



DÍLČÍ SMLOUVA Č. 7

K RÁMCOVÉ DOHODĚ NA DALŠÍ ÚPRAVY APLIKAČNÍHO PROGRAMOVÉHO VYBAVENÍ ELEKTRONICKÉ SPISOVÉ SLUŽBY A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB TECHNICKÉ PODPORY PROVOZU ELEKTRONICKÉ SPISOVÉ SLUŽBY

„ČSSZ – Rozvoj externí komunikace (DigiČesko)“

Smluvní strany:

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

se sídlem: Křížová 25, 225 08 Praha 5
IČO: 00006963
bank. spojení: Česká národní banka
č. účtu: 10006-127001/0710
ústřední ředitel: Mgr. František Boháček
jednající: Ing. Iva Fortelková, MBA, ředitelka odboru koncepcí, systémové integrace a koordinace

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**ČSSZ**“)

a

ICZ a.s.

se sídlem: Na hřebenech II 1718/10, 140 00 Praha 4 - Nusle
IČO: 25145444
DIČ: CZ 699000372
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl B, vložka 4840
bank. spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
č. účtu: 2109164825/2700
zastoupená: [redacted] předsedou představenstva

(dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel budou dále v této smlouvě označováni jednotlivě také jako „**Strana**“ a společně také jako „**Strany**“)

dnešního dne uzavřely tuto dílčí smlouvu na základě Rámcové dohody na další úpravy aplikačního programového vybavení elektronické spisové služby a poskytování služeb technické podpory provozu elektronické spisové služby uzavřené mezi nimi dne **18. 11. 2020** (dále jen „**Rámcová dohoda**“) v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „**Občanský zákoník**“) (dále jen „**Smlouva**“).



Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění této Smlouvy:

Článek 1 Úvodní ujednání

1. Smluvní strany uzavřely shora uvedenou Rámcovou dohodu za účelem rámcového vymezení podmínek plnění týkající se veřejné zakázky s názvem „Úpravy aplikačního programového vybavení elektronické spisové služby a poskytování služeb technické podpory provozu elektronické spisové služby“.
2. Objednatel a Dodavatel uzavírají tuto Smlouvu ve smyslu ustanovení § 132 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Článek 2 Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele provést pro Objednatele úpravy a rozšíření integračních řešení aplikačního programového vybavení (dále jen „**APV**“) Elektronické spisové služby (dále „**ESS**“) (dále jen „**Dílo**“).
2. Specifikace Díla je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy. Popis podmínek plnění je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy.
3. Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele za řádně a včas provedené Dílo zaplatit Dodavateli cenu dle čl. 3 této Smlouvy.
4. Dodavatel touto Smlouvou uděluje Objednateli oprávnění k výkonu práva vytvořené Dílo užit za odměnu a za podmínek uvedených v Rámcové dohodě. Právem užití Díla se ve smyslu této Smlouvy rozumí právo nerušeného užívání Díla v souladu s omezeními stanovenými Rámcovou dohodou po celou dobu autorské ochrany Díla.

Článek 3 Ceny a platební podmínky

1. Maximální cena za provedení Díla specifikovaného v této Smlouvě činí:

3 632 800, - Kč bez DPH,

tj. 4 395 688, - Kč vč. DPH 21 %.

2. Cena bude uhrazena v souladu se způsobem úhrady dle Rámcové dohody. Podrobný rozpad ceny Díla tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy.
3. Dodavatel je oprávněn vystavit Objednateli fakturu za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
4. Všechny ceny uvedené v této Smlouvě jsou konečné a lze je překročit pouze v případě změny sazeb příslušné daně z přidané hodnoty.



5. Daň z přidané hodnoty bude fakturována v zákonem stanovené výši dle platných a účinných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění. Faktury jsou splatné do 30 dnů od data jejich doručení Objednateli.

Článek č.4

Trvání Smlouvy, ukončení Smlouvy, místo plnění, akceptace

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu ode dne nabytí její účinnosti do skutečného předání Díla a jeho akceptace. Dílo bude provedeno, tedy předáno Objednateli a akceptováno, nejpozději do 10 týdnů od nabytí účinnosti této Smlouvy. Nároky Objednatele na opravy vad Díla tím nejsou dotčeny.
2. Plnění dle této Smlouvy bude Dodavatelem zahájeno neprodleně po nabytí účinnosti této Smlouvy.
3. Místem plnění je sídlo Objednatele na adrese Křížová 25, 225 08 Praha 5.
4. Akceptace se řídí příslušnými ujednáními Rámcové dohody.
5. V případě prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti v rozsahu stanoveném v Příloze č. 4 této Smlouvy, která je nezbytná pro řádné provedení Díla Dodavatelem, není Dodavatel v prodlení s předáním Díla.

Článek 5

Sankční ujednání

1. Sankce se řídí podle příslušných ujednání Rámcové dohody.

Článek 6

Oprávněné osoby

1. Každá ze Stran jmenuje oprávněnou osobu. Oprávněná osoba bude zastupovat příslušnou Stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.
2. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve smluvních záležitostech:

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

3. Osoby oprávněné zastupovat Strany v obchodních záležitostech:

Za Objednatele:

Za Dodavatele ve věcech obchodních:



4. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve věcném plnění:

Za Objednatele:

[Redacted signature]

Za Dodavatele:

[Redacted signature]

5. Strany jsou oprávněny změnit výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou Stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé Straně doručeno písemné upozornění o změně.
6. Všechny dokumenty mající vztah k plnění této Smlouvy, zápisy z jednání a případné dodatky k této Smlouvě, musí být podepsány oprávněnými osobami obou Stran nebo jejich zástupci.

Článek 7

Závěrečná ujednání

1. Tato Smlouva nabývá platnosti ke dni podpisu této Smlouvy oběma Stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), Objednatelem, nebo ke dni, kdy bude Dodavatel ze strany Objednatele doručeno oznámení, že Objednateli bylo schváleno Stanovení výdajů financování akce ze státního rozpočtu ze strany příslušného správce rozpočtové kapitoly, tedy ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí, a to dle toho, který z těchto okamžiků nastane později. Nedojde-li ke Stanovení výdajů na financování předmětné akce, a to ani do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí platnosti této Smlouvy, tato Smlouva se od svého počátku ruší. Strany nejsou v takovém případě povinny hradit si navzájem účelně vynaložené náklady a prohlašují, že mezi Stranami neexistují žádné závazky a/nebo nároky, jejichž uplatnění by mohla druhá Strana požadovat.
2. Strany prohlašují, že Dodavatel sdělil Objednateli před podpisem této Smlouvy, zda jsou informace vedené v této Smlouvě a jejích přílohách obchodním tajemstvím ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku či nikoli. V případě, že by Dodavatel trval na tom, že některý údaj obsažený v této Smlouvě a jejích přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplňoval podmínky stanovení v ustanovení § 504 Občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost Dodavatel.
3. Objednatel se zavazuje dodat Dodavatelovi veškeré nutné podklady pro potřeby provedení Díla dle této Smlouvy v českém jazyce. V případě potřeby jakýchkoliv dalších podkladů je Dodavatel povinen takovéto podklady od Objednatele včas písemně vyžádat.
4. Změny této Smlouvy lze činit pouze formou písemného vzestupně číslovaného dodatku podepsaného oprávněnými zástupci obou Stran.
5. Touto Smlouvou neupravené skutečnosti se řídí příslušnými ujednáními Rámcové dohody.
6. Tato Smlouva je uzavřena elektronicky a je podepsaná osobou oprávněnou jednat za Objednatele kvalifikovaným elektronickým podpisem a osobou oprávněnou zastupovat Dodavatele uznávaným elektronickým podpisem.
7. Obě Strany svým podpisem stvrzují, že tato Smlouva nebyla ujednána v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek.
8. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:



Příloha č. 1 – Specifikace Díla;
Příloha č. 2 – Podmínky plnění;
Příloha č. 3 – Cena Díla;
Příloha č. 4 – Součinnost.

9. Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu, včetně jejích příloh, přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že je projevem jejich pravé a svobodné vůle prosté jakéhokoliv omylu, na důkaz čehož tuto Smlouvu podepisují.

Objednatel

Dodavatel

**Ing. Iva
Fortelková**

Digitálně podepsal
Ing. Iva Fortelková
Datum: 2023.08.10
16:12:45 +02'00'

.....
**Česká republika – Česká správa sociálního
zabezpečení**

Ing. Iva Fortelková, MBA

Digitally signed by

Date: 2023.08.03
13:26:32 +02'00'

.....
ICZ a.s.



Příloha č. 1 – Specifikace Díla

1. Dílo bude spočívat v úpravách APV ESS dle čl. 3. odst. 3.1 pododst. 3.1.2 Rámcové dohody v souladu s čl. 6. Rámcové dohody a čl. 3 Přílohy č. 1 Rámcové dohody.

Předmětem plnění budou následující dílčí úpravy:

1.1 Rozšíření rozhraní pro propagaci elektronických dokumentů na ePortál

Předmětem plnění dle tohoto bodu je rozšíření rozhraní pro propagaci elektronických dokumentů na ePortál při zpracování portálových podání prostřednictvím ESB Backend. Při vyřizování portálové žádosti v ESS se budou na ePortále ČSSZ klientovi zobrazovat kromě informace o stavu zpracování žádosti

i elektronické dokumenty, které budou založeny v ESS jako vlastní dokument při vyřizování portálového podání. Úpravy rozhraní budou spočívat v:

- rozšíření rozhraní služby espisAPIwsPortal pro IKR odpovědi o možnost předávat soubory,
- zajištění přebrání metadat (především ProcesID) při vytváření dokumentu vlastního z portálového podání,
- rozšíření číselníku stavu zpracování o položku „Zamítnuto“,
- zajištění, aby i při stavu žádosti „Zamítnuto“, bylo možné spis v ESS uzavřít/vyřídit,
- zajištění, aby ESS nevracela 2 stavy pro jeden ProcesID – v případě existence spisu s vloženými dokumenty se bude vracet stav žádosti ze spisu.

1.2 Implementace konverzního modulu

Předmětem plnění dle tohoto bodu je implementace konverzního modulu pro externí komunikaci, který zajistí u dokumentů přijatých ePortálem ČSSZ jejich konverzi do výstupního formátu PDF/A, který využije agendová aplikace. Konverzní modul bude obsahovat vlastní komunikační rozhraní, které bude využíváno integrační platformou ESB Backend pro zajištění konverze. Konverze bude prováděna pro veškeré datové formáty definované a akceptované spisovou službou ESS.

1.3 Realizace integrace se systémem HR SAP

Předmětem plnění dle tohoto bodu je realizace integrace se systémem HR SAP pro dokumenty ve výběrových řízeních na volná služební místa prostřednictvím ESB Backend.

Integrace spočívá v implementaci workflow pro realizaci procesů spojených s vedením dokumentů ve výběrových řízeních na volná služební místa. K integraci bude využito aktuální API rozhraní ESS pro ESB Backend v souladu s Národním standardem elektronických spisových služeb (NSESSS) uveřejněným na www.mvcr.cz.

Výsledkem této úpravy bude založení spisu v ESS pro každé výběrové řízení, do kterého budou zakládány a vyřizovány dokumenty spojené s daným výběrovým řízením. Po technické stránce bude založení spisu realizováno synchronním voláním kvůli potřebě předat číslo jednací co možná nejrychleji, ale založení a zpracování jednotlivých dokumentů již bude formou asynchronního volání.

1.4 Úprava API rozhraní ESS pro ESB Backend

Předmětem plnění dle tohoto bodu je úprava API rozhraní ESS pro ESB Backend, která umožní zjednodušení komunikace mezi oběma systémy s cílem přispět ke snížení zátěže na dotčené systémy. Úprava spočívá v tom, že po zapsání doručení u vypraveného dokumentu, ESS zajistí i procesy spojené s navrácením dokumentu z držení externí agendy a s vyřizováním dokumentu. Bude tak eliminována velká část datové výměny informací na rozhraní mezi ESS a ESB Backend.



1.5 Implementace modulu Automatické uzavírání spisů

Předmětem plnění dle tohoto bodu je implementace modulu automatického uzavírání spisů, který umožní v ESS automatizovaně uzavírat spisy na základě předem definovaných parametrů. Uzavírání bude možné realizovat pro všechny typy dokumentů v držení spisové služby nezávisle na zdrojovém systému. Jedná se o univerzální řešení pro agendové systémy integrované na ESS, přičemž první agendovým systémem, který modul automatického uzavírání spisů bude využívat je APV VPO (Volný pohyb osob).

1.6 Vytvoření rozhraní pro ukládání elektronických dokumentů

Předmětem plnění dle tohoto bodu je vytvoření rozhraní pro ukládání příloh elektronických dokumentů do společného úložiště Document Management System (DMS), které je požadováno pro zpracování portálových podání. V ESS zůstanou pouze metadata těchto dokumentů. Dokumenty v DMS budou zároveň dostupné pro realizaci základních úkonů spisové služby, jako je validace či editace obsahu, a to na základě přístupových práv definovaných v ESS. Cílem je odstranění duplicity v ukládání dat tím, že přílohy elektronických dokumentů nebudou ukládány do úložiště ESS, ale budou uloženy v centrálním úložišti DMS.

2. Harmonogram

Fáze	Popis plnění	Termín
Fáze 1	Implementace do testovacího prostředí	T + 5 týdnů
Fáze 2	Implementace do produkčního prostředí	T + 8 týdnů
Fáze 3	Poskytování zvýšené podpory v délce 2 týdnů od nasazení do produkčního prostředí + předání technické dokumentace – konečný termín plnění	T + 10 týdnů

Akceptační kritéria pro jednotlivé fáze

Fáze 1:

Plně funkční verze upraveného APV ESS byla nainstalovaná do testovacího prostředí Objednatele.

Fáze 2:

Plně funkční verze upraveného APV ESS byla nainstalovaná do produkčního prostředí Objednatele.

Fáze 3:

Upravené APV ESS je rutinně provozováno v produkčním prostředí.

Byla poskytnuta zvýšená podpora po nasazení do produkčního prostředí v rozsahu 2 týdnů dle čl. 6. odst. 6.3 Rámcové dohody.

Objednateli byla předána technická dokumentace ke každé dílčí úpravě, ve které jsou zapracovány všechny rozvojové požadavky.



Příloha č. 2 – Podmínky plnění

Provedení Díla dle této Smlouvy bude řízeno dle platných standardů Objednatele. Soupis platných standardů relevantních pro tuto Smlouvu je uveden v následující tabulce.

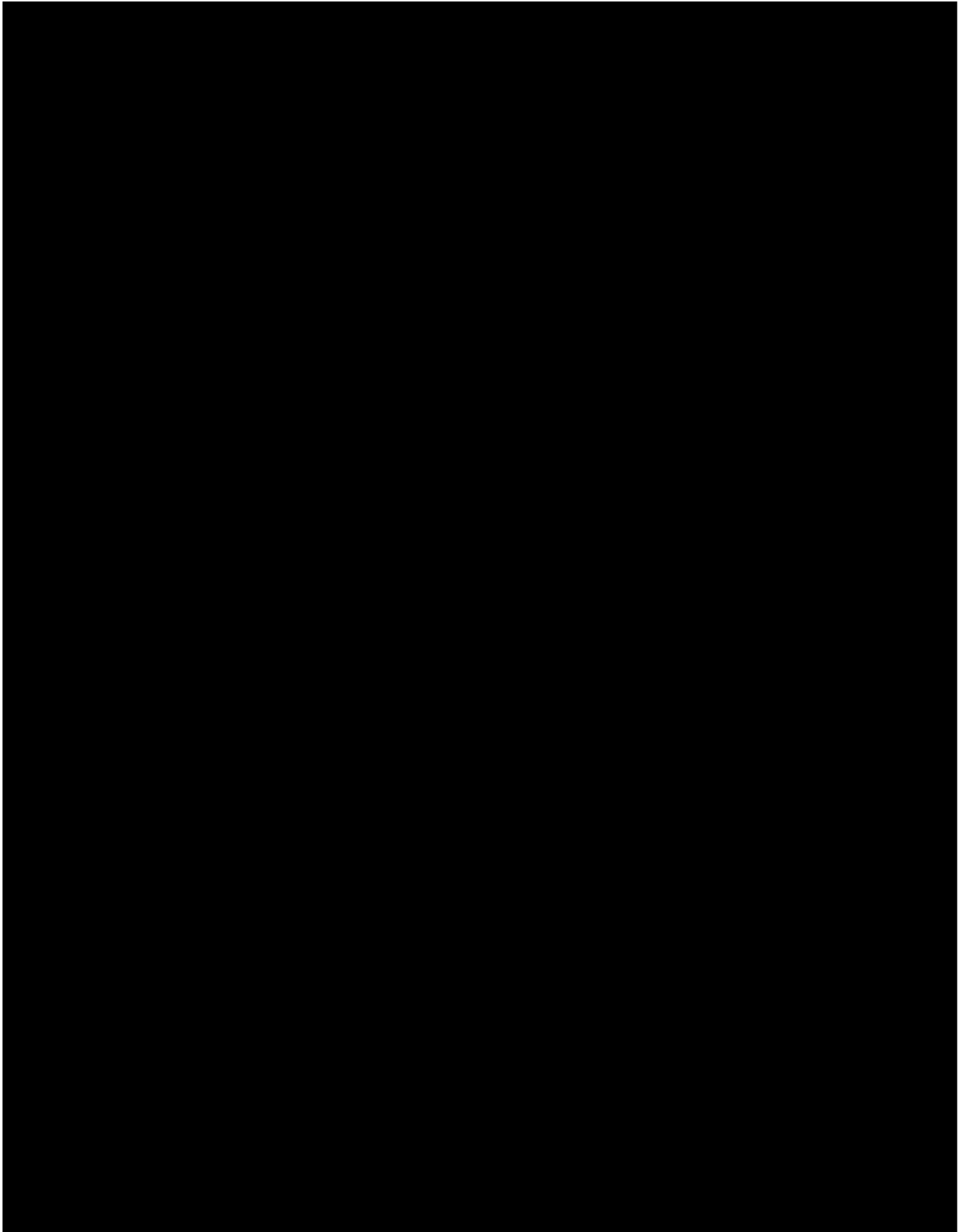
Číslo	Název souboru	Název dokumentu	Verze
1.	std_db_20200124_v0.98.pdf	Standard databází Oracle	0.98
2.	std_inet_1_12.doc	Standard připojení k Internetu	1.12
3.			
4.	std_pošta_1_01.pdf	Standard poštovního systému ČSSZ	1.01
5.	std_AD_DNS_DHCP_NTP_2.05.pdf	Standard AD DNS DHCP	2.05
6.	std_AVO1_11.pdf	Standard Antivirové ochrany	1.11
7.	Standard systémové konfigurace pracovní stanice 3.00.pdf	Standard systémové konfigurace pracovní stanice	3.00
8.	std_metodikavyvoje_1_0_21.pdf	Standard metodiky vývoje	1_0_21
9.	std_pravidlareleasemanagementu_apv_1_2_7.pdf	Standard Release managementu	1_2_7
10.	std_net_2.2.zip	Standard síťové infrastruktury	2.2
11.	Programátorské konvence.NET 2.0 - 4.5_v1_0_19.pdf	Programátorské konvence.NET	1_0_19
12.	BizTalkDevelopmentStandard.v3.pdf	Standard pro tvorbu aplikací pro Microsoft BizTalk server	3.00
13.	AAA_Pozadavky_na_aplikace_v9.06.pdf	Požadavky na nové aplikace při integraci do AAA portálu	9.06
14.	Standard_pro_tvorbu_skriptu_db_Oracle_0.5.pdf	Standard pro tvorbu, předávání a spouštění skriptů v databázích Oracle	0.5
15.	Standard API rozhraní systému DMA_CSSZ_DMS_WS_API_DMA_v4.3.3.pdf	API ROZHRANÍ SYSTÉMU DMA: WS_API_DMA - Standard rozhraní pro ukládání dokumentů do DMS	4.3.3
16.	CSSZ_DU_STD_V_1.13.pdf	Standard provozu databáze Oracle	1.13
17.	std_srv_0.6.pdf	Standard systémové konfigurace aplikačních serverů	0.6
18.	std_PKI_v2.pdf	Standard pro PKI	2.0
19.	Standard Komunikace SD s exter firm v1_00.doc	Standard komunikace Servicedesku s externími firmami	1.00
20.	Std provoz prostředí v4.pdf	Standard provozních prostředí v prostředí IKT ČSSZ.docx	4.00
21.	Std SQL Serverů v0.01.pdf	Provozní standard SQL Serverů	0.01
22.	Standard požadavků na formu a obsah logů v1.10.pdf	Standard požadavků na formu a obsah logů	1.10

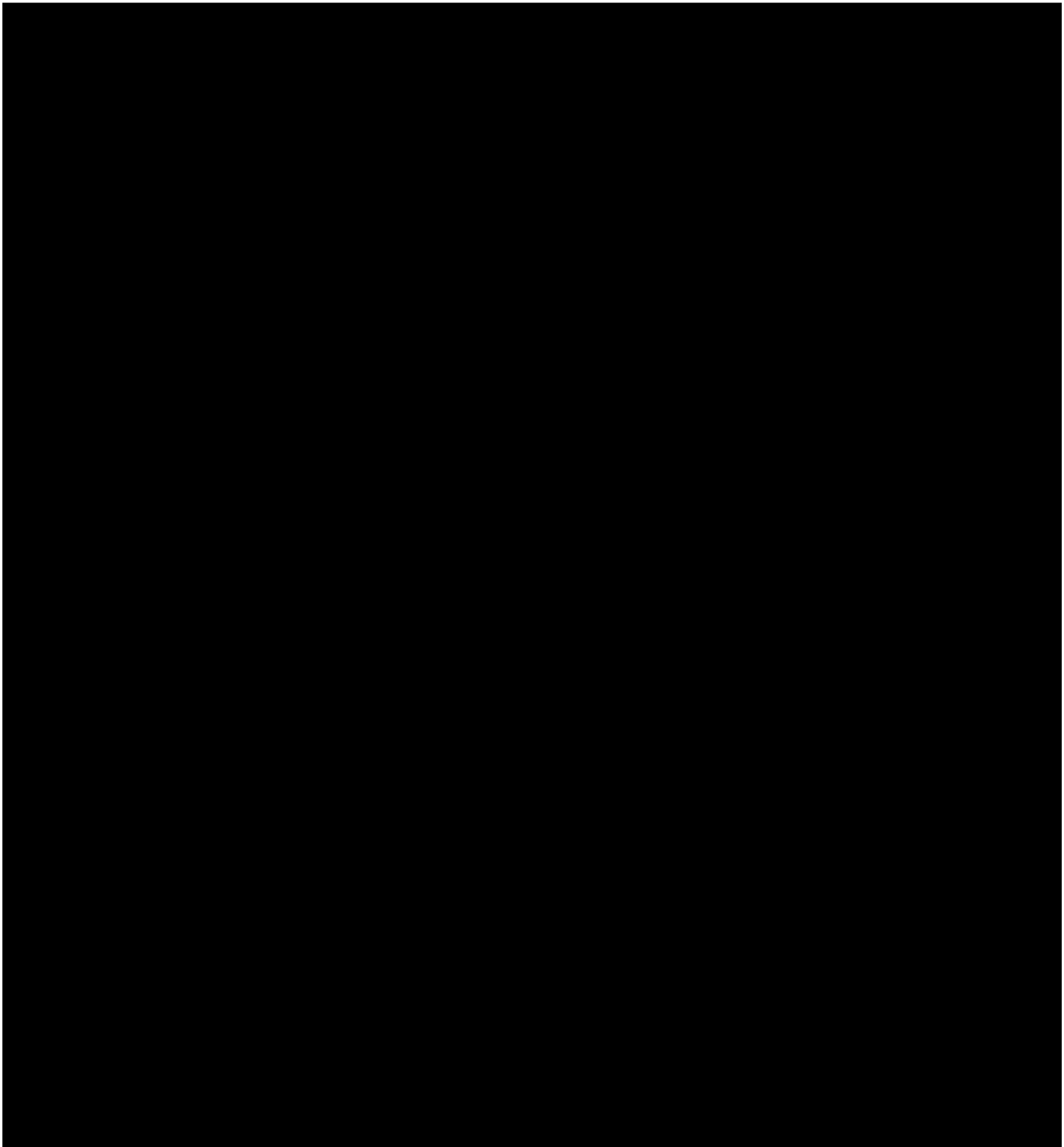


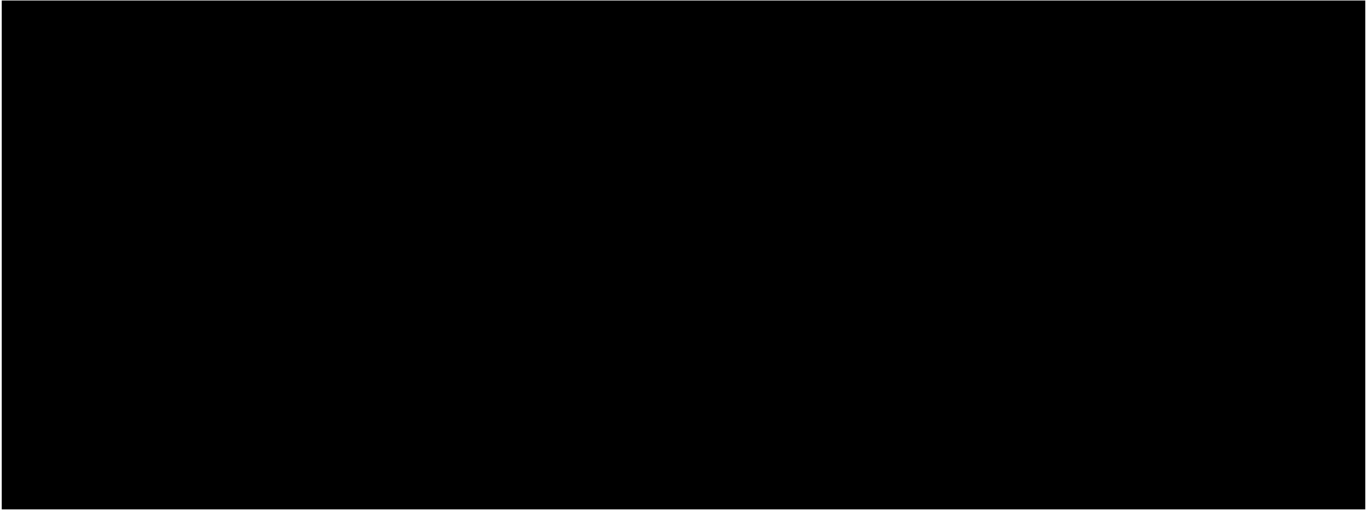
23.	Standard pro uživatelské rozhraní klient web apl v1.0.pdf	Standard pro uživatelské rozhraní klientských webových aplikací IIS ČSSZ pro interní i externí uživatele	1.00
S6.1.	Standard Přípravenost IIS ČSSZ na otevřená data.pdf	Standard Přípravenost IIS ČSSZ na otevřená data	0.4
S6.2.	Standard Tvorba IRI RDF zdrojů.pdf	Standard Tvorba IRI RDF zdrojů	0.2
S6.3.	Standard Využívání KE.pdf	Standard využívání kmenových evidencí	0.4
S6.4.	Standard Využívání datového katalogu.pdf	Standard využívání datového katalogu	0.5
S6.5.	Standard Číselníky ČSSZ.pdf	Standard Číselníky ČSSZ	0.5



Příloha č. 3 - Cena Díla









Příloha č. 4 - Součinnost

Pro účely této Smlouvy jsou specifikované požadavky na součinnost Objednatele, a to dle níže uvedených oblastí:

- Projektová a organizační součinnost (způsob organizace)
- Legislativní součinnost
- Věcná součinnost
- Technická / technologická součinnost

Projektová a organizační součinnost

Č.	Požadavek	Čas	Rozsah
1.	Umožnění vstupu a pohybu v prostorách Objednatele pracovníkům Dodavatele a jeho subdodavatelů v rozsahu nezbytném pro poskytování plnění.	Průběžně.	Po celou dobu trvání Smlouvy.
3.	Jmenovat Garanta/sponzora projektu.	Zahájení plnění.	Jednorázová činnost.
5.	Zajistit připomínkování a schvalování dokumentačních výstupů projektu ve stanovených (v případě, že nejsou stanoveny tak přiměřených) termínech a lhůtách, aby nedocházelo k narušení harmonogramu projektu v oblastech: - Zápisy z jednání; - Uživatelská a projektová dokumentace; - Předávací a akceptační protokoly.	Průběžně.	Po celou dobu trvání Smlouvy (v rozsahu 8 hodin / týden).
6.	Zajistit součinnost třetích stran, zejména: - Dodavatele řešení ePORTÁL, - Dodavatele HR SAP	Průběžně.	Po celou dobu trvání Smlouvy (v rozsahu 8 hodin / týden).
8.	Bezprostředně upozorňovat na veškeré skutečnosti a změny, které mohou ovlivnit rozsah, kvalitu nebo termíny plnění (např. odstávky infrastruktury, DB, odstávky aplikací třetích stran, havárie infrastruktury a DB apod.)	Průběžně.	Po celou dobu trvání Smlouvy.

Legislativní součinnost

Č.	Požadavek	Čas	Rozsah
2.	Průběžné sledování výstupů projektu z důvodu předcházení problémům legislativního charakteru – s vnější legislativou a vnitřními předpisy a směrnicemi.	Průběžně.	Po celou dobu trvání Smlouvy (v rozsahu 8 hodiny za měsíc).
3.	Potvrzení kompatibility dodaného plnění s koncepcí a standardy IKT a s požadavky provozního prostředí. Zajišťuje Garant aplikace a Garant provozu.	Průběžně.	Po celou dobu trvání Smlouvy (v rozsahu 8 hodin za měsíc).



Věcná součinnost

Č.	Požadavek	Čas	Rozsah
1.	Realizovat uživatelské funkční testování za účasti klíčových uživatelů, připravit a předat konsolidované výsledky testů po ukončení testovací fáze.	V průběhu testování nových verzí.	Po celou dobu trvání Smlouvy (v rozsahu 12 hodin / měsíc).
2.	Provádění poskytování podpory uživatelů 1. úrovně a rozhodování o způsobu řešení HelpDeskových požadavků uživatelů (např. odmítnutí, předání na Dodavatele aplikace, vyřešení apod.) – zodpovídá garant aplikace.	Průběžně.	Po celou dobu trvání Smlouvy (v rozsahu 12 hodin / měsíc).
3.	Zajistit součinnost třetích stran při odstraňování chyb na aplikačních rozhraních a v případě úprav aplikace ESS vyvolané legislativními či výkonnostními potřebami.	Průběžně.	Dle rozsahu plnění a požadavků.

Technická/technologická součinnost

Č.	Požadavek	Čas	Rozsah
1.	Umožnit vzdálený přístup pracovníků Dodavatele do integračního, testovacího a produkčního prostředí v rozsahu nezbytném pro realizaci předmětu plnění.	Průběžně.	Dle rozsahu plnění a požadavků.
2.	Zajistit distribuci schválených doplňkových SW a nastavení (např. aplikaci IDT pro podporu podepisování).	Průběžně.	Po celou dobu trvání smlouvy (v rozsahu 1 hodina měsíčně).
3.	Spravovat jednotlivá prostředí do úrovně standardů a běžné praxe.	Na vyžádání.	Na vyžádání (v rozsahu 4 hodiny měsíčně).
4.	Zajistit řádné projednání a rozhodnutí o udělení výjimky proti existujícím standardům při jejím vyžádání v odůvodněných případech.	Na vyžádání.	Na vyžádání (v rozsahu 4 hodiny kvartálně).
5.	Odsouhlasení způsobu vedení a uložení provozních deníků.	Zahájení plnění.	Jednorázová činnost.
6.	Zajistit součinnost infrastruktury, zejména správy fyzických serverů a správy DB při instalaci nových verzí, meziverzí, patchů a hotfixů.	Na vyžádání.	Dle rozsahu plnění a požadavků (v rozsahu 8 hodin měsíčně).



Č.	Požadavek	Čas	Rozsah
7.	V případě zastarání HW nebo jeho nefunkčnosti zajistit jeho náhradu dle standardního životního cyklu HW a dále v souladu se směrnicí 11/2013 (Směrnice vrchního ředitele úseku IKT, upravující proces životního cyklu požadavků na informační systém v podmínkách České správy sociálního zabezpečení)	Průběžně.	Dle potřeby.