

Výběr organizátora participativního výběrového řízení
na řešení území bývalého hřbitova Na Skalce v Bubenči

Profesní přístup

Šimon Jiráček a tým

Soutěžní workshop

Navrhujeme použít **proces otevřeného soutěžního workshopu**, a to vzhledem k relativně nízkým předpokládaným investičním nákladům (10 mil.) v režimu zakázky malého rozsahu. Soutěžní workshop umožňuje do procesu navrhování zapojit místní aktéry a v průběhu nejen tvorby zadání, ale i samotného navrhování je nechat k návrhu vyjadřovat. Vývoj vítězného návrhu je místním aktérům znám a jsou lépe schopni se ztotožnit s jeho výsledkem. Dále soutěžní workshop umožňuje flexibilně reagovat na potřeby zadavatele, které vyvstávají v průběhu navrhování; vhodný je tak zejména pro situace, kdy je třeba zpřesňovat zadání během procesu..

Složení týmu

- [REDACTED] - architekt, urbanista, 9 let praxe, architektonická kancelář v Amsterdamu, poté 6 let v Kanceláři veřejného prostoru IPR Praha jako manažer a architekt revitalizací veřejných prostranství primárně v památkově chráněných územích (Mariánské náměstí, Smetanovo nábřeží, Revoluční ulice aj.)
- [REDACTED] - stavební inženýr, 10 let praxe v plánování měst a tvorbě veřejných prostranství, pořádání workshopů a participativních setkání mezinárodního rozsahu
- [REDACTED] - autorizovaný krajinářský architekt, garant krajinářské architektury ve významných procesech v rámci IPR Praha (soutěžní dialog na revitalizaci Karlova náměstí, soutěžní dialog na Rohanský ostrov, soutěžní workshop Trojská kotlina)
- [REDACTED] - právnička pro soutěžní dialog na revitalizaci Karlova náměstí, soutěž na pražský mobiliář v rámci IPR Praha

Složení hodnotící komise

(2 závislí, 3 nezávislí)

1. Pražské hřbitovy (zástupce vedení)
2. MČ Praha 6
3. krajinářský architekt/ka
4. architekt/ka
5. historik/odborník na památkovou péči

+ experti: budoucí správce místa/specialista správy, experti na rozpočet, biodiverzitu, pohřbívání, památkovou péči, správu zelených veřejných prostranství a participaci

Rizika procesu

Riziko	Postup předcházení riziku a jeho řešení
--------	---

Stakeholderi nebudou mít zájem o proces	Příprava participace společně s MČ Praha 6 Osobní setkání se všemi, potenciálními stakeholdery, kde bude proces a jeho cíl komunikován Pravidelný update webu a newsletter pro pasivní příjemce informací Společný workshop k nastavení vize a cílů, které má prostor splňovat (základ zadání)
Přihlášení nízkého počtu týmů	Dostatečný čas na přihlášení (alespoň 4 týdny) Adekvátní nastavení technické kvalifikace Maximální zjednodušení náležitostí pro přihlášení Informování o budoucím vyhlášení soutěžního workshopu v předstihu v médiích (tisková zpráva), na webu a sociálních sítích
Nízká kvalita návrhů	Zajištění kvalitního zadání skrze participativní proces Zapojení důležitých a různorodých odborníků do procesu Průběžná komunikace a zpětná vazba vůči vznikajícím návrhům
Nereálnost návrhů	Proces založený na navrhování společně s aktéry a komisí, který umožňuje průběžnou zpětnou vazbu od zadavatele Zapojení budoucího správce mezi experty komise

Soutěžní workshop: Postup procesu a harmonogram

Příprava projektu

(3 měsíce, 07 - 09/2023)

1. Hlavní jednání se zadavatelem 1

- předání všech informací a podkladů
- formulace přání a představ; debata o vizi budoucího fungování
- připomínky zadavatele k představenému procesu
- nastavení režimu spolupráce (kontaktní osoby, četnost jednání)

2. Memorandum s Prahou 6 o spolupráci

3. Závěry z prvního setkání

- souhrn známých informací, shromáždění podkladů/dokumentů a jejich vyhodnocení
- vytvoření seznamu stakeholderů
- draft vize rozvoje hřbitova
- domluva na rámcovém scénáři celého procesu vč. přesného harmonogramu

4. Hlavní jednání se zadavatelem 2

- prezentace dosavadních závěrů
- tvorba vize budoucnosti a náplně řešeného území jako podklad pro formulaci zadání

5. Schválení nastaveného procesu (příp. další jednání k jeho finalizaci)

6. Nastavení komunikační strategie a spolupráce na její realizaci

Participace s místními aktéry a veřejností

(2 měsíce, 09 - 11/2023)

(pozn.: Provádí externí subjekt, zde je pouze návrh možného scénáře participace)

7. **Oslovení stakeholderů k individuálním úvodním setkáním** (prezentace záměru a postupu, nabídka zapojení)
 - **Klíčovní stakeholdeři (a jak k nim přistupovat):**
 - **MČ Praha 6** (*osobní jednání a spolupráce s určenými zástupci P6*)
 1. členové rady zodpovědní za pro územní rozvoj a životní prostředí
 2. Odbor územního rozvoje (obě oddělení)
 3. Oddělení městské části - referentka participace
 4. Oddělení městské zeleně
 5. Odbor kultury, sportu a volného času
 6. případně Komise územního rozvoje, Komise pro životní prostředí a klima, Komise pro kulturu, Výbor pro otevřenost, média a participaci, Pracovní skupina pro památkovou péči
 - **Odbory MHMP** (*oslovit ke spolupráci emailem i telefonicky, vyžádat kontaktní osobu pro tento projekt, nastavit zapojení dle jejich představy, ale nabídnout i pozvání na workshopy*)
 1. Odbor zdravotnictví (specialistka pohřebnictví)
 2. Odbor památkové péče
 3. Odbor ochrany prostředí
 - **Sousedé či významné instituce v blízkém okolí** (*oslovit ke spolupráci emailem i telefonicky, vyžádat kontaktní osobu pro tento projekt, nastavit zapojení dle jejich představy; dotazník*)
 1. Park Stromovka (Oddělení péče o zeleň OCP)
 2. Česká inspekce životního prostředí
 3. Velvyslanectví nizozemského království
 4. Dětská skupina Stromáček
 5. Římskokatolická farnost u kostela sv. Gotharda
 6. Pravoslavný chrám st. Ludmily
 7. Muzeum Literatury, památník národního písemnictví
 8. případně přilehlá velvyslanectví
 9. případně Národní památkový ústav
 - **Místní podniky** (*rozeslat informace o projektu na veřejné emaily, nabídnout možnost zapojení; dotazník*)
 - **Místní obyvatelé** (*dotazník, komentovaná procházka, aktivní zástupci veřejnosti či spolků se mohou účastnit workshopů*)
8. **Participace s veřejností**
 - **úvodní osobní setkání s klíčovými stakeholdery**, zjištění jejich potřeb a názorů (pozitiva a negativa místa, potenciál, běžný způsob užívání)
 - **dotazník pro veřejnost**
 - **1 popularizační i zjišťovací komentovaná procházka**
 - **vytvoření informační webové stránky**
 - **vytvoření informačního stojanu/panelu na místě**
 - **workshop k vizi rozvoje hřbitova** (vc. zadání) **se stakeholdery**
 - pozitiva, negativa, potenciály (společná analýza)
 - definování sdílené vize
 - definování otázek/bodů pro zadání
9. **Vyhodnocení participace** (ucelená zpráva/jednoduchý dokument)

10. Hlavní jednání se zadavatelem 3 - prezentace postojů stakeholderů, závěry participace a návrh jejich reflexe v zadání

Zpracování zadávací dokumentace vč. zadání

(3 měsíce, 11/2023 - 01/2024)

11. Draft zadávací dokumentace (ZD) vč. draftu vstupního zadání

- zadávací dokumentaci určuje celý proces, podmínky, technickou kvalifikaci, profesní přístup, hodnotící kritéria a zadání pro budoucí soutěžící týmy
- příklad příloh ZD:
 - smlouva s dodavatelem (vítězem) na dopracování studie
 - nastavení procesu JŘBÚ

12. Připomínky k zadávací dokumentaci

- připomínky zadavatele
- připomínky významných stakeholderů
- připomínky ČKA

13. Úvodní schůzka s hodnotící komisí - připomínky k zadávací dokumentaci

14. Final zadávací dokumentace vč. vstupního zadání

15. Získání souhlasu ČKA

Soutěžní workshop (SW)

(5 měsíců, 02 - 06/2024)

16. Vyhlášení SW

17. Přihlašování týmů (odpovídání na dotazy) (min. 4 týdny)

18. Kontrola kvalifikace + dožadování

19. Výzva k účasti v SW kvalifikovaným týmům

20. Příprava portfolií a profesního přístupu (min. 2 týdny)

21. Přezkoušení portfolií a profesních přístupů

22. Hodnocení profesních přístupů komisí - výběr 3-4 týmů

23. Výzva k účasti v SW pro vybrané týmy

24. Workshop I

- předání maximálního množství informací týmům ze strany zadavatele
- účast komise, expertů, zástupců stakeholderů a týmů (případně občanů)
- diskuse na územím a zadáním

25. Workshop II

- prezentace konceptů návrhů + doporučení komise
- účast komise, expertů, zástupců stakeholderů a týmů (případně občanů), kteří komentáře k návrhům, ústní zpětná vazba k návrhům
(pozn.: v ideálním případě - dostatek času a peněz - by mohl být počet workshopů navýšen na 3)

26. Výzva k podání nabídky

27. Zpracování nabídek vč. finálních návrhů (min. 6 týdnů)

28. Výběr vítězného návrhu komisí (06/2024)

- předběžné nastudování návrhů komisí a experty
- může být spojeno s prezentací týmů a dotazy komise

29. Rozhodnutí o výsledcích SW vč. odůvodnění zasláno účastníkům