

Vojská zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Praha 9, Drahobejlova 1404/4
zastoupena: Ing. Josefem Diesslem, generálním ředitelem
IČO: 47114975
bankovní spojení: ČNB
číslo účtu: 2011300091/0710
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddíle A, vložce 7564
(dále jen „**Objednatel**“ či „**VoZP ČR**“) na straně jedné

a

KS - program, spol. s r.o.

se sídlem: Rokytnice 153, Rokytnice, 755 01 Vsetín
zastoupen/a: Ing. Jiří Baroš, Jednatel
IČO: 43963617
bankovní spojení: Komerční banka, a.s. Vsetín
číslo účtu: 453647-851/0100
zapsán/a v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, v oddíle C, vložce 2189
(dále jen „**Dodavatel**“) na straně druhé

(společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo každý jednotlivě „**Smluvní strana**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“), tuto Rámcovou dohodu s názvem:

„Rozšíření aplikace KS mzdy PROFi II.“

PREAMBULE

Objednatel provedl výběrové řízení k veřejné zakázce „Rozšíření aplikace KS mzdy PROFi II.“ za účelem uzavření Rámcové dohody. Rámcová dohoda je uzavřena s Dodavatelem na základě výsledku výběrového řízení. Objednatel tímto ve smyslu ust. § 1740 odst. 3 OZ předem vyloučil přijetí nabídky na uzavření Rámcové dohody s dodatkem nebo odchylkou.

1. Předmět Rámcové dohody

- 1.1 Předmětem Rámcové dohody je rozšíření aplikace KS mzdy PROFi a zajištění technické podpory (HelpDesk) pro aplikaci KS mzdy PROFi a KS portál.
- 1.2 Dodavatel se zavazuje do 31.12.2023 rozšířit aplikaci KS mzdy PROFi o moduly viz. Příloha č. 1 Rámcové dohody – Soupis plnění.

- 1.3 Technická podpora pro aplikace KS mzdy a KS portál bude od 01.01.2024 zahrnovat i roční uživatelský a licenční poplatek za technickou podporu (servisní smlouva) HelpDesk a poplatek za používání mobilního klienta pro 60 vedoucích zaměstnanců.
- 1.4 V Příloze č. 1 – Návrhu Rámcové dohody – Soupis plnění jsou podrobně definovány požadované služby ze strany Objednatele.
- 1.5 Specifikace technické podpory je uvedena v Příloze č. 2 této Rámcové dohody - Specifikace služeb technické podpory, Kompetenční doložka.
- 1.6 Objednatel si v souladu s § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje změnu závazku z Rámcové dohody spočívající v:
 - Rozšíření modulů definovaných v čl. 1.2. této Rámcové dohody a současně modulů definovaných v Příloze č. 1 Rámcové dohody může dojít v průběhu platnosti Rámcové dohody k rozšíření aplikace KS mzdy PROFI o nové moduly, či o další úpravy programu z důvodu legislativních změn a zefektivnění činností zpracování mezd a personálních činností objednatel, nikoliv však nad rámec finančního limitu Rámcové dohody.

2. Finanční rámec

- 2.1. Rámcová dohoda se sjednává na dobu 48 měsíců od účinnosti Rámcové dohody či do vyčerpání finančního limitu ve výši 1.500.000 Kč bez DPH, dle toho, která skutečnost nastane dříve.
- 2.2. Objednatel je oprávněn vyčerpat služby v menší hodnotě, než je finanční limit této Rámcové dohody. Dodavatel není oprávněn po Objednateli požadovat vyčerpání služeb do výše finančního objemu této Rámcové dohody.
- 2.3. V případě změny sazby DPH se Smluvní strany dohodly, že k cenám bude účtována sazba DPH aktuální ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Tato změna nebude Smluvními stranami považována za podstatnou změnu Rámcové dohody a nebude proto požizován dodatek k Rámcové dohodě.
- 2.4. VoZP ČR v této souvislosti prohlašuje, že u tohoto plnění nejedná jako osoba povinná k dani ve smyslu § 92a odst. 2 a odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“) a na zdanitelná plnění se neuplatní režim přenesené daňové povinnosti.

3. Místo a doba poskytování služeb

- 3.1. Dodavatel se zavazuje realizovat služby specifikované v čl. 1.1. této Rámcové dohody v budově Ústředí VoZP ČR, Drahobejlova 1404/4, Praha 9.
- 3.2. Dodavatel je povinen zajistit poskytování služeb na dobu 48 měsíců od účinnosti Rámcové dohody či do vyčerpání finančního limitu ve výši 1.500.000 Kč bez DPH, dle toho, která skutečnost nastane dříve.
- 3.3. Bude-li zřejmé, že objednaná služba z důvodu vyšší moci nebude realizována do uplynutí doby dle čl. 3.1. této Rámcové dohody, předloží Dodavatel Objednateli písemnou zprávu, ve které uvede podrobné zdůvodnění situace a navrhne prodloužení termínu o dobu přiměřenou k dokončení předmětu Rámcové dohody a v takovém případě pak bude bez sankčních důsledků posunut termín poskytnutí služeb. Vyšší mocí se pro tyto případy rozumí vedle zákonných případů i výluky, stávky a nepředvídatelné administrativně technické překážky (například blokády, embarga, atd..) stojící mimo kontrolu Dodavatele.

4. Platební podmínky

- 4.1. Objednatel neposkytuje zálohy na úhradu ceny plnění.
- 4.2. Dodavatel bude služby realizovat formou dílčích plnění ve lhůtách stanovených v jednotlivých dílčích objednávkách. Úhrada ceny za poskytování služeb ze strany Objednatele Dodavateli bude prováděna na základě řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) Dodavatele po realizaci služeb, a to na bankovní účet Dodavatele uvedený v záhlaví Rámcové dohody či na účet Dodavatelem později písemně oznámený.

- 4.3. Fakturu doručí Dodavatel Objednateli ve dvou výtiscích. Splatnost řádně vystavené faktury je 30 pracovních dnů od jejího doručení Objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání částky ceny z účtu Objednatele ve prospěch Dodavatele.
- 4.4. Faktura bude obsahovat všechny údaje týkající se daňového dokladu dle § 29 a následující zákona č. 235/2004 Sb., a náležitosti uvedené v ustanovení § 435 OZ. Kromě zmiňovaných náležitostí je Dodavatel povinen uvést tyto další údaje a respektovat níže uvedené skutečnosti:
- označení dokladu jako faktura – daňový doklad;
 - název Rámcové dohody;
 - den odeslání faktury;
 - počet příloh;
 - razítko s podpisem Dodavatele;
 - číslo bankovního účtu Dodavatele.
- 4.5. Sazba DPH bude připočítána v den fakturace dle aktuálně účinných právních předpisů.
- 4.6. Úhradu ročního paušálního poplatku za technickou podporu od roku 2024 provádí objednatel čtvrtletně, a to na základě faktury vystavené Dodavatelem vždy k prvnímu dni příslušného čtvrtletí. Výše této faktury se bude rovnat výši čtvrtletního paušálního poplatku (bez DPH) a výši DPH.
- 4.7. Cena za poskytování technické podpory bude s platností vždy od 01.05. každého roku upravena o míru inflace (tj. index růstu spotřebitelských cen) stanovenou Českým statistickým úřadem pro uplynulý kalendářní rok. Změna ceny za poskytování technické podpory bude Objednateli oznámena písemně a spolu s oznámením bude zaslán dodatek ke Smlouvě o poskytování technické podpory.
- 4.8. Všechny částky v Kč poukazované mezi Objednatelem a Dodavatelem na základě Rámcové dohody musí být prosté jakýchkoli bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
- 4.9. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a Rámcovou dohodou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn jej do data splatnosti vrátit; v takovém případě nebude v prodlení s jeho zaplacením. Dodavatel je poté povinen vystavit novou fakturu splňující všechny náležitosti stanovené Rámcovou dohodou a příslušnými právními předpisy, s novým termínem splatnosti. Ohledně vrácené faktury musí Objednatel označit důvod jejího vrácení. Dodavatel je povinen vystavit novou fakturu s tím, že běží nová lhůta stanovená v čl. 4.3. Rámcové dohody ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřené faktury Objednateli.
- 4.10. Dodavatel prohlašuje, že údaje o něm vedené v registru ekonomických subjektů vedeném Ministerstvem financí jsou aktuální, jak pokud jde o negativní zápis v registru nespolehlivých plátců DPH, tak pokud jde o registrované číslo bankovního účtu Dodavatele jako plátce DPH, uvedené v této Rámcové dohodě či později písemně oznámené Objednateli. Dodavatel se zavazuje, že stane-li se po dobu trvání této Rámcové dohody nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., oznámí tuto skutečnost neprodleně písemně Objednateli. Dodavatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč pro případ porušení povinnosti Dodavatele oznámit Objednateli, že se Dodavatel stal nespolehlivým plátcem a/nebo pro případ, že Dodavatel jako číslo bankovního účtu pro účely placení faktury sdělí Objednateli bankovní účet, který nebyl ohledně Dodavatele zveřejněn v registru plátců DPH.

5. Kontrola poskytovaných služeb, odpovědnost Dodavatele

- 5.1. Oprávněnou osobou Objednatele k průběžné kontrole poskytovaných služeb je kontaktní osoba Objednatele uvedená v čl. 9.4 Rámcové dohody.
- 5.2. Vznikne-li vadným plněním služby Dodavatele Objednateli škoda, je Dodavatel povinen nahradit ji Objednateli v plném rozsahu. Dodavatel je povinen učinit veškerá potřebná opatření k odvrácení škody, nebo k jejímu zmírnění.
- 5.3. Dodavatel závazně prohlašuje, že je na základě příslušného oprávnění oprávněn vykonávat činnost směřující k poskytování služeb dle této Rámcové dohody, že disponuje všemi právními, technickými i personálními předpoklady, kapacitami a odbornými znalostmi všech předpisů které jsou nutné k poskytování služby dle této Rámcové dohody, a že je tak schopen zajistit splnění sjednaného předmětu Rámcové dohody, že se seznámil

s veškerými podklady Objednatele v souvisejícím výběrovém řízení, které mu byly Objednatelem poskytnuty a nemá vůči nim žádné výhrady, připomínky ani požadavky a považuje je za vhodné a dostatečné pro řádné plnění předmětu Rámcové dohody, a že je schopen podle tohoto zadání předmět Rámcové dohody odborně provést v požadovaném rozsahu.

- 5.4. Objednatel dopředu vylučuje postoupení jakýchkoliv splatných i nesplatných pohledávek, práv a závazků Dodavatele vůči Objednateli z této Rámcové dohody na třetí osobu (postupníka) bez předchozího písemného souhlasu Objednatele a současně odmítá osvobození Dodavatele (postupitele) podle § 1898 OZ, pokud by k takovému postoupení došlo.
- 5.5. Závazky vyplývající z této Rámcové dohody přecházejí i na případné právní nástupce obou Smluvních stran.
- 5.6. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany prohlašují, že jejich vzájemná plnění dle této Rámcové dohody jsou vyrovnaná, tj. nejsou k sobě v hrubém nepoměru.

6. Mlčenlivost a ochrana osobních údajů

- 6.1. Není-li dále stanoveno jinak, je Dodavatel včetně jeho zaměstnanců povinen během plnění Rámcové dohody i po uplynutí doby, na kterou je Rámcová dohoda uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním Rámcové dohody, zejména o skutečnostech majících charakter obchodního tajemství Objednatele, dále informace a skutečnosti, jejichž uveřejnění navenek by se mohlo dotknout zájmů nebo dobrého jména Objednatele atp. Této povinnosti může Dodavatele zprostit pouze předem a písemně Objednatel.
- 6.2. Dodavatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací Rámcové dohody přijde on, jeho pověřený zaměstnanec nebo osoby, které oprávněně pověřil prováděním povinností dle Rámcové dohody do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) - GDPR (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 110/2019 Sb.“), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, nebo jinému zneužití, jakož aby i jinak neporušil GDPR či zákon č. 110/2019 Sb. Dodavatel včetně jeho zaměstnanců je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení Rámcové dohody.
- 6.3. Povinnost mlčenlivosti a závazek k ochraně osobních údajů dle odst. 6.1. Rámcové dohody a odst. 6.2. Rámcové dohody se nevztahuje na:
 - a) informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany,
 - b) informace poskytnuté zaměstnancům, statutárním orgánům, jejich členům či prokuristům Dodavatele a jeho případným poddodavatelům podílejícím se na plnění dle Rámcové dohody, a to v rozsahu nezbytném pro řádné plnění Rámcové dohody těmito osobami, a dále svým právním zástupcům a daňovým poradcům; v takovém případě je Dodavatel povinen zabezpečit povinnost těchto osob zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám v rozsahu poskytnutých informací,
 - c) informace, u kterých povinnost jejich zpřístupnění ukládá právní předpis.
- 6.4. Dodavatel se zavazuje uhradit Objednateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti Dodavatele vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.
- 6.5. Budou-li informace, o nichž se Dodavatel dozví nebo má dozvědět při plnění Rámcové dohody nebo v její souvislosti, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle GDPR či zákona č. 110/2019 Sb., zavazuje se Dodavatel zabezpečit řádně a včas splnění všech ohlašovacích povinností, které GDPR a citovaný zákon vyžaduje, a je-li to nutné, včas písemně informovat Objednatele o potřebě zajistit předepsané souhlasy subjektů osobních údajů se zpracováním údajů a poskytnout další nezbytnou součinnost. Této povinnosti se Dodavatel nemůže zprostit.

7. Sankční ujednání a ukončení Rámcové dohody

- 7.1. V případě, že Dodavatel bude v prodlení se zajišťováním technické podpory dle čl. 1.5. této Rámcové dohody, zavazuje se zaplatit Objednateli za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši:

SMLUVNÍ POKUTA	PRODLENÍ S ODSTRANĚNÍM VADY VE DNECH
409,- Kč bez DPH	1. - 15. den
818,- Kč bez DPH	16.-30. den
1.227,- Kč bez DPH	31. a každý další den

- 7.2. V případě, že Dodavatel bude v prodlení s rozšířením aplikace KS mzdy PROFi dle čl. 1.2. této Rámcové dohody, zavazuje se zaplatit Objednateli za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč bez DPH.
- 7.3. V případě, že Objednatel bude v prodlení se zaplacením oprávněně vystavené faktury Dodavateli, je Objednatel povinen zaplatit Dodavateli úrok z prodlení v zákonné výši.
- 7.4. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. 6.1. Rámcové dohody se Dodavatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 7.5. Za porušení povinnosti ochrany osobních údajů dle čl. 6.2. Rámcové dohody se zavazuje Dodavatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 7.6. Smluvní pokuty dle Rámcové dohody jsou splatné do 30 pracovních dnů od doručení oprávněné výzvy k její úhradě spolu s fakturou vystavenou oprávněnou Smluvní stranou.
- 7.7. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně a za každý jednotlivý případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.
- 7.8. Rámcovou dohodu je možné předčasně ukončit písemnou dohodou Smluvních stran, odstoupením některé ze Smluvních stran výhradně za podmínek dle Rámcové dohody či výpovědí kteroukoli Smluvní stranou.
- 7.9. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od Rámcové dohody v případě, že druhá Smluvní strana podstatným způsobem poruší Rámcovou dohodu. Za podstatné porušení Rámcové dohody Dodavatelem se považuje zejména následující:
- opakované neplnění či chybné provádění poskytovaných služeb definovaných v Příloze č. 1 - Návrhu Rámcové dohody – Soupis plnění. Výrazem „opakované“ se pro účely tohoto ustanovení rozumí více než dvakrát po dobu trvání Rámcové dohody;
 - v případě jiného porušení Rámcové dohody, jestliže Dodavatel nesplní povinnost podle Rámcové dohody, na které byl Objednatelem písemně upozorněn, ani v dodatečné lhůtě 15 pracovních dnů počítaných ode dne následujícího po dni doručení písemného upozornění s uvedením konkrétního porušení smluvní povinnosti;
 - v případě, že s Dodavatelem bude zahájeno insolvenční řízení, správní řízení k odnětí živnostenského či jiného oprávnění nebo vstoupí do likvidace.
- 7.10. Za podstatné porušení Rámcové dohody Objednatelem se považuje výhradně prodlení Objednatele s úhradou platby dle řádně vystavené faktury o více než 30 pracovních dnů a/nebo prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti o více jak 30 pracovních dnů ode dne doručení druhé opakované písemné výzvy Dodavatele, ve které byla opět podrobně specifikována požadovaná nezbytná součinnost.
- 7.11. Odstoupení od Rámcové dohody musí být učiněno písemně. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé Smluvní straně. Odstoupením od Rámcové dohody nezanikají povinnosti Smluvních stran k náhradě újmy a k úhradě smluvních pokut za závazky, které byly porušeny některou ze Smluvních stran před doručením oznámení o odstoupení a dále ty závazky, které mají vzhledem ke své povaze trvat i po skončení Rámcové dohody, zejm. povinnost mlčenlivosti a ochrany osobních údajů.

- 7.12. Závazek z Rámcové dohody lze ukončit taktéž písemnou výpovědí dle čl. 7.8. Rámcové dohody, přičemž kterákoli ze Smluvních stran je oprávněna i bez uvedení důvodu tuto Rámcovou dohodu vypovědět. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.
- 7.13. Ukončením této Rámcové dohody nejsou dotčena ustanovení týkající se:
- smluvních pokut;
 - práva na náhradu újmy vzniklé z porušení smluvní povinnosti a
 - ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i nadále.

8. Další práva a povinnosti Smluvních stran

- 8.1. Komunikace mezi Smluvními stranami je činěna písemně, není-li Rámcovou dohodou stanoveno jinak. Písemná komunikace se činí prostřednictvím datové schránky či v listinné podobě doručované prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Smluvní strany výslovně vylučují ustanovení § 573 OZ. Dodavatel se zavazuje, že v případě změny adresy svého sídla bude o této změně Objednatele písemně informovat nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne změny.
- 8.2. Běžná pracovní komunikace mezi Smluvními stranami a vytýkání vad může být činěno ve formě prosté emailové zprávy bez nutnosti jejího podpisu zaslané na kontaktní emailové adresy uvedené ve Rámcové dohodě, případně na emailové adresy později písemně oznámené druhé Smluvní straně; touto formou však nemůže dojít ke změně podmínek a/nebo ukončení Rámcové dohody.
- 8.3. Objednatel se zavazuje zajistit na předchozí písemnou žádost Dodavatele, doručenou Objednateli alespoň 10 pracovních dnů předem, pracovníkům Dodavatele, je-li to nezbytné, přístup na příslušná pracoviště Objednatele a poskytnout vyžádanou součinnost, kterou na něm lze spravedlivě požadovat.
- 8.4. Dodavatel není oprávněn použít ve svých dokumentech, prezentacích či reklamě odkazy na obchodní firmu (název) Objednatele nebo jakýkoliv jiný odkaz, který by mohl, byť i nepřímo vést k identifikaci Objednatele, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 8.5. Dodavatel se dále zavazuje:
- informovat neprodleně Objednatele o všech skutečnostech majících vliv na plnění dle této Rámcové dohody,
 - plnit řádně a vždy ve stanoveném termínu své povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody,
 - na vyžádání Objednatele se zúčastnit osobní schůzky, pokud Objednatel požádá o schůzku nejpozději 5 pracovních dnů předem. V mimořádně naléhavých případech je možno tento termín pro výzvu zkrátit, a to na 1 pracovní den předem.
- 8.6. V případě provádění předmětu Rámcové dohody poddodavatelé odpovídá za tyto části předmětu Rámcové dohody Dodavatel tak, jako by předmět Rámcové dohody prováděl sám.

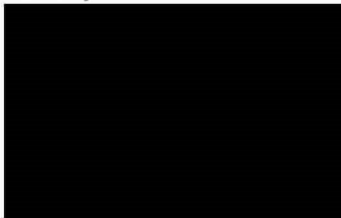
9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.
- 9.2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Rámcová dohoda podléhá uveřejnění v Registru smluv. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato Rámcová dohoda bude uveřejněna v Registru smluv bez jakýchkoliv omezení, a to včetně případných dodatků. Smluvní strany se dohodly, že Rámcovou dohodu v Registru smluv uveřejní Objednatel. Smluvní strany též prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Rámcové dohodě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení příslušných právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek či omezení.

9.3. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci práv a povinností vyplývajících ze Rámcové dohody, se řídí právním řádem České republiky.

9.4. Kontaktní osoby pro účely Rámcové dohody jsou:

za Objednatele:



za Dodavatele:



V případě změny kontaktní osoby musí být o této skutečnosti druhá Smluvní strana neprodleně písemně informována, avšak při změně kontaktních osob se nepostupuje dle čl. 9.5. Rámcové dohody a není tedy nezbytné vyhotovovat dodatek. Písemná forma pro změnu kontaktní osoby je zachována taktéž při využití emailové komunikace na zde uvedené adresy. Účinnost změny nastává okamžikem doručení písemného oznámení příslušné Smluvní straně.

9.5. Rámcovou dohodu lze měnit pouze písemnými dodatky číslovanými ve vzestupné řadě, podepsanými osobami oprávněnými jednat za Smluvní strany.

9.6. Pokud se jakékoliv ustanovení Rámcové dohody stane neplatným, právně neúčinným nebo nevymahatelným, zůstanou zbývající ustanovení v plné platnosti a účinnosti. Smluvní strany se dohodly nahradit neplatné, právně neúčinné a nevymahatelné ustanovení takovými platnými, právně účinnými a vymahatelnými ustanoveními, jež se svým významem co nejvíce přiblíží smyslu a účelu dotčených ustanovení.

9.7. Smluvní strany tímto prohlašují a potvrzují, že tato Rámcová dohoda byla uzavřena na základě vzájemné dohody a to svobodně, vážně a určitě, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek jakéhokoli druhu a na důkaz toho Smluvní strany připojují své podpisy.

9.8. Rámcová dohoda je vyhotovena ve 2 originálech, z nichž 1 obdrží Dodavatel a 1 Objednatel.

9.9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 – Soupis plnění

Příloha č. 2 – Specifikace služeb technické podpory, Kompetenční doložka

- 8 -08- 2023

Praha dne _____



Ve Vsetíně dne 31.7. _____





PŘÍLOHA Č. 1 NÁVRHU RÁMCOVÉ DOHODY – SOUPIS PLNĚNÍ

Rozšiřující modul produktu KS Mzdy Profi	Celková cena bez DPH	Celková cena s DPH	Doplatek ceny technické podpory v Kč bez DPH za rok 2023	Cena za 1 rok technické podpory od roku 2024 + poplatek za mobilního klienta v Kč bez DPH
Vývěska	27 840 Kč	33 686,40 Kč	1 253 Kč	5 011 Kč
Uložení osobních sestav/Potvrzení	24 812 Kč	30 022,52 Kč	1 117 Kč	4 466 Kč
Odměny sloupcově	11 200 Kč	13 552,00 Kč	504 Kč	2 016 Kč
Daňovka	65 000 Kč	78 650,00 Kč	2 925 Kč	11 700 Kč
Bezpečírové HR	86 012 Kč	104 074,52 Kč	3 871 Kč	15 482 Kč
Firemní razítko	11 200 Kč	13 552,00 Kč	504 Kč	2 016 Kč
Budgety	22 000 Kč	26 620,00 Kč	990 Kč	3 960 Kč
Odesílání ELDP emailem	8 923 Kč	10 796,83 Kč	402 Kč	1 606 Kč
Šablony notifikačních mailů	57 000 Kč	68 970,00 Kč	2 565 Kč	10 260 Kč
Šablonovací systém	47 200 Kč	57 112 Kč	2 832 Kč	8 496 Kč
SMS notifikace (konec doby určité, požadavky, apod.)	13 900 Kč	16 819,00 Kč	626 Kč	2 502 Kč
KS MobiAPP - 60 přístupů od 1.10.2023 - 31.12.2023	58 500 Kč	70 785,00 Kč	2 633 Kč	10 530 Kč
zaškolení uživatele	57 336 Kč	69 376,56 Kč		
nastavení aplikace včetně cestovního	3 000 Kč	3 630,00 Kč		
videonávody k uložení na intranet	36 000 Kč	43 560,00 Kč		
Celková cena bez DPH za jeden rok Technické podpory aplikace KS Mzdy Profi a KS Portál pro stávající moduly* (platné od 01. 01. 2024)	103060			

*invedená technická podpora se vztahuje pouze na ty moduly, které Objednatel využívá před podpisem této Rámcové dohody a v průběhu Rámcové dohody bude nadále využívat

O žlutě vyznačená pole požaduje Objednatel rozšířit aplikaci KS mzdy Profi v průběhu roku 2023.

Zbývající moduly mohou či nemusí být Objednateltem požadovány a to do konce platnosti RD - dle potřeby ke stávajícím modulům.

PŘÍLOHA Č. 1 NÁVRHU RÁMCOVÉ DOHODY – SPECIFIKACE SLUŽEB TECHNICKÉ PODPORY, KOMPETENČNÍ DOLOŽKA

HOT - LINE

Hot – line je služba společnosti KS – program, spol. s r.o. určená pro rychlou pomoc uživatelům při řešení krizových situací spojených s užíváním aplikace **KS mzdy PROFi / KS personalistika / KS portál**.

Služba Hot – line je poskytována v rámci Smlouvy o poskytování technické podpory k aplikaci **KS mzdy PROFi / KS personalistika / KS portál**. Podmínkou pro využití služby je uhrazený poplatek za poskytování technické podpory za období, ve kterém jsou dotaz či vada řešeny.

Při řešení dotazu či vady je vyžadována součinnost s uživatelem. Uživatel může být v rámci součinnosti při řešení dotazu či vady požádán o podrobný popis stavu a okolností jeho vzniku v ústní či písemné podobě, o PrintScreen obrazovky s řešeným stavem nebo o zaslání exportu dat s problémovým vzorkem dat.

Reakční doba při využití HOT - LINE: bez zbytečného dokladu (např. potvrzením o evidenci vady, telefonickým či emailovým kontaktem ze strany Dodavatele)

Doba řešení vady: viz. tabulka *Doba řešení vad*

Využití HOT - LINE:

- závažná nejasnost při zpracování mezd;
- chyba aplikace, která brání plnění úloh uživatele v klíčových oblastech zpracování mezd nebo personalistiky;
- úplná nefunkčnost aplikace.

Provozní doba	
Pondělí	7:00 – 17:00 hod.
Úterý	7:00 – 17:00 hod.
Středa	7:00 – 17:00 hod.
Čtvrtek	7:00 – 17:00 hod.
Pátek	7:00 – 17:00 hod.
Sobota	po dohodě
Neděle	po dohodě

Telefonní linky

V rámci Hot – line nelze řešit:

- poradenství k zákonům a vyhláškám v oblasti zpracování mezd a pracovněprávních vztahů;
- kontrola správnosti vstupních dat;
- nefunkčnost serveru, uživatelského PC, síťového spojení či jiného hardware zákazníka;
- výpadek proudu či jinou provozní poruchu u zákazníka a tím způsobenou nefunkčnost aplikace;
- nefunkčnost software třetích stran. Zejména databázového serveru, operačního systému, kancelářských aplikací (Microsoft Word, Microsoft Excel, OpenOffice,...), docházkového systému či jiných aplikací;
- technická podpora k software třetích stran. Zejména databázové servery, operační systém, atd.;
- zálohování databáze či jiné operace s databází.

HelpDesk

HelpDesk je webová aplikace, která slouží společnosti KS - program, spol. s r.o. k poskytování technické podpory uživatelům aplikace **KS mzdy PROFi / KS personalistika / KS portál**. Je určen k požadavkům na zákaznické úpravy,

požadavky na rozvoj aplikace či hlášení chyb. Všechny řešené požadavky se zde archivují a to včetně řešení. Adresa služby je <http://HelpDesk.ksprogram.cz>.

Služba HelpDesk je poskytována v rámci Smlouvy o poskytování technické podpory k aplikaci **KS mzdy PROFi / KS personalistika / KS portál**. Podmínkou pro využití služby je uhrazený poplatek za poskytování technické podpory za období, ve kterém jsou dotaz či vada řešeny.

Při řešení dotazu či vady je vyžadována součinnost s uživatelem. Uživatel může být v rámci součinnosti při řešení dotazu či vady požádán o podrobný popis stavu a okolností jeho vzniku v ústní či písemné podobě, o PrintScreen obrazovky s řešeným stavem nebo o zaslání exportu dat s problémovým vzorkem dat.

Reakční doba při využití služby HelpDesk: 1 – 48 hodin (dle dne a hodiny zadání)

Doba řešení požadavku: viz. tabulka *Doba řešení vad*

Využití HelpDesk:

- běžné uživatelské dotazy;
- uživatelské dotazy vyžadující rozsáhlejší popis požadavku či přiložení doplňujících dokumentů;
- požadavek na zákaznickou úpravu aplikace;
- požadavek na rozvoj aplikace v některé z řešených oblastí;
- objednávka zákaznické úpravy;
- objednávka školení uživatelů;
- chyba aplikace, která brání plnění úloh uživatele v klíčových oblastech zpracování mezd nebo personalistiky;
- úplná nefunkčnost aplikace.

V rámci HelpDESK nelze řešit:

- poradenství k zákonům a vyhláškám v oblasti zpracování mezd a pracovněprávních vztahů;
- kontrola správnosti vstupních dat;
- nefunkčnost serveru, uživatelského PC, síťového spojení či jiného hardware zákazníka;
- výpadek proudu či jinou provozní poruchu u zákazníka a tím způsobenou nefunkčnost aplikace;
- nefunkčnost software třetích stran. Zejména databázového serveru, operačního systému, kancelářských aplikací (Microsoft Word, Microsoft Excel, OpenOffice,...), docházkového systému či jiných aplikací;
- technická podpora k software třetích stran. Zejména databázové servery, operační systém, atd.;
- zálohování databáze či jiné operace s databází.

Osobní návštěva konzultanta

Osobní návštěva konzultanta je poskytována ve zcela výjimečných a krizových situacích vzniklých při užívání aplikace **KS mzdy PROFi / KS personalistika / KS portál**. Nezbytnost účasti pracovníka společnosti KS - program, spol. s r.o. na místě řešení dotazu či vady určuje odborný pracovník společnosti KS - program, spol. s r.o. v závislosti na typu.

Služba Osobní návštěva je poskytována v rámci Smlouvy o poskytování technické podpory k aplikaci **KS mzdy PROFi / KS personalistika / KS portál**. Podmínkou pro využití služby je uhrazený poplatek za poskytování technické podpory za období, ve kterém jsou dotaz či vada řešeny.

Při řešení dotazu či vady je vyžadována součinnost s uživatelem. Uživatel může být v rámci součinnosti při řešení dotazu či vady požádán o podrobný popis stavu a okolností jeho vzniku v ústní či písemné podobě, o přístup k systému.

Reakční doba při využití služby Osobní návštěva: 4 – 48 hodin

Reklamované vady budou odstraněny bez zbytečného odkladu ve lhůtách uvedených v tabulce viz. níže nebo bude ve shodném termínu předložen návrh alternativního postupu, který umožní zpracovat mzdy v termínu mzdové uzávěrky a zároveň neovlivní výsledek užití APV a to za předpokladu, že vada bude nahlášena alespoň 24 hodin před plánovanou uzávěrkou mezd. Spolu s alternativním návrhem řešení budou předány informace o předpokládaném termínu odstranění reklamované vady.

Doba řešení vady: viz. tabulka *Doba řešení vad*

Tabulka: Doba řešení vad (HOT – LINE, HelpDESK, Osobní návštěva konzultanta)

KRITICKÁ VADA	ZÁSADNÍ VADA	NEPODSTATNÁ VADA	PROVOZNÍ PORUCHA
Maximální doba řešení	Maximální doba řešení	Maximální doba řešení	Maximální doba řešení
V BĚŽNÉM PROVOZU	V BĚŽNÉM PROVOZU	V BĚŽNÉM PROVOZU	K provozním poruchám je možné předložit pouze nezávazné doporučení a to na základě přesně definovaných potíží.
48 hod.	72 hod.	144 hod.	
V DOBĚ UZÁVĚRKY MEZD	V DOBĚ UZÁVĚRKY MEZD	V DOBĚ UZÁVĚRKY MEZD	
24 hod.	48 hod.	72 hod.	

Využití Osobní návštěva:

- úplná nefunkčnost aplikace, kde současně není možné obdržet od zákazníka export dat, či se nelze přihlásit vzdáleně a řešit tak daný stav.

V rámci Osobní návštěvy nelze řešit:

- nefunkčnost dílčích částí aplikace;
- poradenství k zákonům a vyhláškám v oblasti zpracování mezd a pracovněprávních vztahů;
- kontrola správnosti vstupních dat;
- nefunkčnost serveru, uživatelského PC, síťového spojení či jiného hardware zákazníka;
- výpadek proudu či jinou provozní poruchu u zákazníka a tím způsobenou nefunkčnost aplikace;
- nefunkčnost software třetích stran. Zejména databázového serveru, operačního systému, kancelářských aplikací (Microsoft Word, Microsoft Excel, OpenOffice,...), docházkového systému či jiných aplikací;
- technická podpora k software třetích stran. Zejména databázové servery, operační systém, atd.;
- zálohování databáze či jiné operace s databází;
- školení a konzultace k aplikaci;
- analýzy procesů zpracování mezd.

Kompetenční doložka

Kompetenční doložka určuje osoby pro komunikaci mezi Dodavatelem a Objednatelem. Jedná se o komunikaci v smluvních obchodních a technických záležitostech. Dále kompetenční doložka obsahuje kompletní seznam osob, které jsou za stranu Objednatele oprávněny ke komunikaci a k řešení vad s útvarem technické podpory Dodavatele.

V případě změny některého z údajů zodpovědné osoby je Objednatel povinen neprodleně sdělit písemně tyto skutečnosti Dodavateli.

Objednatel:

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních a obchodních:

(např. předseda představenstva, jednatel nebo jimi určené osoby) (2. a 3. řádek je vyhrazen pro zástupce)

JMÉNO	POZICE/FUNKCE	TELEFON	EMAIL

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických ve smyslu správy software a hardware
(např. správce sítě, IT manager nebo jimi určené osoby) (2. a 3. řádek je vyhrazen pro zástupce)

JMÉNO	POZICE/FUNKCE	TELEFON	EMAIL
-------	---------------	---------	-------

--	--	--	--

Osoby oprávněné jednat ve věcech konfiguračních ve smyslu parametrizace klientské části APV
(např. personální ředitel, jím určené osoby,...) (2. a 3. řádek je vyhrazen pro zástupce)

JMÉNO	POZICE/FUNKCE	TELEFON	EMAIL
-------	---------------	---------	-------

--	--	--	--

Osoby oprávněné jednat ve věcech řešení dotazů a vad APV.

Osoby uvedené v tomto seznamu absolvovaly řádné uživatelské školení APV a poskytují součinnost během řešení požadavků a vad. (např. personální ředitel, jím určené osoby,...) (2. a 3. řádek je vyhrazen pro zástupce)

JMÉNO	POZICE/FUNKCE	TELEFON	EMAIL
-------	---------------	---------	-------

--	--	--	--

Dodavatel:

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních a obchodních:

JMÉNO	POZICE/FUNKCE	TELEFON	EMAIL
-------	---------------	---------	-------

--	--	--	--

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických ve smyslu správy software a hardware

JMÉNO	POZICE/FUNKCE	TELEFON	EMAIL
-------	---------------	---------	-------

--	--	--	--

Služba technické podpory

--	--	--	--