

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ DAŇOVÉHO A ÚČETNÍHO PORADENSTVÍ

SMLUVNÍ STRANY:

Obchodní jméno: Antidopingový výbor ČR
se sídlem: Za Císařským mlýnem 1063/5, 17000 Praha 7 - Bubeneč
IČO: 70101884
Příspěvková organizace
zástupce: Mgr. Martin Čížek, LL.M., ředitel
Obchodní jméno: Antidopingový výbor ČR

(dále jen „Klient“)

a

Obchodní jméno: ROWAN TAX s.r.o.
se sídlem: Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha 4
IČO: 25671341
DIČ: CZ25671341
zápis v OR: zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 59884
zastoupená: Ing. Vladimírem Hejdkem, jednatelem

(dále jen „Poradce“)

(Klient a Poradce dále společně jen „Smluvní strany“, každý zvlášť pak jako „Smluvní strana“)

se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly na uzavření této Smlouvy o poskytování daňového a účetního poradenství (dále jen „Smlouva“), jejímž účelem je stanovení podmínek pro řádné poskytování daňového a účetního poradenství ze strany Poradce ve prospěch Klienta, a to s cílem ochrany a prosazování oprávněných zájmů Klienta.

Smlouvu tvoří následující části:

1. **Přehled služeb**, kde jsou uvedeny základní parametry daňového a účetního poradenství.
2. **Podmínky poskytování daňového a účetního poradenství** (dále jen „**Podmínky**“), kde jsou uvedeny podrobné informace zejména o rozsahu daňového a účetního poradenství, odměně za poskytování daňového a účetního poradenství a o právech a povinnostech Smluvních stran při poskytování daňového a účetního poradenství.

Přehled služeb

Služby. Na základě této Smlouvy poskytne Poradce Klientovi daňové a účetní poradenství (dále jen „**Služby**“) v následujícím rozsahu:

a) Objednané služby:

Účetní a daňově poradenské služby v oblasti posouzení současné účetní metodiky, případně doporučení její úpravy, a v oblasti plnění pravidelných zákonných daňových povinností.

(dále společně jen „**Objednané služby**“)

b) Daňové a Účetní poradenské služby nad rámec Objednaných služeb na základě objednávek učiněných postupem stanoveným v Podmínkách, není-li uzavřena samostatná smlouva.

Odměna. Za poskytování Objednaných služeb dle bodu náleží Poradci hodinová odměna ve výši

██
██

Odměna se vypočítává za každou započatou čtvrt hodinu poskytování Služeb. Dále Poradci náleží náhrada nákladů v souladu s čl. 2 Podmínek.

Povinnosti Klienta. Klient se zavazuje odebrat od Poradce objednané Služby, zaplatit Poradci za dodané Služby sjednanou odměnu a náhradu nákladů dle čl. 2 Podmínek a poskytnout Poradci řádnou součinnost zejména dle čl. 5 Podmínek.

Fakturace. Vyúčtování poskytnutých Služeb bude prováděno měsíčně, a to vždy zpětně. Faktury bude Poradce zasílat Klientovi pouze elektronicky na e-mailovou adresu: cizek@antidoping.cz

Kontakty. Klientova doručovací adresa pro písemný styk je uvedena v záhlaví této Smlouvy.

Komunikací s Klientem a přijímáním objednávek Služeb jsou za Poradce pověřené následující osoby:

Jméno a příjmení:	Telefon:	E-mail:
Ing. Vladimír Hejduk	+420 602 373 643	hejduk@rowan.legal

Komunikací s Poradcem a objednávkami Služeb jsou za Klienta pověřené následující osoby:

Jméno a příjmení:	Telefon:	E-mail:
Mgr. Martin Čížek, LL.M.	+420 737 201 720	cizek@antidoping.cz

Účinnost Smlouvy. Smlouva je platná a účinná od data podpisu oběma Smluvními stranami.

Podmínky poskytování daňového a účetního poradenství

1. OBJEDNÁVKY SLUŽEB

- 1.1 Služby nad rámec rozsahu Objednaných služeb mohou být poskytovány na základě Klientových objednávek Služeb (dále jen „**Objednávka**“), které Poradce potvrdí. Objednávka je zpravidla učiněna písemně (např. e-mailem), v neodkladných případech může být Objednávka učiněna i ústně, není-li o jejím obsahu a rozsahu pochyb.
- 1.2 Poradce Objednávku bez zbytečného odkladu posoudí a vyjádří se, zda ji potvrzuje, případně zda potřebuje další informace. Poradce upozorňuje, že může Objednávku také odmítnout.
- 1.3 Poradce upozorňuje, že je povinen poskytnutí Služeb odmítnout také z důvodů stanovených stavovskými předpisy, které se na Poradce vztahují.

2. ODMĚNA PORADCE A NÁHRADA NÁKLADŮ

- 2.1 K odměně bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) v příslušné výši.
- 2.2 Nad rámec odměny za poskytování Služeb je Poradce oprávněn účtovat náhradu za promeškaný čas za nutnou dobu strávenou na cestě jednou polovinou dohodnuté hodinové sazby. Totéž platí při zpoždění jednání před soudy a jinými orgány, trvá-li zpoždění déle než půl hodiny.
- 2.3 Dále je Poradce oprávněn požadovat náhradu účelně vynaložených nákladů souvisejících se Službami, a to zejména nákladů na poštovné, kolky, soudní a notářské poplatky, překlady, posudky a cestovné. Tyto náklady Poradce Klientovi přefakturuje ve skutečné výši. Rozhodnutí o účelnosti vynaložených nákladů přísluší Poradci a ten je povinen dbát, aby náklady nebyly v hrubém nepochopitelném poměru k hodnotě poskytovaných Služeb.
- 2.4 Poradce je oprávněn po Klientovi požadovat složení přiměřené zálohy na odměnu za poskytování Služeb předem nebo kdykoliv během poskytování Služeb; to platí i ohledně nutných nákladů.
- 2.5 Nedosažení zamýšleného výsledku není důvodem k nezaplacení či jednostrannému snížení odměny za poskytování Služeb; nárok na možnou náhradu škody v případě vadného poskytnutí Služeb tím není dotčen.
- 2.6 Poradce Klientovi na požádání sdělí předpokládaný rozsah Služeb a výši odměny v konkrétním případě. Klient svůj souhlas s předpokládaným rozsahem Služeb a odměnou Poradce může vyjádřit buď výslovně nebo tím, že Poradci do 3 pracovních dnů nesdělí svůj nesouhlas. Pokud v této lhůtě vyjádří Klient svůj nesouhlas, není Poradce povinen Služby poskytnout, ledaže se s Klientem dohodne na poskytnutí Služeb jen v části.
- 2.7 Předpokládaný rozsah Služeb je stanoven odhadem podle nejlépešího vědomí Poradce a vychází z předpokladu, že nenastanou neočekávané komplikace nebo nevznikne potřeba dodatečných prací. Poradce vždy vynaloží rozumné úsilí pro dodržení sděleného předpokládaného rozsahu. Pokud v průběhu poskytování Služeb

Poradce zjistí, že rozsah Služeb a výše odměny budou nejméně o 30 % vyšší, než činil původní odhad, požádá Klienta o schválení tohoto nového rozsahu. Klient svůj souhlas s novým odhadem rozsahu Služeb může vyjádřit výslovně nebo tím, že se k žádosti Poradce o schválení nového rozsahu Služeb nevyjádří do 3 pracovních od doručení této žádosti. Schválení nového rozsahu Služeb se nevyžaduje v případech, kdy je třeba provést bezodkladné úkony v důsledku skutečností, které v průběhu poskytování Služeb vyšly nově najevo, nebo kdy v průběhu poskytování Služeb Klient rozšíří nebo změní své zadání či Poradci sdělí nové zásadní informace. Překročení předpokládaného rozsahu Služeb a výše odměny nezbavuje Klienta povinnosti hradit odměnu, pokud Služby byly provedeny řádně a nikoli neúčelně.

2.8 Bude-li Klientovi v soudním nebo jiném řízení, ve kterém Poradce Klienta zastupoval, přiznána náhrada nákladů tohoto řízení a vyplacena Poradci, tuto náhradu Klientovi vyplatí do výše nákladů na Poradcem poskytnuté Služby. Klient Výslovně souhlasí s tím, že Poradce je oprávněn si jednostranně započíst své (i nesplatné) pohledávky za Klientem vůči Klientově pohledávce na výplatu náhrady podle předchozí věty.

2.9 Dohodnutá sazba odměny je platná ke dni uzavření této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy:

2.9.1 průměrná roční míra inflace za předchozí kalendářní rok zveřejněná Českým statistickým úřadem (dále jen „**Míra inflace**“) překročí 5 % a zároveň byla Smlouva účinná alespoň po dobu 12 kalendářních měsíců; nebo

2.9.2 součet jednotlivých Měr inflace za dobu od nabytí účinnosti této Smlouvy či od poslední úpravy dohodnuté sazby odměny dle tohoto odst. 2.9 (dále jen „**Kumulativní inflace**“) překročí 5 %;

náleží Poradci právo jednostranně upravit sazbu odměny v závislosti na výši průměrné Míry inflace (ad odst. 2.9.1 výše) resp. Kumulativní inflace (ad odst. 2.9.2 výše).

3. PODMÍNKY FAKTURACE

3.1 Fakturovaná částka je splatná v den uvedený na daňovém dokladu (faktuře), avšak zpravidla ne dříve než 15 dní od vystavení faktury. V příloze každé faktury Poradce uvede na žádost Klienta den uskutečnění příslušného úkonu, popis úkonu, vynaložený nebo rozhodný čas a částku v měně, v níž byla sjednána odměna, připadající na každý jednotlivý úkon.

3.2 Klient je povinen Poradce uvědomit bez zbytečného odkladu v případě, že má jakékoliv výhrady k fakturaci nebo účtované částce. Pokud bude mít Klient výhrady pouze k některé části vyúčtování Služeb, je povinen zbývající část poskytnutých Služeb uhradit v původní době splatnosti.

3.3 Pro případ prodlení Klienta s úhradou jakékoliv platby dle Smlouvy Smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve prospěch Poradce ve výši 0,05 % z dlužné částky denně. Právo Poradce požadovat úrok z prodlení dle právních předpisů tím není nijak dotčeno. Až do úplného uhrazení dlužné částky Klientem je Poradce oprávněn pozastavit poskytování Služeb v souladu se stavovskými předpisy, které se na Poradce vztahují, s čímž Klient vyslovuje svůj souhlas.

4. PRÁVA A POVINNOSTI PORADCE

4.1 Při poskytování Služeb se Poradce zavazuje:

- 4.1.1 chránit práva Klienta a jeho oprávněné zájmy v souladu s obecně závaznými právními předpisy;
- 4.1.2 neprodleně Klienta vyrozumívat o tom, že není vázán Klientovými pokyny, pokud jsou tyto pokyny v rozporu se zákonem nebo předpisem upravujícím výkon předmětu podnikání Poradce (zejména, nikoli však výlučně, poskytování daňového a účetního poradenství);
- 4.1.3 oznamovat Klientovi veškeré skutečnosti, které zjistí při plnění Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu Klientových pokynů, a dostatečně Klienta informovat o stavu Klientových věcí;
- 4.1.4 poučit Klienta o Klientových oprávněných nárocích a lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, jakož i o povinnostech, které pro Klienta vyplývají z jeho závazků a právních předpisů; a
- 4.1.5 uchovávat doklady související s poskytováním Služeb, resp. jejich fotokopie, nejméně po dobu 5 let, pokud obecně závazný předpis nestanoví dobu delší. Po uplynutí doby, po kterou je Poradce povinen doklady uchovávat, je oprávněn je zlikvidovat; tím není dotčena povinnost vrátit Klientovi spis, pokud je toto Klientem požadováno. V takovém případě má Poradce právo ponechat si kopie dokladů. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že všechna korespondence, stanoviska, podání a další Poradcem vypracované původní výstupy zůstávají majetkem Poradce a Klient je může užívat za podmínek uvedených v odst. 5.4 níže.

- 4.2 Pokud budou Poradci předány v rámci poskytování Služeb osobní údaje Klienta, je-li fyzickou osobou, či třetích osob (dále společně jen „**Subjekt údajů**“), budou tyto zpracovávány Poradcem v rozsahu, který byl Poradci předán, a to za účelem poskytování Služeb. Tyto osobní údaje mohou být předávány pouze osobám určeným Poradcem dle odst. 7.1 této Smlouvy a Poradce tyto osobní údaje chrání v maximální možné míře před neoprávněnými zásahy třetích osob. Poskytnutí jakýchkoli osobních údajů nad rámec osobních údajů nezbytných pro poskytování Služeb není podmínkou pro uzavření Smlouvy ani pro řádné poskytování Služeb. Osobní údaje mohou být zpracovány jak v elektronické formě, tak ve formě listinné, a to prostředky nezbytnými pro poskytnutí Služeb. Osobní údaje jsou zpracovávány do uplynutí promlčecí doby závazků vzniklých z případného porušení této Smlouvy či do skončení zákonné doby, po kterou je Poradce povinen tyto osobní údaje uchovávat, a to podle toho, která z těchto dob skončí později. Subjekt údajů má právo požádat Poradce o poskytnutí informace o zpracování osobních údajů, která mu bude bez zbytečného odkladu předána. Za poskytnutí informace je Poradce oprávněn požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace. Jestliže Subjekt údajů zjistí nebo se domnívá, že Poradce provádí zpracování osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života Subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li jeho osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může Subjekt údajů požádat Poradce o vysvětlení a zjednání nápravy nebo je Subjekt údajů rovněž oprávněn podat podnět

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ DAŇOVÉHO A ÚČETNÍHO PORADENSTVÍ

či stížnost na porušení povinností stanovených zákonem při zpracování osobních údajů přímo k Úřadu pro ochranu osobních údajů.

4.3 Při poskytování Služeb je Poradce oprávněn:

4.3.1 dát se zastoupit jinou osobou, která bude oprávněna ze zákona tyto Služby poskytovat, a/nebo zaměstnanci Poradce zmocněnými učinit jednotlivé úkony;

4.3.2 požadovat poskytnutí součinnosti z Klientovy strany, pokud je jí třeba k řádnému splnění povinnosti Poradce;

4.3.3 odchýlit se od pokynů Klienta jen je-li to naléhavě nutné, nebo jsou-li Klientovy pokyny v rozporu se zákonem či jiným obecně závazným právním předpisem, anebo stavovskými předpisy, které se na Poradce vztahují;

4.3.4 požadovat po Klientovi ve stanovené lhůtě zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v Klientově plnění, které Poradci brání v řádném plnění jeho povinností;

4.3.5 odmítnout poskytnutí Služeb, pokud by byl Klientem požadovaný způsob poskytnutí Služby nebo důsledek Klientem požadované Služby v rozporu se zákonem nebo jiným obecně závazným předpisem, anebo stavovskými předpisy, které se na Poradce vztahují.

4.4 Termíny plnění Poradce, vyplývající z dohody s Klientem, se prodlužují o dobu prodloužení Klienta s plněním jeho povinností sjednaných s Poradcem a o dobu Klientova prodloužení s poskytováním nezbytné součinnosti dle této Smlouvy.

4.5 Poradce je oprávněn realizované Služby uvádět jako svou referenci, a to v rozsahu Klientovy obchodní firmy (názvu), kontaktní osoby, obecného popisu poskytovaných Služeb, doby poskytování a finančního objemu Služeb a realizované transakce; Klient s tím výslovně souhlasí.

4.6 Poradce bude udržovat pojištění profesní odpovědnosti v souladu s příslušným zákonem a předpisy. Poradce bude Klienta vhodným způsobem informovat o současné výši limitu pojistného plnění, a to na základě Klientovy žádosti.

4.7 V rámci poskytovaných Služeb je Poradce oprávněn Klienta a osoby, které se na straně Klienta podílejí na plnění této Smlouvy či ve věcech plnění této smlouvy komunikují s Poradcem, nepravidelně informovat, e-mailovou nebo jinou vhodnou formou, o novinkách v oblastech daňového a účetního poradenství, které jsou dle názoru Poradce pro Klienta relevantní, a o souvisejících odborných vzdělávacích akcích pořádaných Poradcem. Na zasílání těchto informací Klient nemá právní nárok, ledaže je mezi Poradcem a Klientem sjednáno jinak.

5. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

5.1 Klient má zejména právo:

5.1.1 požadovat po Poradci vysvětlení všech postupů zvolených Poradcem při poskytování Služeb; a

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ DAŇOVÉHO A ÚČETNÍHO PORADENSTVÍ

- 5.1.2 požadovat kopie veškerých Poradcem vypracovaných nebo obstaraných písemných materiálů ve vztahu k poskytování Služeb, ke Klientovi nebo k záležitostem Klienta.
- 5.2 Klient má zejména povinnost:
- 5.2.1 poskytnout Poradci potřebnou součinnost, o kterou bude požádán;
- 5.2.2 účastnit se řízení a příprav na ně, na nichž je účast Klienta vyžadována;
- 5.2.3 řádně a včas Poradce informovat o všech skutečnostech a poskytnout všechny dokumenty a další podklady, které se týkají Klientovi poskytovaných Služeb;
- 5.2.4 odstranit ve stanovené lhůtě nedostatky v součinnosti, které brání řádnému plnění povinností Poradce a k jejichž odstranění Poradce Klienta vyzval;
- 5.2.5 zachovávat mlčenlivost a nevyzradit ani jinak neumožnit třetím osobám přístup k informacím, které se týkají Poradce, mají důvěrnou povahu a nejsou veřejně dostupné, zejm. pak ke specifickým podmínkám této Smlouvy, a to i po dobu 10 let od ukončení vzájemné spolupráce Poradce a Klienta; povinnost Klienta dle tohoto bodu se neuplatní ve vztahu k zaměstnancům Klienta a osobám v obdobném postavení, pokud je jejich seznámení s předmětnými informacemi nezbytně nutné pro účely vzájemné spolupráce Poradce a Klienta, a zároveň pokud jsou vázáni k mlčenlivosti ohledně takových informací alespoň ve stejném rozsahu, jako stanoví tato Smlouva; a
- 5.2.6 platit řádně a včas sjednanou odměnu a náklady (čl. 2 této Smlouvy), které Poradce oprávněně vynaložil v souvislosti s poskytováním Služeb.
- 5.3 Klient odpovídá za správnost a úplnost podkladů, které Poradci předal. Klient stvrzuje pravdivost a úplnost údajů, které Poradci předal v souvislosti s činností Klienta dle této Smlouvy a potvrzuje, že si je vědom, že poskytnutí nepravdivých či neúplných informací z Klientovy strany může mít za následek nedosažení předpokládaného výsledku Služeb. Poskytnutí nepravdivých či neúplných informací dále může Poradce považovat za narušení vzájemné důvěry Poradce a Klienta.
- 5.4 Klient je oprávněn užívat veškeré původní výstupy Poradce vzniklé v rámci poskytování Služeb pouze k účelu vyplývajícímu z dané Služby nebo z dohody s Poradcem. Jakékoliv jiné užití výstupů Poradce Klientem či jakoukoliv třetí stranou podléhá předchozímu písemnému souhlasu Poradce.

6. KOMUNIKACE A ZMĚNY SMLOUVY

Změna Smlouvy

- 6.1 Pro právní jednání, které směřuje či vyvolává změnu či zánik závazku ze Smlouvy, je třeba vždy výhradně projevu vůle osob oprávněných zastupovat Smluvní stranu ze zákona, případně zmocněnců vybavených písemnou plnou mocí.

Běžná komunikace

- 6.2 Běžná komunikace, realizovaná v rámci plnění Smlouvy a poskytování Služeb, se uskutečňuje zejména mezi osobami uvedenými jako osoby kontaktní v Přehledu služeb. Jakákoli komunikace týkající se věci, v níž byla udělena plná moc (odst. 7.3 a násl. níže) a v níž není zmocněný daňový a účetní poradce kontaktní osobou, musí být zaslána v kopii i tomuto daňovému a účetnímu poradci, kterému Klient udělil plnou moc.

Změna osob

- 6.3 Osoby oprávněné zastupovat Smluvní strany jsou oprávněny kontaktní osoby kdykoliv změnit či doplnit; taková změna je účinná doručením písemného oznámení, obsahujícího informaci o změně takové osoby a kontaktní údaje nové osoby, druhé Smluvní straně.

7. ZMOCNĚNÍ

- 7.1 Služby jsou poskytovány prostřednictvím jednotlivých daňových a účetních poradců, kteří s Poradcem spolupracují, jejich asistentů a dalších zaměstnanců Poradce. Tyto osoby jsou zmocněny Poradcem zastupovat ve všech věcech, v nichž není vyžadována zvláštní plná moc. Určení, který z pracovníků Poradce se bude podílet na konkrétních úkonech při poskytnutí Služby a v jakém rozsahu, přísluší Poradci. Tím není dotčena odpovědnost Poradce za řádné poskytnutí Služeb.
- 7.2 V případě, že poskytování Služeb vyžaduje zapojení třetího subjektu (tj. jiného subjektu, než je Poradce a zaměstnanci Poradce), na žádost Klienta může Poradce uzavřít s takovým subjektem smlouvu jménem a na účet Klienta. Klient nese odpovědnost za platby třetímu subjektu, které dle dohody bude činit Klient buď přímo, nebo prostřednictvím Poradce. Klient bere na vědomí, že i přes vynaložení veškerého úsilí pro nalezení důvěryhodných spolupracujících třetích subjektů Poradce neodpovídá za služby třetích subjektů.
- 7.3 Vyžaduje-li zákon zvláštní plnou moc nebo požaduje-li další strana prokázání zmocnění jednající osoby a plná moc v potřebné formě či rozsahu dosud nebyla udělena či zanikla, zavazuje se Klient vystavit Poradci, anebo Poradcem zvolenému daňovému a účetnímu poradci, písemnou plnou moc v požadovaném rozsahu.
- 7.4 Pokud Klient udělil nebo udělí procesní plnou moc či plnou moc k jednotlivým úkonům konkrétnímu daňovému a účetnímu poradci, může jednotlivé úkony kromě tohoto daňového a účetního poradce vykonávat pouze osoba, jíž zmocněný poradce udělí substituční plnou moc. Toto oprávnění udělit substituční plnou moc nelze omezit; substitut může jednat jedině v rozsahu této substituční plné moci a dle právních předpisů a vždy s přihlédnutím k oprávněným zájmům Klienta.
- 7.5 Klient je oprávněn kdykoliv vypovědět plnou moc udělenou Poradci nebo Poradcem zvolenému daňovému a účetnímu poradci. Klient bere na vědomí, že pokud je k poskytování Služeb tato plná moc nezbytná a Klient neudělí plnou moc daňovému a účetnímu poradci podle výběru Poradce, má neudělení plné moci účinky výpovědi Smlouvy ze strany Klienta v rozsahu věci, k níž je plná moc nezbytná.

7.6 Zemře-li daňový či účetní poradce, jemuž byla udělena plná moc, nebo stane-li se trvale nebo dočasně nezpůsobilým k výkonu poradenství, nebo ukončí-li svou spolupráci s Poradcem, dohodne se Klient na udělení plné moci jinému daňovému či účetnímu poradci určenému Poradcem. Ustanovení předchozího odstavce platí obdobně.

8. MLČENLIVOST

8.1 Poradce bude po celou dobu účinnosti této Smlouvy a dále i po skončení vzájemné spolupráce Poradce a Klienta zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se Poradce dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb. Poradce zajistí, aby se jeho povinnost podle předchozí věty vztahovala rovněž na daňové a účetní poradce s Poradcem spolupracující a zaměstnance Poradce. Bude-li Poradce považovat zproštění své povinnosti mlčenlivosti za nezbytné, požádá Klienta o zproštění povinnosti mlčenlivosti ve vztahu ke konkrétnímu subjektu a případu. Klient je oprávněn dle své volby písemně vyjádřit souhlas nebo nesouhlas se zproštěním povinnosti mlčenlivosti dle předchozí věty. Nesouhlas se zproštěním povinnosti mlčenlivosti vyjádří Klient také tím, že se k žádosti Poradce nevyjádří nejpozději do 5 dnů od obdržení žádosti Poradce.

8.2 Klient může Poradce předem písemně zprostit povinnosti mlčenlivosti ve vztahu k určeným subjektům, a to ve specifikovaném rozsahu či pro specifikované případy. Klient je oprávněn takové zproštění povinnosti mlčenlivosti kdykoliv odvolat s účinností ke dni, kdy bude Poradci odvolání doručeno. Dále je Poradce zproštěn povinnosti mlčenlivosti pro účely případných kroků souvisejících s náhradou, minimalizací či prevencí škod, které Klientovi hrozí, to však pouze v nezbytně nutném rozsahu.

8.3 Poradce je oprávněn sdělovat skutečnosti, na něž se jinak vztahuje povinnost mlčenlivosti, osobám, které se s Poradcem podílejí na poskytování Služeb, vždy však pouze v rozsahu nezbytně nutném pro jejich řádné poskytování.

8.4 Povinností mlčenlivosti nejsou Poradce ani daňoví a účetní poradci s Poradcem spolupracující či zaměstnanci Poradce vázáni v rozsahu nezbytném pro řízení před soudem nebo jiným orgánem, je-li předmětem řízení spor mezi Poradcem a Klientem nebo právním nástupcem Klienta, anebo v případě disciplinárního řízení souvisejícího se Službami, které Poradce Klientovi poskytuje. Povinností mlčenlivosti nejsou Poradce ani daňoví a účetní poradci s Poradcem spolupracující či zaměstnanci Poradce vázáni ani v případech stanovených právním předpisem.

8.5 Ustanovení tohoto čl. 8 nemají vliv na ustanovení odst. 4.5 výše (Reference).

9. NÁHRADA ŠKODY

9.1 Poradce nahradí Klientovi škodu, kterou Klientovi způsobil vadným poskytováním Služeb, do stanovené výše (odst. 9.6 níže). Vznikne-li škoda v důsledku pochybení Poradce v soudním či správním řízení, bude škoda nahrazována pouze tehdy, pokud není pochyb, že by Klient byl v řízení jinak úspěšný.

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ DAŇOVÉHO A ÚČETNÍHO PORADENSTVÍ

- 9.2 Povinnosti hradit škodu se může Poradce zcela nebo zčásti zprostit, prokáže-li, že škoda vznikla z důvodů na straně Klienta, zejména v důsledku Klientova vlastního jednání, nedostatkem asistence a součinnosti, předáním nesprávných či neúplných informací nebo podkladů, nebo prodlení s poskytováním informací, podkladů nebo jiné součinnosti. Odpovědnosti se může Poradce zprostit též:
- 9.2.1 prokáže-li, že škodě nešlo zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze po Poradci spravedlivě požadovat, nebo takové úsilí nemohl vyvinout v důsledku Klientovy nečinnosti;
 - 9.2.2 vznikla-li škoda jednáním Klienta v rozporu s doporučeními Poradce;
 - 9.2.3 vznikla-li škoda v přímé souvislosti s vykonáním příkazu Klienta, který Poradce označil jako nevhodný a na jehož provedení Klient i přes upozornění Poradce trval; nebo
 - 9.2.4 vznikla-li škoda z důvodů vyšší moci (vis maior), okolností vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 občanského zákoníku nebo z důvodů, které Poradce nemohl ovlivnit.
- 9.3 Při poskytování Služeb neodpovídá Poradce za použití názoru, který je nový, nebo pokud příslušný právní předpis připouští různý výklad, nebo se různé výklady objevují v odborné literatuře, nebo pokud je názor použit při prosazování zájmů Klienta. Poradce rovněž neodpovídá za názor, který je v rozporu s dosavadní judikaturou či odbornou literaturou, pokud Klienta s tímto seznámí.
- 9.4 Při poskytování Služeb neodpovídá Poradce za žádnou škodu vzniklou užitím jeho rady či výstupů vzniklých v rámci poskytování Služeb Poradce k účelu odlišnému od účelu vyplývajícího z dané Služby nebo z výslovné písemné dohody Poradce a Klienta (odst. 5.4 výše).
- 9.5 Škodu vzniklou marným uplynutím lhůty nahradí Poradce tehdy, pokud v této věci převzal zastoupení s dostatečným časovým předstihem před uplynutím této lhůty a Klient Poradci včas sdělil veškeré okolnosti pro běh lhůty rozhodné.
- 9.6 Škodou se rozumí zejména ušlý zisk nebo ztráta na straně Klienta. Klient souhlasí, že kumulativní výše Klientova případného nároku na náhradu škody, a to včetně veškerých nároků na sankce, se vůči Poradci omezuje na částku 15.000.000,- Kč. Nad tuto částku Klientovi náhrada škody ani nárok na úhradu sankcí nepřísluší; škoda a uhrazené sankce se pro účely jejich limitace sčítají.
- 9.7 Za škodu se nepovažuje, pokud je Klient povinen uhradit vyšší daň, než bylo předpokládáno, avšak zcela v souladu s právními předpisy. Poradce však není povinen hradit škodu, pokud Klient přes jeho doporučení nepodal návrh na zahájení soudního, správního či jiného řízení, jímž by případný nárok uplatnil nebo dosáhl výkonu rozhodnutí, anebo nepodá-li Klient přes jeho doporučení řádný nebo mimořádný opravný prostředek. Poradce též není povinen hradit škodu, pokud Klient řízení sice zahájí nebo opravný prostředek podá, avšak nikoli prostřednictvím Poradce či po konzultaci s ním.

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ DAŇOVÉHO A ÚČETNÍHO PORADENSTVÍ

9.8 V případě vzniku povinnosti Poradce hradit škodu Klientovi způsobenou je náhrada škody splatná plněním pojišťovny v souladu s pojištěním profesní odpovědnosti Poradce (odst. 4.6 výše).

10. TRVÁNÍ SMLOUVY

10.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a jejím podpisem se nahrazují veškeré předchozí písemné či neformální smlouvy mezi Smluvními stranami v rozsahu pokrývajícím stejný či nižší rozsah Objednaných služeb, resp. Objednávek.

10.2 Smlouva zaniká:

10.2.1 odstoupením od Smlouvy z důvodů uvedených v odst. 10.3 (odstoupení ze strany Poradce) a 10.4 (odstoupení ze strany Klienta) níže;

10.2.2 výpovědí Smlouvy z důvodů uvedených v odst. 10.5 (výpověď ze strany Klienta) a 10.6 (výpověď ze strany Poradce) níže; nebo

10.2.3 vzájemnou dohodou Poradce a Klienta.

10.3 Poradce je povinen od Smlouvy odstoupit v případě, kdy se v průběhu poskytování Služeb podstatně zvětší rozsah možné odpovědnosti Poradce za škodu, nedojde-li k přiměřenému rozšíření pojištění pro případ odpovědnosti za škodu:

10.4 Klient je oprávněn od Smlouvy odstoupit:

10.4.1 poskytuje-li Poradce Služby v hrubém rozporu se Smlouvou nebo právními předpisy tak, že na dalším pokračování v plnění Smlouvy nelze spravedlivě trvat, nebo pokud Klient Poradce na takovou skutečnost opakovaně upozorní; nebo

10.4.2 je-li Poradce s poskytováním Služeb v prodlení, přičemž toto prodlení znamená podstatné porušení Smlouvy.

10.5 Klient je oprávněn Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu písemnou výpovědí. Výpověď je účinná dnem, kdy je doručena Poradci, může však v ní být uvedeno pozdější datum účinnosti výpovědi. Výpověď se může vztahovat jen k některým věcem nebo některým oblastem Služeb.

10.6 Poradce je oprávněn Smlouvu vypovědět, a to i částečně, s okamžitou účinností:

10.6.1 dojde-li k narušení vzájemné důvěry Poradce a Klienta;

10.6.2 pokud Klient Poradci neposkytuje potřebnou asistenci a součinnost;

10.6.3 pokud přes Poradcovo poučení o tom, že Klientovy pokyny jsou v rozporu s právními nebo stavovskými předpisy, trvá Klient na tom, aby Poradce přesto postupoval podle těchto pokynů;

10.6.4 v případě, že je Klient v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vůči Poradci, včetně povinnosti složit přiměřenou zálohu.

10.7 Výpovědí není dotčeno poskytování Služeb ve věcech, které Klient do skončení výpovědní doby objednal, s výjimkou Služeb poskytovaných na neurčitou dobu.

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ DAŇOVÉHO A ÚČETNÍHO PORADENSTVÍ

I v této části však může Poradce Smlouvu vypovědět z důvodů stanovených v ní nebo v právním předpise.

- 10.8 Dojde-li k ukončení účinnosti Smlouvy, je Poradce povinen v souladu s příslušným právním předpisem a v souladu se stavovskými předpisy, které se na Poradce vztahují, provést neodkladné úkony směřující k zachování Klientových oprávněných zájmů, neučiní-li Klient jiná opatření, o kterých Poradce informoval.
- 10.9 Ve všech předchozích případech je Klient povinen uhradit Poradci odměnu za poskytnuté a dosud neuhrazené Služby, jakož i účelně vynaložené náklady dle čl. 2 výše.
- 10.10 V případě ukončení Smlouvy Poradce na vyžádání vrátí Klientovi všechny podklady, které od Klienta v průběhu plnění Smlouvy obdržel, včetně všech pověření a plných mocí, kterými Klient Poradce pověřil, jakož i všechny věci, dokumenty či doklady, které Poradce za Klienta převzal při plnění Smlouvy a které má k dispozici. Povinnost Poradce dle předchozí věty se uplatní pouze k takovým podkladům, které má Poradce povinnost uchovávat v souladu se stavovskými předpisy. O takovém předání Poradce s Klientem vyhotoví předávací protokol. Ustanovení odst. 4.1.5 výše tím není dotčeno.
- 10.11 Smluvní strany souhlasí, že v případě zániku Poradce s právním nástupcem Smlouva nezaniká a práva a povinnosti Poradce ze Smlouvy přecházejí na případného právního nástupce Poradce. Na tuto skutečnost bude Klient vždy písemně upozorněn případným právním nástupcem Poradce.

11. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 11.1 Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemně ve formě číslovaných dodatků podepsaných osobami oprávněnými zastupovat Smluvní strany.
- 11.2 Právní vztahy založené Smlouvou se řídí právem České republiky, především pak občanským zákoníkem a příslušnými právními, profesními a jinými předpisy.
- 11.3 Případné majetkové spory vyplývající ze Smlouvy či v souvislosti s ní budou rozhodnuty v rozhodčím řízení vedeném třemi rozhodci před stálým Rozhodčím soudem při Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR podle jeho řádu. Místem rozhodčího řízení bude Praha. Jazykem rozhodčího řízení bude čeština.

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ DAŇOVÉHO A ÚČETNÍHO PORADENSTVÍ

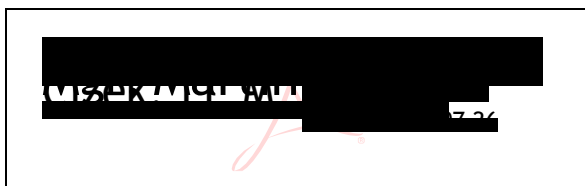
Podpisová strana

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

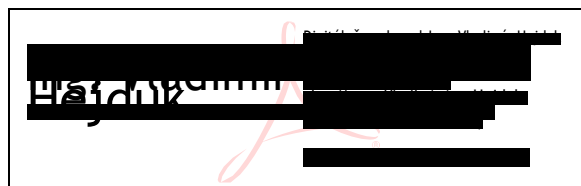
Jestliže si Klient nebo zástupce Klienta uvedený v záhlaví této Smlouvy nepřeje dostávat marketingová sdělení ze strany Poradce (zejména nabídky služeb, vánoční a velikonoční přání, pozvánky na sportovní a kulturní akce) elektronickou poštou, vyjádří svůj nesouhlas označením pole křížkem.

V Praze dne dle data elektronického podpisu

V Praze dne dle data elektronického podpisu

A rectangular box containing a redacted signature. The signature is obscured by a thick black horizontal bar. A faint red signature is visible behind the bar. The text "Antidopingový výbor ČR" is partially visible through the redaction.

Podepsáno elektronicky
Antidopingový výbor ČR
Mgr. Martin Čížek, LL.M., ředitel

A rectangular box containing a redacted signature. The signature is obscured by a thick black horizontal bar. A faint red signature is visible behind the bar. The text "ROWAN TAX s.r.o." is partially visible through the redaction.

Podepsáno elektronicky
ROWAN TAX s.r.o.
Ing. Vladimír Hejduk, jednatel

PŘÍLOHA Č. 1: OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Tato příloha č. 1 Smlouvy (dále jen „**Příloha**“) v návaznosti na ustanovení čl. 4.2 Smlouvy obsahuje bližší podmínky ochrany osobních údajů a jejich zpracování ze strany Poradce.
- 1.2 Veškeré definice uvedené v textu Smlouvy mají v Příloze totožný význam jako ve Smlouvě, není-li v této Příloze výslovně uvedeno jinak.

2. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PŘI POSKYTOVÁNÍ DAŇOVÉHO PORADENSTVÍ

- 2.1 Poradce zpracovává osobní údaje Klienta, je-li fyzickou osobou:
 - 2.1.1 pro účely zpracování daňových tvrzení a poskytnutí ostatního daňového poradenství na základě plnění Smlouvy, a to po dobu poskytování poradenství Klientovi,
 - 2.1.2 ve spisové evidenci pro účel ochrany právních nároků Poradce na základě oprávněného zájmu Poradce, který spočívá v obraně vlastních práv, a to po dobu poskytování daňového poradenství Klientovi a následně nejdéle po dobu 20 let od jeho ukončení s ohledem na promlčecí dobu daňových trestných činů, prekluzivní lhůty v daňovém řízení a možné opožděné uplatnění škody Klientem; běh této doby se staví, pokud Klient u Poradce či u jiného orgánu či subjektu uplatní nárok na náhradu škody způsobené Poradcem při poskytování daňového poradenství, nebo má Poradce důvodné podezření, že by Klient takový nárok mohl uplatnit,
 - 2.1.3 pro účel plnění právních povinností Poradce, na to na základě povinností zejména dle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, po dobu stanovenou těmito předpisy, zpravidla nejvýše po dobu 10 let od ukončení poskytování daňového poradenství.
- 2.2 Poradce zpracovává identifikační a kontaktní údaje statutárních zástupců Klienta, je-li právnickou osobou a rovněž identifikační údaje, údaje o ekonomických transakcích a další údaje nezbytné pro určení daňové povinnosti Klienta, jež se vztahují třetím osobám, jejichž údaje jsou obsaženy v podkladech pro poskytnutí daňového poradenství poskytnutých Klientem (např. rodinných příslušníků, či zaměstnanců Klienta):
 - 2.2.1 pro účely zpracování daňových tvrzení a poskytnutí ostatního daňového poradenství na základě oprávněného zájmu spočívajícího v ochraně zájmů Klienta, a to po dobu trvání smluvního vztahu,
 - 2.2.2 ve spisové evidenci pro účel ochrany právních nároků Poradce na základě oprávněného zájmu Poradce, který spočívá v obraně vlastních práv, a to po dobu poskytování daňového poradenství klientovi a následně nejdéle dobu 20 let od jeho ukončení s ohledem na trestně právní promlčecí lhůty,

prekluzivní lhůty v daňovém řízení a možné opožděné uplatnění škody Klientem; běh této doby se staví, pokud Klient u Poradce či u jiného orgánu či subjektu uplatní nárok na náhradu škody způsobené Poradcem při poskytování daňového poradenství, nebo má Poradce důvodné podezření, že by Klient takový nárok mohl uplatnit,

- 2.2.3 pro účel plnění právních povinností Poradce, na to na základě povinností zejména dle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, po dobu stanovenou těmito předpisy, zpravidla nejvýše po dobu 10 let od ukončení poskytování daňového poradenství.
- 2.3 Osobní údaje zpracovávané Poradcem dle ustanovení čl. 2.1 a čl. 2.2 Přílohy mohou být podle pokynů Klienta předány orgánům finanční a celní správy, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnam, Českému statistickému úřadu a dalším subjektům určeným pokyny Klienta, včetně správců či zpracovatelů osobních údajů (např. auditorům). Poradce rovněž může předávat zpracovávané osobní údaje dalším příjemcům, a to osobám:
- 2.3.1 které se podílí na poskytování daňového poradenství Klientovi; tyto osoby budou v pozici správců či zpracovatelů;
- 2.3.2 které jsou tvůrci a poskytovateli informačních systémů; tyto osoby budou v pozici zpracovatelů.
- 2.4 Osoby uvedené v ustanovení čl. 2.1 a čl. 2.2 Přílohy mají právo vyžádat si přístup ke zpracovávaným osobním údajům, zejména získat informace o jejich zpracování, případně kopii osobních údajů, jež se jich týkají; právo na opravu zpracovávaných osobních údajů, jež se jich týkají a jsou nepřesné či neaktuální; právo na námitku proti zpracování osobních údajů, jež se jich týkají, jde-li o zpracování založené na oprávněném zájmu či pro účely přímého marketingu; právo na výmaz osobních údajů, jež se jich týkají, zejména chybí-li právní základ pro jejich zpracování; právo na omezení zpracování osobních údajů, jež se jich týkají, zejména je-li žádána jejich oprava či vznesena námitka proti jejich zpracování; tato práva lze uplatnit u Poradce, a to případně i prostřednictvím e-mailové adresy osobniudaje@rowantax.com.
- 2.5 Osoby uvedené v ustanovení čl. 2.1 a čl. 2.2 Přílohy mají dále právo podat proti zpracování osobních údajů Poradcem stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.
- 2.6 Klient má právo na získání svých údajů, které poskytl Poradci a Poradce je zpracovává elektronicky pro zpracování daňových tvrzení a poskytnutí ostatního daňového poradenství, v běžném, strukturovaném a strojově čitelném formátu.

3. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PŘI POSKYTOVÁNÍ OSTATNÍHO PORADENSTVÍ

- 3.1 Poskytne-li Klient Poradci ke zpracování daňových tvrzení komplexní a podrobné instrukce, nebo pověří Poradce vedením mzdové agendy (poskytování služeb

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ
DAŇOVÉHO A ÚČETNÍHO PORADENSTVÍ – PŘÍLOHA Č. 1: OCHRANA OSOBNÍCH
ÚDAJŮ**

mzdového účetnictví), vedením účetní agendy (poskytování služeb finančního účetnictví), vedením personální či personalistické agendy nebo správy datové schránky, pověřuje Klient Poradce v souladu s čl. 28 odst. 3 GDPR dle rozsahu svých instrukcí a po dobu poskytování poradenství zpracováním:

- 3.1.1 identifikačních a kontaktních údajů, údajů o ekonomických transakcích a dalších údajů nezbytných pro určení daňové povinnosti Klienta, jež se vztahují k osobám, jejichž údaje jsou obsaženy v podkladech pro poskytnutí daňového poradenství poskytnutých Klientem (např. rodinných příslušníků, či zaměstnanců Klienta), a to pro účely zpracování daňových tvrzení;
- 3.1.2 identifikačních a kontaktních údajů o výkonu práce a dalších údajů nezbytných pro výpočet mzdy a cestovních náhrad, stanovení výše daňové povinnosti a výše povinných odvodů, jež se vztahují k zaměstnancům Klienta a jejich rodinným příslušníkům (či třetím osobám, zejména pokud jde o údaje nezbytné pro případný výpočet cestovních náhrad), a to pro účely vedení mzdové agendy Klienta (poskytování služeb mzdového účetnictví);
- 3.1.3 identifikačních a kontaktních údajů, údajů o ekonomických transakcích ve vztahu k zaměstnancům (či třetím osobám, zejména pokud jde o údaje nezbytné pro případný výpočet cestovních náhrad) a obchodním partnerům Klienta, a to pro účely vedení účetní agendy Klienta (poskytování služeb finančního účetnictví);
- 3.1.4 identifikačních a kontaktních údajů, popisných údajů souvisejících s výkonem práce [např. pracovní zařazení, vzdělání, údaje o přítomnosti na pracovišti, údaje o plnění pracovních povinností, pojištění, zdravotní údaje související s pracovním poměrem, údaje z občanského průkazu, rodné číslo, údaje o rodině (stav, děti)], bankovních údajů, a při zajišťování náborů zaměstnanců dále údajů o kvalifikaci (vzdělání, schopnosti a dovednosti, pracovní zkušenosti) a dalších údajů obsažených v životopise či požadovaných pro konkrétní pozici, jež se vztahují k zaměstnancům Klienta a jejich rodinným příslušníkům či uchazečům o zaměstnání i Klienta, a to pro účely vedení personální či personalistické agendy Klienta;
- 3.1.5 údajů o popisu uživatele ISDS a popisu datové schránky zřízené fyzické osobě, identifikátoru datové schránky, přístupových údajů k datové schránce, údajů o přepravovaných zprávách a údajů obsažených v těchto zprávách, a to pro účely správy datové schránky.

Zpracování bude probíhat po dobu poskytování poradenství. Ustanovení čl. 3.2 až 3.11 Přílohy se uplatní pouze v případě, že Klient pověří Poradce zpracováním osobních údajů v souladu s tímto ustanovením čl. 3.1 Přílohy, a to v rozsahu takového pověření.

- 3.2 Poradce je povinen zpracovávat osobní údaje pro Klienta v rozsahu nezbytném k poskytnutí poradenství a pouze na základě pokynů Klienta udělených ve Smlouvě a této Příloze. Bez pokynů Klienta není Poradce zvláště oprávněn k předání osobních údajů mimo Evropský hospodářský prostor nebo mezinárodní organizaci, pokud mu takové zpracování neukládají právní předpisy, které se na Poradce vztahují; v

- takovém případě Poradce Klienta informuje o takovém právním požadavku před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
- 3.3 Poradce přijal a udržuje přiměřená technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.
- 3.4 V případě, že se Poradce po dobu účinnosti Smlouvy dozví o porušení zabezpečení osobních údajů zpracovávaných Poradcem na základě Smlouvy, je povinen ohlásit Klientovi, že došlo k porušení zabezpečení osobních údajů bez zbytečného odkladu poté, kdy se o něm dozvěděl. Ohlášení Poradce provede prostřednictvím kontaktních údajů Klienta uvedených ve Smlouvě. Následně bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy se Poradce dozvěděl o případu porušení zabezpečení osobních údajů, je Poradce povinen Klientovi stejným způsobem ohlásit popis povahy daného případu porušení zabezpečení osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených osob a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů a popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů.
- 3.5 Poradce zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti.
- 3.6 Osobní údaje zpracovávané Poradcem dle ustanovení čl. 3.1 Přílohy mohou být podle pokynů Klienta předány orgánům finanční a celní správy, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám, Českému statistickému úřadu a dalším subjektům určeným pokyny Klienta, včetně správců či zpracovatelů osobních údajů např. auditorům.
- 3.7 Klient souhlasí se zapojením dalších zpracovatelů do zpracování osobních údajů dle ustanovení tohoto čl. 3 Přílohy. Poradce má povinnost informovat Klienta v přiměřeném předstihu o záměru zapojit do zpracování osobních údajů dle tohoto článku dalšího zpracovatele vč. konkrétní identifikace tohoto dalšího zpracovatele a umožnit Klientovi vnést proti dalšímu zpracovateli námitku. Poradce bez nutnosti dalšího oznamování této skutečnosti Klientovi může, nikoli však musí, v závislosti na sjednaných a Klientovi poskytovaných službách využívat další zpracovatele uvedené v tabulce v čl. 4 Přílohy, přičemž Klient s tímto seznamem souhlasí a nic proti němu nenamítá.
- 3.8 Pokud Poradce zapojí do zpracování osobních údajů dle ustanovení tohoto čl. 3 Přílohy dalšího zpracovatele, musí se tento další zpracovatel smluvně zavázat k dodržování stejných povinností na ochranu osobních údajů, jako jsou dohodnuty mezi Klientem a Poradcem v tomto článku, a to zejména zavedení vhodných technických a organizačních opatření.
- 3.9 Poradce umožní Klientovi provést audit technických a organizačních opatření zavedených Poradcem k ochraně osobních údajů po oznámení zaslaném s předstihem nejméně deseti (10) pracovních dnů; takový audit však žádným způsobem nesmí narušit povinnosti Poradce zachovávat mlčenlivost ve vztahu ke

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ
DAŇOVÉHO A ÚČETNÍHO PORADENSTVÍ – PŘÍLOHA Č. 1: OCHRANA OSOBNÍCH
ÚDAJŮ**

skutečností týkajícím se ostatních klientů Poradce či třetích osob ani narušit svobody, práva či zájmy ostatních klientů Poradce či třetích osob.

- 3.10 Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti související s ochranou osobních údajů zpracovávaných dle této Přílohy a veškerou další potřebnou součinnost a podklady pro plnění svých povinností dle této Přílohy, zejména při plnění povinností vyplývajících pro Klienta ze zabezpečení zpracování osobních údajů, při provádění auditů, při posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, při předchozí konzultaci s dozorovým úřadem a při plnění žádostí o uplatnění práv subjektů údajů. Součinnost Poradce je zpoplatněna jako Služba Poradce. Poradce při zpracování osobních údajů zohledňuje povahu tohoto zpracování.
- 3.11 Po ukončení zpracování z pověření Klienta uchovává Poradce poskytnuté osobní údaje jako jejich správce pro účely ochrany právních nároků na základě oprávněného zájmu v souladu s ustanovením čl. 2.1 Přílohy.

4. SEZNAM DALŠÍCH ZPRACOVATELŮ

Účetní, mzdová a personální agenda	KŠD Economic a.s. , IČO 279 80 307, se sídlem Hvězdova 1734/2c, Nusle, 140 00 Praha 4	Zpracovatel účetní, mzdové a personální evidence
Právní poradenství	ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o. , IČO 284 68 414, se sídlem Na Pankráci 1683/127, Nusle, 140 00 Praha 4	Advokátní kancelář
Systém řízení právní kanceláře	Single Case s.r.o. , IČO 02894815, se sídlem Letenské sady 1500/80, 170 00 Praha 7 – Holešovice	IT poradenská společnost
Reportingový systém	REPORTING.cz, s.r.o. , IČ 24248991 se sídlem Sokolovská 131/86 Praha 8	IT poradenská společnost

- 4.1 Další zpracovatelé mohou být Poradcem zapojeni dle sjednaných a Klientovi poskytovaných služeb v souladu s čl. 3.7 Přílohy.