

S M L O U V A o zásobování stravou

Tato smlouva se uzavírá mezi:

Mateřská škola Olomouc, Helsinská 11, příspěvková organizace
779 00, Olomouc –Neředín
IČO: 61989916

Zastoupenou: ředitelkou Bc. Martou Novákovou

dále jen „Dodavatel“

a

Mateřská škola Olomouc, Herrmannova 1, příspěvková organizace
772 Olomouc
IČO: 750 29 561

Zastoupená: ředitelkou Mgr. Libuší Pluháčkovou

Dále jen „Odběratel“

1. Povinnosti dodavatele

a) Podle této smlouvy se dodavatel zavazuje dodávat stravu ze své školní jídelny při MŠ Helsinská 11, Olomouc pro děti navštěvující v období **3.7.2023-28.7.2023 MŠ Herrmannova 1** a to v rozsahu poskytované služby (dopolední svačinky, oběd včetně polévky, salátu, odpolední svačinky, pitného režimu)dle vyhlášky 107/2005 o školním stravování.

Pro zaměstnance pouze oběd.

Finanční limit pro děti 52,-/den, zaměstnanci 72,-.

b) Dodavatel se zavazuje dodávat stravu v předepsaném množství a kvalitě. Jako doklad bude sloužit „Protokol o předání stravy“, který bude denně zasílaný spolu se stravou.

c) Kvalitu stravy zaručuje vedoucí školní jídelny tak, aby odpovídala příslušným směrnícím vydaným MŠMT. Případné nedostatky v tomto směru budou řešeny s vedoucí jídelny – paní Hanou Novákovou (tel. č. 585 750 107, 775 559 452) nejpozději do 10.30 daného dne.

d) Dodavatel má právo z důvodu nízkého počtu strávníků sloučit jídlo do přepravních nádob tak, aby byly efektivně využita byla udržena kvalita a teplota stravy při přepravě.

e) Dodavatel neodpovídá smluvní straně za škody, které by jí mohly vzniknout v případě, že dojde k poruše v rozvozu stravy nebo dodávky stravy bez zavinění dodavatele. Povinností odpovědného pracovníka rozvozového střediska, příp. školní jídelny je upozornit včas alespoň telefonicky odběratele o problému, který může ovlivnit včasné dodání stravy.

2. Rozvoz stravy

Dovoz stravy bude zajištěn Magistrátem města Olomouce. Dodavatel nezodpovídá za škody vzniklé přepravou.

3. Povinnosti odběratele

- a) Odběratel určí kompetentní osobu a telefonický kontakt pro styk s dodavatelem a písemně ji nahlásí vždy na začátku stravování dodavateli
- b) **Objednávání stravy** bude probíhat telefonicky **do 9.00**, dohodnutým způsobem počty jídel na následující pracovní den na tel. číslo **585 750 107**.
- c) **Odběratel je povinen zajistit** si dostatečné množství přepravních nádob, které vyhovují všem hygienickým předpisům a zajistit jejich údržbu a bezvadnou čistotu, **řádné označení všech nádob i poklic nesmyvatelnou barvou** (aby nedocházelo k záměně nádob u ostatních MŠ)
- d) Odběratel se zavazuje obnovovat nádoby na odvoz stravy z vlastních prostředků a taktéž si hradit z vlastních prostředků vybavení a provoz výdejny stravy.
- e) Odběratel je povinen si při převzetí stravy porovnat množství a kvalitu stravy s údaji uvedenými v „Předávacím protokolu“. Případné nesrovnalosti okamžitě nahlásit dodavateli, na pozdější reklamace nebude brán zřetel.

4. Platební podmínky

- a) Po ukončení stravování, nejpozději do 10. dne následujícího měsíce, je dodavatel povinen vystavit daňový doklad se všemi náležitostmi podle ustanovení §29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, s celkovou částkou, za děti i zaměstnance.
- b) Celková kalkulace je nedílnou přílohou této smlouvy. Změny cen stravy (např. z důvodu zvýšení cen potravin nebo režijních nákladů) budou oznámeny odběrateli formou písemného dodatku ke smlouvě nejméně 1 měsíc před účinností změny cenové kalkulace.

5. Ochrana osobních údajů

- a) V případě, že by při plnění smlouvy došlo ke zpracování osobních údajů, bude se Dodavatel řídit povinnostmi vyplývající s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů dále jen „GDPR“).

UK

6. Společná a závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s platností od 3.7-28.7.2023.
2. Smlouva se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
3. Za písemnou komunikaci dle této smlouvy je považována i elektronická komunikace prostřednictvím e-mailu.
4. Přílohy smlouvy lze měnit v souvislosti s úpravami cen vstupů, případně změnou legislativy. Vždy však pouze odsouhlasenými písemnými vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma stranami.
5. Ceny stravy jsou dány na základě skutečných nákladů spojených s přípravou stravy a jsou závazné pro obě strany.
6. Podmínky této smlouvy platí od 3. 7. 2023- 28. 7. 2023

V Olomouci dne 11.5.2023

MATEŘSKÁ ŠKOLA
Příspěvková organizace
Helsinská 11
779 00 Olomouc

Za Mateřskou školu Olomouc, Helsinská 11
Příspěvkovou organizaci
Bc. Marta Nováková, ředitelka MŠ

V Olomouci dne 11.5.2023

Mgr. Libuše
Pluháčková

Digitálně podepsal Mgr. Libuše
Pluháčková
Datum: 2023.05.23 12:34:08
+02'00'

Za MŠ Herrmannova 1, Olomouc
Příspěvková organizace
Mgr. Libuše Pluháčková, ředitelka MŠ

