

## S M L O U V A o zásobování stravou

Tato smlouva se uzavírá mezi:

Mateřská škola Olomouc, Helsinská 11, příspěvková organizace  
779 00, Olomouc –Neředín  
IČO: 61989916

**Zastoupenou:** ředitelkou Bc. Martou Novákovou

dále jen „Dodavatel“

a

Mateřská škola Olomouc, kpt. Nálepky 10, příspěvková organizace  
772 Olomouc  
IČO: 75029545

**Zastoupená:** ředitelkou Mgr. Janou Horáčkovou

Dále jen „Odběratel“

### 1. Povinnosti dodavatele

a) Podle této smlouvy se dodavatel zavazuje dodávat stravu ze své školní jídelny při MŠ Helsinská 11, Olomouc pro děti navštěvující v období **1.7.2023-31.7.2023 MŠ kpt. Nálepky 10** a to v rozsahu poskytované služby (dopolední svačinky, oběd včetně polévky, salátu, odpolední svačinky, pitného režimu)dle vyhlášky 107/2005 o školním stravování.

Pro zaměstnance pouze oběd.

Finanční limit pro děti 52,-/den, zaměstnanci 72,-.

b) Dodavatel se zavazuje dodávat stravu v předepsaném množství a kvalitě. Jako doklad bude sloužit „Protokol o předání stravy“, který bude denně zasíláný spolu se stravou.

c) Kvalitu stravy zaručuje vedoucí školní jídelny tak, aby odpovídala příslušným směrnícím vydaným MŠMT. Případné nedostatky v tomto směru budou řešeny s vedoucí jídelny – paní Hanou Novákovou (tel. č. 585 750 107, 775 559 452) nejpozději do 10.30 daného dne.

d) Dodavatel má právo z důvodu nízkého počtu strávníků sloučit jídlo do přepravních nádob tak, aby byly efektivně využita byla udržena kvalita a teplota stravy při přepravě.

e) Dodavatel neodpovídá smluvní straně za škody, které by jí mohly vzniknout v případě, že dojde k poruše v rozvozu stravy nebo dodávky stravy bez zavinění dodavatele. Povinností odpovědného pracovníka rozvozového střediska, příp. školní jídelny je upozornit včas alespoň telefonicky odběratele o problému, který může ovlivnit včasné dodání stravy.

### 2. Rozvoz stravy

Dovoz stravy bude zajištěn Magistrátem města Olomouce. Dodavatel nezodpovídá za škody vzniklé přepravou.

### 3. Povinnosti odběratele

- a) Odběratel určí kompetentní osobu a telefonický kontakt pro styk s dodavatelem a písemně ji nahlásí vždy na začátku stravování dodavateli
- b) **Objednávání stravy** bude probíhat telefonicky **do 9.00**, dohodnutým způsobem počty jídel na následující pracovní den na tel. číslo **585 750 107**.
- c) **Odběratel je povinen zajistit** si dostatečné množství přepravních nádob, které vyhovují všem hygienickým předpisům a zajistit jejich údržbu a bezvadnou čistotu, **řádné označení všech nádob i poklic nesmyvatelnou barvou** (aby nedocházelo k záměně nádob u ostatních MŠ)
- d) Odběratel se zavazuje obnovovat nádoby na odvoz stravy z vlastních prostředků a taktéž si hradit z vlastních prostředků vybavení a provoz výdejny stravy.
- e) Odběratel je povinen si při převzetí stravy porovnat množství a kvalitu stravy s údaji uvedenými v „Předávacím protokolu“. Případné nesrovnalosti okamžitě nahlásit dodavateli, na pozdější reklamace nebude brán zřetel.

### 4. Platební podmínky

- a) Po ukončení stravování, nejpozději do 10. dne následujícího měsíce, je dodavatel povinen vystavit daňový doklad se všemi náležitostmi podle ustanovení §29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, s celkovou částkou, za děti i zaměstnance.
- b) Celková kalkulace je nedílnou přílohou této smlouvy. Změny cen stravy (např. z důvodu zvýšení cen potravin nebo režijních nákladů) budou oznámeny odběrateli formou písemného dodatku ke smlouvě nejméně 1 měsíc před účinností změny cenové kalkulace.

### 5. Ochrana osobních údajů

- a) V případě, že by při plnění smlouvy došlo ke zpracování osobních údajů, bude se Dodavatel řídit povinnostmi vyplývající s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů dále jen „GDPR“).

W

### 6, Společná a závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s platností od 1.7.-31.7.2023.
2. Smlouva se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
3. Za písemnou komunikaci dle této smlouvy je považována i elektronická komunikace prostřednictvím e-mailu.
4. Přílohy smlouvy lze měnit v souvislosti s úpravami cen vstupů, případně změnou legislativy. Vždy však pouze odsouhlasenými písemnými vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma stranami.
5. Ceny stravy jsou dány na základě skutečných nákladů spojených s přípravou stravy a jsou závazné pro obě strany.
6. Podmínky této smlouvy platí od 1.7.2023-31.7.2023

V Olomouci dne 11.5.2023  
**MATEŘSKÁ ŠKOLA**  
 příspěvková organizace  
 Helsinská 11  
 779 00 Olomouc

Za Mateřskou školu Olomouc, Helsinská 11  
 Příspěvkovou organizaci  
 Bc. Marta Nováková, ředitelka MŠ

V Olomouci dne 11.5.2023  
**Mateřská škola Olomouc,**  
 kpt. Nálepků 10, příspěvková organizace  
 kpt. Nálepků 346/10, 779 80 Olomouc  
 IČ: 75029545

Za MŠ Olomouc, kpt. Nálepků 10  
 Příspěvková organizace  
 Mgr. Jana Horáčková, ředitelka MŠ

1

2

3

4