

# SMLOUVA O SPOLUPRÁCI

č. S-18/23

## I.

### Smluvní strany

Dům dětí a mládeže Praha 3 - Ulita  
130 00 Praha 3, Na Balkáně 2866/17a  
zastoupený: Mgr. Kateřinou Jarošovou, ředitelkou organizace  
IČ: 45241848  
Bankovní spojení.  
(dále jen DDM)

a

Sportovní klub Černošice, z.s.  
se sídlem: Fügnerova 1244, 252 28 Černošice  
IČ: 47005246  
bankovní spojení:  
zastoupená: Martinem Jůzkem, ředitelem klubu

(dále jen uživatel)

## II.

### Předmět smlouvy

Smluvní strany se dohodly, že v souvislosti s naplňováním svého poslání budou spolupracovat při zajištění a spolupořádání akce se vzdělávací náplní pro děti.

- DDM poskytne uživateli podle této smlouvy k dočasnému užívání tyto prostory:  
táborová základna Žloukovice, okr. Beroun  
pobyt pro 55 dětí nad 10 let + 10 dospělých osob – pedagogický dozor
- DDM prohlašuje, že prostory podle odst. 1 jsou ve vlastnictví Hlavního města Prahy a že je oprávněn je užívat v duchu platné zřizovací listiny.
- Uživatel prohlašuje, že se s prostory podle odst. 1 seznámil a že tyto prostory vyhovují dohodnutému účelu užívání. Uživatel se zavazuje dodržovat při své činnosti provozní řád užívaných prostor, který je nedílnou součástí této smlouvy.

## III.

### Účel a doba užívání

- Uživatel bude prostory podle čl. I. užívat pro účely ubytování dětí a dozoru uživatele včetně plné penze a polopenze.
- Doba užívání je dohodnuta takto: **od 1.zář 2023 cca 15:00 hodin do 3.zář 2023 cca 14:00 hodin**

---

Stravování začíná večeří 1.zář 2023 a končí obědem 3.zář 2023.

1.9. – večeře

2.9. – snídaně, večeře

3.9. – snídaně, oběd

#### IV.

##### Finanční podmínky spolupráce

1) Cena za užívání byla stanovena dohodou takto:

a) ubytování - 230,- Kč/os./den = 230 x 65 x 2	29.900,- Kč
b) plná penze - 350,- Kč/os. nad 10 let/den = 350 x 65 x 1	22.750,- Kč
c) polopenze - 250,- Kč/os. nad 10 let/den = 250 x 65 x 1	16.250,- Kč

V ceně ubytování je zahrnuto ložní prádlo a závěrečný úklid.

**Celková cena činí 68.900,- Kč (slovy šedesátosmtisícdevětsetkorun).**

2) Případné vytápění chatiček je za příplatek 165,-Kč/den a bude vyúčtováno v konečné faktuře.

Termín úhrady: na základě zálohové faktury bude nejpozději 15 dní před začátkem akce uhrazeno 50% předpokládané částky, doplatek bude fakturován po ukončení akce podle skutečného počtu účastníků (konečný počet účastníků bude nahlášen nejpozději 3 pracovní dny před příjezdem na TZ, v případě nedodržení bude fakturována strava za počet uvedený ve smlouvě 65 – viz II. odst 1.) a bude uhrazen do 15 dnů od ukončení spolupráce. Storno poplatek za ubytování se nezapočítává.

Minimální počet osob je 20. V případě nižšího počtu je účtováno za 20 osob v plné výši.

#### V.

##### Povinnosti smluvních stran

DDM se zavazuje pro konání dohodnuté akce v daném termínu, na svůj náklad zajistit

- možnost využití prostor DDM Ulita, včetně zajištění energií, tepla, úklidu a vybavení,
- organizační a technické návaznosti pro zajištění akce,
- uskladnění pomůcek uživatele pro vzdělávací akci

Uživatel se zavazuje pro konání dohodnuté akce v daném termínu, na svůj náklad zajistit

- programovou náplň akcí,
- lektory pro vedení akce,
- technické vybavení

#### VI.

##### Povinnosti uživatele a ostatní podmínky užívání

1. Uživatel je povinen seznámit se a řídit provozním řádem TZ. Uživatel je rovněž povinen zabezpečit seznámení a dodržování provozního řádu všemi osobami, kterým do užívaných prostor umožní přístup.
2. Uživatel je povinen dodržovat vnitřní řád DDM a další předpisy a nařízení k zajištění pořádku, ochrany zdraví a požární ochrany. Je povinen umožnit volný přístup kontrolám z řad zaměstnanců DDM a řídit se jejich pokyny.
3. Uživatel odpovídá za škody způsobené na majetku DDM a to jak osobami z řad členů uživatele, tak i osobami, kterým umožní přístup do pronajatých prostor.
4. Uživatel dále odpovídá za škody vzniklé v průběhu užívání jeho členům i osobám, kterým umožní přístup do prostor, jakož i za škody vzniklé na věcech vnesených, náležejících výše uvedeným subjektům.
5. Vznik veškerých škod je uživatel povinen oznámit neprodleně vedení DDM a současně projednat způsob náhrady.
6. Výzdobu v užívaných prostorách lze provést jen za podmínek smlouvou stanovených. Uživatel je povinen ihned po skončení akce odstranit veškerý vnesený materiál z prostor TZ.
7. Vjezd do areálu TZ je povolen současně pouze 3 osobním vozidlům a to pouze na parkovací místo, které určí správce TZ. Pojíždění po travnatých plochách mimo určené místo a parkování u chatěk není přípustné.

## VII.

### Odpovědné osoby a kontakty

- za uživatele: Michal Marc -
- za DDM: Eva Bartošová -
- správce táborové základny -

## VIII. Další ujednání

- DDM prohlašuje, že prostory budou před započítím akce připraveny v souladu s vnitřním řádem DDM a dalšími předpisy a nařízeními k zajištění pořádku, ochrany zdraví a požární ochrany platných pro prostory určené pro pořádání takovýchto akcí.
- Uživatel neodpovídá za škody způsobené třetími osobami a za škody vzniklé na věcech vnesených, náležejících třetím subjektům. DDM se zavazuje učinit taková přiměřená opatření, aby nebylo možné během společných akcí odcizit majetek DDM. Uživatel se zavazuje dohlížet na průběh akce tak, aby předešel případnému poškození majetku DDM.
- Uživatel je povinen dodržovat pokyny odpovědného pracovníka. Součástí smlouvy je provozní řád táborové základny, který se uživatel zavazuje dodržovat.
- Po 22:00 hod. je zákaz reprodukování hudby a je nutné dodržovat noční klid.**

## IX. Závěrečná ujednání

- Pokud některá ze smluvních stran nesplní závazky dané smlouvou, budou uplatněna následující hmotná sankční opatření: při částečném nedodržení smluvního závazku, při kterém vznikne druhé straně škoda, zvýšení nákladů nebo bude narušena příprava realizace společné akce, může protistrana požadovat náhradu prokazatelně vynaložených finančních nákladů, které jí tímto vzniknou.
- Smlouva o spolupráci při společném organizování akce se vyhotovuje ve dvou stejnopisech a nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran.

V Praze dne: 7.8.2023

V Praze dne: 7.8.2023

za uživatele:

za DDM:

Michal Marc  
sekretář klubu

Mgr. Kateřina Jarošová  
ředitelka DDM