

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ STRAVOVÁNÍ u Vojenského zařízení 684808 Praha, pracoviště Těchonín č. 23121000627

## I. Smluvní strany

**Česká republika – Ministerstvo obrany**

**Sídlo:** Tychonova 221/1, 160 00 Praha 6 – Hradčany

**IČO:** 60162694

**DIČ:** CZ60162694

**Osoba pověřená jednáním:**

plukovník gšt. Ing. Jaroslav Jírů, MSc.

ředitel Agentury logistiky

**Se sídlem:** Boleslavská 929, 250 02 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav

**Bankovní spojení:** ČNB, Na Příkopě 28, Praha 1

**Číslo účtu:** příjmový 19-145830881/0710

výdajový 404881/0710 a 107-145830881/0710

**Kontaktní osoba ve věcech smlouvy:**

██████████

tel. ██████████

e-mail: ██████████

**Zástupce Objednatele oprávněný jednat ve věcech technických a fakturačních:**

██████████

██████████

tel. ██████████ fax: ██████████

(dále jen „Zástupce Objednatele“)

**Kontaktní osoba ve věcech technických:**

██████████

tel. ██████████ mob. ██████████

e-mail: ██████████

**Kontaktní osoba ve věcech fakturačních:**

██████████

tel. ██████████

e-mail: ██████████

**Adresa pro doručování korespondence ve věcech smlouvy:**

VZ 5512 Stará Boleslav, Odbor akvizic, Boleslavská 929,

250 02 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav

e-mail: ██████████

datová schránka: hjsaavk

(dále jen „objednatel“)

a

**GTH catering a.s. (obchodní jméno společnosti)**

zapsaná (ý) v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 25530

**Se sídlem:** Tomíčkova 2144/1, Chodov, 148 00 Praha 4

**IČO:** 09342061

**DIČ:** CZ09342061

**zastoupena:** Ing. Dariou Choděrovou, předsedou představenstva

a Ing. Tomášem Hubkou, členem představenstva

**Bankovní spojení:** Česká spořitelna a.s.

Číslo účtu: 4583442/0800

Osoba oprávněná k jednání: Ing. Daria Choděrová, předseda představenstva,  
a Ing. Tomáš Hubka, člen představenstva

Kontaktní osoba: [REDACTED]

tel.: [REDACTED] mobil: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence: Tomíčkova 2144/1, Chodov, 148 00 Praha 4  
(dále jen „dodavatel“)

společně také jako „smluvní strany“

## II. Preambule

Tato „Smlouva o poskytování stravování u Vojenského zařízení 684808 Praha, pracoviště Těchonín“ (dále jen „smlouva“) je uzavřena ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, na základě výsledku zadávacího řízení pro nadlimitní veřejnou zakázku zadanou v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), uveřejněnou ve Věstníku veřejných zakázek pod ev. č. Z2023-022942, evidovanou pod SpMO 37535/2022-551200.

## III. Účel Smlouvy

Účelem Smlouvy je zabezpečit závodní a bezplatné stravování u **Vojenského zařízení 684808 Praha, pracoviště Těchonín** (dále jen „VZ 684808“).

## IV. Předmět Smlouvy

4.1. Dodavatel se zavazuje zajistit pro Strávníky podle podmínek této smlouvy služby, které zahrnují:

- a) přípravu a výdej jednotlivých dávek stravy, tj. každé jedné porce každého jednoho druhu jídla (dále jen „stravní dávka“),
- b) dodávky surovin a potravin pro přípravu stravních dávek, jejich balení, a případně také nakládku a přepravu do místa vyvedení VZ 684808 mimo stáloú posádku,
- c) zabezpečení komplexní péče řádného hospodáře ve vztahu ke stravovacímu zařízení svěřenému k poskytování služby, materiálu v něm uloženému a zabezpečení čistoty svěřených prostor, kuchyňského nádobí a náčiní,
- d) provozování prodeje doplňkových jídel a nápojů za pořizovací ceny včetně DPH v souladu s RMO č. 13/2019 o závodním stravování (dále jen „RMO č. 13/2019“) a Vyhláškou č. 430/2001 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 430/2001 Sb.“) v pracovní době v místě poskytování služby dle čl. V. odst. 5.1. smlouvy, kde není trvale povolen volný vstup veřejnosti.

(dále jen souhrnně „služba“).

4.2. Objednatel se zavazuje hradit dodavateli za řádně a včas poskytnutou službu cenu podle podmínek této smlouvy.

## V. Místo plnění

- 5.1. Místem poskytování služby je vlastní stravovací zařízení objednatele na adrese: **VZ 684808 Praha, pracoviště Těchonín, PSČ 561 66 (dále jen „VSZ VZ 684808 Praha, pracoviště Těchonín“).**
- 5.2. Ve výjimečných případech může být připravována strava mimo prostory pro poskytování služby, a to pouze se svolením ředitele VZ 684808.
- 5.3. Místem plnění služby podle čl. IV. odst. 4.1. písm. b) smlouvy jsou místa na území České republiky určená zástupcem objednatele při vyvedení VZ 684808 mimo stálou posádku.

## VI. Doba plnění

- 6.1. Dodavatel se zavazuje zahájit poskytování služby dle čl. IV. smlouvy **ode dne 1. ledna 2024.**
- 6.2. Smlouva se sjednává na dobu určitou do **31. prosince 2027.**

## VII. Cenové a ekonomické podmínky

- 7.1. Smluvní strany se dohodly, že objednatel bude hradit dodavateli cenu za poskytovanou službu v závislosti na celkovém počtu stravních dávek skutečně vydaných za kalendářní měsíc (dále jen „cena za službu“). Cena za službu se skládá ze mzdových nákladů, z provozních nákladů a z marže při přípravě a výdeji předpokládaných cca [REDACTED] kusů stravních dávek měsíčně, takto:

Položka	Celkem za měsíc bez DPH (Kč)	Celkem za měsíc s DPH (Kč)
Mzdové náklady	[REDACTED]	[REDACTED]
Provozní náklady	[REDACTED]	[REDACTED]
Marže	[REDACTED]	[REDACTED]
<b>Celkem</b>	<b>90.978</b>	<b>100.075,80</b>

- 7.2. Smluvní strany se dohodly, že objednatel bude hradit dodavateli za služby spojené s dodávkami surovin a potravin podle čl. IV. odst. 4.1. písm. b) smlouvy, pro přípravu stravy na vyvedení VZ 684808 mimo stálou posádku kdekoli na území České republiky, takto:

a) za zabalení a naložení každých i započatých 100 kg potravin:

Položka	Celkem bez DPH (Kč)	Celkem s DPH (Kč)
Mzdové náklady	[REDACTED]	[REDACTED]
Provozní náklady	[REDACTED]	[REDACTED]
Marže	[REDACTED]	[REDACTED]

b) za dopravu potravin:

Položka	Celkem bez DPH (Kč)	Celkem s DPH (Kč)
Jízdné za 1 km	[REDACTED]	[REDACTED]

c) za suroviny a potraviny dodané na základě objednávky zástupce objednatele.

- 7.3. V případě požadavku objednatele na zajištění dovozu hotové stravy na jím určená místa bude objednatel hradit částky určené v čl. VII. odst. 7.2. písm. b) smlouvy.
- 7.4. Podle počtu skutečně vydaných stravních dávek za kalendářní měsíc bude cena za službu dle čl. VII. odst. 7.1 smlouvy činit:

Režim	Počet Jednotlivých dávek stravy za měsíc	Mzdové náklady (Kč)	Provozní náklady (Kč)	Marže (Kč)	Celkem za měsíc bez DPH (Kč)
A - 8	-				
A - 7					
A - 6					
A - 5					
A - 4					
A - 3					
A - 2					
A - 1					
A - 0					
Z - 0					
Z - 1					
Z - 2					
Z - 3					
Z - 4					
Z - 5					
Z - 6					
Z - 7					
Z - 8					
až Z - X	Matematická posloupnost	Matematická posloupnost	Matematická posloupnost	Matematická posloupnost	Matematická posloupnost

- 7.5. **Výpočet ceny průměrných nákladů na jednotlivou dávku stravy** dle čl. VII. odst. 7.1. smlouvy bez DPH činí 75,50 Kč a s DPH 83,05 Kč (dále jen „cena průměrných nákladů na jednotlivou dávku stravy“).
- 7.6. Cenu za službu dle čl. VII. odst. 7.1. a 7.2. smlouvy lze změnit pouze v případě přírůstku průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za kalendářní rok o více než 2 % dle oficiálních dokumentů Českého statistického úřadu. V tomto případě může být výše provozních a mzdových nákladů a výše jízdného za 1 km zvýšena, a to o 50 % přírůstku indexu spotřebitelských cen vyhlášeného Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Dodavatel je oprávněn uplatnit nárok na změnu ceny za službu v příloze první faktury následující po vyhlášení tohoto přírůstku ročního indexu spotřebitelských cen za příslušný kalendářní rok plnění.
- 7.7. Dodavatel je povinen při poskytování služby dle smlouvy připravovat stravní dávky z potravin pořízených za cenu dle čl. VII. odst. 7.9. smlouvy. Tato povinnost se týká také poskytování studené stravy podle čl. VIII. odst. 8.1.8. smlouvy.
- 7.8. Finanční hodnota stravní dávky je určena NVMO č. 17/2017, o finančních hodnotách stravních dávek a přídavků potravin a krmiva a o finančních limitech pro hospodaření s materiálem určeným k přípravě a výdeji stravy v rezortu Ministerstva obrany, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NVMO č. 17/2017“).

Pro závodní stravování je cena potravin stanovena takto:

- a) hlavní jídlo ve finanční hodnotě stravní dávky základní dle NVMO č. 17/2017 podle konkrétního druhu připravované stravní dávky (dále jen „náležitost“),
  - b) výběrové jídlo ve finanční hodnotě stravní dávky základní, kategorie oběd zvýšené o 5 Kč (a to včetně druhé snížené sazby DPH – 10%).
- 7.9. Dodavatel je povinen nakupovat potraviny pro poskytování služby z vlastních finančních prostředků podle těchto podmínek:
- a) s uplatněním maximální hospodárnosti, za ceny odpovídající cenám z Ceníku monitorovaných potravin AČR sníženým o hodnotu 6 %, nebo cenu nižší. Ceník monitorovaných potravin AČR bude dodávatelem objednatel dodavateli vždy nejpozději 5 pracovních dní před koncem předcházejícího kalendářního měsíce vždy na období následujícího kalendářního měsíce;
  - b) využívat druhy potravin, které jsou uvedeny v Ceníku monitorovaných potravin AČR, a to min. při nákupu 60 % finančního objemu nakupovaných potravin v daném kalendářní měsíci, bez zeleniny, ovoce, lahůdek, potravin pro doplňkový prodej. Povinnost dodavatele dle čl. VII. odst. 7.7. smlouvy tím není dotčena.
- 7.10. Překročení cenového omezení podle čl. VII. odst. 7.9. písm. a) nemá vliv na výši ceny za službu podle čl. VII. odst. 7.1., odst. 7.2. ni na cenu potravin k přípravě stravní dávky podle čl. VII. odst. 7.8. a jde plně k tíži dodavatele.
- 7.11. Dodavatel je povinen denně porovnávat cenu potravin spotřebovaných pro přípravu stravních dávek s celkovou výší náležitostí připadajících na připravovaný počet stravních dávek. Při kalkulaci v rámci porovnání dodavatel nesmí překročit cenové omezení podle čl. VII. odst. 7.9. Úspora nebo schodek za období kalendářního měsíce zjištěné porovnáním se v průběhu roku převádí na následující kalendářní měsíc. Dodavatel je povinen organizovat svou činnost tak, aby úspora za poslední kalendářní měsíc převáděná na další kalendářní rok určená podle první věty tohoto odstavce nepřekročila hodnotu 5 %. V případě zániku smluvního vztahu v průběhu kalendářního roku nesmí dodavatel ukončit poskytování služeb s úsporou vyšší než 5 %. Schodek zjištěný na konci kalendářního roku nebo při ukončení poskytování služby, jde na vrub dodavatele. Kontrolní orgány objednatele mají právo nahlížet do příslušných dokladů dodavatele, zejména dodacích listů k nákupu potravin, za účelem kontroly dodržování tohoto ujednání. Dodavatel je povinen provádět porovnání náležitosti se spotřebou podle vzoru přílohy č. 3 „VZOR Porovnání náležitosti se spotřebou a vyúčtování dodávek potravin“ smlouvy a umožnit objednateli kontrolu dokladů, které jsou podkladem pro porovnání.
- 7.12. Dodavatel se zavazuje při účtování ceny stravních dávek strávníkům rozlišovat následující kategorie strávníků (dále jen „strávníci“):
- a) vlastní strávníci – současní i bývalí zaměstnanci ve služebním nebo pracovním poměru k objednateli a v logistické péči daného stravovacího zařízení;
  - b) cizí strávníci – osoby, které zaměstnává jiný zaměstnavatel, které jsou u Ministerstva obrany na pracovní nebo služební cestě nebo jsou pro Ministerstvo obrany jinak činné; za cizího strávníka se také považuje vlastní zaměstnanec, který k danému kalendářním dni nevykonal práci nebo službu alespoň 3 hodiny na pravidelném pracovišti;

- c) vlastní strážníci – bezplatné stravování – letci, výkonní výsadkáři, vojáci z povolání vykonávající nepřetržitou službu nebo vojenský výcvik ve smyslu vyhlášky MO č. 266/1999 Sb., a vojáci v záloze ve službě ve smyslu vyhlášky MO č. 287/2016 Sb.
- 7.13. Dodavatel je oprávněn účtovat strážníkům cenu stravních dávek v souladu s kategoriemi strážníků takto:
- a) v případě stravní dávky základní a v případě výběrového jídla hradí vlastní strážník výši náležitosti stravní dávky základní nebo výběrového jídla;
  - b) cizí strážník hradí částku ve výši součtu náležitosti, ceny průměrných nákladů na jednotlivou dávku stravy včetně DPH dle čl. VII. odst. 7.5. Smlouvy a nákladů hrazených objednatelem ve výši 5,- Kč včetně DPH;
  - c) vlastní strážník - bezplatné stravování - v tomto případě jsou stravní dávky poskytovány bezplatně. Cenu stravní dávky hradí plně objednatel za podmínek dle smlouvy.
- 7.14. Objednatel nepřipouští možnost samostatného nákupu jednotlivých částí dávek stravy – hlavních jídel.
- 7.15. Dodavatel bude účtovat strážníkům cenu doplňkových jídel a nápojů ve výši pořizovacích cen. Při konečném účtování doplňkových jídel a nápojů v hotovosti se celková částka zaokrouhluje vždy k nejbližší platné nominální hodnotě zákonných peněz v oběhu. Na cenu doplňkových jídel a nápojů objednatel dodavateli ani strážníkům nepřispívá žádnou částkou.
- 7.16. Ceny uvedené ve smlouvě se mění pouze v případě postupu podle čl. VII. odst. 7.6. a v případě, kdy dochází k úpravě výše zákonné sazby DPH. Účinností takové zákonné úpravy se ceny včetně DPH upravují dle příslušné sazby DPH.

## **VIII. Závazky smluvních stran**

### **8.1. Dodavatel se zavazuje:**

8.1.1. Připravovat a vydávat stravní dávky na základě a v souladu se schváleným jídelním lístkem na kalendářní týden za podmínek dle smlouvy. Jídelní lístek včetně počtu druhů připravovaných jídel lze změnit pouze po schválení ředitelem VZ 684808, po dobu nezbytně nutnou a na základě objektivně doložitelných důvodů (porucha dodávky vody, energie, porucha velkokuchyňské zařízení, nesplnění hygienických norem a doporučujících závěrů, které vyplývají z jednání a zápisu stravovací komise).

8.1.2. Připravovat a vydávat stravní dávky v následujícím rozsahu:

#### **8.1.2.1. Stravování v pracovních dnech:**

**Oběd** – 1 druh polévky, 4 druhy základních jídel, z toho 1 druh výběrového jídla a 1 druh bezmasého jídla. Součástí každého základního jídla bude s přihlédnutím k jeho složení kompot (ovocný salát) nebo zeleninový salát nebo moučník nebo ovoce, dále chléb, pečivo a minimálně 0,3 l teplého i studeného nápoje.

Doba výdeje stravy a doplňkového prodeje bude stanovena ředitelem VZ 684808.

Na základě závěrů stravovací komise může ředitel rozhodnout o dočasném snížení počtu druhů připravovaných jídel. Zástupce objednatele oprávněný jednat ve věcech technických toto rozhodnutí oznámí poskytovateli.

#### 8.1.2.2. **Stravování v krizových situacích a při uvedení VZ do vyšších stupňů BoPo:**

**Snídaně** – 1 druh teplé snídaně, minimálně 0,3 l teplého i studeného nápoje a pečivo.

**Oběd** – 1 druh polévky, 2 druhy základních jídel. Součástí každého základního jídla bude s přihlédnutím k jeho složení kompot (ovocný salát) nebo zeleninový salát nebo moučník nebo ovoce, dále chléb, pečivo a minimálně 0,3 l teplého i studeného nápoje.

**Večeře** – 1 druh teplé večeře, minimálně 0,3 l teplého i studeného nápoje a pečivo.

Doba výdeje stravy bude stanovena ředitelem VZ 684808.

#### 8.1.2.3. **Stravování ve zvláštním režimu na základě objednávky**

**Snídaně** – 2 druhy teplé a 2 druhy studené snídaně, minimálně 0,3 l teplého i studeného nápoje a pečivo.

**Oběd** – 1 druh polévky, 2 druhy základního jídla, minimálně 0,3 l teplého i studeného nápoje a pečivo.

**Večeře** – 3 druhy teplé, z toho 1 druh bezmasé a 1 druh studené, minimálně 0,3 l teplého i studeného nápoje a pečivo

Doba výdeje stravy bude stanovena ředitelem VZ 684808.

#### 8.1.2.4. **Doplňkový prodej v prostorách VZ 684808:**

- 1) Doplnkový prodej jídel a nápojů bude zabezpečen alespoň v následujících kategoriích - chlazené nápoje, slané a sladké pečivo, cukrovinky, zákusky, mléčné výrobky, kusové ovoce, mražené výrobky, nanuky, bagety.
- 2) Sortiment doplňkového prodeje jídel a nápojů se může upravovat na základě závěrů stravovací komise nebo žádostí strážníků z besed o stravování.
- 3) Haléřové zaokrouhlení neprovádět u jednotlivých položek nákupu, ale pouze za celkový nákup.

Doba doplňkového prodeje bude stanovena ředitelem VZ 684808.

8.1.3. Výběrové jídlo je celistvou stravní dávkou bez možnosti měnit jeho skladbu, která je dána schváleným jídelním lístkem.

8.1.4. Změny harmonogramu výdeje stravy a doby trvání výdeje stravy je možné provádět po dohodě ředitele VZ 684808 nebo jím pověřené osoby se zástupcem dodavatele.

8.1.5. Zabezpečit elektronický objednávkový systém (1 objednávkový terminál – VSZ) včetně zajištění a distribuce platebních medií, která budou strážníkům zapůjčena na kauci, a dále zabezpečit přístupové údaje umožňující přístup strážníků do internetové aplikace.

#### 8.1.6. **Elektronický systém musí umožňovat:**

- a) objednávání stravy na všechny dny v týdnu v místě výdeje stravy a rovněž prostřednictvím internetové aplikace, kterou bude spravovat dodavatel;
- b) přístup strážníků do internetové aplikace, kde jim bude umožněno objednat si jídlo i mimo pracovní dobu a zařízení;
- c) hotovostní i bezhotovostní platby za stravovací služby nebo bezkontaktního placení pomocí platebního terminálu;
- d) vkládání finanční zálohy na účet oprávněného strážníka každý pracovní den;

- e) zobrazování jídelních lístků v internetové aplikaci v českém jazyce včetně uvedení údajů o energetické hodnotě jídla a přehledu alergenů;
  - f) zobrazení a ovládání všech funkcí elektronického systému v českém jazyce;
  - g) nastavení maximálního počtu objednaných obědů za rok u jednotlivých kategorií oprávněných strávníků;
  - h) import dat o oprávněných strávnicích přes csv soubor do systému a export dat pro potřeby FKSP pro orgán ekonomické služby VZ 684808;
  - i) pro účely objednávání stravy zabezpečí připojení na internet dodavatel vlastními prostředky;
  - j) zabezpečit možnost objednávek 5 pracovních dnů před odběrem;
  - k) zabezpečit možnost mimořádného objednání oběda do 7:00 hod. ve dni, kdy bude odebírán;
  - l) umožnit zrušení již zadané objednávky oběda do 07:00 hod. dne jeho odběru.
- 8.1.7. Zajistit při poskytování služby dle smlouvy kontrolu a dodržování všech obecně závazných právních předpisů, zejména v oblasti hygieny potravin, odpadů, ekologie, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožárních opatření a interních normativních aktů platných v působnosti objednatele jako ústředního orgánu státní správy na úseku obrany. Dále se zavazuje k plnění veškerých povinností vyplývajících z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, dále dodržování závazků z mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, kterými je Česká republika vázána (zejména úmluv Mezinárodní organizace práce, uvedených v příloze X. směrnice č. 2014/24/EU), a to vůči všem osobám, které se na poskytování služby podílejí. Plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů.
- 8.1.8. Poskytovat na základě požadavku zástupce objednatele namísto služby dle čl. IV. odst. 4.1 písm. a) smlouvy studenou stravu, tedy chlazené, mražené nebo konzervované potraviny, které představují nutriční i cenový ekvivalent stravních dávek, a to pouze pro strávnický dle čl. VII. odst. 7.12. písm. c) smlouvy. Studená strava musí být poskytována z potravin, které je možno udržovat za normálních klimatických podmínek minimálně po dobu 24 hodin. Písemný požadavek musí být dodavateli doručen alespoň 24 hodin před zahájením výdeje dotčeného typu stravních dávek stravy. Tyto ekvivalenty mohou být po předchozí domluvě vydávány i v mimopracovní době.
- 8.1.9. Zohlednit při poskytování služby dle smlouvy novou výši náležitosti, a to od doby její účinnosti.
- 8.1.10. Zajistit řádné poskytování služby i při čerpání dovolených, vzniku důležitých překážek v práci či pracovní neschopnosti svých zaměstnanců a zabezpečit plynulost provozu při přípravě a výdeji stravy.
- 8.1.11. Zúčastnit se minimálně 1 x za 3 měsíce besedy o stravování organizované ředitelem VZ 684808 nebo jím pověřeným pracovníkem.
- 8.1.12. Umožnit zástupci objednatele oprávněnému jednat ve věcech technických provedení vždy jedenkrát za kalendářní rok inventury materiálu svěřeného zástupcem objednatele dodavateli k užívání za přítomnosti zástupce dodavatele. Chybějící materiál je dodavatel povinen po provedené inventuře bezodkladně doplnit.



- 8.1.13. Zajistit, aby stravování vlastních zaměstnanců bylo realizováno mimo dobu výdeje stravy strážníkům určenou ředitelem VZ 684808.
- 8.1.14. Přípravovat stravu podle obecně platných receptur teplých a studených pokrmů platných v ČR.
- 8.1.15. Předložit objednateli seznam zaměstnanců, které využije při plnění smlouvy, a to **nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením jejich činnosti**. Spolu se seznamem je dodavatel povinen objednateli předložit i výpisy z rejstříku trestů (ne starší jednoho roku) těchto zaměstnanců. Dodavatel předloží objednateli rovněž seznamy osob všech dodavatelů, které hodlá využít ve svůj prospěch při plnění dle smlouvy. Po celou dobu plnění služby dodavatel odpovídá za aktualizaci seznamu a výpisů z rejstříku trestů svých zaměstnanců.
- 8.1.16. Dodavatel se zavazuje zabezpečit dodržení stanovených zásad ke vstupu a vjezdu do vojenského objektu v souladu s pokyny bezpečnostního manažera VZ 684808. Dodavatel bere na vědomí, že objednatel neumožní vstup do objektů VZ 684808 těm fyzickým osobám, které nebudou zapsány na seznamu, nebo jejichž výpis z rejstříku trestů objednatel nepředloží dle čl. VIII. odst. 8.1.15. smlouvy.
- 8.1.17. Dodavatel se zavazuje zajistit, aby odborné práce vykonávali pracovníci dodavatele mající příslušnou kvalifikaci, a to:
- a) Vedoucí manažer provozu:
- minimální odborná kvalifikace je střední vzdělání s maturitní zkouškou + 3 roky praxe v oboru obdobného charakteru jako předmět VZ, nebo
  - střední vzdělání bez maturitní zkoušky + 5 let praxe v oboru obdobného charakteru jako předmět VZ.
- b) Hlavní kuchař (šéfkuchař):
- minimální úroveň vzdělání je výuční list s profesí kuchař;
  - minimální odborná kvalifikace je délka odborné praxe 2 roky.
- 8.1.18. Doložit kvalifikaci pracovníků uvedených v čl. VIII. odst. 8.1.17. smlouvy nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením plnění. V případě, že se jedná o osoby, prostřednictvím kterých dodavatel prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení, postačí k doložení kvalifikace pracovníků čestné prohlášení. Doklady nebo čestné prohlášení dodavatel zašle do datové schránky objednatele: **hjaavk**. Změna pracovníků je možná pouze za předpokladu, že tyto osoby budou dosahovat minimální úroveň kvalifikace uvedené v čl. VIII. odst. 8.1.17. smlouvy. Doklad o jejich kvalifikaci je dodavatel povinen předložit neprodleně, nejpozději však do 5 pracovních dnů od této změny zasláním dokladů do datové schránky objednatele.
- 8.1.19. V případě zhoršené epidemiologické situace, na základě rozhodnutí ředitele VZ 684808, zajistit personál a prostředky k dezinfekci každého jídelního místa v prostorách jídelny.
- 8.1.20. Ve výjimečných případech a za dodržení všech hygienických podmínek, umožnit výdej stravy do přinesených nádob k tomu určených.
- 8.1.21. Do druhého pracovního dne v měsíci zabezpečit předání importovaných dat se seznamem Strážníků a odebraných jídel za předchozí kalendářní měsíc, po jednotlivých útvarech a zařízeních. Soubor vygeneruje z elektronického systému plateb a předá ve formátu .csv nebo .xml zástupci objednatele.

- 8.1.22. Používat a ošetřovat dlouhodobý hmotný majetek a spotřební materiál (potřebný počet kuchyňského a jídelního nádobí, podnosů a příborů, nábytku a dalšího kuchyňského a jídelního materiálu), jež mu poskytne objednatel, s péčí řádného hospodáře.
- 8.1.23. Umožnit kdykoliv objednateli provádění kontroly vedení provozu a podkladů pro vyúčtování, dodržování platných hygienických, ekologických, bezpečnostních předpisů a kontrolu kvality, kvantity přípravy stravy a jídel za přítomnosti pověřeného zástupce dodavatele.
- 8.1.24. Do třiceti kalendářních dnů od uzavření Smlouvy předat objednateli systém HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points) se standardním obsahem a průkazným způsobem zpracování.
- 8.1.25. Zabezpečit provádění odborné přípravy vojenských profesionálů proviantní služby na základě „Dohody o bezplatné odborné přípravě vojenských profesionálů stravovací služby v kuchyňském bloku“, která bude uzavřena dle podmínek uvedených v příloze č. 5 smlouvy.
- 8.1.26. Zabezpečit na základě písemné žádosti zástupce objednatele doručené nejméně čtyři pracovní dny předem:
- a) pohoštění za úhradu na základě požadavku zástupce objednatele v rámci jeho služební činnosti, a to na základě samostatné smlouvy;
  - b) služební akce pořádané příslušníky rezortu MO v rámci jejich služební činnosti na základě samostatných objednávek nebo samostatných smluv od VZ 684808.
- Fakturace bude v těchto případech provedena samostatně (tzn. odděleně od fakturace Ceny za službu dle čl. IV. Odst. 4.1. smlouvy).
- 8.1.27. Zabezpečit rozvoz stravy v přepravních isothermických nádobách, které musí odpovídat platným normám.
- 8.1.28. K poskytování služby používat pouze vozidla, která budou splňovat alespoň emisní požadavky normy EURO 4 (IV).
- 8.1.29. Používat papírové produkty, např. kuchyňský papír nebo papírové utěrky z recyklovaného papíru.
- 8.1.30. Pro případ využití jednoho či více poddodavatelů při realizaci služby, resp. její části nesmí dodavatel v rámci smluv s těmito poddodavateli uplatňovat vůči nim přísnější sankce, než jsou ty (viz zejména čl. XI. smlouvy - Smluvní pokuty a úrok z prodlení), které hrozí dodavateli za neplnění povinností dle smlouvy.
- 8.1.31. Řádně a včas plnit finanční závazky svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za poskytování služby.
- 8.1.32. Dodavatel se zavazuje k plnění veškerých povinností vyplývajících z Nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině ve znění změnových nařízení, jakož i povinností k provedení sankčních režimů stanovených v Nařízení Rady (EU) č. 269/2014, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006. Plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů.

## 8.2. Dodavatel je povinen:

- 8.2.1. Na základě předávacích protokolů do 5 kalendářních dnů od uzavření smlouvy informovat příslušné kontaktní osoby objednatele o svých odůvodněných požadavcích

na objekt VSZ VZ 684808 Praha, pracoviště Těchonín tak, aby mohly sloužit k účelu poskytování služby dodavatelem za podmínek dle smlouvy.

- 8.2.2. Oznámit bez zbytečného prodlení potřebu takových zásahů do předané nemovitosti, které není oprávněn provádět dodavatel.
- 8.2.3. Převzít od zástupce objednatele VSZ VZ 684808 Praha, pracoviště Těchonín po splnění svých odůvodněných požadavků dle čl. VIII. odst. 8.2.1. smlouvy do 5 kalendářních dnů od doručení výzvy zástupcem objednatele.
- 8.2.4. Užívat převzatou nemovitost s péčí řádného hospodáře, po celou dobu poskytování služby.
- 8.2.5. Dodržovat vnitřní předpisy k požární ochraně VZ 684808.
- 8.2.6. Zabezpečit při poskytování služby dle čl. IV. odst. 4.1. smlouvy vyvážené zastoupení všech energeticky a nutričně důležitých složek stravy ve smyslu Vyhlášky č. 266/1999 Sb. a Vyhlášky č. 287/2016 Sb.
- 8.2.7. K přípravě stravy používat čerstvé potraviny. Mražené potraviny a polotovary používat pouze ve výjimečných případech se souhlasem zástupce objednatele.
- 8.2.8. Používat pro poskytování služby dle smlouvy potraviny pouze zdravotně nezávadné a odpovídající požadavkům stanoveným v zák. č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zák. č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů. Objednatel a kontrolní orgány jsou oprávněny kontrolovat dodavatele a jeho dokumentaci za účelem zjištění, odkud jsou potraviny nakupovány a v jakých cenových relacích na základě ceníku monitorovaných potravin viz čl. VII. odst. 7.8. smlouvy, včetně zboží prodávaného v doplňkovém prodeji viz čl. IV. odst. 4.1. písm. d) smlouvy.
- 8.2.9. Stravu připravovat a vydávat v pracovních dnech a ve dnech, které ředitel určil jako pracovní dny dle čl. VIII. odst. 8.4.8. smlouvy.
- 8.2.10. Sestavovat jídelní lístek v českém jazyce minimálně na dva týdny dopředu (včetně dní pracovního volna, pracovního klidu a státních svátků) s uvedením gramáže masa, a to v syrovém stavu i po tepelné úpravě. U bezmasého jídla uvést hmotnost porce nebo počet kusů. V jídelním lístku vyznačit obsah alergenů. Jídelní lístek předložit řediteli VZ 684808 ke schválení 14 dnů před jeho platností. V případě připomínek provést úpravu jídelního lístku podle požadavků a neprodleně předložit k opětovnému schválení.
- 8.2.11. Zpracovat doklady podle přílohy č. 1 „VZOR Rozpis cen připravovaných jídel (Kalkulace na jednu osobu)“ smlouvy a tento doklad nejpozději v den přípravy stravy viditelně umístit v jídelně k nahlédnutí strážníkům. Hlavní jídlo nesmí být v průběhu 14 dnů opakováno.
- 8.2.12. Odstranit kvalitativně a kvantitativně nedostatečné poskytování stravovacích služeb. Reklamací kvality, úplnosti nebo gramáže vydané stravy uplatňuje strážník okamžitě u osoby pověřené dodavatelem a reklamaci zapíše do Knihy přání a stížností.
- 8.2.13. Průběžně doplňovat příbory a jídelní a kuchyňské nádobí na své náklady.
- 8.2.14. Umožnit objednateli a orgánům ochrany veřejného zdraví provádět kontrolu hygienických podmínek skladování potravin, přípravy a výdeje stravy, hygienického stavu VSZ VZ 684808 Praha, pracoviště Těchonín a technologických zařízení, jídelního nádobí, náradí, včetně provádění stěrů a odběrů hygienických vzorků.

- 8.2.15. Umožnit vstup objednateli, kdykoliv za jeho přítomnosti do objektů určených jako místo plnění dle čl. V. smlouvy za účelem provedení kontrolní činnosti poskytování služby a dodržování povinností dle smlouvy. O provedené kontrole bude proveden zápis do knihy kontrol cateringu.
- 8.2.16. Umožnit vstup odpovědným orgánům objednatele a výkon státního dozoru pověřeným pracovníkům vojenských zdravotnických zařízení a příslušníkům vojenské veterinární služby ve věci hygieny potravin včetně umožnění stěrů a odběru vzorků. Kopie protokolů provedených kontrol je povinen předložit objednateli do 2 pracovních dnů ode dne ukončení kontroly.
- 8.2.17. Umožnit orgánům vojenské veterinární služby provedení u svých poddodavatelů kontroly hygienických podmínek skladování a dopravy potravin pro poskytování služby. Výroba všech dodávaných potravin živočišného původu bude pod stálou kontrolou Státní veterinární správy ČR.
- 8.2.18. Uchovávat po jednom vzorku od každého druhu stravní dávky, poskytnuté dle smlouvy, a to po dobu 48 hodin v teplotě nižší než 4° C.
- 8.2.19. Umožnit výkon povinností posádkového zdravotnického zařízení na úseku hygieny výživy (vstup do objektu, nařizovat provedení opatření k odvrácení možného ohrožení zdraví, zakázat použití podezřelých potravin k přípravě stravy nebo k výdeji, provádět hodnocení jídelního lístku a navrhopvat jeho úpravy, odebírat vzorky k laboratornímu stanovení energetického a nutričního obsahu potraviny).
- 8.2.20. Uposlechnout pokynů příslušných orgánů státní správy k odstranění jakýchkoliv nedostatků, ohrožujících zdravotní nezávadnost a epidemiologickou bezpečnost stravy a odstranit nedostatky ve stanovených termínech.
- 8.2.21. Při vzniku epidemie alimentárního původu umožnit vstup orgánům ochrany veřejného zdraví a Státní Veterinární služby do objektu za účelem provedení epidemiologického šetření v plném rozsahu, a to i u zaměstnanců dodavatele.
- 8.2.22. Na své náklady a nebezpečí provádět běžnou údržbu předané nemovitosti, vojenského kuchyňského zařízení v rozsahu daném výrobcem zařízení s cílem prodloužit dobu funkčnosti a zachovat požadované vlastnosti. Běžná údržba zahrnuje také výměnu opotřebených drobných součástí u vybavení a zařízení nemovitostí, výměnu provozních náplní velkokuchyňského zařízení, broušení nožů, řezacích kotoučů a práce spojené s odstraňováním hygienické závadnosti nemovitosti, jako jsou deratizace, dezinfekce, dezinfekce a dále malování převzatých místností nemovitosti podle pokynů pracovníků Agentury vojenského zdravotnictví. Zákonné revize kuchyňského vybavení – elektro, plyn, váhy bude provádět na své náklady objednavatel. V případě poškození velkokuchyňského zařízení dodavatelem zabezpečí dodavatel opravu na své náklady.
- 8.2.23. Provádět na své náklady a nebezpečí běžnou údržbu (tj. denní očištění popř. seřízení kuchyňských strojů, zařízení, kontrolu provozních hodnot, pravidelný úklid tj. mytí jídelního nádobí, úklid převzatých prostorů, doplňování spotřebního materiálu, průběžně doplňovat dochucovačla, ubrousky, párátko, toaletní papír, mýdla, papírové utěrky, hygienické rukavice, mycí houbičky, drátěnky, nákup čisticích, mycích a dezinfekčních prostředků atd.). Minimálně 1x za 3 měsíce provádět sanitární den (sanitární den může být proveden jak v pracovních dnech, tak ve dnech pracovního volna s písemným vyhodnocením). Zajišťovat čistotu používaného zařízení kuchyně, jídelního nádobí, příborů, úklidu kuchyně i jídelny, pravidelné praní ubrusů a závěsů tak, aby byla zajištěna vysoká kultura stolování.

- 8.2.24. Provádět na své náklady a nebezpečí odstraňování biologicky rozložitelného odpadu z kuchyní a výdejních míst včetně odpadních tuků z odlučovače tuků v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 541/2020 Sb.“) a související vyhláškou č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů (dále jen „Vyhl. č. 8/2021 Sb.“).
- 8.2.25. Po domluvě s objednatelem přerušit na nezbytně nutnou dobu přípravu a výdej stravy v případě nutnosti provedení stavebních úprav a oprav na převzatém objektu, pokud to rozsah, úprav nebo oprav vyžaduje. Obdobně se bude postupovat v případě živelných pohrom nebo výpadku elektrické energie.
- 8.2.26. Po ukončení smlouvy je dodavatel povinen bez zbytečného odkladu vrátit zástupci objednatele uvedený materiál ve stejných počtech, v jakých je přebral při zahájení plnění smlouvy, a to s přihlédnutím k běžnému opotřebení.
- 8.2.27. Po ukončení poskytování služby dle smlouvy je dodavatel povinen předat převzatou nemovitost zástupci objednatele v původním stavu s přihlédnutím k běžnému opotřebení, a to do 2 kalendářních dnů. Předávání a přebírání nemovitosti provádí stávající dodavatel souběžně s novým dodavatelem na základě předávacích protokolů. Stávající dodavatel je povinen poskytnout novému dodavateli součinnost při předání.
- 8.2.28. Uzavřít pojistnou smlouvu na náhradu škody vzniklou v souvislosti s jeho provozní činností v minimální výši 90 000 000,- Kč, s max. 10 % spoluúčastí. Pojistná smlouva musí být platná po celou dobu plnění ze smlouvy a její kopii musí dodavatel předložit objednateli na vyžádání kdykoli během plnění dle smlouvy.
- 8.2.29. Umožnit vstup kontrolního orgánu objednatele do místa plnění dle čl. V. smlouvy, za účelem provedení kontroly dodržování režimových opatření stanovených příslušnou směrnicí Bezpečnostního ředitele MO, případně směrnicí správce vojenského objektu, v němž bude poskytováno plnění.
- 8.2.30. Při poškození zařízení prokazatelným neodborným zásahem a porušení návodů k užívání zabezpečí dodavatel opravy tohoto zařízení autorizovaným servisem na vlastní náklady do 30 dnů.
- 8.2.31. Umisťovat v předané nemovitosti věci ve svém majetku jen se souhlasem zástupce objednatele. Zástupce objednatele nebude takový souhlas bezdůvodně odpírat.

### **8.3. Dodavatel není oprávněn:**

- 8.3.1. Dodavatel není oprávněn provádět na nemovitosti ani její části jakékoliv změny.
- 8.3.2. Dodavatel není oprávněn přenechat nemovitost ani jejich část, třetí osobě.
- 8.3.3. Dodavatel nesmí dovážet do objektu alkoholické nápoje a tabákové výrobky, ani je tam distribuovat.
- 8.3.4. Dodavatel není oprávněn vyrábět v objektu jiný druh, ani větší množství stravních dávek, než pro účely smlouvy.
- 8.3.5. V místě plnění dle čl. V. smlouvy instalovat a provozovat technické prostředky (radiomagnetofony nebo jiné technické prostředky využitelné k provádění tzv. pasivního odposlechu) schopné pasivního záznamu a přenosu elektromagnetického spektra v souladu s příslušnou směrnicí Bezpečnostního ředitele MO.

### **8.4. Objednatel se zavazuje:**

- 8.4.1. Předat dodavateli k bezplatnému užívání za účelem poskytování služby:

- a) vybavení kuchyně (VZ 684808);
  - b) objekt VSZ VZ 684808 Praha, pracoviště Těchonín.
- 8.4.2. O předání a převzetí nemovitosti a vybavení kuchyně bude vystaven předávací protokol, v němž bude popsán a dokumentován stav ke dni při předání. Spolu s danou nemovitostí je zástupce objednatele povinen předat dodavateli klíče od všech uzamykatelných dveří této nemovitosti.
- 8.4.3. Zástupce objednatele se zavazuje vyhovět odůvodněným požadavkům dodavatele na VSZ VZ 684808 Praha, pracoviště Těchonín, dle čl. VIII. odst. 8.2.1. smlouvy do dvaceti kalendářních dnů od jejich doručení zástupci objednatele.
- 8.4.4. Podepsáním protokolů dodavatel potvrzuje, že převzatá nemovitost vyhovuje pro poskytování služby dle smlouvy. V tomto stavu je dodavatel povinen ji udržovat po celou dobu poskytování služby, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.
- 8.4.5. Umožnit dodavateli v místě plnění dle čl. V. smlouvy:
- a) odběr vody a energií za účelem poskytování služby na jeho náklady. Při odběru vody a energií je dodavatel povinen počínat si hospodárně,
  - b) odvoz směšného komunálního odpadu v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., a související platnou legislativou (Vyhl. č. 8/2021 Sb.).
- 8.4.6. Předat přehled strážníků, který bude průběžně aktualizovat.
- 8.4.7. Písemně informovat dodavatele o předpokládaném počtu vlastních strážníků, bezplatném stravování a bezplatném odběru stravy, a to vždy nejpozději do 13:00 hodin předcházejícího kalendářního dne a tyto počty následně upřesňovat do 07:30 hodin každého pracovního dne. V případě dnů pracovního volna tak činit nejpozději do 13:00 hodin posledního pracovního dne.
- 8.4.8. Nejméně 24 hodin předem informovat dodavatele o tom, které dny pracovního volna a klidu a dny státních svátků určil zástupce objednatele jako pracovní dny ve smyslu čl. VIII. odst. 8.4.7. smlouvy.
- 8.4.9. Požadavek na zabezpečení studené stravy pro bezplatné stravování předkládat dodavateli nejméně 24 hodin před výdejem.
- 8.4.10. Informovat dodavatele o změnách v Ceníku monitorovaných potravin centrálního zásobování AČR a zabezpečit předání aktuální verze ceníku nejpozději 5 pracovních dní přede dnem jeho účinnosti.
- 8.4.11. Informovat dodavatele o novelizaci NVMO č. 17/2017 Věstníku a jejím obsahu do 10 kalendářních dnů od jejího vyhlášení.
- 8.4.12. Informovat dodavatele v případě, že dojde v průběhu doby plnění k uzavření objektu VSZ VZ 684808 Praha, pracoviště Těchonín z důvodů ležících na straně objednatele, které neumožní provoz tohoto objektu k zajištění služby dle smlouvy (např. rekonstrukce objektu nebo jeho zařízení), dodavatel nebude povinen zde stravu připravovat ani vydávat. V této souvislosti není objednatel povinen hradit dodavateli cenu za službu ani jinou náhradu.
- 8.4.13. O předem plánovaném uzavření VSZ VZ 684808 Praha, pracoviště Těchonín bude dodavatel písemně informován zástupcem objednatele a to nejpozději 3 měsíce před plánovaným uzavřením provozu.

8.4.14. Písemně informovat dodavatele o předpokládané době opětovného zahájení provozu VSZ VZ 684808 Praha, pracoviště Těchonín nejpozději 1 měsíc před zahájením provozu.

8.4.15. Zabezpečit na základě písemného nahlášení požadavku dodavatele provedení opravy velkokuchyňského zařízení. Řešení oprav bude objednatelem zahájeno po jejich písemném nahlášení neprodleně nejpozději do 2 pracovních dnů.

### IX. Zvláštní ujednání

9.1. Služba dle smlouvy bude poskytována v mírových podmínkách, jakož i ve dnech mimořádné situace, stavu nebezpečí, nouzového stavu, stavu ohrožení státu a válečného stavu ve smyslu zákona č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení, ve znění pozdějších předpisů.

9.2. V případě, že dodavatel nezahájí výdej stravních dávek do jedné hodiny od začátku výdeje dle čl. VIII. odst. 8.1.2. smlouvy, je objednatel oprávněn zabezpečit stravníkům stravu jiným způsobem; veškeré náklady zabezpečení náhradního způsobu stravování hradí dodavatel.

9.3. Smluvní strany jsou srozuměny, že přílohy obsahující informace dle § 3 odst. 2 písm. b) zákona č. 340/2015 Sb. nebudou v souladu s tímto zákonem uveřejněny.

### X. Fakturační a platební podmínky

10.1. Fakturace ceny za službu dle smlouvy bude prováděna dodavatelem samostatnými daňovými doklady (dále jen „fakturami“) 1x měsíčně za předcházející kalendářní měsíc. Splatnost faktur je **30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení** zástupci objednatele s výjimkou faktur doručených v období od 5. 12. daného roku do 5. 1. roku následujícího, u nichž bude doba splatnosti 60 kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli. Je-li na faktuře odlišná doba splatnosti, platí ujednání podle této smlouvy. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem připsání platby na účet dodavatele.

10.2. Dodavatel je povinen doručit nejpozději do **15 kalendářních dnů** od skončení kalendářního měsíce objednateli fakturu v českém jazyce v listinné podobě ve dvojnásobném vyhotovení na adresu:

- originál: **VZ 684808 Praha, pracoviště Těchonín, PSČ 561 66;**
- kopie: **VZ 551200 Stará Boleslav, Odbor týlového zabezpečení, 250 01 Brandýs nad Labem - Stará Boleslav.**

10.3. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle platné právní úpravy, zejména podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDPH“) a podle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), a dále tyto údaje:

- a) označení dokladu jako „**Daňový doklad – faktura**“ s uvedením evidenčního čísla;
- b) název a sídlo dodavatele s uvedením IČO a DIČ;
- c) název a sídlo objednatele s uvedením IČO a DIČ;
- d) číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
- e) místo plnění předmětu smlouvy;
- f) jednotková cena v Kč bez DPH;

- g) celková cena v Kč bez DPH;
- h) základní nebo sníženou sazbu DPH v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od DPH, a odkaz na příslušné ustanovení ZDPH;
- i) celková cena v Kč včetně DPH;
- j) označení peněžního ústavu a čísla účtu dodavatele, na který má být poukázána platba;
- k) údaj o zápisu dodavatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence.

10.4. Dodavatel je povinen fakturovat objednateli cenu za službu dle smlouvy maximálně třemi samostatnými fakturami:

- a) **Faktura č. 1:** cenu za službu dle čl. IV. odst. 4.1. písm. a) smlouvy pro kategorii vlastní strážník (čl. VII. odst. 7.12. písm. a), c) smlouvy), spolu s příslušnou finanční hodnotou stravních dávek pro kategorii vlastní strážníci - bezplatné stravování a bezplatný odběr stravy.

K faktuře č. 1 bude přiložena příloha č. 4 „VZOR Výpočet ceny za službu stravování - měsíční vyúčtování (příloha č. 1 faktury)“ smlouvy, jejíž součástí budou tyto **podklady:**

1. položky, ze kterých se skládá celková cena za službu dle čl. VII. odst. 7.1. smlouvy,
2. cena za službu po kategoriích strážníků dle čl. VII. odst. 7.12. smlouvy,
3. údaj o počtu strážníků, u nichž se aplikuje cena průměrných nákladů na jednotlivou dávku stravy ve výši 5,- Kč včetně DPH za daný kalendářní měsíc; kopie upřesnění počtu stravních dávek vlastních strážníků - bezplatné stravování a bezplatný odběr stravy objednatelem dle čl. VII. odst. 7.13. smlouvy,
4. výši přírůstku indexu spotřebitelských cen za kalendářní rok a procentuálního navýšení provozních, mzdových nákladů a nákladů za dopravu každých i započatých 100 kg potravin,
5. porovnání spotřeby potravin s náležitostmi za uplynulý měsíc dle čl. VII. odst. 7.11. smlouvy

- b) **Faktura č. 2:** částka ve výši příspěvku na stravování z FKSP pro kategorii vlastní strážník (dle seznamu strážníků) dodaného pracovníkem pověřeným zástupcem objednatele.

K faktuře č. 2 (úhrada částky ve výši příspěvku z FKSP) je dodavatel povinen přiložit:

1. v elektronické podobě seznam:
  - příspěvků z FKSP,
  - náklady na režie, bezplatný odběr stravy,
  - jmenný seznam strážníků a odebraných jídel po jednotlivých dnech, útvarech a zařízeních s nárokem na příspěvek na stravování z FKSP a údaj o celkové výši částky jako součásti ceny za službu.



Elektronickou podobu podkladů předá dodavatel odběrateli do 2 pracovních dnů od konce kalendářního měsíce.

2. rozúčtování po jednotlivých zařízeních přidělených do logistické péče k VZ 684808 Praha, pracoviště Těchonín.

c) **Faktura č. 3:** cena za službu dle čl. IV. odst. 4.1. písm. b) smlouvy.

Dodavatel je navíc povinen zasílat spolu s fakturou č. 3 zástupci objednatele další podklady měsíčního vyúčtování, které budou obsahovat:

1. rozdělení podle náležitostí na potraviny pro přípravu stravních dávek;
2. rozdělení po kategorii stravních dávek dle čl. VII. odst. 7.13. smlouvy;
3. rozdělení po kategoriích stravníků dle čl. VII. odst. 7.12. smlouvy;
4. porovnání spotřeby potravin s náležitostmi za uplynulý měsíc dle čl. VII. odst. 7.11. smlouvy;
5. dodací listy za vydané potraviny ze skladu dodavatele do skladu objednatele za každý kalendářní den, výdejky potravin ze skladu dodavatele do kuchyně dodavatele pro poskytování služby dle smlouvy.

10.5. Částku ve výši příspěvku na stravování z FKSP ve výši dle aktuální právní úpravy hradí objednatel.

10.6. Zástupce objednatele je oprávněn fakturu vrátit dodavateli před uplynutím lhůty její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený ve smlouvě nebo má jiné závady v obsahu. Při vrácení faktury zástupce objednatele uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení dodavatel vystaví fakturu novou, kterou je povinen doručit zástupci objednatele **do 10 kalendářních dnů ode dne vrácení původní faktury**. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti dle čl. X. odst. 10.1. smlouvy a běží znovu ode dne doručení nové faktury Zástupci objednatele.

10.7. Dodavatel je povinen uhradit nejpozději do dne splatnosti faktury vystavené objednatelem cenu průměrných nákladů na jednotlivou dávku stravy pro cizího stravníka ve výši 5,- Kč včetně DPH za daný kalendářní měsíc.

10.8. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

10.9. Pokud budou u dodavatele shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude Ministerstvo obrany při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že v takovém případě bude platba dodavateli za předmět rámcové dohody snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena Ministerstvem obrany na účet správce daně místně příslušného prodávajícího. Dodavatel obdrží úhradu za předmět rámcové dohody ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.

10.10. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem připsání platby na účet dodavatele/objednatele.

## XI. Smluvní pokuty

11.1. Dodavatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý případ:

- a) porušení povinností a omezení podle čl. VIII. odst. 8.1., 8.2. a 8.3. smlouvy, právních předpisů, na které tato smlouva odkazuje, nebo které na poskytování služby dle smlouvy dopadají;
  - b) nedodržení váhového množství potravin pro přípravu stravních dávek dle rozpisu cen připravovaných jídel.
- 11.2. Dodavatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč za každý den přerušeni poskytování kterékoliv ze služeb vymezených v čl. IV. odst. 4.1. smlouvy. Při souběhu ve výpadku více služeb se denní sazby smluvní pokuty sčítají. Tato smluvní pokuta se uplatní rovněž v případě vymezeném v čl. IX. odst. 9.1. smlouvy.
- 11.3. Dodavatel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 30 000,- Kč za překročení nejvyšší přípustné výše úspory na ceně potravin spotřebovaných pro přípravu stravních dávek převáděné na další kalendářní rok, nebo úspory k okamžiku zániku závazků z této smlouvy v průběhu kalendářního roku, podle čl. VII. odst. 7.11. smlouvy.
- 11.4. Objednatel je oprávněn uplatnit nárok na zaplacení smluvní pokuty první den následující po dni, kdy nastala skutečnost, která zakládá jeho nárok na zaplacení smluvní pokuty.
- 11.5. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost dodavatele uhradit objednateli způsobenou škodu v plné výši.
- 11.6. Při prodlení s úhradou faktury zaplatí dodavatel/objednatel úrok z prodlení v zákonné výši stanovené NV č. 351/2013 Sb.
- 11.7. Dodavatel v případě, že příslušný orgán veřejné moci (Státní úřad inspekce práce či oblastní inspektorát práce, Krajská hygienická stanice atd.) zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti plněním předmětu dle této smlouvy porušení předpisů uvedených v čl. VIII. odst. 8.1.7. smlouvy ze strany dodavatele, zaplatí objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každé dílčí porušení zjištěné a uvedené v pravomocném rozhodnutí orgánu veřejné moci. Dodavatel je povinen do 7 dnů ode dne právní moci tohoto rozhodnutí příslušného orgánu veřejné moci kopii tohoto pravomocného rozhodnutí předat objednateli. V případě, že dodavatel bude v prodlení s plněním povinnosti dle předchozí věty, je kupující oprávněn po prodávajícím požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000,- Kč.
- 11.8. V případě prodlení se zaplacením smluvní pokuty zaplatí prodávající kupujícímu úrok z prodlení v zákonné výši stanovené NV č. 351/2013 Sb.
- 11.9. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemného oznámení o jejich uplatnění.

## **XII. Zánik smluvního vztahu**

- 12.1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká kromě zákonných důvodů a jiných důvodů uvedených v smlouvě také:
- a) dohodou smluvních stran;
  - b) jednostranným odstoupením od smlouvy objednatelem z důvodu podstatného porušení povinností dodavatelem;
  - c) výpovědí objednatele, i bez udání důvodu, s výpovědní lhůtou v **délce 9 kalendářních měsíců**, která začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi;

- d) jednostranným odstoupením objednatele od smlouvy podle § 2006 odst. 1 OZ, z důvodu zániku závazku pro nemožnost plnění z právních důvodů uvedených v čl. VIII. odst. 8.1.32. smlouvy. Při nemožnosti plnění pouhé části zanikne závazek jen co do této části plnění. V celém rozsahu plnění zanikne závazek tehdy, plyne-li to z povahy závazku nebo z účelu smlouvy, který byl stranám při jejím uzavření znám a plnění zbytku nemá pro objednatele význam.
- 12.2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy ze strany dodavatele ve smyslu OZ se kromě zákonné úpravy rozumí také:
- a) opakované porušení závazků a povinností dodavatele dle čl. VIII. smlouvy, přitom se nemusí jednat o opakované porušení jedné a téže povinnosti,
  - b) nesplnění závazku dodavatele dle čl. IX. 9.1. smlouvy,
  - c) překročení nejvyšší přípustné výše úspory na ceně potravin spotřebovaných pro přípravu stravních dávek převáděné na další kalendářní rok podle čl. VII. odst. 7.11. smlouvy tak, že celková úspora dosáhne hodnoty více než 10 %.
- 12.3. V případě, že objednatel nevyužije práva odstoupit od smlouvy pro její podstatné porušení, je oprávněn od smlouvy odstoupit, jako by se jednalo o porušení nepodstatné, tj. objednatel poskytne přiměřenou dodatečnou lhůtu k plnění dle ustanovení § 1978 OZ.
- 12.4. V případě jednostranného odstoupení objednatele od smlouvy dle čl. XII. odst. 12.1. písm. b) a d) nemá dodavatel právo na náhradu účelně vynaložených nákladů a prokazatelně doložených nákladů.

### **XIII. Závěrečná ustanovení**

- 13.1. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
- 13.2. Smlouva může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a osobami oprávněnými jednat podepsanými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Smluvní strany se výslovně dohodly, že ustanovením § 1729 OZ se v případě jednání o dodatcích nepoužije.
- 13.3. Smluvní strany souhlasí, že kontaktní údaje smluvních stran uvedené v čl. I. této rámcové dohody lze měnit pouze písemným oznámením zaslaným prostřednictvím NEN nebo datovou schránkou.
- 13.4. Právní jednání každé smluvní strany ve věci plnění smlouvy a jejího porušení, uplatňování nároků ze smlouvy, jejího plnění a porušení, musí mít písemnou formu, jinak jsou vůči druhé smluvní straně neplatné a neúčinné.
- 13.5. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se vztahy mezi smluvními stranami řídí příslušnými ustanoveními OZ.
- 13.6. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, doručuje se korespondence datovou zprávou na adresy smluvních stran uvedené v čl. I.
- 13.7. Dodavatel tímto prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním smlouvy kromě ustanovení, která obsahují obchodní tajemství. Dodavatel bere na vědomí, že přílohy smlouvy č. 2 „NV MO č. 17/2017 v platném znění“, a č. 6 „RMO č. 13/2019 Věstníku v platném znění“ nebudou v registru smluv uveřejněny.
- 13.8. Dodavatel podpisem smlouvy uděluje podle zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas objednateli, jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů ve smlouvě uvedených pro účely

naplnění práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.

- 13.9. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s plněním smlouvy a nesdělovat je třetím stranám. Dodavatel bere na vědomí, že objednatel je povinen umožnit přístup k informacím ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv se zavazuje zajistit objednatel neprodleně po jejím uzavření.
- 13.10. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.
- 13.11. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 13.12. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
- příloha č. 1 „VZOR Rozpis cen připravovaných jídel (Kalkulace na jednu osobu)“;
  - příloha č. 2 „NV MO č. 17/2017 v platném znění“;
  - příloha č. 3 „VZOR Porovnání náležitosti se spotřebou a vyúčtování dodávek potravin“;
  - příloha č. 4 „VZOR Výpočet ceny za službu stravování - měsíční vyúčtování (příloha č. 1 faktury)“;
  - příloha č. 5 „VZOR Dohoda o bezplatné odborné přípravě vojenských profesionálů stravovací služby v kuchyňském bloku“;
  - příloha č. 6 „RMO č. 13/2019 Věstníku v platném znění“.

V Brandýse nad Labem – Staré Boleslavi  
dne:

plukovník gšt. Ing. Jaroslav Jírů, MSc.  
ředitel  
podepsáno elektronicky  
objednatel

V Praze  
dne:

Ing. Daria Choděrová  
předsedkyně představenstva  
podepsáno elektronicky  
dodavatel

Ing. Tomáš Hubka  
člen představenstva  
podepsáno elektronicky  
dodavatel