



Smlouva o auditu



**uzavřena dle §2652 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
mezi níže uvedenými účastníky:**

společností

Technologie hlavního města Prahy, a.s.

Dělnická 213/12
170 00 Praha 7 - Holešovice

IČO: 25672541

DIČ: CZ 25672541

zapsanou v obchodním rejstříku
vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl B, vložka 5402

zastoupenou předsedou představenstva panem Tomášem Jílkem
a místopředsedou představenstva panem Tomášem Novotným

**(dále jen „objednatel”)
na straně jedné**

a

společností

Grant Thornton Audit s.r.o.

Pujmanové 1753/10a, Nusle,
140 00 Praha 4

IČO: 08061017

DIČ: CZ 08061017

zapsanou v obchodním rejstříku
vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl C, vložka 312316

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Bankovní spojení pro platby v **CZK** –
účet: 119 305 3006 / 2700

Bankovní spojení pro platby v **EUR** –
účet: 211 400 5028 / 2700

IBAN: CZ6827000000002114005028

BIC: BACXCZPP

registrovanou Komorou auditorů ČR
s oprávněním č. 603

zastoupenou jednatelem Ing. Milanem Paškem,

**(dále jen „auditor”)
na straně druhé**

**společně dále jen „smluvní strany”,
za následujících podmínek:**

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem smlouvy je závazek auditora provést audit účetní závěrky sestavené k 31.12.2023 a k 31.12.2024, výroční zprávy a zprávy o vztazích, pokud byly vyhotoveny (společně dále jen „Závěrka“), a to v souladu s mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami KAČR. Objednatel se zavazuje sestavit a předložit auditorovi ke kontrole kompletní Závěrku, která bude obsahovat všechny povinné výkazy v souladu s platným zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a výroční zprávu a zprávu o vztazích, pokud má objednatel povinnost je vyhotovit.
- 1.2. Auditor se zavazuje v souladu s auditorskými standardy naplánovat a provést audit takovým způsobem, aby byla zajištěna přiměřená jistota, že ověřované dokumenty neobsahují významné (materiální) nesprávnosti. Auditor provede ověření samostatně, nezávisle a bude postupovat svědomitě a s náležitou odbornou péčí. Při provádění ověření je auditor vázán pouze zákony, ostatními obecně závaznými právními předpisy, Mezinárodními auditorskými standardy, statutem Komory auditorů ČR, jejími směrnici a etickým kodexem.
- 1.3. Jedná-li se o povinný audit, objednatel prohlašuje, že auditor byl určen v souladu s § 17 zák. č. 93/2009 Sb., o auditorech (dále jen „ZoA“), nejvyšším orgánem objednatel, případně jeho dozorčím orgánem, jako auditor provádějící povinný audit účetní závěrky. Odpovědný auditorský partner za provádění auditu ve smyslu §14g ZoA bude určen dodatečně a sdělen objednateli na jeho žádost.
- 1.4. Veškerá další práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně neřešená se řídí Všeobecnými obchodními podmínkami auditora, které jsou nedílnou součástí této smlouvy (dále jen „všeobecné obchodní podmínky“). Všeobecné obchodní podmínky se stávají součástí této smlouvy ke dni podpisu této smlouvy.
- 1.5. Obě smluvní strany svým podpisem potvrzují, že jsou seznámeny s obsahem všeobecných obchodních podmínek, berou na vědomí, že jsou nedílnou součástí této smlouvy, s jejich obsahem souhlasí a zavazují se je dodržovat.
- 1.6. Obsahuje-li tato smlouva úpravu odlišnou od všeobecných obchodních podmínek, použijí se vždy přednostně ustanovení této smlouvy.
- 1.7. Objednatel se zavazuje přijmout veškerá opatření k zamezení narušení nezávislosti zaměstnanců auditora. Objednatel se zejména zavazuje, že nenajme či nezaměstná, ať již sám nebo prostřednictvím jiné osoby, ani přímo či nepřímo neosloví s nabídkou spolupráce zaměstnance nebo jiného smluvního spolupracovníka auditora, a to ani na základě smlouvy o dílo, ani nebude tyto osoby přímo či nepřímo nabádat k ukončení pracovního či jiného poměru s auditorem, a to po dobu trvání smluvního vztahu s auditorem a 6 měsíců po skončení tohoto smluvního vztahu. V případě porušení této povinnosti objednatel uhradí auditorovi smluvní pokutu ve výši 1 000 000 Kč (slovy: jeden milion korun českých). Smluvní pokuta dle tohoto článku musí být uhrazena do 14 dnů ode dne doručení výzvy k jejímu uhrazení.

2. Doba plnění smlouvy

- 2.1. Datum zahájení předaudit: po dohodě s objednatelem

Datum zahájení finálního auditu: po dohodě s objednatelem

Datum ukončení auditu: duben následujícího roku, nebo po dohodě s objednatelem

Datum předložení kompletní Závěrky (v souladu s platným zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví) a výroční zprávy, má-li povinnost vyhotovit.

- 2.2. Pokud uvedené termíny nebude možné dodržet z důvodu nesplnění povinností na straně objednatele, platí, že k výše uvedenému plnění, které nebylo možné dodat, dojde do jednoho měsíce po splnění této povinnosti objednatelem, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 2.3. Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání 24 měsíců, přičemž smlouva má nabýt účinnosti zveřejněním v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, a trvat do 30.6.2025. Celkové plnění na základě této smlouvy nepřekročí částku ve výši 800 000,- Kč bez DPH za dobu trvání Smlouvy.

3. Cena a způsob placení

- 3.1. Objednatel se zavazuje za práce a činnosti uvedené v této smlouvě zaplatit auditorovi níže uvedenou odměnu.
- 3.2. Objednatel tímto vyjadřuje svůj souhlas s vystavením a použitím daňového dokladu v elektronické podobě. Emailová adresa objednatele pro zasílání daňových dokladů je: uctarna@thmp.cz.
- 3.3. Výše odměny byla smluvními stranami sjednána s ohledem na rozsah a náročnost úkonů, které bude muset auditor učinit ke splnění smluvních povinností.
- 3.4. Mezi stranami je sjednána cena dohodou ve výši celkem **597 000,-- CZK + DPH**, a to za audit účetní závěrky dle českých účetních předpisů:

k 31.12.2023	298 500,-- CZK + DPH
k 31.12.2024	298 500,-- CZK + DPH

- Ujednaná cena platí pouze za předpokladu, že účetnictví, podklady pro ověření a Závěrka budou kompletně a řádně připraveny a včas předloženy auditorovi.
- 3.5. Po dokončení prací auditorem na ověření roční účetní závěrky, vzniká auditorovi nárok roční odměnu. Roční odměnou se rozumí částka **298 500,-- CZK + DPH**. Nárok na fakturaci vzniká auditorovi ihned po dokončení prací.

- 3.6. Odměna obsahuje pouze výkony uvedené v bodě 1.1. této smlouvy. Dodatečné služby neuvedené v bodu 1.1. této smlouvy jako například účetní, daňové nebo jiné poradenství či překladatelské služby budou účtovány zvlášť podle časové náročnosti, a to na bázi hodinových sazeb uvedených v sazebníku, který tvoří nedílnou přílohu této smlouvy. Rozsah a cena dodatečných služeb musí být vždy předem písemně odsouhlaseny objednatel.

4. Odchylná ujednání od všeobecných obchodních podmínek

- 4.1. Smluvní strany se dohodli na následujících ujednáních, které mají přednost před Všeobecnými obchodními podmínkami k zakázkám na auditorskou činnost.
- 4.2. Platební podmínky:
- 4.2.1. Odměna za poskytnuté služby dle Smlouvy bude po poskytnutí služby poskytovatelem objednateli vždy vyfakturována, a to daňovým dokladem – fakturou (dále jen „faktura“), vystaveným Poskytovatelem a doručeným Objednateli. Poskytovatel bude fakturovat Objednateli DPH v sazbě platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.2.2. Uvedené ceny za poskytování jednotlivých Služeb jsou cenami nejvýše přípustnými, zahrnují veškeré náklady a vedlejší úkony nutné k řádnému poskytování služeb.
- 4.2.3. Veškeré daňové doklady, vystavené v souvislosti s touto Smlouvou musí obsahovat účetní a daňové náležitosti v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a odkaz na Smlouvu. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat všechny náležitosti, Objednatel je oprávněn vrátit jej Poskytovateli k doplnění. Ve vráceném daňovém dokladu musí vyznačit důvod vrácení. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu Objednateli.
- 4.2.4. Objednatel má právo daňový doklad – fakturu Poskytovateli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodloužení s jeho úhradou, (i) obsahuje-li nesprávné údaje, (ii) chybí-li na daňovém dokladu – faktuře některá z náležitostí, především pak kalkulace ceny poskytnutých Služeb, nebo (iii) není-li připojen akceptační protokol potvrzený Oprávněným zaměstnancem. Nový lhůta splatnosti v délce třicet (30) kalendářních dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu – faktury Objednateli.
- 4.2.5. Poskytovatel je povinen do tří (3) pracovních dnů ode dne poskytnutí služeb dle Smlouvy zaslat elektronicky Objednateli fakturu za uskutečněnou službu na adresu: uctarna@thmp.cz
- Smluvní strany se dohodly a souhlasí, že úhradou daňového dokladu – faktury Objednatel se rozumí odeslání částky v daňovém dokladu – faktuře Poskytovateli požadované ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele.
 - Cena za Služby je stanovena jako cena nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady Poskytovatele.
 - Objednatel neposkytne Poskytovateli zálohu.

4.3. Povinnosti poskytovatele

- Poskytovatel je povinen provádět služby průběžně, na základě dohody s Poskytovatelem. Objednatel předpokládá provedení 1. části auditu po zpracování účetní závěrky k 30.6. daného roku a pololetní zprávy o hospodaření; výrok auditora bude vydán po zpracování účetní závěrky k 31.12. daného roku a pololetní zprávy o hospodaření; výrok auditora bude vydán po zpracování účetní závěrky k 31.12. daného roku a výroční zprávy.

4.4. Odpovědnosti za škodu

- Poskytovatel se zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti této Smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě (zejména pak Objednateli), a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy, nesmí být nižší než 5 000 000 Kč.

4.5. Ostatní ustanovení smlouvy

- Poskytovatel výslovně opravňuje Objednatele zveřejnit v souladu se ZZVZ a dalšími právními předpisy na svém profilu tuto Smlouvu včetně jejich případných změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění Veřejné zakázky, jež je předmětem Smlouvy, a případně seznam poddodavatelů Poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli do 15 dnů od obdržení výzvy učiněné objednatelům veškeré údaje, které je povinen Objednatel uveřejnit podle ZZVZ a dalších právních předpisů a které má v dispozici Poskytovatel.
- Případné změny nebo doplnění Smlouvy mohou být realizovány po dohodě smluvních stran výhradně v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ a pouze formou číslovaných písemných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv (kromě doručování do datových schránek).
- Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany berou dále na vědomí, že tato Smlouva (jakož i její dodatek) nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Objednatel zašle tuto Smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření.
- Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom, že je objednatel povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace v této Smlouvě obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají. Poskytovatel též prohlašuje, že nic z obsahu této Smlouvy nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Objednatel zprošťuje auditora povinnosti mlčenlivosti a umožní mu poskytnout nezbytné údaje:
- a) vůči jiným auditorům, právním poradcům, pojišťovnám a jiným osobám (zejména externím překladatelům, IT poradcům, znalcům či jiným odborným spolupracovníkům), které by mohly přispět k řádnému plnému splnění smlouvy a/nebo podílení se na hájení oprávněných zájmů objednatele;
 - b) vůči všem účastníkům řízení a soudu v případě soudního sporu, který se týká služeb poskytovaných auditorem;
 - c) vůči všem účastníkům řízení, orgánům činným v trestním řízení a soudu v případě trestního stíhání auditora;
 - d) vůči mateřské společnosti auditora, jiné společnosti ve skupině s auditorem nebo spolupracující s auditorem v rámci mezinárodní sítě Grant Thornton, jakož i skupinovému auditorovi;
 - e) vůči společnostem ze skupiny objednatele; nebo
 - f) vůči subjektu, který řeší spor mezi objednatelem a auditorem.

I v těchto případech auditor v maximální míře šetří chráněné zájmy objednatele, jeho soukromí, know-how, obchodní i jiná tajemství.

- 5.2. V případě prodlení objednatele s úhradou je auditor oprávněn požadovat z neuhrazené částky úroky z prodlení ve výši 15 % p.a.
- 5.3. Nedojde-li ke splnění smlouvy z důvodu na straně objednatele, má auditor nárok na odměnu v plné výši včetně všech vícenákladů vynaložených v souladu s touto smlouvou, vykoná-li nebo je-li připraven vykonat řádně činnosti, k nimž se smluvně zavázal, a to bez ohledu na to, zda bylo požadovaného výsledku dosaženo nebo nikoliv. „Odměna v plné výši“ znamená sjednanou odměnu nebo odměnu určenou na základě skutečně vynaložených hodin na plnění smlouvy, které budou vynásobeny příslušnou hodinovou sazbou dle sazebníku úkonů auditora, pokud byla odměna sjednána na základě sazebníku auditora. Byla-li ze strany auditora poskytnuta objednateli při uzavření smlouvy sleva, navyšuje se Odměna v plné výši o tuto částku, jako by sleva poskytnuta nebyla.
- 5.4. Nedojde-li ke splnění smlouvy prokazatelným zaviněním ze strany auditora, a to ze závažných důvodů, které ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze rozumně požadovat, nelze překonat, má auditor nárok pouze na část odměny odpovídající jejímu dosavadnímu plnění. Při nesplnění smlouvy zaviněním ze strany auditora bez závažného důvodu má auditor nárok na část odměny odpovídající jeho dosavadnímu plnění pouze v případě, že jeho dosavadní služby jsou pro objednatele přínosné nebo použitelné. Výše části odměny odpovídající jeho dosavadnímu plnění bude určena na základě skutečně vynaložených hodin na plnění smlouvy, které budou vynásobeny příslušnou hodinovou sazbou dle sazebníku úkonů auditora. V obou případech tím není dotčeno právo na náhradu nutně a účelně vynaložených nákladů.
- 5.5. Objednatel má právo písemnou formou smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy byla auditorovi doručena. Vypoví-li objednatel smlouvu předčasně, aniž by k tomu měl vážný důvod, má auditor nárok na Odměnu v plné výši (ve smyslu čl. 5.4 výše) a náhradu účelně vynaložených nákladů. Byla-li smlouva objednatelem ukončena dříve, než auditor započal s jejím plněním a je sjednána pevná cena, má auditor nárok poměrnou část odměny ve výši 20 % Odměny v plné výši. Dojde-

li k výpovědi ze strany objednatele ze závažných důvodů, má auditor nárok pouze na část odměny odpovídající jejímu dosavadnímu plnění (ve smyslu čl. 5.5 výše), včetně vynaložených věcných nákladů.

- 5.6. Jestliže auditor nedodrží/poruší své smluvní povinnosti, a tím způsobí objednateli škodu, zavazuje se zaplatit objednateli náhradu škody způsobenou tímto porušením v souladu s právními předpisy České republiky. Tato náhrada škody bude stanovena pouze ve výši škody přímo způsobené porušením povinností, nejvýše však do částky odpovídající desetinásobku odměny za audit zaplacené auditorovi.
- 5.7. Objednatel není oprávněn požadovat po auditorovi v souvislosti s nároky vyplývajícími z této smlouvy nebo jinak souvisejícími s poskytovanými službami žádnou kompenzaci ušlého zisku nebo náhradu nepřímé škody, ať již byla pravděpodobnost hospodářské ztráty zvažována nebo nikoliv. Auditor neodpovídá za škodu, včetně ušlého zisku, způsobenou jinak, než podle čl. 5.7 této smlouvy, a to i pokud byla způsobena z nedbalosti, nikoliv však z hrubé nedbalosti nebo úmyslně. Totéž platí pro škodu vzniklou dodatečně poté, co již byla auditorem nahrazena.
- 5.8. Objednatel se zavazuje nevznášet jakékoliv nároky či nezahájit řízení související s poskytnutými službami dle této smlouvy proti jiné společnosti ze skupiny Grant Thornton a/nebo smluvním dodavatelům, členům, společníkům, ředitelům, vedoucím pracovníkům, partnerům, pracovníkům, řídicím pracovníkům nebo zaměstnancům auditora (dále jen „osoby GT“). Veškeré nároky bude objednatel vznášet výlučně proti auditorovi.
- 5.9. Pokud hrozí uplatnění nebo byl uplatněn nárok, zejména na náhradu újmy, škody nebo jiných výdajů, třetí osobou proti auditorovi nebo jakékoliv s ní spolupracující osobě, zavazuje se objednatel auditora nebo spolupracující osobu takového nároku zbavit, a není-li to možné, tak jí následně za takový nárok odškodnit. To neplatí, pokud nárok vznikl v důsledku porušení povinností auditora nebo spolupracující osoby.
- 5.10. Byla-li smlouva uzavřena na dobu delší než jedno účetní období a dojde-li k jejímu předčasnému ukončení, bude objednateli účtována přírážka ve výši 20 % ke každé odměně za audit účtované dle takové smlouvy. Toto ustanovení se neuplatní v případě ukončení z důvodu na straně auditora.
- 5.11. Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných dodatků, které musí být vyhotoveny nejméně ve stejném počtu stejnopisů, jako tato smlouva.
- 5.12. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 5.13. Přijetí této smlouvy s dodatkem nebo odchylkou není přijetím nabídky ve smyslu § 1740 odst. 3 OZ.
- 5.14. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 – Všeobecné obchodní podmínky auditora
Příloha č. 2 – Sazebník
Příloha č. 3 – Informace o zpracování osobních údajů
- 5.15. Obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho ji vlastnoručně podepisují.

5.16. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech v českém jazyce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.

V _____ dne _____

V Praze dne _____

Tomáš Jílek, předseda představenstva
Objednatel

Ing. Milan Pašek, jednatel
Auditor

Ing. Tomáš Novotný, místopředseda představenstva
Objednatel



www.grantthornton.cz / www.gti.org

**Pujmanové 1753/10a, Nusle, 140 00 Praha 4
T +420 296 152 111, +420 296 181 481
F +420 296 181 483, +420 296 181 484
E office@cz.gt.com**

© 2023 Grant Thornton Audit s.r.o.
All rights reserved.

Grant Thornton' refers to the brand under which the Grant Thornton member firms provide assurance, tax and advisory services to their clients and/or refers to one or more member firms, as the context requires. Grant Thornton Audit, s.r.o. is member firm of Grant Thornton International Ltd (GTIL). GTIL and the member firms are not a worldwide partnership. GTIL. Services are delivered by the member firms. GTIL does not provide services to clients. GTIL and its member firms are not agents of, and do not obligate one another and are not liable for one another's acts or omissions.

Všeobecné obchodní podmínky



1. Rozsah působnosti

Tyto všeobecné obchodní podmínky poskytování služeb společností Grant Thornton Audit s.r.o. jsou nedílnou součástí smluv uzavřených mezi společností Grant Thornton Audit s.r.o., se sídlem Pujmanové 1753/10a, 140 00 Praha 4, IČO 08061017, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 312316 (dále jen „společnost GT“) a zadavateli/objednateli služeb (dále jen „objednatel“) a obsahují obecná ustanovení a podmínky, za kterých společnost GT poskytuje služby (dále „služby“).

2. Obecná práva a povinnosti smluvních stran

2.1. Společnost GT

- 2.1.1. Společnost GT je oprávněna pověřit činnostmi vedoucími k provedení zakázky vhodné zaměstnance, spolupracující osoby nebo obdobné smluvní spolupracovníky či příkazníky.
- 2.1.2. Při poskytování služeb uvedených v článku 1 je společnost GT vázána pouze zákony, obecně závaznými právními předpisy, a jen do té míry jsou pro ni závazné pokyny a nařízení objednatel.
- 2.1.3. Společnost GT má právo a povinnost odstranit dodatečně vzniklé nesprávnosti a nedostatky ve svém odborném vyjádření a je povinna o těchto skutečnostech neprodleně vyrozumět objednatel. O změně je oprávněna informovat i třetí osoby seznámené s původním vyjádřením. Objednatel má nárok na bezplatné odstranění nesprávností, pakliže se jich společnost GT dopustila. Tento nárok zaniká šest měsíců po poskytnutí plnění společností GT, příp. - není-li odevzdáno písemné vyjádření – šest měsíců po ukončení reklamované činnosti společností GT.
- 2.1.4. Společnost GT uchovává podklady, které jí byly předány v souvislosti s plněním zakázky, i ty, které vyhotovila, jakož i písemnosti vedené o zakázce podle příslušných právních předpisů. Objednatel je povinen na výzvu převzít zpět všechny originální podklady. GT je oprávněna si před vrácením podkladů objednateli pořídit opisy nebo kopie.

2.2. Objednatel

- 2.2.1. Objednatel se zavazuje poskytnout společnosti GT všechny informace, písemnosti a/nebo podklady, které jsou nezbytné nebo relevantní pro poskytování služeb, a to včas, tj. s dostatečným předstihem, aby zakázka mohla být společností GT zpracována, řádným způsobem, tj. úplně, v přehledné a srozumitelné podobě, a aniž by si je musela společnost GT výslovně vyžádat. Totéž platí i pro podklady, postupy a okolnosti, které vyjdou najevo až v průběhu činnosti společnosti GT.
- 2.2.2. Objednatel je povinen společnosti GT písemně potvrdit úplnost předložených podkladů, jakož i podaných informací a prohlášení v případě auditů a kontrol/reviews (prohlášení o úplnosti). Pokud objednatel společnosti GT poskytne neúplné nebo nesprávné informace, nenese společnost GT žádnou odpovědnost za újmu z titulu poskytnutých služeb. Společnost GT je oprávněna spoléhat se na všechna prohlášení, rozhodnutí a schválení objednatel, a není povinna takto poskytnuté informace vyhodnocovat nebo ověřovat.

- 2.2.3. Pokud objednatel při poskytování služeb společností GT neinformuje společnost GT o všech závažných rizicích, není společnost GT povinna nahradit objednateli škodu tím způsobenou. Objednatel dále bere na vědomí, že poskytnutí zavádějících, neúplných či nepravdivých informací může mít za následek poměrné snížení povinnosti nahradit škodu způsobenou společností GT, a to v souladu s § 2918 občanského zákoníku.
- 2.2.4. Objednatel je povinen zajistit, aby zprávy vystavené společností GT v rámci zakázky, organizační plány, návrhy, nákresy, výpočty atd. byly použity pouze pro účely zakázky. V ostatních případech vyžaduje předání odborného vyjádření společnosti GT k dispozici třetím osobám písemné svolení společnosti GT. Toto ustanovení se nevztahuje na auditorské zprávy a jiné výstupy, které jsou z povahy věci určeny k budoucímu zveřejnění.

2.3. Zakázky

- 2.3.1. Použití odborného vyjádření společnosti GT k reklamním účelům je nepřipustné; porušení opravňuje společnost GT k vypovězení veškerých smluv uzavřených mezi objednatel a společností GT, a to s účinností ke dni doručení výpovědi objednateli.
- 2.3.2. Společnost GT je i nadále vlastníkem autorských práv k výsledkům provedené služby. Užívání výsledků provedené služby k jiným účelům, než které vyplývají ze smlouvy či zakázky nebo jinými osobami než objednatel, nevyplyvá-li ze smlouvy či zakázky něco jiného, je možné pouze s písemným souhlasem společnosti GT.
- 2.3.3. Dojde-li ze strany objednatele k prodlení při převzetí plnění nabízeného společností GT nebo odepře-li objednatel patřičnou součinnost, k níž je zavázán, je společnost GT oprávněna k okamžité výpovědi smlouvy. Jeho nárok na odměnu se řídí ustanoveními ve smlouvě a čl. 5 těchto všeobecných obchodních podmínek. Opožděné převzetí, jakož i opomenutí součinnosti ze strany objednatele, zakládají nárok společnosti GT na náhradu jí takto vzniklých vícenákladů a způsobených škod také tehdy, jestliže společnost GT své právo výpovědi neuplatní.
- 2.3.4. Objednatel podpisem smlouvy dává svůj prokazatelný souhlas ve smyslu zákona č. 480/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, s využitím svého elektronického kontaktu nebo elektronického kontaktu svých zaměstnanců pro zasílání všeobecných informací o vývoji legislativy, nabídek služeb nebo podobných dokumentů, které by mohly být považovány za obchodní sdělení. Objednatel může tento souhlas kdykoliv odvolat zasláním písemné či elektronické zprávy na adresu člena statutárního orgánu, prokuristy nebo kontaktní osoby společnosti GT. Společnosti GT ani objednateli z poskytnutí těchto informací, nabídek nebo obdobných dokumentů nevznikají žádné povinnosti ani odpovědnost a informace obsažené v těchto dokumentech se nepovažují za službu poskytnutou na základě smlouvy.
- 2.3.5. Společnost GT i objednatel souhlasí s tím, že veškerá komunikace i doručování písemností bude probíhat primárně prostřednictvím emailu, pokud je to s ohledem na formát a obsah sdělení vhodné. Kontaktní osoby budou sjednány ve smlouvě a obě strany odpovídají za neprodlené informování druhé strany v případě, kdy kontaktní osoba již není relevantní. Obě strany prohlašují, že vynaloží veškerou péči na náležité zabezpečení elektronické komunikace před zneužitím.

- 2.3.6. Budou-li písemnosti doručovány fyzicky, budou doručovány na adresu sídla společnosti GT nebo adresu sídla objednatele uvedenou ve smlouvě, pokud není dohodnuto jinak. Pokud je písemnost doručována osobně nebo kurýrní službou, je taková písemnost doručena dnem, kdy byla převzata. Pokud je písemnost doručována poštou, je doručena dnem, kdy byla převzata nebo její převzetí odmítnuto.
- 2.3.7. V případě jakékoliv inspekce, kontroly nebo šetření prováděného státními nebo regulačními orgány u objednatele, ať v důsledku poskytnutých služeb či nikoli, objednatel souhlasí, že případná asistence společnosti GT vztahující se k takové inspekci, kontrole nebo šetření netvoří součást služeb, a společnost GT vzniká nárok na odměnu dle platného sazebníku společnosti GT.

2.4. Seznam klientů

Objednatel souhlasí, že společnost GT může uvádět jméno objednatele v seznamu svých klientů, jakož i základní informace o poskytovaných službách pro účely nabídkových řízení. Společnost GT je dále oprávněna použít logo objednatele při uvádění referencí v dokumentech, kde nabízí své služby, a na svých webových stránkách. Tento souhlas je objednatel oprávněn kdykoliv písemně odvolat nebo omezit.

3. Závěrečná zpráva

- 3.1. U auditů a kontrol/reviews je vyhotovena písemná zpráva, pokud není dohodnuto jinak. Zápisy z jednání s objednatelem nebo jakékoliv písemné záznamy či sdělení, pokud budou vyhotoveny, není možné považovat za konečné písemné stanovisko společnosti GT nebo za konečný závěr, nejsou-li tak výslovně označeny. Totéž obdobně platí i pro jakékoliv ústní sdělení zaměstnance, zástupce nebo pověřence společnosti GT. Za správnost výše uvedeného společnost GT nepřebírá jakoukoliv odpovědnost.
- 3.2. V případě, že ze zákona vyplývá povinnost ověřit účetní závěrku, je společnost GT povinna sestavit zprávu v souladu se zákonnými požadavky. Společnost GT má právo uvést ve své zprávě rovněž omezení rozsahu auditu, pokud mu z objektivních příčin nebo v důsledku zavinění objednatele nebylo umožněno ověřit podstatné údaje závěrky. Objednatel bere na vědomí, že dle § 20 zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech, společnost GT nemůže zaručit výrok bez výhrad. Při existenci zvláštních okolností může společnost GT vydat i auditorskou zprávu/výrok s výhradou, záporný výrok, v případě omezení může vydání výroku odmítnout.
- 3.3. V případě zjištění závažných nedostatků, které nejsou zahrnuty v písemné zprávě, může společnost GT při provádění kontroly/auditů dodatečně informovat vedení objednatele formou písemného dopisu (Management Letter) o zjištěných nedostacích a předložit doporučení pro zkvalitnění účetního a interního kontrolního systému.
- 3.4. Zpráva společnosti GT předaná objednateli nesmí být oddělována od příslušné úplné účetní závěrky, ani nesmí být samostatně zveřejňována. Pokud by byla roční závěrka se zprávou společnosti GT zveřejňována, tak pouze v podobě schválené společností GT nebo jiné jí výslovně povolené formě.

4. Povinnost mlčenlivosti, ochrana dat

- 4.1. Pokud společnost GT nebo objednatel získá o druhé straně informace, které jsou ze své podstaty důvěrné nebo jsou takto označeny druhou stranou (ať písemně či ústně), zavazuje se (i) zachovávat o nich mlčenlivost; (ii) používat je pouze v souvislosti s poskytováním a přijímáním služeb; a (iii) nesdělovat je jakékoli třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Toto ujednání se nevztahuje na (a) veřejně dostupné informace; (b) které byly získány ještě před uzavřením příslušné smlouvy o poskytování služeb nebo byly druhé straně známy, ještě, než se staly důvěrnými; (c) byly oprávněně získány od třetí strany, jež není vázána povinností mlčenlivosti; nebo (d) poskytnutí těchto informací v rámci skupiny společnosti GT.
- 4.2. Společnost GT pečlivě chrání všechny informace utvářející záznamy o objednateli, a to i ty, které byly využity při poskytování služeb. Pokud nebude písemně dojednáno jinak, má se za to, že informace dostupné společnosti GT a poskytnuté společnosti GT mohou být v dobré víře sděleny objednateli nebo jeho pracovníkům, popřípadě dalším určeným osobám, které jsou činné pro objednatele. Pokud objednatel poskytne společnosti GT adresy elektronické pošty, na které má společnost GT zasílat materiály, bude společnost GT předpokládat, že tato spojení jsou dostatečná, bezpečná a důvěrná vzhledem k ochraně zájmů objednatele. Objednatel tímto souhlasí s tím, že společnost GT je oprávněna poskytnout informace, které se týkají zájmů objednatele nebo poskytování služeb objednateli svým subdodavatelům a partnerským, asociovaným či jinak spolupracujícím společnostem/kancelářím, pokud je to nezbytné pro poskytování služeb.
- 4.3. Společnost GT se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které jí byly v souvislosti s poskytováním služeb objednatelům sděleny, s výjimkou situace kdy:
- a) objednatel nebo Komora auditorů ČR společnost GT povinností mlčenlivosti zproští;
 - b) má společnost GT zákonnou povinnost přezkázat nebo oznámit spáchání trestného činu;
 - c) je společnost GT zbavena povinností mlčenlivosti zvláštními právními předpisy.
- 4.4. Objednatel dále opravňuje společnost GT k poskytování zpráv, znaleckých posudků a ostatních dokumentů, týkajících se výsledků činnosti společnosti GT, mateřské společnosti společnosti GT, jiné společnosti ve skupině nebo spolupracující se společností GT v rámci mezinárodní sítě Grant Thornton, jakož i skupinovému auditorovi společnosti GT, jakož i společností ze skupiny objednatele. Totéž platí pro informace o výsledcích auditu či další informace získané společnostmi GT v souvislosti s poskytováním služeb.

5. Nárok na odměnu, platební podmínky

- 5.1. Platební podmínky jsou sjednány následovně: platby poukáže objednatel na základě faktur vystavených společnostmi GT na účet společnosti GT uvedených v těchto fakturách. Splatnost faktur vystavených společnostmi GT je 14 dní ode dne doručení objednateli. Faktury budou vystavovány v českých korunách, nebyla-li dohodnuta cena služeb v cizí měně. Pokud byla dohodnuta cena služeb v cizí měně, avšak fakturovaná částka bude v českých korunách, bude pro přepočítání použit kurs ČNB zveřejněný v den vydání příslušné faktury.
- 5.2. Odměna bude objednateli fakturována prostřednictvím elektronického daňového dokladu. Emailová adresa společnosti GT, ze které budou objednateli zasílány daňové doklady, je: billing@cz.gt.com. Objednatel se zavazuje přidat si emailovou adresu billing@cz.gt.com do seznamu bezpečných odesílatelů, aby nespádaly příchozí emailové zprávy do nevyžádané

pošty. Dojde-li ke změně emailové adresy společnosti GT, oznámí společnost GT tuto novou adresu objednateli, a ten je povinen přidat do seznamu bezpečných odesílatelů tuto novou adresu.

- 5.3. Pokud nebude písemně dohodnuto jinak, jako další součást ceny za poskytované služby budou účtovány účelně vynaložené náklady vzniklé společnosti GT při poskytování služeb. Výše těchto nákladů je účtována na základě sazebníků úkonů společnosti GT nebo v takové výši, která byla společností GT vynaložena, jedná-li se např. o vynaložení fixní částky nebo služby externích společností. Pokud by tyto náklady měly překročit 15 % z předem dohodnuté nebo z celkově účtované ceny zakázky, společnost GT si vyžádá předchozí souhlas objednatele, než tyto náklady vynaloží.
- 5.4. Vícepráce, které musela společnost GT vynaložit v důsledku pozdního, chybného nebo neúplného poskytnutí informací objednatelem, budou fakturovány po předchozím odsouhlasení objednatelem, a to dle v té době platného sazebníku společnosti GT, i pokud by překročily 15% z dohodnuté nebo celkově účtované ceny zakázky.

6. Výpověď

- 6.1. Objednatel je povinen uhradit všechny dlužné částky vyplývající z uzavřené smlouvy bezodkladně po podání výpovědi smlouvy.
- 6.2. Od účinnosti výpovědi společnost GT nepokračuje v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinna učinit všechny neodkladné úkony, které jsou nutné v zájmu objednatele, pokud tento nedal jiný příkaz. Dále je společnost GT povinna podat objednateli informace, které zabrání vzniku škody bezprostředně hrozící nedokončením činnosti z uzavřeného smluvního vztahu.
- 6.3. Společnost GT může smlouvu vypovědět jen z vážných důvodů, zejména (a) dojde-li k narušení důvěry mezi ní a objednatelem, (b) neposkytuje-li objednatel potřebnou součinnost, (c) je-li objednatel v prodlení s úhradou dohodnuté odměny nebo zálohy na ní, (d) splňuje-li objednatel podmínky pro prohlášení úpadku nebo hrozícího úpadku ve smyslu zák. č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, nebo (e) pokud by plnění smlouvy bylo v rozporu s právními předpisy nebo jinými smluvními závazky společnosti GT. Vzniklé nároky na zaplacení odměny dle čl. 5 nebo smlouvy zůstávají výpovědí nedotčeny.
- 6.4. Byla-li uzavřena smlouva na dobu delší než jedno účetní období a dojde-li k jejímu předčasnému ukončení, bude objednateli účtována přírážka ve výši 20% ke každé vyúčtované odměně. Toto ustanovení se neuplatní v případě ukončení z důvodu na straně společnosti GT.
- 6.5. Stane-li se smlouva neplatnou z důvodů na straně objednatele, má společnost GT právo na ušlý zisk, který bude určen jako odměna v plné výši. „Odměna v plné výši“ znamená sjednanou odměnu nebo odměnu určenou na základě skutečně vynaložených hodin na plnění smlouvy, které budou vynásobeny příslušnou hodinovou sazbou dle sazebníku úkonů společnosti GT.
- 6.6. Objednatel bere na vědomí, že společnost GT má zákonnou informační povinnost a je povinna informovat Komoru auditorů České republiky o předčasném ukončení smlouvy.

7. Rozsah odpovědnosti

- 7.1. Společnost GT se odpovědnosti za újmu zprostí, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli, pokud vzniku škody nemohla zabránit ani při vynaložení veškerého možného úsilí, které lze na ní rozumně požadovat, nebo pokud objednatel na rizika s dostatečným předstihem upozornila.
- 7.2. Nahrazením újmy se společnost GT zbavuje povinnosti splnit povinnost v souvislosti se kterou újma vznikla.
- 7.3. Společnost GT nemůže být v žádném případě odpovědná za jakoukoliv ztrátu, škodu, sankci, náklady či výdaje vzniklé v jakékoliv souvislosti s nedbalostí, přehlédnutím, úmyslným nebo neúmyslným opomenutím, přestupkem či trestným činem nebo chybným postupem na straně objednatel, jeho vedení, zaměstnavatele, pracovníků nebo s ním spřízněných subjektů. Spřízněnými subjekty se rozumí jakákoliv obchodní korporace, spolek, fundace, ústav, závod, či jiná organizace, které se účastní přímo nebo nepřímo na vedení, kontrole nebo majetku objednatel, dále jakákoliv obchodní korporace, spolek, fundace, ústav, závod či jiná podobná organizace, ve kterých se objednatel účastní přímo nebo nepřímo na vedení, kontrole nebo majetku, jakož i fyzické osoby, které jsou s objednatel v přátelském či pracovním vztahu.
- 7.4. Společnost GT neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit objednatel, ani nenes odpovědnost za nesplnění objednatelových zákonných povinností. To platí obdobně i pro jakákoliv obchodní, strategická či jiná rozhodnutí nebo kroky objednatel.

8. Závěrečná ustanovení pro audit účetní závěrky

8.1. Způsob a rozsah auditu

- 8.1.1. Způsob a rozsah auditu účetní závěrky se řídí zákonem o auditorech, ISA a souvisejícími aplikačními doložkami vydanými Komorou auditorů České republiky.
- 8.1.2. Sestavení auditorské zprávy společností nezbavuje objednatel odpovědnosti za důsledky plynoucí z kontrol/revizí prováděných příslušnými kontrolními orgány.
- 8.1.3. Společnost GT není povinna provádět detailní ověření všech operací, aby zjistila veškeré existující nesprávnosti. Z toho vyplývá, že audit účetní závěrky nepředstavuje jediný instrument ke zjištění veškerých stávajících nesrovnalostí v účetnictví společnosti.
- 8.1.4. Zjistí-li společnost GT v průběhu kontroly závěrky zásadní nedostatky, je povinen o těchto zjištěních neprodleně informovat objednatel.

8.2. Povinnosti objednatel

- 8.2.1. Povinností objednatel je vést řádné, průkazné a úplné účetnictví a sestavit účetní závěrku tak, aby stav majetku a závazků, vlastní kapitál, finanční situace a výsledek hospodaření podávaly maximálně věrný obraz. Objednatel je odpovědný za provádění vnitřních kontrol, výběr a aplikaci účetních metod a zajištění majetku objednatel.

- 8.2.2. Objednatel se zavazuje poskytnout společnosti GT přístup k účetním knihám, účtům a dokumentům objednatele za jakékoli časové období a v požadovaném čase, rozsahu a podrobnosti, a to současně s informacemi a vysvětleními zodpovědných pracovníků objednatele, které společnost GT považuje pro audit účetní závěrky za významné.
- 8.2.3. Objednatel umožní účast auditorů při provádění fyzické inventury majetku objednatele a minimálně jeden měsíc před termínem projedná se společností GT způsob a dobu nezbytnou pro provedení inventury.
- 8.2.4. Objednatel poskytne společnosti GT volný přístup do veškerých prostor a k veškerým aktivům objednatele k ověření fyzické existence účetně vykazovaných hodnot majetku.
- 8.2.5. Objednatel má povinnost podat společnosti GT vysvětlení, a to i v písemné formě s podpisem odpovědného pracovníka objednatele, pokud to dle názoru společnosti GT povaha problému vyžaduje.
- 8.2.6. Objednatel projedná se společností GT v dostatečném předstihu harmonogram prací, podobu, rozsah a termíny předložení potřebných dokladů, písemností a vysvětlení.
- 8.2.7. Objednatel je povinen poskytovat veškeré informace nutné pro provedení auditu účetních výkazů, a to i v případě, že tyto informace byly již zaměstnancům společnosti GT poskytnuty.
- 8.2.8. Objednatel zajistí pro společnost GT odpovídající prostory včetně zařízení nutného pro provedení auditu účetní závěrky.
- 8.2.9. Objednatel seznámí s harmonogramem auditorských prací odpovědné pracovníky a zajistí tak jejich potřebnou součinnost pro včasné a bezproblémové provedení auditu.

9. Nakládání s osobními údaji

- 9.1. Objednatel bere na vědomí, že GT shromažďuje a zpracovává osobní údaje o jeho osobě, jakož i jeho zaměstnancích, statutárních orgánech, zástupcích a dalších subjektech v souvislosti s výkonem poradenských služeb, vedením spisu, plněním smlouvy a plněním povinností podle zvláštních předpisů.
- 9.2. Objednatel je odpovědný společnosti GT za to, že zpracovává jakékoli osobní údaje předané společnosti GT v souvislosti s poskytováním služeb v souladu s příslušnými právními předpisy a že společnost GT je oprávněna tyto osobní údaje dále zpracovávat v rozsahu nezbytném pro poskytnutí služeb.
- 9.3. Práva a povinnosti stran v souvislosti s nakládáním s osobními údaji dále jsou dále upraveny v Informacích o zpracovávání osobních údajů, které jsou nedílnou součástí uzavíraných smluv mezi společností GT a objednatelem.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Tyto všeobecné obchodní podmínky vstupují v platnost a jsou účinné dnem obdržení objednatelům (avšak nejpozději dnem vstupu v platnost smlouvy, ke které náleží) a ruší a nahrazují jakoukoliv předcházející verzi, stejně jako ruší, nahrazují a doplňují ustanovení v návrzích na spolupráci či podobných dokumentech.
- 10.2. V případě sporů jakékoli nároky či kroky za vzniklou škodu činěné objednatelem budou vedeny, vznášeny či podnikány pouze vůči společnosti GT a nikoli vůči jejím zaměstnancům nebo osobám pracujícím pro společnost na základě jiného než pracovněprávního vztahu (bez ohledu na to, zda zaměstnanec nebo tato osoba jednala jako zplnomocněný auditor).
- 10.3. Příslušná smlouva mezi společnostmi GT a objednatelem včetně těchto všeobecných obchodních podmínek se řídí právem České republiky. Veškeré spory vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou budou výlučně podřízeny rozhodnutí příslušného českého soudu určeného dle sídla společnosti GT.
- 10.4. Objednatel není oprávněn postoupit práva ze smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Objednatel zároveň předem souhlasí s postoupením jakékoli s ním uzavřené smlouvy ze strany GT na jakoukoliv společnost v rámci skupiny Grant Thornton v České republice.



www.grantthornton.cz / www.gti.org

Pujmanové 1753/10a, 140 00 Praha 4
T +420 296 152 111,
E office@cz.gt.com

© 2021 Grant Thornton Audit s.r.o.
All rights reserved.

Grant Thornton' refers to the brand under which the Grant Thornton member firms provide assurance, tax and advisory services to their clients and/or refers to one or more member firms, as the context requires. Grant Thornton Audit, s.r.o. is member firms of Grant Thornton International Ltd (GTIL). GTIL and the member firms are not a worldwide partnership. GTIL and each member firm is a separate legal entity. Services are delivered by the member firms. GTIL does not provide services to clients. GTIL and its member firms are not agents of, and do not obligate one another and are not liable for one another's acts or omissions.

Grant Thornton Czech Republic

Platnost tohoto ceníku je od 1. 1. 2021

Sazby	CZK/hodina	EUR/hodina
Účetnictví		
Účetní		
Senior účetní		
Mzdové účetnictví		
Mzdová účetní		
Senior účetní		
Daňové služby		
Asistent		
Konzultant		
Senior konzultant		
Manažer		
Director		
Partner		
Auditorské služby		
Audit analyst		
Senior audit analyst		
Konzultant		
Manažer		
Senior manažer		
Partner		
Výše uvedené sazby se rozumí za hodinu, nejmenší fakturovaná jednotka je 0,25 hodiny.		
Rozhodující jsou sazby v CZK/hodina. Sloupec EUR/hodina představuje zaokrouhlenou EUR hodnotu při použití kurzu 25 CZK/EUR. V případě změny kurzu o více než +/- 2% budou EUR sazby odpovídajícím způsobem upraveny.		
Tyto sazby jsou uvedeny bez DPH.		

INFORMACE POVINNĚ POSKYTOVANÉ SUBJEKTŮM ÚDAJŮ

INFORMACE O SPRÁVCI	Grant Thornton Audit s.r.o. IN: 08061017 Registered office: Pujmanové 1753/10a, 14000 Praha 4 Registered in the Commercial Register kept by Municipal Court in Prague, section C, insert 312316	Telefon: +420 296 152 111 Email: GrantThorntonGDPR@cz.gt.com ID dat. schránky: cm42xbg
ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	PRÁVNÍ ZÁKLAD PRO ZPRACOVÁNÍ
Plnění smlouvy o poskytování služeb.	Po dobu trvání smluvního vztahu.	Zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů.
Ochrana právních nároků správce na základě oprávněného zájmu správce, který spočívá v obraně vlastních práv.	Po dobu trvání smluvního vztahu a následně nejdéle po dobu 10 let od jeho ukončení s ohledem na prekluzivní lhůty v daňovém řízení a 1 další rok s ohledem na možné opožděné uplatnění škody subjektem údajů; běh této doby se staví, pokud subjekt údajů u správce či u jiného orgánu či subjektu uplatní nárok na náhradu škody způsobené správcem při poskytování služeb, nebo má správce důvodné podezření, že by subjekt údajů takový nárok mohl uplatnit.	Zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany.
Plnění právních povinností správce, na to na základě povinností zejména dle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dalších.	Po dobu stanovenou těmito předpisy, nejvýše po dobu 10 let od ukončení poskytování služeb.	Zpracování je nezbytné pro splnění právních povinností, která se na správce vztahuje.

ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	PRÁVNÍ ZÁKLAD PRO ZPRACOVÁNÍ
Nabízení dalších služeb správce na základě oprávněného zájmu spočívajícího v propagaci vlastních služeb.	Po dobu trvání smluvního vztahu a následně nejdéle po dobu 3 let od jeho ukončení.	Zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany.
PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ	<p>a) Orgány veřejné správy v rozsahu odpovídajícím rozsahu poskytovaných služeb.</p> <p>b) Třetí osoby, se kterými bude správce komunikovat v rámci poskytování služeb, mimo rámec veřejné správy, v rozsahu nezbytném pro plnění smlouvy o poskytování služeb.</p>	
PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ	<p>Subjekt údajů má právo požadovat od správce přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a může vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů, a to v případech a za podmínek stanovených v obecném nařízení GDPR.</p> <p>Subjekt údajů má právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů.</p> <p>adresa Pplk. Sochora 27 170 00 Praha 7 telefon +420 234 665 111 email: posta@uoou.cz ID dat. schránky: qkbaa2n</p>	
PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO TŘETÍCH ZEMÍ	Pokud to vyžaduje účel smlouvy, dojde k předání osobních údajů za účelem jejich zpracování do třetích zemí, a to za splnění podmínek a poskytnutí záruk dle GDPR a za přijetí vhodných opatření. Bude zajištěno, aby subjektům údajů byly na požádání potřebné údaje poskytnuty.	