

Příloha č. 4

Funkce kontaktních osob

I. Seznam funkcí oprávněných osob za Kupujícího:

Ve věcech provozních:

Zodpovědnost za věcné plnění podmínek smluvního ujednání, vystavení Objednávek, zasílání a potvrzování Objednávek, komunikace běžná týkající se provozních záležitostí, změna kontaktních osob a jiných zařízení týkajících se předmětu Smlouvy:

Investiční manažer



Ve věcech technických:

Zodpovědnost za potvrzení protokolárních dokumentů o převzetí plnění, řešení reklamací, komunikace běžná týkající se provozních záležitostí:

Vedoucí technicko výrobního odboru Z12



Vedoucí technicko výrobního odboru Z11



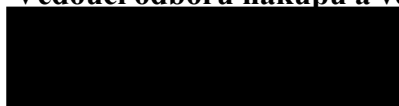
Ve věcech smluvních:

Podpis Smlouvy:

dle interních řídicích dokumentů Pražských služeb, a.s.

Veškeré podmínky smluvních ujednání, které je nutno v rámci spolupráce řešit formou dodatku či jiných úprav po projednání s provozem Kupujícího, reakce na změny a řešení v rámci smluvního ujednání s Prodávajícím:

Vedoucí odboru nákupu a veřejných zakázek



Investiční manažer



II. Za osoby Prodávajícího jsou pověřeny jednáním níže uvedené osoby:

Ve věcech provozních

Zodpovědnost za věcné plnění podmínek smluvního ujednání, vystavení Objednávek, zasílání a potvrzování Objednávek, řešení reklamací, potvrzení protokolárních dokumentů o převzetí plnění, komunikace běžná týkající se provozních záležitostí, kontaktních osob a jiných zařízení týkajících se předmětu Smlouvy:

Pro Z12

[REDACTED]

Pro Z11

[REDACTED]

Ve věcech smluvních

Veškeré podmínky smluvních ujednání, které je nutno v rámci spolupráce řešit formou dodatku či jiných úprav po projednání s provozem Kupujícího, reakce na změny a řešení v rámci smluvního ujednání s Prodávajícím:

[REDACTED]

nebo

[REDACTED]