21.00 – zakódování budovy (klávesnice v místnosti recepce).

21.00 – 5.30 provádění strážní služby v celém areálu Domu zdraví Jihlava – procházení jednotlivých budov, podlaží (dle noční obchůzkové trasy).

Trasa noční obchůzky: přesný popis trasy noční obchůzky včetně grafického zakreslením bude předán poskytovateli při zahájení strážní služby.

V nočních hodinách a ve dnech pracovního volna, kdy je budova zakódována, se provádí pouze venkovní obhlídka areálu se zaměřením na uzavření oken, dveří a garážových vrat, na případné poškození těchto vstupů do objektu. Tato obchůzka je prováděna nepravidelně

cca 2x během noci. Z důvodu zajištění přítomnosti pracovníka u ovládacího panelu pro kódování jednotlivých prostor, pro řešení případného vniknutí do střeženého prostoru apod. bude bezpečnostní pracovník mimo hlavní budovu vždy maximálně 30 minut.

c) Povinnosti strážní služby během víkendu, svátků:

Od pátku 21.00 (nebo ode dne předcházejícího nepracovnímu dni) provádění strážní služby v celém areálu Domu zdraví Jihlava bude i ve dne probíhat dle nočních obchůzkových tras.

Poznámka: Kódování budovy může být operativně upřesňováno – budova je zpřístupňována na základě požadavků nájemníků, zejména lékařů (dle pohotovostního a víkendového provozu DZ). Požadavky na odkódování během víkendů a svátků nájemníci budou hlásit telefonicky na číslo bezpečnostního pracovníka. Tyto požadavky budou potvrzeny odpovědným zástupcem objednatele.


Strážní služby v areálu DZ Jihlava budou fakturovány formou měsíčního paušálu dle Přílohy č. 2 Jednotkové ceny smlouvy.

Jednotkové ceny

	Položka	MJ	Periodicita fakturace/počet	Jednotková cena za MJ v Kč bez DPH	Jednotková cena za MJ v Kč včetně DPH
1. Úklidové služby v DZ Jihlava					
1A.	Úklidové služby	Měsíční paušál	1 x měsíčně	158 174,24	191 390,83
1B.	Úklidové služby - mytí oken a žaluzií	Jednorázový paušál za mytí oken a žaluzií	2 x ročně	30 429,28	36 819,43
2. Údržba zeleně v areálu DZ Jihlava					
2. a)	Sečení trávy - Tabulka č. 3 manuálu	1 jednorázové sečení	1 x měsíčně dle skutečného počtu provedení MJ	7 927,74	9 592,57
2. b)	Sběr odpadků - Tabulka č. 3 manuálu	1 jednorázový úklid	1 x měsíčně dle skutečného počtu provedení MJ	1 385,80	1676,82
2. c)	Údržba stromů a keřů - bod 2. c) manuálu	1 hodina	1x měsíčně dle skutečného počtu odpracovaných hodin MJ	159,90	193,48
2. d)	Úklid spadaného listí - Tabulka č. 4 manuálu	1 jednorázový úklid	1 x měsíčně dle skutečného počtu provedení MJ	3 896,23	4 714,44
3. Zimní údržba v areálu DZ Jihlava					
3. a)	Zimní údržba prováděná manuálně nebo pomocí malé mechanizace – Tabulka č. 6 manuálu včetně posypu	1 provedená zimní údržba	1 x měsíčně dle skutečného počtu provedení MJ	4 943,04	5 981,08
3. b)	Zimní údržba - Tabulka č. 6 manuálu – pouze posyp	1 provedený posyp	1 x měsíčně dle skutečného počtu provedení MJ	2 472,05	2 991,18
3. c)	Zimní údržba prováděná manuálně – Tabulka č. 7 manuálu, včetně posypu	1 provedená zimní údržba	1 x měsíčně dle skutečného počtu provedení MJ	278,23	336,66

3. d)	Zimní údržba -Tabulka č. 7 manuálu – pouze posyp	1 provedený posyp	1 x měsíčně dle skutečného počtu provedení MJ	119,39	144,46
3. e)	Zimní údržba prováděná pomocí mechanizace – Tabulka č. 8 manuálu, včetně posypu	1x provedená zimní údržba	1 x měsíčně dle skutečného počtu provedení MJ	9 633,44	11 656,46
3. f)	Zimní údržbu -Tabulka č. 8 manuálu – pouze posyp	1x provedený posyp	1 x měsíčně dle skutečného počtu provedení MJ	4 128,62	4 995,63
4. Strážní služby v budově a v areálu DZ Jihlava					
4.	Výkon strážní služby	Měsíční paušál	1 x měsíčně	93 440,00	113 062,40

V Praze dne 12. 6. 2017


 Ing. Vladimír Kudrna,
 předseda představenstva
 CENTR GROUP, a. s.