

Smlouva

o poskytování služeb Programu pro správu nemovitostí

**uzavřená ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)**

eid. číslo poskytovatele: R-10/2023/CZ

eid. číslo objednatele: SM7122-019

č.j.: 134924/2022-OKZ, 115711/2022-OICT

Uzavřená mezi:

Česká republika – Ministerstvo zahraničních věcí

se sídlem: Loretánské nám. 101/5, 118 00 Praha 1

zastoupená:

IČO: 45769851

DIČ: CZ45769851

(dále jen „objednatel“ nebo „MZV“) na straně jedné

a

CHASTIA CZ s.r.o.

se sídlem V Jámě 1598/4, Praha 1 – 110 00

zapsaná OR vedený u městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 355290

zastoupená:

IČO: 11845902

DIČ: CZ11845902

Bankovní spojení:

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

Společně dále jen „smluvní strany“.

Preamble:

MZV jako zadavatel nadlimitní veřejné zakázky zadané v otevřeném zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), s názvem „Program pro správu nemovitostí“, rozhodl o přidělení této veřejné zakázky výše uvedenému účastníkovi jako poskytovateli.

Tato smlouva je uzavřena v souladu se všemi zadávacími podmínkami, vymezenými objednatelem jako zadavatelem v rámci výše uvedeného zadávacího řízení na NEN (národní elektronický nástroj) pod systémovým číslem **N006/22/V00034430**. Zadávací podmínky a nabídka poskytovatele jsou nedílnou součástí této smlouvy.

Pokud je některá část upravena odlišně ve smlouvě a v jejích přílohách, mají ustanovení této smlouvy přednost před všemi přílohami. Vztahy výslovně neupravené smlouvou a jejími přílohami se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

1. Předmět smlouvy

- 1.1 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje řádně a včas dodat službu Program pro správu nemovitostí, tj. Computer Aided Facility Management (dále jen „CAFM“), kterou bude objednatel využívat při pasportizaci a správě svých objektů v ČR i v zahraničí. Řešení bude umožňovat vytvoření a správu stavebního, technologického a technického pasportu budov v majetku objednatele, který bude využit pro automatizaci procesů plánované a havarijní údržby a správy budov. Vzhledem k připravovanému zákonu o Building Information Modelling (o Konceptu zavádění metody BIM, dále jen „BIM“), objednatel požaduje, aby jednotlivé pasporty a tím i celé řešení vycházely z metodiky BIM, používaly důsledně model BIM a po celou dobu využívání systému splňoval zákonné požadavky BIM. Poskytovatel prohlašuje, že metodika BIM je mu známa a že je dostatečně připraven pro plnění předmětu smlouvy. Předmětem smlouvy jsou činnosti uvedené dále v článku 2 a též další služby tamtéž uvedené.
- 1.2 Objednatel se zavazuje poskytovateli za řádně poskytované služby zaplatit cenu ve výši uvedené v článku 4. a způsobem uvedeným v článku 5. této smlouvy.

2. Popis a způsob plnění předmětu smlouvy

- 2.1. Popis funkcionalit CAFM tvoří Přílohu č. 1, která je součástí této smlouvy. Funkcionality CAFM uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy jsou označeny jako požadavek „povinný“ nebo „bodovaný“. Všechny funkcionality označené jako požadavek „povinný“ musí CAFM splňovat při podpisu smlouvy. Funkcionality označené jako požadavek „bodovaný“ musí CAFM splňovat do nejpozději do 3 (tří) měsíců ode dne platnosti smlouvy.
- 2.2. Služba CAFM bude využívána dvěma subjekty a to: MZV a Diplomatičtým servisem (dále jen „DS“). Objednatel požaduje, aby každý ze subjektů měl přístup pouze k objektům ve své správě. Popis úrovně všech poskytovaných služeb je uveden v Příloze č. 3 této smlouvy SLA požadovaných služeb.
- 2.3. Služby migrace dat a konzultace.
- 2.4. Služby školení uživatelů (viz Příloha č. 1 na konci).
- 2.5. Služby úvodní konfigurace.
- 2.6. Objednatel není povinen služby dle odstavců 2.3. a 2.4. využít. Cenové údaje jsou uvedeny v Příloze č. 2 Ceník služeb bez DPH.

3. Doba a místo plnění

- 3.1. Poskytovatel se zavazuje, že poskytování služeb podle této smlouvy zahájí do 30 (třiceti) dnů od data účinnosti smlouvy (odst. 12.1.). Poskytovatel se zavazuje, že bude poskytovat službu po dobu neurčitou.
- 3.2. Místem plnění je sídlo objednatele, Praha 1, Loretánské nám. 101/5 (Areál sídla MZV na části pozemku p.č. 326/1, k.ú. Hradčany, 118 00 Praha 1) všechny další objekty objednatele v České republice i v zahraničí, a Diplomatický servis na adrese Václavské náměstí 816/49, 111 21 Praha 1, Nové město), jako uživatelé. Místem výkonu plnění může být po dohodě smluvních stran podle okolností též sídlo poskytovatele.

4. Cena plnění

- 4.1. Ceny za poskytované služby dle smlouvy jsou stanoveny dohodou na základě nabídky poskytovatele. Ceny v korunách českých (Kč) jsou nejvýše přípustné a konečné. Zahrnují veškeré předpokládané náklady poskytovatele, náklady vzniklé vývojem kurzu české koruny vůči zahraničním měnám a veškeré další náklady poskytovatele související s předmětem plnění smlouvy po celou dobu poskytování služeb CAFM (např. přiměřený zisk, cla, daně a pojištění, cestovné, licence, apod.).
- 4.2. Ceny za poskytované služby jsou tvořeny způsobem uvedeným v Příloze č. 2 této smlouvy.
- 4.3. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění je považován den akceptací CAFM do provozu (odst. 5.8. a 13.5.), v případě školení den jejich uskutečnění, v případě poskytování služby CAFM vždy poslední den příslušného zúčtovacího období (odst. 5.8.).
- 4.4. Daň z přidané hodnoty (DPH) bude účtována v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění účinném k datu uskutečnění zdanitelného plnění („zákon o DPH“). Pokud se DPH na základě nové právní úpravy během období účinnosti této smlouvy změní, výše DPH se automaticky změní v souladu s touto právní úpravou. Tato změna nebude považována za změnu ceny ani za změnu této smlouvy podléhající sjednání dodatku. Ke dni platnosti této smlouvy činí výše DPH 21%.
- 4.5. Ceny uvedené v této smlouvě mohou být změněny pouze vzájemnou písemnou dohodou smluvních stran, jestliže dojde ke změně rozsahu plnění podle článku 2. smlouvy. Tyto změny oproti rozsahu a podmínkám sjednaným touto smlouvou, které by mohly mít vliv na změnu celkové ceny, je poskytovatel oprávněn provést pouze na základě písemného oboustranně podepsaného dodatku ke smlouvě dle odstavce 14.4.

5. Platební podmínky

- 5.1. Objednatel nebude poskytovat zálohové platby předem na určité období za služby, které nebyly dosud provedeny a jejich provedení dosud není prokázáno.
- 5.2. Faktura s náležitostmi daňového dokladu v souladu s ustanoveními § 29 zákona o DPH a § 435 občanského zákoníku, bude vystavena nejpozději do 15 (patnácti) dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění. Každá faktura musí obsahovat přesné a úplné označení předmětu fakturace, s uvedením zúčtovacího období, a v příloze další dokumenty relevantní pro doložení příslušné fakturace (akceptační protokol, předávací protokol, v případě školení výkaz hodin, apod.).
- 5.3. Každá faktura musí obsahovat údaj o tomto smluvním ujednání (číselný identifikátor smlouvy SM7122-019, případně její slovní identifikaci). Poslední faktura bude fakturou konečnou, která zúčtuje všechny platby uskutečněné na základě této smlouvy.
- 5.4. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence objednatele, nebo v případě sporu třetí (3) den po jejím doporučeném odeslání poskytovatelem na adresu objednatele.

- 5.5. Smluvní strana je oprávněna vrátit ve lhůtě splatnosti druhé smluvní straně fakturu, která nesplňuje výše uvedené náležitosti nebo je jinak neúplná, nedoložená nebo nesprávně či neoprávněně účtovaná, k opravě nebo vystavení nové faktury, aniž se tím dostane do prodlení se zaplacením. Doručením opravené či nové faktury počíná plynout nová lhůta splatnosti.
- 5.6. Lhůta splatnosti faktury musí být nejméně 21 (dvacet jedna) dnů. Faktura je zaplacená odepsáním příslušné správně účtované částky z účtu strany povinné ve prospěch účtu strany oprávněné, uvedeného v záhlaví této smlouvy.
- 5.7. V případě smluvní pokuty či úroku z prodlení vystaví smluvní strana uplatňující sankci fakturu - daňový doklad v souladu s výše uvedenými platebními podmínkami.
- 5.8. Zúčtovací období: Poskytovatel je oprávněn službu fakturovat od data zahájení jejího provozu, za které je považován den oboustranného podpisu Akceptačního protokolu s výrokem „Akceptováno bez výhrad“ (k akceptačnímu řízení viz dále článek 13.). Služba bude účtována zpětně vždy za ukončené kalendářní čtvrtletí; v případě zúčtovacího období kratšího než jedno kalendářní čtvrtletí bude služba účtována poměrně podle skutečně poskytnutého času.

6. Práva a povinnosti smluvních stran

6.1. Poskytovatel je povinen zejména:

- 6.1.1. plnit předmět smlouvy v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a normami, odpovídajícími odbornými postupy a metodami, v požadované kvalitě a v dohodnutých termínech.
- 6.1.2. zajistit, aby osoby, které se na jeho straně podílejí na plnění této smlouvy, dodržovaly při pobytu na pracovištích objednatele příslušné vnitřní předpisy a pokyny objednatele, včetně předpisů upravujících pohyb osob na pracovištích, požární bezpečnost, ochranu zdraví při práci a další předpisy, se kterými je objednatel prokazatelně seznámil. Pracovníci poskytovatele plnící tuto smlouvu se smí pohybovat v prostorách objednatele pouze v přítomnosti oprávněného pracovníka objednatele uvedeného v odst. 7.1.
- 6.1.3. Poskytovatel je oprávněn plnit své závazky vyplývající z této smlouvy prostřednictvím třetích osob (subdodavatelů), které splňují podmínky této smlouvy, pouze pokud s nimi objednatel předem písemně vyslovil souhlas. Přitom však poskytovatel odpovídá, jako by dle této smlouvy plnil sám prostřednictvím svých zaměstnanců. Objednatel je v jednotlivých případech oprávněn vyslovit nesouhlas s použitím těchto třetích osob.
- 6.1.4. V případě významné změny ovládání poskytovatele dle § 71 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel o této skutečnosti povinen vyrozumět objednatele; porušení tohoto závazku je považováno za podstatné porušení smlouvy s právem objednatele odstoupit od smlouvy.
- 6.1.5. Poskytovatel odpovídá za funkčnost systému, a dále za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb postupovat s odbornou péčí podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž při své činnosti je povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele.
- 6.1.6. Poskytovatel odpovídá za bezpečný provoz softwaru, zajišťuje jeho údržbu a odstraňování závad a odpovídá za zajištění bezpečnostních dat objednatele.

6.2. Objednatel je oprávněn zejména:

- 6.2.1. během účinnosti smlouvy kdykoliv opakovaně písemně uplatnit u poskytovatele změnové požadavky na navýšení služeb nebo zvýšení kvality poskytovaných služeb ve vztahu k poskytovaným službám. Pokud jsou změny poskytovatelem technicky proveditelné, je poskytovatel povinen tyto požadavky provést. Změny služeb nebo kvality služeb musí být řešeny dodatkem ke smlouvě (odst. 14.4.).
- 6.2.2. kdykoliv opakovaně uplatňovat změnové požadavky na snížení požadovaných služeb nebo kvality požadovaných služeb a poskytovatel je povinen na takovou změnu přistoupit. Realizace snížení služeb musí být řešena dodatkem ke smlouvě (odst. 14.4.).
- 6.2.3. provést u poskytovatele zákaznický audit (dále jen „Audit“), maximálně však jedenkrát za kalendářní rok po dobu trvání smlouvy. Audit bude m. j. zaměřen na komplexní posouzení bezpečnostních aspektů na straně poskytovatele. Rozsah Auditů se může různit podle zadání objednatele. Objednatel je povinen oznámit konání Auditů nejméně dva (2) týdny předem. Součástí oznámení o Auditě bude i předpokládaný rozsah a způsob ověření. O Auditě bude vypracován záznam, který bude postoupen poskytovateli k vyjádření. Pokud objednatel provedeným Auditem zjistí významné nedostatky, má objednatel právo odstoupit od smlouvy; v případě významných nedostatků zjištěných na základě Auditů má objednatel právo okamžitě odstoupit od smlouvy. Audit může být proveden také subjektem pověřeným objednatelem, který jeho výsledky doloží auditní zprávou či jiným dokumentem. Poskytovatel je povinen poskytnout tomuto Auditě potřebnou součinnost. Poskytovatel je dále povinen spolupůsobit při kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Toto ustanovení se vztahuje také na případné třetí strany, které poskytovatel využije k plnění předmětu této smlouvy. V případě zjištění nedostatků u třetí strany využívané poskytovatelem, je poskytovatel povinen danou třetí stranu na základě písemné výzvy objednatele nahradit.
- 6.3. Dále smluvní strany:
- nesmí ohrožovat bezpečnost a zdraví zaměstnanců druhé smluvní strany ani jiných osob, jakož i ochranu jejich osobnostních práv a osobních údajů;
 - odpovědní pracovníci objednatele jsou oprávněni provádět kontrolu činnosti servisních techniků poskytovatele, poskytovanou na pracovištích objednatele.
- 6.4. Smluvní strany se v dalších případech neupravených v této smlouvě řídí právními předpisy, především občanským zákoníkem.

7. Komunikace a součinnost při plnění

- 7.1. Vzájemnou součinností při plnění smlouvy ve věcech technických jsou pověřeni:
- Odpovědní pracovníci objednatele za plnění smlouvy:

Jméno příjmení	Telefon	Mail

Odpovědní pracovníci poskytovatele za plnění smlouvy:

Jméno příjmení	Telefon	Mail

Komunikační kanály poskytovatele pro nahlášení závad:

Tel.:

e-mail:

URL Service Desku:

7.2. Osoby odpovědné ve věcech smluvních, za věcná jednání a řešení problémů při plnění této smlouvy, nikoliv však k podpisu smlouvy nebo jejích dodatků:

- za objednatele:
Ředitel odboru rozvoje informačních a komunikačních technologií (ORIKT)
- za poskytovatele:

7.3. Osoby odpovědné za administraci (vyúčtování):

- za objednatele:

Jméno příjmení	Telefon	Mail

- za poskytovatele:

Jméno příjmení	Telefon	Mail

7.4. Změny osob a údajů uvedených v odstavcích 7.1. až 7.3. jsou smluvní strany povinny si sdělit písemně s potvrzením vzetí na vědomí druhou smluvní stranou bez zbytečného odkladu; v takovém případě nepůjde o změnu podléhající sjednání dodatku ke smlouvě.

- 7.5. Oznámení, žádosti a jiná sdělení se doručují e-mailem, písemně, popř. datovou schránkou. Za doručení písemné formy se v případě pochybnosti považuje třetí den po prokazatelném odeslání odesílatelem.

8. Ochrana informací

- 8.1. Poskytovatel bere na vědomí, že údaje uchovávané v informačních systémech objednatele představují osobní údaje, utajované informace, případně jiné skutečnosti, které nesmí být zveřejňovány a jako takové musí být i chráněny v souladu s příslušnými právními předpisy („Chráněná data“). Poskytovatel odpovídá za osoby, které na jeho straně plní povinnosti dle této smlouvy a s Chráněnými daty se seznámily nebo mohly seznámit, byť jen neúmyslně a náhodně. Poskytovatel odpovídá za řádnou ochranu Chráněných dat, se kterými se setkal, a zajistí, že žádná osoba, která plní povinnosti poskytovatele při poskytování služeb dle této smlouvy nepořídí shrnutí, výtah či kopii Chráněných dat, ani nepřistoupí k jejich reprodukci pomocí jakéhokoli média či prostředku dokumentů obsahujících Chráněná data nebo na Chráněná data odkazující, ani takové nedovolené nakládání s Chráněnými daty neumožní jiným osobám.
- 8.2. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění této smlouvy:
- si mohou vzájemně úmyslně nebo i opomenutím poskytnout údaje nebo sdělení, požívající ochrany zákona (§ 1730 odst. 2 občanského zákoníku) nebo které jsou smluvními stranami považovány a výslovně označeny za důvěrné („Důvěrné informace“),
 - mohou jejich zaměstnanci či osoby jednající na jejich straně získat vědomou činností druhé smluvní strany nebo i jejím opomenutím přístup k Důvěrným informacím druhé smluvní strany.
- 8.3. Veškeré Důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající smluvní strany a přijímající smluvní strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní Důvěrné informace. S výjimkou plnění této smlouvy, se smluvní strany zavazují neduplikovat žádným způsobem Důvěrné informace druhé smluvní strany, nepředat je jiným osobám ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto smlouvu. Smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít Důvěrné informace druhé smluvní strany jinak, než za účelem plnění této smlouvy.
- 8.4. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za Důvěrné implicitně všechny údaje a sdělení, které si smluvní strany poskytnou v souvislosti s předmětem této smlouvy, a dále údaje a sdělení, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství (§ 504 občanského zákoníku), tj. například, ale nejenom popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s jinými osobami, údaje a sdělení o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další údaje a sdělení, jejichž zveřejnění přijímající smluvní stranou by předávající smluvní straně mohlo způsobit újmu nebo škodu.
- 8.5. Pokud jsou Důvěrné informace poskytovány v písemné podobě nebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající smluvní strana povinna upozornit přijímající smluvní stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
- 8.6. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za Důvěrné informace nepovažují údaje a sdělení, které:
- se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opomenutím přijímající smluvní strana,

- měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové údaje a sdělení nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající smluvní strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - po podpisu této smlouvy poskytne přijímající smluvní straně jiná osoba, jež takové údaje a sdělení přitom nezíská přímo ani nepřímo od smluvní strany, jež je jejich vlastníkem.
- 8.7. Ustanovení tohoto článku 8. nejsou dotčena skončením účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu.
- 8.8. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit Chráněná data anebo Důvěrné informace mají smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 8.9. Smluvní strany se zavazují, že proti podpisu poučí své zaměstnance nebo osoby jednající na jejich straně, kterým jsou zpřístupněny Chráněná data anebo Důvěrné informace, o povinnosti je chránit ve smyslu tohoto článku a podle právních předpisů.
- 8.10. Pokud poskytovatel využije v nezbytných případech a po předchozím písemném souhlasu MZV pracovníků subdodavatele, je povinen zajistit jejich řádné poučení a zaškolení. Poskytovatel smluvně zaváže subdodavatele a jeho pracovníky k mlčenlivosti a ochraně informací objednatele ve stejném rozsahu, jaký platí pro poskytovatele a je uveden v tomto článku 8. smlouvy.
- 8.11. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele učinit jakékoliv veřejné oznámení o účasti na této smlouvě, vyjma referencí podle zákona o zadávání veřejných zakázek, týkající se účasti poskytovatele.
- 8.12. Smluvní strany nebudou považovat skutečnosti uvedené v textu této smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku. Údaje a sdělení ve smlouvě neoznačují za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 odst. 2 občanského zákoníku. Zavazují se však, že je nebudou zneužívat ani je nepoužijí v rozporu s jejich účelem pro potřeby své nebo jiné osoby bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Bez jakékoliv újmy ujednání předchozích vět tohoto odstavce smluvní strany udělují svolení ke zpřístupnění skutečností a informací ve smlouvě, zejména ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a jejich případnému zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek, jakož i požadavků zákona o zadávání veřejných zakázek, na zveřejnění informací o zadáných veřejných zakázkách, a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

9. Vyšší moc

- 9.1. Pro účely této smlouvy „vyšší moc“ znamená událost, která je mimo kontrolu smluvních stran, nastala po podpisu smlouvy, bez zavinění smluvních stran, která však nezahrnuje chybu či nedbalost jedné ze smluvních stran. Takovými událostmi se rozumí zejména bez omezení války, jiné násilné činy a revoluce, přírodní katastrofy, epidemie, karanténní omezení, dopravní embarga, vyhlášené generální stávky v příslušných průmyslových odvětvích, apod. Za vyšší moc se nepovažuje nepřízeň počasí (déšť, bouřka).
- 9.2. Jestliže vznikne situace způsobená vyšší mocí, dotčená smluvní strana okamžitě písemně uvědomí druhou smluvní stranu o takových skutečnostech a jejich příčině. Pokud dotčená smluvní strana nestanoví písemně jinak, bude druhá smluvní strana pokračovat v realizaci svých povinností podle smlouvy tak, jak je to možné a bude hledat veškeré rozumné alternativní prostředky pro realizaci té části plnění, které nebrání vyšší moc.
- 9.3. Trvá-li vyšší moc déle než 3 (tři) měsíce, smluvní strany mohou od smlouvy odstoupit.

10. Úrok z prodlení, smluvní pokuty

- 10.1. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury za plnění řádně poskytnuté v souladu s touto smlouvou je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení za každý den prodlení ve výši stanovené podle příslušných právních předpisů (§ 1802 a násl. a § 1970 občanského zákoníku a nařízení vlády č. 351/2013 Sb.).
- 10.2. Za prokázané neoprávněné zpřístupnění Chráněných dat anebo Důvěrných informací (článek 8.) má poškozená smluvní strana právo požadovat od druhé smluvní strany smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (jedno sto tisíc korun českých) za každý takový případ, avšak nejvýše celkem 1.000.000,- Kč (jeden milion korun českých). Uplatnění nebo zaplacení této smluvní pokuty nevylučuje právo na odstoupení od smlouvy.
- 10.3. V případě nedodržení SLA dle Přílohy č. 3 požaduje objednatel za každý další započatý den nedostupnosti smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (pět tisíc korun českých) až do zjednání nápravy.
- 10.4. V případě, že poskytovatel nezhájí poskytování služeb CAFM podle odst. 1.1 v termínu uvedeném v odst. 3.1., má objednatel právo účtovat smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení až do okamžiku zahájení služby.
- 10.5. Pokud poskytovatel neimplementuje všechny funkcionality označené v Příloze č. 1 jako „bodovaný“ tak, aby byly ze strany objednatele akceptovány v souladu s článkem 13 bez výhrad, zavazuje se poskytovatel uhradit smluvní pokutu ve výši 2.500,- Kč (dva tisíce pět set korun českých) za každý i započatý den prodlení až do okamžiku akceptace všech funkcionalit objednatelem.
- 10.6. Poruší-li poskytovatel jakýkoli závazek či prohlášení vůči objednateli, resp. třetím osobám, vyplývající z ustanovení odst. 6.1. této smlouvy, zavazuje se uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 10.7. Bude-li poskytovatel zveřejněn v příslušném registru jako tzv. nespolehlivý plátců daně z přidané hodnoty, popř. nezveřejní-li poskytovatel v rozporu se zákonem svůj bankovní účet či účty, na které má být dle vystavovaných faktur poskytovatele plněna daň z přidané hodnoty za uskutečněná zdanitelná plnění, zavazuje se uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 10.8. Ustanovení odstavce 10.1. až 10.7. tohoto článku se vztahují na každý jednotlivý případ.
- 10.9. Smluvní strana je povinna úrok z prodlení či smluvní pokutu uhradit do jednoho (1) měsíce od doručení jejich vyúčtování. Platební podmínky dle článku 5. se přitom použijí přiměřeně. Vznikem nároku na zaplacení smluvní pokuty, jejich vyúčtováním nebo zaplacením, není dotčen nárok na náhradu vzniklé škody v plné výši a na odstoupení od smlouvy.

11. Rozhodování sporů

Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé mezi nimi z právních vztahů založených touto smlouvou nebo v souvislosti s ní budou přednostně řešeny snahou o vzájemnou dohodu na úrovni zaměstnanců uvedených v odstavci 7.1. této smlouvy a v případě neúspěchu na úrovni osob uvedených v odstavci 7.2. Smluvní strany jsou však vždy oprávněny věc předložit k rozhodnutí příslušnému obecnému soudu ČR.

12. Platnost a ukončení smlouvy

- 12.1. Tato smlouva je platná dnem podpisu obou smluvních stran. Účinnosti smlouva nabývá nejdříve jejím uveřejněním podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy zajistí objednatel.
- 12.2. Tuto smlouvu lze předčasně ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí objednatele (odst. 12.3.), výpovědí poskytovatele (odst. 12.4.) či odstoupením (odst. 12.5. a 12.6.).
- 12.3. Objednatel je oprávněn jednostranně vypovědět smlouvu i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je v takovém případě 3 (tři) měsíce a počíná běžet od prvního (1.) dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi poskytovateli.
- 12.4. Poskytovatel je oprávněn jednostranně vypovědět smlouvu i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je v takovém případě 6 (šest) měsíců a počíná běžet od prvního (1.) dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi objednateli.
- 12.5. V případě podstatného porušení smlouvy může každá smluvní strana, po předchozím písemném upozornění, ukončit tuto smlouvu písemným oznámením zaslaným druhé smluvní straně. Za podstatné porušení smlouvy se považuje opakované nedodržení SLA parametrů definovaných v Příloze č. 3 a opakované porušení závazků podle článku 8. této smlouvy. Toto odstoupení nabývá účinnosti dnem následujícím po doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
- 12.6. Objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy také v případě významné změny kontroly nad poskytovatelem nebo změny kontroly nad zásadními aktivitami využívanými poskytovatelem k plnění podle smlouvy.
- 12.7. V případě ukončení této smlouvy podle tohoto článku zaplatí objednatel poskytovateli cenu za prokazatelné plnění, skutečně poskytnuté do ukončení smlouvy.
- 12.8. Nárok smluvní strany na uplatnění smluvní pokuty nebo zaplacení již vyúčtované smluvní pokuty (článek 10.) nebo na náhradu škody není ukončením smlouvy dotčen.
- 12.9. Ta ustanovení smlouvy, která z povahy věci přesahují dobu platnosti a účinnosti smlouvy (např. důsledky předčasného ukončení účinnosti smlouvy, ochrana informací, právo na zaplacení, právo na uplatnění sankce nebo na náhradu škody, apod.), zůstávají nedotčená až do jejich naplnění.
- 12.10. Poskytovatel se zavazuje, že v případě ukončení smlouvy dle tohoto článku, předá objednateli veškerá data a podklady nutné pro nové zadávací řízení, a to vhodným způsobem, po odsouhlasení obou smluvních stran a v zájmu zajištění nepřetržitého provozu služby s dostatečným předstihem před skončením smlouvy.
- 12.11. Na žádost objednatele poskytovatel neprodleně vrátí objednateli nebo zničí Důvěrné informace, které již nejsou zapotřebí pro účely plnění této smlouvy, pokud poskytovatel nemá zákonnou povinnost je i nadále uchovávat, popř. archivovat.
- 12.12. Poskytovatel se zavazuje, že v případě ukončení této smlouvy poskytne součinnost novému poskytovateli CAFM softwaru při předání a převodu kompletních dat do nového softwaru, který stávající software nahradí, a to vhodným způsobem, po odsouhlasení oběma smluvními stranami a v zájmu zajištění nepřetržitého provozu služby. Případně, dohodne-li se tak s objednatelem, poskytne poskytovatel na vyžádání objednatele úplný export dat objednatele způsobem umožňujícím další použití v otevřeném formátu (csv, xml, xls) v jasné struktuře vhodné pro další zpracování. Úplná data představují veškerý obsah dat z databáze umožňující zpracování veškerých v databázi uložených informací, především musí být možná kompletní rekonstrukce dat bez ztráty informací. Takto zpracovaná data je objednatel oprávněn předat třetí straně za účelem dalšího zpracování ve prospěch objednatele.

- 12.13. Poskytovatel se zavazuje, že v případě ukončení této smlouvy způsobem dle článku 12. poskytne na vyzvání objednatele součinnost novému poskytovateli SW řešení při předání a převodu kompletních dat do nového SW řešení, který stávající řešení nahradí, a to vhodným způsobem, po odsouhlasení obou smluvních stran a v zájmu zajištění nepřetržitého provozu softwaru, formou samostatné objednávky v maximálním rozsahu 50 (padesát) člověkohodin a dle sazeb uvedených v Příloze č. 2 - Ceník služeb bez DPH, řádku č. 1 „Migrace dat a konzultace“, a za podmínek akceptace dle článku 13.
- 12.14. Případné logy budou předávány ve strojově čitelném formátu na médiu zvoleném dle objemu předávaných dat na základě dohody kontaktních osob uvedených v článku 7. této smlouvy.

13. Podmínky akceptace, akceptace Exitu

- 13.1. Akceptace poskytnutého plnění bude provedena v termínech uvedených v této smlouvě nebo písemně dohodnutých v souladu se smlouvou na základě předchozího protokolárního předání a převzetí. Předávací protokol bude osvědčovat poskytnutí plnění, resp. jeho jednotlivých částí bez vad a nedodělků.
- 13.2. Akceptační řízení ověří řádné provedení plnění, resp. jeho jednotlivých částí porovnáním skutečně vykazovaných vlastností se specifikací požadovanou touto smlouvou, přičemž specifikací se rozumí i akceptační kritéria, budou-li písemně dohodnuta. Akceptační řízení tak zahrnuje ověření, zda poskytnuté plnění vedlo k výsledku, ke kterému se smluvní strany zavázaly touto smlouvou a jejími přílohami.
- 13.3. O akceptaci plnění objednatelem bude pořízen Akceptační protokol. V Akceptačním protokolu s výrokem „Akceptováno s výhradami“ budou vyznačeny případně zjištěné vady včetně způsobu a lhůty k jejich odstranění; po odstranění vad se akceptační řízení opakuje. Podpis Akceptačního protokolu objednatelem s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ je podmínkou pro vznik oprávnění poskytovatele vystavit fakturu za skutečně poskytnuté akceptované a prokázané plnění, a to v maximálním rozsahu 50 (padesát) člověkohodin.
- 13.4. Akceptace Exitu (viz Příloha č. 4 Exit plán) bude provedena dle odst. 13.1. až 13.3. obdobně.

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Osoby oprávněné podepsat smlouvu jsou statutární orgány smluvních stran nebo osoby, uvedené v záhlaví této smlouvy. Osoby oprávněné jednat ve věci této smlouvy jsou uvedeny v odst. 7.2., nebo osoby, které se vykáží písemnou plnou mocí nebo písemným pověřením k jednání a podepisování.
- 14.2. Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran jen s jejich předchozím písemným souhlasem. Případné započtení vzájemných pohledávek je přípustné pouze na základě předchozí písemné dohody smluvních stran.
- 14.3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 (třiceti) pracovních dnů od doručení své výzvy druhé smluvní straně neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřít novou smlouvu.
- 14.4. Veškeré změny a doplňky smlouvy lze provádět pouze postupně číslovanými písemnými dodatky, podepsanými osobami obou smluvních stran oprávněnými podepsat smlouvu.
- 14.5. Smlouva je mezi smluvními stranami uzavírána elektronicky.

14.6. Všechna vyhotovení smlouvy jsou rovnocenná a mají platnost originálu.

14.7. Součástí této smlouvy jsou její následující přílohy:

Příloha č. 1 – Popis funkcionalit CAFM

Příloha č. 2 – Ceník služeb bez DPH

Příloha č. 3 – SLA požadovaných služeb

Příloha č. 4 – Exit plán

Příloha č. 5 – Inflační a deflační doložka

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že s jejím obsahem souhlasí.
Na důkaz toho k ní připojují vlastnoruční podpisy svých oprávněných zástupců:

Za objednatele:

Za poskytovatele:

V Praze dne:

V Praze dne:

.....

Příloha č. 1: Popis funkcionalit CAFM

Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je dodání a implementace služby Computer Aided Facility Management (dále jen „CAFM“), které bude zadavatel využívat při pasportizaci a správě svých objektů v ČR i v zahraničí. Řešení bude umožňovat vytvoření a správu stavebně technického a technologického pasportu budovy, které budou využity pro automatizaci procesů plánované a havarijní údržby a správě budovy.

Požadavky na technické řešení

Hlavním požadavkem poskytované služby CAFM je využívat metodiku BIM. Řešení bude koncipováno jako webová aplikace využívající web browser, přes který bude přístup k datům uloženým v cloudu. Řešení bude pokrývat veškerý provoz a náklady spojené s provozem budovy, tedy správu majetku, správu nájemců a havarijní i plánovanou údržbu, včetně potřebných podpůrných funkcí jako je sklad spotřebního materiálu potřebného pro údržbu, seznam pracovníků provádějících údržbu, HelpDesk pro uživatele sloužící k nahlášení poruchy nebo závady a popis pracovních postupů a standardů údržby. Dále zadavatel požaduje, aby bylo možné připojení na systém měření a regulace, (dále jen „MaR“) s možností prezentovat naměřené hodnoty spotřeby vody a energií. V neposlední řadě musí technické řešení umožňovat řízení dodavatelů a smluvních vztahů s dodavateli i nájemci.

Zadavatel požaduje, aby bylo možno vytvořit a zobrazit budovu a její příslušenství ve formě grafického informačního modelu a současně i ve stromové struktuře v jednotlivých úrovních od podlaží až po místnosti, jejich vybavení a zodpovědné osoby.

Část řešení umožňující správu majetku bude pokrývat správu prostor, vybavení budov, pasportizaci majetku, a bude umožňovat řízení a třídění velkého množství informací a vytvářet exporty pro jiné aplikace mimo databázi navrženého řešení nebo grafické reporty. Část pokrývající správu majetku musí umožňovat import a synchronizaci dat ze systému Enterprise Resource Planning, (dále jen „ERP“), v případě Zadavatele EIS MÚZO.

Pro účely havarijní i plánované údržby bude možné vytvářet pracovní příkazy. Řešení umožní uživatelům hlásit neočekávané poruchy a správci objektů plánovat pravidelný servis či pravidelnou údržbu budov a jejich vybavení. V systému budou implementovány předlohy pro standartní případy servisu a údržby zařazené do kategorií. Systém umožní také vytvářet individuální předlohy a popisy dle potřeb Zadavatele. Osoby propojené s případem, tedy osoby hlásící závadu, osoby, které jsou zodpovědné za servis atd., bude možné vybírat z databáze. Zadané požadavky bude možné monitorovat, nahlížet a sledovat tak jejich vývoj.

Část řešení umožňující řízení skladu bude evidovat sklad materiálu, náčiní, ochranných pomůcek apod. Řešení bude informovat o stavu skladu a bude propojeno s dalšími údaji, jako jsou např. subdodavatelé. Oprávněné osoby budou moci stav skladu plánovat a nastavit alarm upozorňující na nízký stav skladu.

Řešení bude vybaveno i možností sledovat pravidelné výdaje za údržbu budov a zařízení, jednorázové náklady na servis a další. Kromě sledování financí již vynaložených bude možné provádět odhady plánovaných výdajů a porovnávat rozdíly mezi plánem a skutečností. Část pokrývající finance bude sdružovat nejen výdaje spojené s provozem budovy, ale i finance související se zaměstnanci, subdodavateli, nájemníky, nákladovými středisky atd.

Navržené řešení bude obsahovat část, která umožní správu nájemních smluv. Tato část bude sdružovat veškeré informace související s nájmem prostor a vybavení. S každým nájemníkem je spjata řada informací, jako je prostor, období nájmu, ceny a veškerá dokumentace. Část prostor může být obývána více nájemníky současně. Jiné prostory mohou být pronajaty společností jen dočasně.

Pro plánování a provádění údržby bude navržené řešení shromažďovat informace o jakýchkoliv osobách ve spojení s provozovatelem budovy. Nemusí tedy jít jen o zaměstnance, ale i o obchodní partnery a subdodavatele. Tato databáze bude sloužit k udržování osobních a kontaktních údajů, údajů o kvalifikaci a profesích.

Migrace a pořízení dat

Jednotlivé pasporty objektu budou vytvořeny z podkladů Zadavatele ve formátu IFC (BIM). Výsledkem bude informační model objektu zahrnující informace o stavebně technickém provedení a implementované infrastruktuře.

V případech, kdy zadavatel nemá projektovou dokumentaci ve formátu BIM, budou data (DWG, PDF, MS Word / Excel a podobně) vkládána do hierarchicky strukturovaného informačního modelu. Upload dat do informačního modelu provedou pracovníci Zadavatele a nejsou tedy součástí nabídky.

Zadavatel bude požadovat strojovou migraci dat ze stávajících IS dodavatele z MS Excel. Formát předávaných strojových dat bude upřesněn před zahájením migrace.

Úvodní konfigurace

Dodavatel před dodáním CAFM provede úvodní konfiguraci, tj. grafickou personalizaci a uvede CAFM do takového stavu, aby bylo zadavatelem použitelné a funkční.

Technická specifikace služby CAFM

Požadavek objednatele na nabízené řešení (funkcionality)	Kategorie požadavku
1. Evidence a dokumentace nemovitého majetku	
a. Pasport pozemků a budov.	povinný
b. Zobrazení výkresové dokumentace evidovaných položek:	povinný
i. výkresy skutečného provedení objektů (PDF, CAD resp. IFC soubory BIM);	povinný
ii. zobrazování výkresů po vrstvách (např. vzduchotechnika, topení, ...);	povinný
iii. technická dokumentace objektů;	povinný
iv. fotodokumentace objektů;	povinný
v. mapové podklady a možnost přímého napojení na veřejně dostupný Geografický Informační Systém (GIS).	bodovaný
c. Souhrnná dokumentace nemovitostí:	povinný
i. listy vlastnictví;	povinný
ii. nabývací tituly;	povinný
iii. kolaudační rozhodnutí;	povinný
iv. smlouvy;	povinný
v. věcná břemena;	povinný
vi. průkazy energetické náročnosti budov (PENB);	povinný
vii. plánování investic na nemovitosti;	povinný
viii. předávací protokoly.	povinný
d. Pasport technologických zařízení.	povinný
e. Dislokace v rámci objektů (odbory i jednotliví pracovníci).	povinný
f. Provozní kniha objektu.	povinný
g. Vytváření vazby mezi přílohou (dokumentem, úkolem) a jednotlivými prvky modelu.	povinný

h. Doplnňování nových datových záznamů k jednotlivým prvkům evidence.	povinný
2. Inventarizace movitého majetku	
a. Inventarizace s využitím čárových nebo QR kódů.	povinný
b. Vyhledání majetku a zobrazení jeho umístění ve 2D/3D zobrazení objektu, ve kterém se nachází.	povinný
c. Vyhledání majetku i bez 2D/3D zobrazení v rámci hierarchie budova / patro / místnost / zodpovědná osoba.	povinný
d. Zobrazení a editace atributů majetkové položky jejím vybráním v 2D/3D zobrazení nebo hierarchické struktuře.	povinný
e. Synchronizace údajů o majetku mezi CAFM a ekonomickým informačním systémem MZV (data ve formátu MS Excel).	bodovaný
f. Strukturované výstupy.	povinný
3. Energetický management	
a. Evidence dodavatelů energií.	povinný
b. Evidence odběrných míst a měřidel včetně podružných měřidel.	povinný
c. Sledování vývoje, kalkulace a meziroční srovnání spotřeby:	povinný
i. dle druhu média;	povinný
ii. dle zařízení;	povinný
iii. dálkový přenos dat ze systému MaR a interpretace údajů o spotřebě;	bodovaný
iv. tvorba přehledů (denních, měsíčních) spotřeby energií a vody;	povinný
v. předdefinované reporty a souhrny umožňující podrobnou analýzu a stanovení trendů;	povinný
vi. možnosti optimalizace spotřeb a nákladů dle definovaných dat;	povinný
vii. porovnání náročnosti budov na 1m ² užitné plochy a na 1m ³ obestavěného prostoru.	povinný
d. Posuzování energetické náročnosti budov PENB.	povinný
4. Provoz a pravidelná údržba nemovitostí a opakované činnosti	
a. Plánování údržby technologických zařízení (barevná vizualizace stavu):	povinný
i. definice standardů údržby pro jednotlivé servisní oblasti (pracovní kódy a doporučené pracovní postupy);	povinný
ii. definice objektů údržby ve 2D/3D zobrazení (snazší orientace servisních týmů).	povinný
b. Elektronická archivace souvisejících dokumentů:	povinný
i. revizní listy;	povinný
ii. protokoly o údržbě a opravě;	povinný
iii. evidence pojistných událostí.	povinný
c. Export plánů revizí pro určené technologie či zařízení.	povinný
d. Implementovaná aktualizovaná legislativa ČR - čtvrtletně.	povinný
e. Připomínky formou e-mailu a SMS.	povinný

f. Kalkulace předpokládaných a skutečných nákladů dle prostoru a typu technologie.	povinný
g. Historie údržby.	povinný
h. Tvorba denních přehledů s informacemi (minimálně) o probíhajících a ukončených událostech.	bodovaný
i. Automatické upozornění potřeby objednání plánované údržby u vybraného externího dodavatele.	povinný
j. Evidence vybraných externích dodavatelů, pro které jsou objednávky vytvářeny automaticky.	povinný
k. Ukládání zpráv a certifikátů vytvořených v rámci plánované údržby jako atribut objektu údržby.	povinný
l. Hlášení závad z mobilního zařízení.	povinný
m. Workflow procesů hlášení a řešení závad a jejich úpravy.	povinný
n. Generování, správa a sledování pracovních příkazů a jejich plnění.	povinný
o. Řízení pohotovostních skladů materiálu potřebného pro provádění údržby.	povinný
p. Evidence smluv potřebných pro správu objektu.	povinný
q. Evidence všech nákladů spojených s provozem objektu.	povinný
5. Nájemní vztahy - nájmy a pronájmy	
a. Evidence nájemních smluv a souvisejících služeb včetně znaleckých posudků.	povinný
b. Výpočet nájemného a jeho úprav:	povinný
i. periodicitu účtování a nastavení záloh;	povinný
ii. definování časově omezených nájmu pro rozpočítávání nákladů na jednotlivé nájemníky;	povinný
iii. rozúčtování nákladů spotřeby energií jednotlivým nájemníkům.	povinný
c. Rentabilita nájmu, platby a pohledávky;	povinný
d. Připomínky formou e-mailu;	povinný
e. Barevná vizualizace stavu;	povinný
f. Přehled o volných objektech;	povinný
g. Čtvrtletní a roční plány výnosů z pronájmu.	bodovaný
6. Klientské centrum koncových uživatelů CAFM	
a. příjem, evidence a historie požadavků;	povinný
b. přidělení a řešení požadavků (work-flow a stanovení priorit);	povinný
c. přiřazování nákladů, přehledy a grafy.	povinný
7. Uživatelská podpora Helpdesk	
a. helpdesk Informačního systému pro administrátory;	povinný
b. vedení evidence hlášených vad a incidentů dodaného CAFM;	povinný
c. mobilní aplikace pro příjem a evidenci požadavků;	povinný
d. proškolení uživatelů na všech přístupových úrovních;	povinný
e. možnost napojení na Helpdesk MZV;	povinný
f. dostupnost Helpdesk je na úrovni 5 x 8;	povinný

g. zahájení řešení požadavku musí být do jednoho pracovního dne od přijetí požadavku.	povinný
8. Import / export dat	
a. Aktualizace platných číselníků České republiky a Evropské unie, číselníky Českého úřadu zeměměřictví a katastru (ČÚZK) a Česká statistický úřad (ČSÚ). Zadavatel uvádí několik konkrétních příkladů číselníků a jejich využití: - číselníky ČÚZK – např. číselník katastrálních území, číselník nemovitostí. - číselníky ČSÚ – např. číselník zemí, klasifikace stavebních děl. Číselníky jsou převážně uváděny ve formátu Excel. Jde o veřejné číselníky státních organizací, které bývají aktualizovány. Zadavatel předpokládá, že v systému budou používány vždy aktuální číselníky, jejich počet může být upravován. Číselníky budou využívány ke klasifikaci / strukturalizaci majetku, služeb a dodávek užívaných ve státní správě v souladu s platnou legislativou.	povinný
b. Výpočet statistických dat, filtrování dat a hromadné změny dat. Jedná se např. o data o nákladech na provoz a údržbu, dále data o spotřebách energií apod. U hromadných změn dat se jedná např. o změny zodpovědných osob za část inventárního majetku apod.	povinný
c. Výstup do tabulkového kalkulátoru MS Excel.	povinný
d. Pravidelné zálohování a archivace dat pro rychlé obnovení (jednou za 3 měsíce).	povinný
e. Data jsou primárně vedená v IS Zadavatele a následně (čtvrtletně) importována do systému CAFM. Jedná se např. o následující data: nájemní smlouvy, objednávky, smlouvy, předběžné řídicí kontroly. Dále se jedná o evidenci všech uživatelů, organizační strukturu, evidenci dodavatelů a odběratelů, evidenci smluv a objednávek s připojením na evidovaný objekt, evidenci majetku.	povinný
f. Import dat z formátu MS Excel:	bodovaný
i. evidence všech zaměstnanců zadavatele (tj. nejen oprávněných uživatelů CAFM);	bodovaný
ii. organizační struktura zadavatele;	bodovaný
iii. evidence dodavatelů a odběratelů;	bodovaný
iv. evidence smluv a objednávek s připojením na evidovaný objekt;	bodovaný
v. evidence majetku.	bodovaný
g. Import dat z Centrálního Registru Administrativních Budov (dále jen CRAB).	bodovaný
9. Přístup a uživatelská práva	
a. Audit všech uživatelů včetně zápisu položek.	povinný
b. Bezpečnostní funkcionality jako je auditní stopa a záznam činností a aktivit v CAFM.	povinný

c. Tvorba a správa seznamu zaměstnanců zajišťujících správu objektu, včetně údajů o jejich kvalifikaci a způsobilosti provádět požadované činnosti.	povinný
d. Přístup k datům dle úrovně řízení.	povinný
e. Evidence posledního zadání i celé související historie.	povinný
f. Přístup: služba bude využívána dvěma subjekty a to: MZV/OSM a Diplomatickým servisem (dále jen DS). Zadavatel požaduje, aby každý ze subjektů měl přístup pouze k objektům ve své správě.	povinný
i. OSM - 9 administrátorů, 200 s editací dat, 80 s náhledem dat. Z celkového počtu 289 přístupů je požadováno minimálně 50 konkurenčních přístupů.	povinný
ii. DS - 3 administrátoři / 20 s editací dat / 40 s nahlížením dat. Z celkového počtu 63 přístupů je požadováno minimálně 15 konkurenčních přístupů.	povinný
g. Přibližný objem dat (počet spravovaných objektů, počet se může v průběhu smluvního vztahu měnit v rozsahu +/-20%):	povinný
i. OSM – 200 objektů (jedná se o objekty od velikosti bytu, až po uzavřené komplexy do 10 víceúčelových budov);	povinný
ii. DS – 80 objektů (jedná se o objekty od velikosti bytu, až po jednotlivé víceúčelové budovy).	povinný
h. Možnost On-line přebírání identit a základních rolí (administrátor, editor a čtenář) ze systému IdM MZV, včetně podpory vícefaktorové autentizace. Zadavatel jako IdM využívá Czech IdM provázané s Active Directory.	bodovaný
i. Podrobné přidělování práv k jednotlivým objektům pro uživatele bude prováděno na úrovni CAFM.	povinný
10. Školení uživatelů	
a. Proškolení uživatelů na všech přístupových úrovních. Časový rozsah školení je uveden v Příloze č. 7 Výpočet nabídkové ceny.	povinný
b. Poskytnutí online školicích materiálů.	bodovaný
11. Bezpečnost	
a. Splnění bezpečnostních požadavků v rozsahu Vyhlášky č. 82/2018 Sb. o kybernetické bezpečnosti.	povinný
b. Uchovávání auditních záznamů činností a aktivit po dobu minimálně 18 měsíců. Auditní záznamy budou stahovány podle použitého IS (např. Syslog, Wincolect). V případě databáze budou stahovány dle typu databáze, např. auditní záznamy JDBC.	povinný
c. Zajištění bezpečnostního dohledu a Dodavatelem a povinnost hlášení bezpečnostních incidentů Zadavateli. Zadavatel bude využívat dohledový nástroj IBM Qradar.	povinný
d. Přípravenost k napojení na dohledový nástroj MZV.	povinný
e. Splnění požadavků GDPR.	povinný

f. Dostupnost veškerých služeb CAFM - Service Level Agreement (SLA), je požadována na úrovni 98% měsíčně. Do dostupnosti se nezapočítávají předem hlášené servisní odstávky, které však nesmí překročit 2 hodiny měsíčně a jsou realizovány v době od 18:00 do 6:00 hodin.	povinný
12. Architektura systému	
a. Cloudové řešení (SaaS), specifikace zabezpečení viz „cloudová vyhláška“ (v přípravě). Nabízené řešení bude využívat cloud uchazeče.	povinný
b. Otevřené a dostatečně zdokumentované API. Zadavatel využívá webové rohraní na full rest API.	povinný
c. Možnost napojení na integrační platformu Enterprise Service Bus (dále jen ESB). Jedná se o možnost, tj. připravenost nabízeného řešení CAFM k napojení na integrační platformu ESB.	povinný
d. Přístup na externí systémy přes integrační platformu ESB.	povinný
e. Systém je vytvořen jako progresivní webová aplikace nebo je schopen běžet jako virtualizovaná aplikace (dále jen VAPP) doručovaná přes terminálovou službu.	povinný
f. Aplikace pro mobilní zařízení.	povinný
g. Ochrana dat a zabezpečení proti zneužití - možnost využívání kryptografických prostředků. Preferovat řešení využívající postkvantovou a homomorfní kryptografii.	povinný
h. Podpora přístupu privilegovaných uživatelů přes řešení PIM/PAM. Jedná se o připravenost nabízeného řešení CAFM k integraci PIM/PAM.	povinný
i. Připojování certifikátu při výstupech do dalších systémů.	povinný
j. Podpora elektronických podpisů, časových razítek a pečeti.	povinný
k. Splnění legislativních požadavků na UX/UI.	povinný
l. Řešení podporuje autentizační a autorizační služby Jednotného identitní prostor / Katalog autentizačních a autorizačních služeb (JIP/KAAS).	bodovaný

V případě, že dodavatelem nabízené řešení obsahuje i funkcionality, které zadavatel výše nestanovil, avšak jsou standardní součástí nabízeného řešení, musí být tyto funkcionality rovněž součástí nabídnutého řešení.

Příloha č. 2: Ceník služeb bez DPH

Přílohu č. 2 této smlouvy tvoří vyplněná příloha č. 7 Zadávací dokumentace – Výpočet nabídkové ceny. Tato příloha č. 7 Zadávací dokumentace bude do smlouvy přenesena před podpisem smlouvy.

Řádek č.	Položka nabídkové ceny	Počet jednotek za 48 měsíců trvání smlouvy*	Cena za jednu jednotku (hodina, MD, měsíc)	Cena za počet jednotek za 48 měsíců*
1	Úvodní konfigurace, jednorázově	1	180 000,00 Kč	180 000,00 Kč
2	Migrace dat a konzultace (mandays - MD)	50	14 400,00 Kč	720 000,00 Kč
3	Školení uživatelů (hodina)	64	1 800,00 Kč	115 200,00 Kč
4	Paušální cena za poskytování služby CAFM (měsíc)	48	60 000,00 Kč	2 880 000,00 Kč
5	Celková cena	---	---	3 895 200,00 Kč

*Doba 48 měsíců je uvedena pro účel výpočtu celkové nabídkové ceny z hlediska zákona o zadávání veřejných zakázek.

Příloha č. 3: SLA požadovaných služeb

A) Klasifikace poruch

Klasifikace A: havárie, přerušení provozu, jde o výpadek celého systému vedoucího k přerušení provozu nebo o nedostupnost poskytované služby CAFM na koncových stanicích.

Klasifikace B: významná závada, nebo významné omezení provozu poskytované služby CAFM, kdy některé z klíčových funkcí nejsou k dispozici a funkčnost poskytované služby je omezená.

Klasifikace C: méně závažná závada, méně závažné omezení provozu poskytované služby CAFM.

Klasifikace D: vada je pouze kosmetického charakteru a neomezuje provoz poskytované služby CAFM.

B) SLA služeb CAFM

Služby CAFM budou dostupné pro pracovníky objednatele po dobu minimálně 98% času měsíčně. Služby se považují za dostupné, pokud neobsahují závadu klasifikovanou jako typ A nebo typ B.

Dokončení řešení závady klasifikované jako typ C musí být do 5 pracovních dnů od přijetí požadavku.

Dokončení řešení závady klasifikované jako typ D musí být do 30 kalendářních dnů od přijetí požadavku.

Do dostupnosti se nezapočítávají předem hlášené servisní odstávky, které však nesmí překročit 2 (dvě) hodiny v kalendářním měsíci a budou realizovány vždy v době mezi 18:00 a 6:00.

Sankce za nedodržení tohoto SLA jsou uvedeny ve smlouvě v článku 10. Sankce.

C) SLA služby Helpdesk

Služba helpdesk bude pro pracovníky objednatele dostupná v režimu 8x5, tj. 8 hodin denně v pracovních dnech v týdnu. Reakční dobu požaduje objednatel maximálně 4 hodiny od nahlášení incidentu.

Sankce za nedodržení tohoto SLA jsou uvedeny ve smlouvě v článku 10. Sankce.

Příloha č. 4 Exit plán

- 1.1 Poskytovatel se zavazuje dle pokynů objednatele poskytnout veškerou potřebnou součinnost, dokumentaci a informace, účastnit se jednání s objednatelem a popřípadě třetími osobami za účelem plynulého a řádného převedení všech činností spojených s poskytováním předmětných služeb nebo jejich části na objednatele a/nebo nového poskytovatele, v souvislosti se skončením účinnosti této smlouvy („Exit“). Za tímto účelem se poskytovatel zavazuje ve lhůtách uvedených v této Příloze č. 4 vypracovat dokumentaci vymezující postup provedení Exitu (dále jen „Exitový plán“) a poskytnout plnění - realizaci Exitu za přiměřeného použití vhodných ustanovení této smlouvy (dále jen „Realizace Exitu“).
- 1.2 Cena za vypracování Exitového plánu a Realizace Exitu není součástí ceny této smlouvy. Tyto služby Objednatel zadá formou samostatné objednávky v maximálním rozsahu 50 (padesát) člověkohodin, jak je uvedeno v odst. 12.13. smlouvy.
- 1.3 **Exitový plán**
- 1.4 Na základě „Návrhu dílčího plnění“ a oboustranně odsouhlasené „Specifikace dílčího plnění“ je poskytovatel povinen vypracovat Exitový plán, a to nejpozději do lhůty uvedené v odst. 1.5 od písemné výzvy objednatele. Exitový plán podléhá akceptační proceduře dle odst. 13.3. smlouvy.
- 1.5 Pro vypracování Exitového plánu poskytne objednatel poskytovateli přiměřenou lhůtu v závislosti na komplexitě požadované součinnosti poskytovatele v průběhu Realizace Exitu, přičemž tato lhůta bude činit maximálně 3 (tři) měsíce, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 1.6 **Realizace Exitu**
- 1.7 Poskytovatel se na základě Návrhu dílčího plnění a oboustranně odsouhlasené Specifikace dílčího plnění zavazuje provést Realizaci Exitu ve lhůtě přiměřené komplexitě požadované součinnosti poskytovatele v průběhu Realizace Exitu od doručení požadavku objednatele na jeho provedení. Tato lhůta bude mezi smluvními stranami písemně dohodnuta v průběhu přípravy Exit Plánu, nejpozději do jeho ukončení.
- 1.8 Poskytovatel se zavazuje, že zajistí Realizaci Exitu tak, aby nebyla dotčena autorská a jiná práva, know-how atp. poskytovatele ani třetích osob, a to včetně poskytnutí případné nezbytné součinnosti pro provedení migrace dat i podpory jejich importu třetí stranou, pokud tak bude objednatel požadovat.
- 1.9 Pro vyloučení pochybností se stanoví, že objednatel není v průběhu trvání této smlouvy povinen poptat vypracování Exitového plánu ani Realizaci Exitu.
- 1.10 Požádá-li objednatel do jednoho (1) roku po skončení účinnosti této smlouvy poskytovatele o vypracování Exitového plánu anebo Realizaci Exitu a dohodnou-li se smluvní strany na podmínkách pro poskytnutí takového plnění, poskytovatel prohlašuje, že takové plnění objednateli na základě samostatného smluvního vztahu poskytne.

Příloha č. 5 Inflační a deflační doložka

Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy míra inflace vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok dle oficiálních údajů Českého statistického úřadu vzroste meziročně o více než 3 %, mohou být na základě dodatku k této smlouvě zvýšeny ceny uvedené v článku 4. smlouvy, a to maximálně o míru inflace vyjádřenou výše uvedeným způsobem. K této změně může dojít jednou ročně k 1. březnu, a to počínaje rokem 2024. Stejným způsobem a za stejných pravidel budou ceny sníženy, pokud se míra inflace vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok dle oficiálních údajů Českého statistického úřadu sníží o více než 3 %.