

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o výkonu zadavatelské činnosti a poradenské činnosti k zákonu o veřejných zakázkách

uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů

I.

Smluvní strany

Statutární město Ostrava

Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky

Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava – Mariánské Hory

Zastoupený: Mgr. Patrik Hujdus, LL.M., starosta

IČ: 00845451

DIČ: CZ00845451

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 19-1649321399/0800

dále jen příkazce

Dobrá zakázka s. r. o.

zapsán v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 35709

sídlem: Hlubinská 1378/36, 702 00 Moravská Ostrava

zastoupení: Bc. Lucie Zapletalová - jednatelka

IČ: 286 31 595

DIČ: CZ 286 31 595

Bankovní spojení: Fio banka, a.s.

Číslo účtu: 2800077160/2010

dále jen příkazník

II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
2. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů uvedené v čl. I této smlouvy oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

III.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce jeho jménem provést:
 - 1.1 Poradenskou a konzultační činnost k problematice zakázek (dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a interní směrnice příkazníka, dále též jen „zákon“).
 - 1.2 Zadavatelskou činnost k zakázce týkající se výběru poskytovatele služeb týkající se zimní údržby komunikací ve vlastnictví a správě příkazce zadávané příkazcem jako zakázka v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona a interní směrnice uvedené v bodě 1.1, tj. v jeho rozsahu a v souladu s ním. Zejména je příkazník povinen provést následující činnosti:
 - zpracování zadávací dokumentace na základě úplných podkladů příkazce,
 - zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich rozeslání,
 - zabezpečení průběhu přijímání nabídek, vč. pořízení potřebných dokumentů, obsluha elektronického nástroje,
 - organizační zajištění zasedání hodnotící komise,
 - účast na jednání hodnotící komise, včetně jednání s účastníky v rámci osobních pohovorů
 - otevírání nabídek, vč. sestavení protokolu o otevírání nabídek,
 - připravení podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení hodnocení nabídek,
 - připravení čestného prohlášení členů (případně náhradníků) hodnotící komise,
 - zpracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
 - oznámení přidělení zakázky všem účastníkům,
 - konzultace v průběhu kontraktačního procesu s vybraným dodavatelem,
 - zpracování zprávy zadavatele o průběhu zadání,
 - kompletaci archivní dokumentace o průběhu zadání,

- vypracování veškeré dokumentace pro řešení případných námitek uchazečů,
- zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže či jiný orgán dohledu,
- předání dokumentace o zadání zakázky včetně zastupování zadavatele na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže či jiný orgán dohledu,
- ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče či jiného orgánu dohledu,
- kompletace a předání veškeré dokumentace k veřejné zakázce příkazci.

Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností některá není uvedena, pak vždy platí domněnka, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady, vyplývající ze znění zákona, tak, aby byl zákon dodržen. V případě realizace zadávacího řízení dle jiné metodiky než uvedené platí předchozí věta obdobně i pro tento případ.

2. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely, po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV.

Doba plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne účinnosti této smlouvy do provedení všech úkonů v rámci zadavatelských činností dle této smlouvy.
2. Práce na realizaci předmětu smlouvy budou započaty ihned po podpisu smlouvy, a to:
 - činnosti podle č. III odst. 1 bod 1.1 – průběžně během účinnosti této smlouvy.
 - činnosti podle č. III odst. 1 bod 1.2 – nejpozději do 1 pracovního dne od oznámení příkazce o zahájení přípravy zadávacího řízení.

V.

Místo plnění

Místem plnění je sídlo příkazce, uvedené v čl. I této smlouvy. Dokumentace bude předávána v sídle příkazce na základě předávacího protokolu.

VI.

Odměna

1. Odměna za činnost dle této smlouvy je stanovena ve výši 25.000,- Kč bez DPH za jedno zadávací řízení. K odměně bude připočtena poměrná část odměny v případech uvedených v čl. VI bodu 4 písm. a), b) nebo c) smlouvy
2. Smluvní strany se dohodly, že odměna zahrnuje veškeré hotové výdaje a účelně vynaložené náklady spojené s realizací předmětu této smlouvy, a to zejména poštovné, cestovné, uveřejnění podmínek zadávacího řízení v Informačním systému, popř. v Úředním věstníku Evropské unie, je-li to dle Zákona potřeba.
3. Cena obsahuje i případně zvýšené náklady, spojené s vývojem cen nákladů příkazníka, a to až do doby ukončení činnosti dle této smlouvy.
4. Pokud z jakéhokoliv důvodu bude zadávací řízení po jeho uveřejnění na profilu zadavatele kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat část sjednané odměny, a to takto:
 - a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami, je příkazník oprávněn fakturovat část sjednané odměny ve výši 50 % ze sjednané odměny,
 - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek, je příkazník oprávněn fakturovat část sjednané odměny ve výši 60 % ze sjednané odměny,
 - c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek, je příkazník oprávněn fakturovat část sjednané odměny ve výši 95 % ze sjednané odměny.

VII.

Platební podmínky

1. Za činnosti dle čl. III odst. 1 bod 1.1 a 1.2 je příkazník oprávněn vystavit fakturu po podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami o převzetí veškeré dokumentace k veřejné zakázce příkazcem.
2. Faktura bude obsahovat příkazcem odsouhlasený soupis provedených prací.

3. Lhůta splatnosti faktury za činnosti příkazníka provedené dle této smlouvy činí 15 kalendářních dní od dne doručení příkazci. Faktura bude doručena poštou nebo osobně do sídla příkazce uvedeného v čl. I této smlouvy.
4. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené příslušným právním předpisem a náležitosti stanovené touto smlouvou. V případě, že faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že příkazník je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není příkazce v prodlení s úhradou faktury.
5. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
6. Smluvní strany se dohodly, že příkazník nemá nárok na poskytnutí zálohy.

VIII.

Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za případné vadné plnění a vzniklé škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním předmětu smlouvy v rozsahu platné právní úpravy.
2. V případě uložení pokuty příkazci Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, z důvodů porušení zákona ze strany příkazníka, se příkazník zavazuje uhradit příkazci celkovou výši pokuty jako náhradu škody. To platí i v případě uložení sankce jiným orgánem.
3. Pokud bude, z jakéhokoliv důvodu na straně příkazníka, zadávací řízení zrušeno Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo jiným orgánem, provede příkazník nové zadávací řízení na vlastní náklady. Bude-li návrh uchazeče o zakázku na orgán dohledu uznán orgánem dohledu jako důvodný a bude nařízeno nové posouzení a hodnocení nabídek nebo jiné provedení nápravných opatření, provede je příkazník na vlastní náklady.

IX.

Práva a povinnosti příkazce a příkazníka

1. Příkazce je oprávněn v průběhu plnění této smlouvy kontrolovat jeho provádění prostřednictvím osoby, kterou písemně k těmto úkonům zmocní.
2. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi včas potřebnou součinnost pro realizaci předmětu smlouvy.
3. Příkazce je povinen neprodleně informovat příkazníka o všech skutečnostech, které jsou předmětem veřejné zakázky.
4. Příkazce je povinen předat příkazníkovi nezbytné doklady, a to v originále.
5. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce, dodržovat tuto smlouvu, právní předpisy, zejména Zákon, postupovat poctivě, pečlivě.
6. Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
7. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s kterými přišel do styku při plnění této smlouvy a které byly příkazcem označeny jako důvěrné. Tato povinnost trvá i po splnění této smlouvy.
8. Příkazník použije všechny materiály, které obdržel od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výlučně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
9. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o průběhu realizace smlouvy. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
10. Na žádost příkazce je mu příkazník povinen podat zprávy o postupu plnění této smlouvy.
11. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
12. Vyhrazená práva zadavatele zakázky:
 - zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, konečná verze zadávací dokumentace podléhá schválení zadavatele,
 - zadavatel bude rozhodovat o složení hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek,
 - zadavateli přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o vyloučení uchazeče, o námitkách uchazečů, o výběru nejvhodnější nabídky, o zrušení zadávacího řízení,
 - příkazník není rovněž oprávněn uzavřít smlouvu s vybraným uchazečem
 - zadavatel rozhodne na návrh příkazníka o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií.

X.

Smluvní pokuty

1. V případě, že příkazník nedodrží termín plnění uvedený v příloze této smlouvy, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze sjednané odměny za každý započatý den z prodlení.
2. V případě, že příkazce bude v prodlení se zaplacením faktury příkazníka, příkazník je oprávněn uplatnit zákonný úrok z prodlení.
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazce má právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

XI.

Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu, v kterékoliv části, mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazce si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy v případě, že příkazník poruší svou povinnost vyplývající ze zákona či této smlouvy.
4. Příkazník nemůže, bez souhlasu příkazce, postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
5. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
6. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
7. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
8. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo do datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že příkazník zmaří doručení písemnosti zasílané prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že příkazci neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenu třetím pracovním dnem po odeslání.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a její autentičnost stvrzují svými podpisy.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník obdrží jedno vyhotovení. Tato smlouva nahrazuje potřebnou plnou moc.
11. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
12. Obě smluvní strany ve smyslu § 1728 odst. 2 občanského zákoníku souhlasí, že smlouva se uveřejní v Registru smluv v plném rozsahu dle § 2 odst. 1 zákona o registru smluv. Tuto povinnost splní příkazce. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.

Doložka

Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů: Objednatel je oprávněn uzavřít tuto smlouvu na základě usnesení rady městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky č. 0537/RMOB-MH/2226/20 ze dne 07.08.2023.

V Ostravě dne:

V Ostravě dne:

Příkazce:

Příkazník:

Mgr. Patrik Hujdus, LL.M.
starosta

Bc. Lucie Zapletalová
jednatelka