



Příkazní smlouva

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

číslo smlouvy: **DS202301463**

MŠ Stromovka - poskytnutí služeb TDS a koordinátora BOZP v rámci veřejné zakázky

„MŠ Stromovka, Liberec – modernizace hospodářské budovy a stavební úprava kuchyně“

a

„MŠ Stromovka, Liberec – modernizace hospodářské budovy – dodávka vybavení“

Článek I.

Smluvní strany

Příkazce:

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec
zastoupené: Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem města
ve věcech smluvních: Ing. Jaroslavem Schejbalem, vedoucím odboru majetkové správy a sportu
ve věcech technických: panem [redacted] oddělení technické správy budov
odbor majetkové správy a sportu
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
telefon: [redacted]
bankovní spojení: [redacted]
číslo účtu: [redacted]
dále jen „příkazce“

Příkazník:

D.stavby, s.r.o.

se sídlem: Třetí 13, 463 44 Sychrov
zastoupený: panem Vladimírem Drncem, jednatelem společnosti
bankovní spojení: [redacted]
IČO: 28662482
DIČ: CZ28662482
Registrace:
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského Soudu v Ústí nad Labem, oddíl C
vložka 25923
dále jen „příkazník“



(příkazce a příkazník dále společně jen „smluvní strany“)

Článek II.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy, v rámci veřejné zakázky „**MŠ Stromovka, Liberec – modernizace hospodářské budovy a stavební úprava kuchyně**“ a „**MŠ Stromovka, Liberec – modernizace hospodářské budovy – dodávka vybavení**“ je:
 - a) **zajištění funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“)** dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, včetně **zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**
 - b) **odsouhlasení stavebních postupů** v projektové přípravě na výše jmenované akce v rámci BOZP, **příprava hlášenky** na Oblastní inspektorát práce
 - c) **zajištění veškeré další činnosti** související s funkcí koordinátora BOZP na staveništi
 - d) **zajištění funkce technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“)** při realizaci stavby, kterou je modernizace hospodářské budovy MŠ Stromovka, Stromovka 285/1, 460 10 Liberec 10, pozemek p.č. 116/5 v k.ú. Františkov u Liberce (dále jen „stavba“).
- 2) Příkazník se zavazuje zajišťovat veškeré činnosti v rámci pokynů příkazce a dle této smlouvy a příkazce se zavazuje zaplatit za tyto činnosti příkazníkovi smlouvenou odměnu, a to za podmínek uvedených níže.

Článek III.

Činnost BOZP

- 1) **Příkazník se zavazuje spolupracovat se zhotovitelem stavby v rámci výše uvedené veřejné zakázky, kterým je realizační firma INSTAV stavební práce, s.r.o., IČ 27263568, se sídlem Nová Ves nad Nisou 456, 468 27 a zajišťovat funkci koordinátora BOZP** dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů, zejména se jedná o tyto činnosti a povinnosti:
 - I. **zpracovat a předat příkazci:**
 - v dostatečném časovém předstihu před zahájením prací na staveništi **přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“)** a průběžně ho aktualizovat, a informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout
 - **zabezpečit, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce**
 - **zpracovat a předat příkazci „Oznámení o zahájení prací“**, a to v dostatečném časovém předstihu
 - II. **navrhovat zhotoviteli stavby:**

- nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření,
- ekonomicky přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
- do časového harmonogramu postupu prací vyznačení kritických bodů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

III. poskytovat:

- odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a ochrany životního prostředí,
- odborné konzultace a doporučení týkající se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
- odbornou podporu příkazci při jednáních s orgány státní správy a samosprávy

IV. koordinovat spolupráci zhotovitelů a podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání

V. dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a podzhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat

VI. sledovat s ohledem na BOZP:

- provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod a v souladu s obecně závaznými právními předpisy na úseku ochrany a tvorby životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat zjednání nápravy,
- zda zhotovitel a podzhotovitelé dodržují plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná a přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby a ekonomicky přijatelná

VII. kontrolovat:

- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
- zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,

- označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání

VIII. spolupracovat:

- na vyžádání při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- na vyžádání se zástupci zhotovitele pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi

IX. zúčastňovat se:

- kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
- porad vedení stavby a kontrolních dnů, kde informuje o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP

X. vést následující dokumentaci:

- inspekční deník koordinátora se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu týdenní kontrolní činnosti (minimálně jedné návštěvy týdně), zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny. Výstupy z inspekčního deníku předkládá koordinátor BOZP 1x týdně a 1x měsíčně příkazci.
- databázi zjištěných závad, vytvářet přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby, včetně průkazné fotodokumentace

XI. provádět:

- potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby,
- potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby včetně přípravy k zaslání oznámení příslušnému úřadu

XII. zpracovat:

- a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ s náležitostmi a doručit jej v termínu jménem příkazce (na základě jím zaslané plné moci) příslušnému inspektorátu práce, včetně jeho následné aktualizace, tj. podávat „Opravná oznámení“. Kopie oznámení koordinátor BOZP předává průběžně příkazci.
- a předat příkazci opravu „Manuálu údržby stavby“ podle aktuálního stavu při dokončení stavby
- a předat deník koordinátora BOZP (v digitální či tištěné formě) příkazci po dokončení stavby

XIII. zajišťovat:

- odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.

XIV. Po kolaudaci stavby, nebo uvedení do zkušebního provozu konzultovat otázky bezpečné práce s uživatelem a správcem stavby apod.

2) Příkazník je povinen vést průběžný záznam prováděných prací, včas a průběžně zapisovat veškeré údaje a informace při provádění své činnosti a vést měsíční shrnutí provedených prací.

Článek IV.

Inženýrská činnost

1) Inženýrská činnost příkazníka bude zahrnovat:

- a) Technický dozor stavebníka (TDS)
- b) Inženýrskou činnost k předání dokončené stavby
- c) Veškeré další činnosti související s inženýrskou činností a TDS na staveništi

2) Inženýrskou činnost při realizaci stavby – technický dozor stavebníka (TDS) je příkazník povinen vykonávat v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

3) Investorsko-inženýrská činnost je rozčleněna do tří samostatných fází:

- Investorsko-inženýrská činnost před zahájením stavby
- Investorsko-inženýrská činnost v průběhu provádění stavby
- Investorsko-inženýrská činnost po dokončení stavby

a) Investorsko-inženýrská činnost před zahájením stavby

Investorsko-inženýrskou činností před zahájením stavby se rozumí:

- seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby;
- kontrola postupu zpracování Projektové dokumentace z hlediska věcného a časového;

b) Investorsko-inženýrská činnost v průběhu provádění stavby

Investorsko-inženýrskou činností v průběhu provádění stavby se rozumí:

- organizaci předání a převzetí staveniště zhotovitelem stavby včetně protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli;
- zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
- kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
- cenová a věcná kontrola provedených prací a zajišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným položkovým rozpočtem;
- kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřené smlouvy s potvrzením správnosti svým podpisem;
- kontrola souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě)

- kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy na zhotovení stavby a předkládání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- zabezpečení plnění podmínek vyplývajících z příkazce ze smlouvy na zhotovení stavby se zhotovitelem stavby;
- ve spolupráci se zhotovitelem stavby zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z Kontrolních dnů a jejich archivace;
- projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zabezpečení vyjádření Autorského dozoru a jejich archivace;
- technická kontrola prováděných prací, technologických postupů a dodávek materiálů, strojů nebo zařízení, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- technická a věcná kontrola prací a dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
- kontrola dodržování zásad ochrany životního prostředí;
- projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska Autorského dozoru a předkládání návrhů na konečné rozhodnutí příkazce;
- kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- pravidelná kontrola vedení stavebního deníku, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku);
- kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění objednatele včetně předložení návrhu na řešení;
- příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla;
- převzetí podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrolu všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli stavby pro předání a převzetí stavby;
- organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;

c) Investorsko-inženýrská činnost po dokončení stavby

Investorsko-inženýrskou činností po dokončení stavby se rozumí:

- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby zhotovitelem stavby;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby;
- kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění a její předání příkazci;
- kontrola a převzetí všech dokladů geodetického zaměření a jejich předání příkazci;
- zpracování závěrečné zprávy a vyhodnocení stavby;

Článek V.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu obstarávané záležitosti, má rovněž právo zvolit formu, ve které chce informace získat.
2. Příkazce se zavazuje ve lhůtách požadovaných příkazníkem vystavit potřebné objednávky či jiné doklady nezbytné k zajištění stavby.
3. Příkazce se zavazuje ve lhůtách stanovených příkazníkem poskytnout další součinnost nezbytnou k obstarání záležitosti a splnění účelu této smlouvy. Zejména je povinen zúčastnit se na výzvu příkazníka jednání, kde je jeho účast nutná z titulu jeho investování, zejména pokud jde o otázky financování stavby a účasti na kontrolních dnech stavby. Příkazník je povinen informovat příkazce nejméně 3 pracovní dny před jednáním uvedeným v tomto odstavci.

Článek VI.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat při obstarávání záležitostí dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, jakož i s veškerou odbornou péčí.
2. Příkazník prohlašuje, že disponuje autorizací dle článku V. 2. Profesní způsobilost autorizovaný technik – v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Autorizaci příkazník doložil příkazci před podpisem smlouvy a zavazuje se udržovat ji v platnosti po celou dobu výkonu činností dle této smlouvy.
3. Příkazník je povinen kdykoliv na požádání informovat příkazce o stavu obstarávané záležitosti a po skončení jednotlivých etap obstarávané záležitosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal.
4. Činnosti dle této smlouvy bude příkazník vykonávat vždy v zájmu příkazce, v rámci jeho pokynů a v souladu s vymezeným rozsahem činností, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen písemně informovat příkazce bez zbytečného odkladu, jakmile je to možné.
5. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
6. Veškeré návrhy smluv bude předkládat příkazník k podpisu přímo příkazci.
7. Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

Článek VII.

Termín plnění

1) Plnění funkce technického dozoru stavby:

- a) Příkazník je povinen zahájit služby a činnosti spojené s výkonem funkce technického dozoru stavby ihned po nabytí účinnosti smlouvy, tj. jejím zveřejnění v registru smluv. Zahájením se rozumí seznámení se se všemi dostupnými podklady vztahujícími se ke zhotovované stavbě.

b) za termín ukončení služeb TDS se považuje den protokolárního předání stavby objednateli bez vad a nedodělků.

c) Jednotlivé fáze výkonu Technického dozoru jsou dokončeny:

- Investorsko-inženýrská činnost před zahájením stavby končí dnem započetí stavby („MŠ Stromovka, Liberec – modernizace hospodářské budovy a stavební úprava kuchyně“);
- Investorsko-inženýrská činnost v průběhu provádění stavby končí dnem podpisu předávacího protokolu mezi příkazcem a zhotovitelem stavby;
- Investorsko-inženýrská činnost po dokončení stavby končí dnem protokolárního předání dokončené stavby bez vad a nedodělků.

2) Plnění funkce koordinátora BOZP:

- a) Zahájení činnosti koordinátora BOZP: ihned po nabytí účinnosti smlouvy
- b) za termín ukončení služeb BOZP se považuje den protokolárního předání stavby objednateli bez vad a nedodělků.

3) Technický dozor není v prodlení s plněním svých povinností, pokud je toto prodlení vyvoláno rozhodnutím příslušného orgánu státní správy (např. zdržení při vydání stavebního povolení, rozhodnutí úřadu pro ochranu hospodářské soutěže při zadání zakázky, apod.) a toto zdržení není způsobeno z důvodů na straně technického dozoru, nebo pokud je splnění závislé na včasném spolupůsobení objednatele a ten je se svým spolupůsobením v prodlení (např. nepodepsal příslušnou smlouvu, nevydal příslušné rozhodnutí apod.).

4) Příkazník je povinen vykonávat jednotlivé činnosti v souladu s časovým harmonogramem. Prodloužení lhůty plnění může požadovat pouze v případech, pokud plnění smlouvy je zpožděno nebo bude zpožděno z kterékoli z následujících příčin:

- neplnění závazků ze smlouvy na straně příkazce
- pozastavení prací z důvodů na straně příkazce (které nejsou důsledkem neplnění závazku příkazníkem)
- v důsledku vyšší moci

Článek VIII.

Odměna za obstarání záležitostí

1. Odměna za veškerou činnost příkazníka uvedenou v čl. II., III. a IV. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran, na základě nabídky příkazníka ze dne 18. 7. 2023 podané v rámci poptávkového řízení, a to ve výši:

Cena bez DPH	134 000,00 Kč
DPH 21 %	28 140,00 Kč
Cena s DPH	162 140,00 Kč

2. Příkazník prohlašuje, že prověřil skutečnosti rozhodné pro určení výše ceny plnění.
3. **Celková odměna je stanovena jako maximální, nejvýše přípustná za vymezený předmět plnění a lze ji překročit jen za podmínek daných ve smlouvě. Odměna zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu této smlouvy včetně všech rizik a vlivů během provádění veškeré činnosti dohodnuté v této smlouvě, včetně nákladů na pojištění odpovědnosti za škody. Odměna zahrnuje předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví včetně předpokládaného vývoje kurzů české měny k zahraničním měnám.**
4. Výše odměny může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.
5. Příkazce je oprávněn odečíst cenu neprovedených prací vyčíslených podle nabídkového rozpočtu v případě snížení rozsahu prací, dílčích změn odsouhlasených příkazcem a v ostatních případech specifikovaných dodatkem smlouvy.

Článek IX.

Platební podmínky

1. Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude provedena v české měně. Platba bude provedena na základě daňového dokladu, vystaveného příkazníkem po provedení a dle **oceněných jednotlivých činností**:
 - první fakturace po vypracování (aktualizaci) a předání plánu BOZP
 - druhá fakturace proběhne až po protokolárním předání stavby investorovi (příkazci) bez vad a nedodělků.

Zálohy příkazce neposkytuje.

2. Podkladem pro vystavení dílčích faktur bude soupis provedených prací a činností potvrzený příkazcem. Soupis provedených prací vypracuje příkazník podle nabídkového rozpočtu.
3. Ve faktuře bude zúčtováno DPH dle obecně závazných předpisů. Faktura - daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č.235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, nebo její přílohou nebude soupis provedených prací potvrzený příkazcem, bude příkazcem vrácena zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak příkazce dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.
4. Pro splatnost faktury se sjednává **lhůta 30 dnů** ode dne průkazného doručení faktury příkazci.

Článek X.

Záruky a pojištění

1. Příkazník poskytuje příkazci smluvní záruku za veškerou sjednanou činnost min. v délce 60 měsíců od předání a převzetí závěrečného vyhodnocení stavby (souhrnná zpráva o realizaci stavby) příkazci.
2. Příkazník se zavazuje vykonávat smlouvenou činnost bez faktických a právních vad, za podmínek stanovených touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.
3. Případné zjištěné vady odstraní příkazník bez nároku na jakoukoli další úplatu a v termínech dohodnutých s příkazcem.

4. Příkazník na sebe přejímá zodpovědnost za škody vzniklé z jeho činnosti při plnění předmětu této smlouvy. Příkazník si je vědom své odpovědnosti a následků neplnění svých povinností při provádění stavby, resp. následků v případě zproštění odpovědnosti zhotovitele stavby, dle ustanovení § 2630 odst. 1 písm. c), resp. odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
5. Příkazník je povinen uzavřít a po celou dobu této zakázky mít platnou pojistnou smlouvu vztahující se na škody způsobené jeho činností na částku minimálně ve výši minimálně 1. mil Kč. Nárok na náhradu škody způsobené příkazníkem příkazci nebo jiným třetím osobám bude uspokojen z plnění pojišťovny dle této pojistné smlouvy.

Článek XI.

Smluvní pokuty

1) Smluvní pokuta za nesplnění povinností řádně a včas:

- a) Pokud se příkazník nezúčastní předání a převzetí staveniště mezi příkazcem a zhotovitelem stavby nebo se nezúčastní předání a převzetí stavby mezi příkazcem a zhotovitelem stavby nebo se nezúčastní kolaudačního jednání, je povinen zaplatit příkazci Smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každou takovou neúčast.
- b) Pokud se příkazník bez řádné předchozí písemné omluvy nezúčastní kontrolního dne stavby, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou neúčast.
- c) V případě, že příkazník nedodrží jakýkoliv termín sjednaný v průběhu realizace stavby, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý nesplněný dohodnutý termín a každý den prodlení.
- d) V případě, že příkazník nepředá příkazci měsíční zprávu o postupu prací nejpozději do 10. kalendářního dne následujícího měsíce, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení.
- e) V případě, že příkazník nepředá příkazci závěrečnou zprávu o provedení stavby nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne protokolárního převlání a převzetí stavby mezi příkazcem a zhotovitelem stavby, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení.

2) Smluvní pokuta za neplnění ostatních smluvních povinností:

- a) Pokud příkazník nesplní sjednanou povinnost v souvislosti s výkonem jeho funkce, a to ani v náhradním termínu stanoveném příkazcem (má se na mysli zejména jeho kontrolní činnost vůči zhotoviteli), nebo se prokáže, že jím provedená kontrola nebyla provedena řádně, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou nesplněnou nebo řádně neprovedenou povinnost.
- b) Pokud příkazník nesplní sjednanou povinnost v souvislosti s nedodržením smluvního termínu pro vypracování podkladů k financování či změnám stavby pro financující orgány, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý nesplněný termín a každý den prodlení.

3) Smluvní pokuta za zvýšení nákladů stavby:

- a) Pokud příkazník neprovádí výkon své funkce řádně a s náležitou odpovědností a jeho nedbalost nebo opomenutí bude mít za následek zvýšení nákladů stavby, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 % z finančního objemu zvýšených nákladů stavby.

4) Smluvní pokuta za nepředání seznamu poddodavatelů:

a) Pokud bude příkazník v prodlení s předáním seznamu poddodavatelů příkazci proti sjednané lhůtě, je povinen zaplatit příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč a dále smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení. Pokud v důsledku nesplnění této povinnosti příkazníka bude příkazci vyměřena sankce či příkazci vzniknou jiné náklady či škoda, je příkazník povinen ji v plné výši uhradit příkazci.

5) Úrok z prodlení a smluvní pokuta za prodlení úhradou:

a) Pokud bude příkazce v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

6) Způsob účtování smluvních pokut:

a) Smluvní pokutu či úrok z prodlení vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ujednání smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty.

b) Strana povinná se musí k vyúčtování smluvní pokuty vyjádřit nejpozději do deseti dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné.

c) Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním smluvní pokuty, je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování smluvní pokuty neuznává.

7) Lhůta splatnosti smluvní pokuty:

a) Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované smluvní pokuty nejpozději do 14 dnů od obdržení příslušného vyúčtování.

b) Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.

8) Ostatní ujednání vztahující se k smluvním pokutám:

a) Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody způsobené porušením povinnosti příkazníka, na niž se smluvní pokuta vztahuje.

b) Příkazce si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce příkazníka vůči příkazci.

XII. Poddodavatelé

1. Příkazník je oprávněn využít pro plnění dílčích částí předmětu smlouvy spolupráce poddodavatelů.
2. V každém případě příkazník odpovídá za řádnost a včasnost plnění smlouvy, jako by toto prováděl sám.
3. Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění smlouvy možná v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako poddodavatel původní a rovněž po předchozím písemném souhlasu příkazce.

Článek XIII.

Ukončení smlouvy

Příkazce nepřipouští možnost vypovědět tuto smlouvu ze strany příkazníka s výjimkou případu, kdy bude příkazce ve zpoždění s úhradou dílčí faktury delší než 90 dní a případů, které předvídají právní předpisy, jimiž se řídí uzavřená smlouva.

Článek IX.

Ostatní ujednání

1. Příkazník se zavazuje poctivě a pečlivě splnit požadovanou činnost výše uvedenou v předmětu smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje provádět z průběhu výstavby fotodokumentaci v digitální formě v počtu min 20 ks fotek měsíčně. Fotodokumentaci předá ve 2 vyhotoveních příkazci (1 x v průběhu výstavby, 1 x před dokončením stavby).
3. Příkazník se zavazuje plně respektovat a dodržet veškerá opatření a termíny stanovené příkazcem k nápravě a odstranění případných nesrovnalostí, nedostatků a závad, zjištěných v rámci kontrolní činnosti.
4. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci neprodleně všechny podstatné změny a skutečnosti, které mají vliv, mohou mít vliv nebo souvisejí s projektem, smlouvou nebo se jakýmkoliv způsobem předmětu smlouvy nebo projektu dotýkají.
5. Příkazník je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací činností. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
6. Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude příkazník požadovat po svých dodavatelích, a to po dobu trvání této smlouvy, nejméně však do 31. 12. 2028.

Článek XIII.

Doložky

1. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
3. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.

4. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
5. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.

Článek XIV.

Závěrečná ujednání

1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Tato Smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran, a to formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků.
4. Veškeré spory, které mezi smluvními stranami vzniknou v souvislosti s realizací této Smlouvy a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušnému soudu.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží příkazce a jeden (1) příkazník.
6. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující. Na důkaz čehož připojují smluvní strany k této Smlouvě své podpisy.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 - Nabídka příkazníka

V Liberci dne: 10 -08- 2023

.....
Vladimír Drnec
jednatel společnosti

.....
Ing. Jaroslav Schejbal
vedoucí odboru majetkové správy
a sportu

D.stavby s.r.o.

Třtí 13 , Sychrov 463 44

Věc :

Cenová nabídka

17.7.2023

Nabídka zajištění služeb TDS a BOZP v rámci projektu „MŠ Stromovka – mod. hosp. bodovy a stavební úprava kuchyně“ a „MŠ Stromovka – mod. hosp. budovy – dodávka vybavení“

Jedná se o kontrolu a přejímku stavebních prací dodavatele stavby, kontrolu harmonogramu stavby, řízení kontrolních dnů, fotodokumentace, příprava dokumentace a dokladů k předání díla. Zpracování plánu BOZP, koordinovat práce zhotovitele formou technologických postupů a seznamem rizik stavby a kontrolou na stavbě samé a případné okamžité nápravě vč. ohlášek na stavební úřad a OIP.

Cena : TDS

Kontrola stavební činnosti = 650,- Kč/88hod	57 200,- Kč
Vedení kontrolních dnů = 750,-Kč/ 44hod	33 000,- Kč
Příprava dokladů k předání díla = 750,-Kč/hod	2 500,- Kč
Fotodokumentace stavby =	1 200,- Kč
Doprava =	22 000,- Kč
Celkem =	115 900,- Kč + DPH

Cena : BOZP

Zpracování plánu BOZP a hlášení na OIP	12 000,-
Zajištění funkce koordinátora BOZP 600,-Kč/10hod	6 100,-
Celkem =	18 100,- Kč + DPH

CELKOVÁ CENA NABÍDKY = 134 000,- Kč + DPH

Fakturace po vzájemném odsouhlasení v měsíčních cyklech .

Firma je registrovaná na ŽÚ Liberec č.j. ZU MML/1876/08/Vo/2 IČO : 286 62 482 DIČ: CZ 286 62 482

Jednatel firmy : Vladimír Drnec - autorizovaný technik v oboru pozemní stavby – ČKAIT 0501016.

