

Příkazní smlouva

podle § 2430 a následujících z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1. Smluvní strany

Město Šumperk

se sídlem: nám. Míru 1, 787 01 Šumperk

IČO: 00303461

DIČ: CZ00303461

Zastoupené:

ve věcech smluvních: Mgr. Karlem Hoškem, 2. místostarostou

ve věcech technických: Ing. Pavlem Volfem, vedoucím odboru strategického rozvoje, územního plánování a investic

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Šumperk

číslo účtu: 27-1905609309/0800

tel: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

(dále jen **příkazce** nebo **zadavatel**)
na straně jedné

a

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

se sídlem: Jana Babáka 2733/11, 612 00 Brno – Královo Pole

IČO: 28305043

DIČ: CZ28305043

Zastoupené:

ve věcech smluvních: Mgr. Milanem Šebestou, LL.M., jednatelem

ve věcech technických: Mgr. Milanem Šebestou, LL.M., jednatelem

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.

číslo účtu: 6078906002/5500

tel: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

(dále jen **příkazník** nebo **administrátor**)
na straně druhé

2. Předmět plnění

1. Předmětem plnění smlouvy je zajištění služeb externího administrátora, který zajistí komplexní přípravu a zadání veřejné zakázky dle zákona č. 134/ 2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek na veřejnou zakázku „Stavební úpravy MŠ Jeremenkova“.

Předmětem plnění je:

- a) administrace zadávacího řízení na správce stavby
(Předmětem veřejné zakázky bude vymezení technických standardů a požadavků na dílo, zpracování knihy místností, konzultační činnost v průběhu zadávacího řízení na zhotovitele, dohled nad projektem, technický dozor stavebníka při provádění stavby, zpracování závěrečné zprávy a konzultační činnost v záruční době.)
- b) administrace veřejné zakázky zadávané formou Design & Build, která bude vypsána v režimu jednacího řízení s uveřejněním.

(Předmětem veřejné zakázky budou Stavební úpravy MŠ Jeremenkova - zpracování kompletní projektové dokumentace vč. zajištění stavebního povolení, samotná realizace vč. kolaudace, projektová dokumentace skutečného provedení. Podkladem bude zpracována architektonická studie zpracována Ing. arch. Vítem Janků a doklady zpracované správcem stavby a zadavatelem.)

Součástí zakázky je vypracování kompletní zadávací dokumentace (předmět plnění, podmínky kvalifikace, hodnotící kritérií,...) vč. kvalitního návrhu smlouvy příkazní a smlouvy o dílo, zajištění veškerých procesních úkonů a zajištění právního servisu při zpracování případných námitek a zastupování před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

Administrátor při plnění svého závazku bude pro zadavatele vykonávat veškeré činnosti, které lze na administrátora v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek přenášet.

2. Zadavatelské činnosti provádí příkazník na základě této smlouvy, kterou je příkazník zmocněn ke všem úkonům souvisejícím s průběhem řízení, a to s výjimkou těch úkonů, o kterých toto jiný obecně závazný právní předpis stanoví jinak, a dále jakýchkoliv rozhodovacích úkonů, které musí na základě zákona nebo jiného obecně závazného právního předpisu vždy příslušet zadavateli; na takovou skutečnost je příkazník povinen včas příkazce upozornit a připravit pro něj příslušný rozhodovací úkon, resp. veškeré nezbytné podklady pro přijetí příslušného rozhodovacího úkonu.

3. Příkazník tímto určuje kontaktní osobu pro realizaci řízení, kterou je Mgr. Milan Šebesta, LL.M., advokát a jednatel. Kontaktní osoba je oprávněna k veškerému jednání ve věcech řízení, případně věcech souvisejících.

4. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o zadávacím řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje zákon.

5. Příkazník je oprávněn provádět část činnosti prostřednictvím třetích osob, zejména přípravu zadávací dokumentace nebo vyhotovení odborných a znaleckých posudků pro posouzení a hodnocení nabídek; tyto osoby učiní čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti před zahájením své činnosti. Příkazník odpovídá za kvalitu činnosti poskytovaných třetími osobami a za škody jimi způsobené tak, jako by plnil sám.

3. Čestné prohlášení příkazníka

1. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů příkazníka nebo osob, které se za příkazníka zadávacího řízení účastní, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

2. Příkazník se zavazuje postupovat zcela v souladu se zákonem.

4. Doba plnění

Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka ihned po podpisu této smlouvy.

Zpracování zadávací dokumentace na správce stavby: do 90 dnů od podpisu příkazní smlouvy. Před kompletním odevzdáním zadávací dokumentace proběhne minimálně 2 konzultace nad návrhem zadávací dokumentace.

Do 7 dnů od odsouhlasení zadávací dokumentace Radou města administrátor zahájí zadávací řízení.

Do 10 pracovních dnů od podpisu smlouvy o dílo s vybraným správcem stavby je administrátor povinen předat kompletní dokumentaci o průběhu zadávacího řízení.

Zpracování zadávací dokumentace na zhotovitele: do 60 dnů od zpracování technických standardů správcem stavby.

Před kompletním odevzdáním zadávací dokumentace proběhnou minimálně 3 konzultace nad návrhem zadávací dokumentace.

Do 7 dnů od odsouhlasení zadávací dokumentace Radou města administrátor zahájí zadávací řízení.

Do 10 pracovních dnů od podpisu smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem je administrátor povinen předat kompletní dokumentaci o průběhu zadávacího řízení.

Příkazce se zavazuje postupovat bez zbytečných průtahů a tak, aby byly dodrženy zákonné lhůty.

5. Cena a platební podmínky

1. Odměna příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění.

Veřejná zakázka na správce stavby:

Cena bez DPH	200.000,-	Kč
DPH 21 %:	42.000,-	Kč
Cena včetně DPH:	242.000,-	Kč

(slovy: dvě stě čtyřicet dva tisíc korun českých).

Veřejná zakázka zadávaná formou Design & Build na zhotovitele stavby:

Cena bez DPH	350.000,-	Kč
DPH 21 %:	73.500,-	Kč
Cena včetně DPH:	423.500,-	Kč

(slovy: čtyři sta dvacet tři tisíc pět set korun českých).

2. Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a obsahuje mimo jiné:

- náklady spojené s telefonickou a osobní konzultací,
- náklady na cestovné,
- náklady na posouzení nabídek,
- mzdové náklady zaměstnanců příkazníka a příp. třetích osob,
- ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení,
- náklady na zveřejnění zadávacího řízení.

3. Příkazce neposkytuje žádné zálohy.

4. Po schválení Radou města konečné verze zadávací dokumentace bude vystavena faktura ve výši 40% ze sjednané dílčí ceny.
Po nabytí účinnosti rozhodnutí o výběru (tzn. takového rozhodnutí o výběru, proti kterému ve stanovené lhůtě nebyly podány žádné námitky, nebo tyto námitky byly řádně a včas přezkoumány s tím, že nedošlo ke zrušení rozhodnutí o výběru, případně je toto zrušení vyloučeno v navazujícím správním řízení) nebo zrušení VZ na straně zadavatele bude vystavena faktura ve výši 40% ze sjednané dílčí ceny.
Po zveřejnění výsledku v ISVZ a předání kompletní dokumentace k VZ bude vystavena konečná faktura ve výši 20% ze sjednané dílčí ceny.
Splatnost faktur je do 30 dnů.
5. Faktura vystavená příkazníkem musí mít náležitosti daňového dokladu a formou a obsahem musí odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit penále. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
7. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce nebude zadávací řízení zahájeno, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
- a) při rozhodnutí o nezahájení zadávacího řízení v průběhu přípravy zadávacích podmínek ve výši 15% ze sjednané dílčí ceny.
 - b) při rozhodnutí o nezahájení zadávacího řízení po vypracování a odeslání zadávacích podmínek příkazci k odsouhlasení ve výši 30% ze sjednané dílčí odměny.
8. V případě prodlení příkazce s úhradou plateb dle tohoto článku je příkazce oprávněn účtovat mu úroky z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

6. Smluvní sankce

1. Pokud příkazník bude v prodlení s termínem zpracování zadávací dokumentace a vypsání veřejné zakázky po dobu delší 14 dnů, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10% z celkové nabídkové ceny bez DPH.
2. Pokud bude z důvodu na straně administrátora zadávací řízení zrušeno Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, provede příkazník nové zadávací řízení na vlastní náklady.
Bude-li návrh uchazeče na orgán dohledu uznán orgánem dohledu jako důvodný a bude z důvodu na straně administrátora nařízeno nové posouzení a hodnocení nabídek nebo jiné provedení nápravných opatření, provede je příkazník na vlastní náklady.
3. Pokud z důvodu pochybení na straně příkazníka v rámci sjednaného plnění předmětu této smlouvy bude příkazci uložena sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, bude tato sankce příkazníkem plně uhrazena příkazci.
4. Příkazník je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2.500,- Kč za každé porušení svých smluvních povinností.
5. Strana povinná je povinna uradit vyučtové sankce nejpozději do čtrnácti dnů ode dne doručení příslušného vyúčtování.

7. Výpověď smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Příkazce může smlouvu kdykoliv vypovědět. Účinností výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se tato smlouva vztahuje. Tím není dotčena povinnost příkazce uhradit příkazníkovi do té doby vynaložené náklady.
2. Smluvní strany jsou rovněž oprávněny odstoupit od smlouvy z důvodu podstatného porušení této smlouvy. Příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem, nevykonává-li činnosti dle této smlouvy a nesjedná nápravu ani po písemném upozornění příkazce na možnost odstoupení od smlouvy.

8. Ostatní povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen :
 - a) provádět činnosti dle smlouvy s vynaložením odborné péče tak, aby nedošlo k porušení zákona, obecně závazných právních předpisů ani jiných závazných podmínek,
 - b) upozornit příkazce na případnou možnost porušení zákona či obecně závazných předpisů, ke kterému by mohlo dojít úkony nebo nečinností příkazce,
 - c) účastnit se jednání, které svolá příkazce a jednání komise pro zadávací řízení.
2. Příkazník odpovídá za řádné, včasné, bezchybné a kvalitní provádění činností vyplývajících z příkazní smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákona o zadávání veřejných zakázek a touto smlouvou. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních povinností.
3. Příkazník je povinen upozornit příkazce na povinnost uveřejnit určitý dokument na profilu zadavatele a zaslat mu text předmětného dokumentu ke zveřejnění v elektronické podobě ve formátu MS WORD, MS EXCEL nebo PDF. Příkazce odpovídá za včasnost a řádnost uveřejnění.
4. Příkazník je povinen o každém jeho dokumentu uveřejněném nebo cizím dokumentu doručeném přes profil zadavatele informovat příkazce.
5. Záruční lhůta je stanovena na dobu 120 měsíců a začíná plynout ode dne uzavření smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem stavby v rámci zadávacího řízení.

9. Ostatní a závěrečná ujednání

1. Smlouva je uzavřena dnem podpisu obou smluvních stran a účinností dnem zveřejnění v registru smluv, ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování smluv a o registru smluv.
2. Příkazník prohlašuje, že není ve střetu zájmu ve smyslu § 44 zákona. Zájmy členů statutárních orgánů příkazníka, jeho zaměstnanců a osob pověřených příkazníkem k plnění závazků příkazníka z této smlouvy neohrožují jejich nezávislost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením.
3. Zaplacením kterékoliv smluvní pokuty sjednané v této smlouvě není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody, která jí vznikla v důsledku porušení sankcionované povinnosti druhou smluvní stranou.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána Dodatek ke smlouvě.
5. Smluvní strany se dohodly na tom, že příkazce zajistí zveřejnění smlouvy v registru smluv.
6. Smluvní strany po přečtení smlouvy potvrzují, že obsahu smlouvy porozuměly, že smlouva vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli, nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Smlouva odpovídá zákonu, dobrým mravům, zvyklostem i zavedené praxi smluvních stran a na důkaz této skutečnosti ji vlastnoručně podepisují.

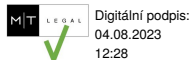
7. Smlouva se uzavírá v souladu s usnesením Rady města Šumperk č. 850/23 ze dne 17.7.2023

Za příkazce

.....
Město Šumperk
Mgr. Karel Hošek
2.místostarosta

Za příkazníka

Mgr. Milan Šebesta LL.M.



.....
MT Legal s.r.o., advokátní kancelář
Mgr. Milan Šebesta, LL.M.
jednatel