



STATUTÁRNÍ MĚSTO MOST

Radniční č. p. 1/2, 434 69 MOST

<http://www.mesto-most.cz>

IČO: 00266094 DIČ: CZ00266094

BANKOVNÍ SPOJENÍ: Česká spořitelna a. s.
ČÍSLO ÚČTU: 27-1041368359/0800

V MOSTĚ DNE: 27.07.2023

VYŘIZUJE:

TELEFON:

E-MAIL:

OBJEDNÁVKA ČÍSLO: 1131/OŠKAS/2023

DODAVATEL: GHOSTIKA CONSULTING, s.r.o., Rybalkova č. p. 187, Vršovice, 10100 Praha 101

IČO: 24821039

DIČ: CZ24821039

Statutární město Most u Vás objednává:

zajištění školení "Hodnocení a odměňování zaměstnanců ZŠ" pro ředitele základních škol ve městě Most. Školení proběhne průběžně do 31.12.2023.

Vytvořená nabídka je nedílnou součástí této objednávky.

Kontaktní osoba:

Poznámka: Objednávka bude hrazena formou řádně vystavené zálohové faktury, která bude na Magistrát města Mostu doručena nejpozději do 31.8.2023.

Dodávka určená pro: **Magistrát města Mostu**

Lhůta dodání: **do 31.12.2023**

Místo dodání: **Most**

Předpokládaná cena bez DPH: **115 000,00 Kč**

Podléhá srážkové dani: ne

Smluvní podmínky objednávky:

- 1) Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla vedena v evidenci vedené statutárním městem Most, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., a ke zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 3) Smluvní vztah se řídí občanským zákoníkem.
- 4) Dodavatel se zavazuje, že v případě nesplnění termínu zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši denně 0,05 % z ceny dodávky bez DPH za každý započatý den prodlení. Smluvní pokutu může objednatel zhotoviteli (dodavateli) odečíst z fakturované částky.
- 5) Dodávka bude realizována ve věcném plnění, lhůtě, ceně, při dodržení předpisů bezpečnosti práce a za dalších podmínek uvedených v objednávce.

- 6) Nebude-li z textu faktury zřejmý předmět a rozsah dodávky, bude k faktuře doložen rozpis uskutečněné dodávky (např. formou dodacího listu), u provedených prací či služeb bude práce předána předávacím protokolem objednatel.
- 7) Měnit nebo doplňovat text této objednávky je možné jen formou písemných dodatků nebo změnových listů, které musí být řádně potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 8) Objednatel si vyhrazuje právo proplatit fakturu 30 dnů ode dne doručení, pokud bude obsahovat veškeré náležitosti.
- 9) Neodstraní-li dodavatel vady v přiměřené době, určené objednatelem, je objednatel oprávněn odstranit vady na náklady zhotovitele.
- 10) Smluvní pokuta za prodlení s odstraňováním vad činí částku rovnající se 0,5 % z ceny plnění, za každý den prodlení s odstraňováním vad.
- 11) Záruční doba na věcné plnění se sjednává na - měsíců.
- 12) V případě, že objednávka splňuje podmínky dle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zveřejní tuto objednávku objednatel.
- 13) Faktury je možné zasílat i v elektronické formě na adresu: faktury@mesto-most.cz
- 14) Při nakládání s osobními údaji se smluvní strany řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Ostatní smluvní ujednání jsou uvedena v příloze této objednávky, která tvoří její nedílnou součást.

**JEDNO POTVRZENÉ VYHOTOVENÍ OBJEDNÁVKY VRAŤTE OBRATEM ZPĚT.
NA FAKTUŘE UVÁDĚJTE ČÍSLO NAŠÍ OBJEDNÁVKY.**

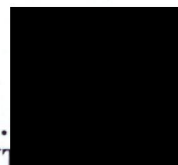
Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem objednávky před podpisem podrobně seznámily, a že tato odpovídá jejich svobodné vůli. Na důkaz toho připojují své podpisy.

PODPISY SMLUVNÍCH STRAN

I. OBJEDNATEL:



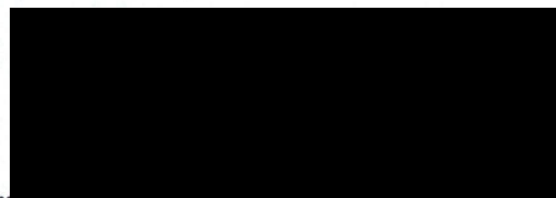
.....
PERACE



.....
KRYTOUČETEM OVĚŘIL
(správce rozpočtu)

Dne: 28. 07. 2023

II. DODAVATEL:



RAZÍTKO A PODPIS OPRAVNĚNÉHO
ZÁSTUPCE DODAVATELE:

Dne: 31. 7. 2023



Nabídka podpory v nastavení systému hodnocení a
odměňování

Ing. Štěpánka Uličná, Ph.D.
červenec 2023

OBSAH

1 Dodavatel	2
2 Reference	2
3 Nabídka spolupráce	3
3.1 Doplnění metodiky hodnocení	3
3.2 Hodnocení školy rodiči	3
3.3 360° zpětná vazba	4
3.4 Trénink Jak hodnotit a odměňovat své podřízené	4
4 Cena	5
5 Kdo pro vás bude pracovat	6

1 Dodavatel

Název: **GNOSTIKA CONSULTING, s.r.o.**
Jednatel: Ing. Štěpánka Uličná, Ph.D.
Sídlo: Jiráskova 135, 506 01 Jičín
Tel.: XXXXXXXXXX
IČ: 24821039
DIČ: CZ24821039
E-mail: ulicna@gnostika.cz

2 Reference

Následující vybrané reference jsou z organizací a institucí, ve kterých jsme realizovali tyto projekty: audity systému hodnocení a odměňování, změny v systému hodnocení, vzdělávání v oblasti vedení hodnotících pohovorů a způsobu odměňování.



PŘÍRODOVĚDECKÁ
FAKULTA
Univerzita Karlova



MĚSTO MODŘICE



MNICHOVO
HRADIŠTĚ

Město SEZEMICE



3 Nabídka spolupráce

Naše nabídka spolupráce je zaměřena na rozšíření stávající metodiky hodnocení, která by měla být komplexnější a zohledňovat více aspektů úspěšného vedení školy. Navrhujeme zahrnout do metodiky několik nových prvků, které umožní získat komplexní a objektivní pohled na práci ředitelů a jejich vnímání ze strany různých zúčastněných skupin.

Prvním z těchto prvků je **kvalitativní hodnocení vnímání škol rodiči**. Věříme, že názory rodičů jsou cenným zdrojem informací o kvalitě vedení školy a jejím vztahu ke studentům a jejich potřebám. Navrhujeme systematický způsob sběru a vyhodnocování těchto názorů, který umožní identifikovat silné stránky a oblasti potřebující zlepšení ve vedení jednotlivých škol.

Druhým prvkem, který navrhujeme začlenit, je **360° zpětná vazba podřízených**. Tato forma hodnocení umožní získat pohled na ředitelskou práci z perspektivy učitelů, administrativního personálu a dalších zaměstnanců školy. Bude to sloužit jako nástroj pro získávání konstruktivních zpětných vazeb, identifikaci oblastí vedení, které jsou efektivní, a rozvojové příležitosti pro jednotlivé ředitele/ředitelky.

Důležitou součástí naší spolupráce bude také **rozvoj ředitelů/ředitelek škol** v dovednostech a znalostech, které se týkají hodnocení a odměňování podřízených. Budeme poskytovat školení, která je zaměřena na rozvoj těchto dovedností a na poskytnutí praktických nástrojů a postupů, které ředitelům/ředitelkám umožní efektivně hodnotit své podřízené a spravedlivě je odměňovat.

Naše spolupráce bude zahrnovat analýzu stávajících postupů, vytvoření nových hodnotících nástrojů a metodiky, školení pro hodnotitele (ředitele/ředitelky škol) a následné vyhodnocování dat. Budeme úzce spolupracovat s vašimi pracovníky, abychom zajistili, že navržené změny budou účinně implementovány a přinesou pozitivní výsledky.

3.1 Doplnění metodiky hodnocení

Jsme připraveni doplnit metodiku hodnocení ředitelů o následující oblasti:

- kvalitativní hodnocení školy rodiči
- 360° zpětná vazba podřízených
- odpovídající způsob a výše odměňování na školách

3.2 Hodnocení školy rodiči

Připravíme formulář (vyplnto.cz) pro hodnocení školy rodiči. Zaměříme se na tyto oblasti:

- přístup vedení školy k rodičům
- prezentace školy na veřejnosti
- směřování a cíle školy
- přístup vedení školy k řešení problémů
- prostor pro komunikace s učiteli
- prostor pro komunikaci s rodiči
- přístup dalších pracovníků ke komunikaci
- otevřenost školy k názorům rodičů
- spolupráce rodičů
- vztahy dítěte (jeho postavení v kolektivu, pocit bezpečí, komunikace)

3.3 360° zpětná vazba

360° zpětná vazba je situace, ve které (anonymně) hodnotí podřízení své nadřízené. Dotazník bude zaměřen na hodnocení těchto kompetencí vedoucích pracovníků / ředitele školy:

- komunikační dovednosti
- manažerské dovednosti
- organizační dovednosti
- schopnosti jasného stanovování cílů a efektivní cesty k jejich plnění
- schopnosti systémového přístupu k řešení problémů
- schopnost přijímat odpovědnost za svá rozhodnutí, rozhodnost a důslednost

3.4 Trénink Jak hodnotit a odměňovat své podřízené

Cíl programu: Cílem tohoto vzdělávacího programu je poskytnout ředitelům a ředitelkám škol ucelený pohled na strategie, nástroje a osvědčené postupy pro hodnocení a odměňování pedagogického a ne-pedagogického personálu. Účastníci získají znalosti a dovednosti, které jim umožní vytvářet spravedlivé a motivující pracovní prostředí, podporovat rozvoj svých podřízených a dosahovat efektivních výsledků ve své škole.

Délka programu: 1 den

Návrh obsahu programu:

1. Úvod do hodnocení a odměňování ve vedení škol
 - a. Důležitost spravedlivého hodnocení a odměňování
 - b. Vliv hodnocení na motivaci a výkonnost zaměstnanců
 - c. Etické a právní aspekty hodnocení a odměňování
2. Stanovení jasných cílů a očekávání
 - a. Definování cílů školy a jednotlivých oddělení
 - b. Návaznost cílů na misi a vizi školy
 - c. Zapojení zaměstnanců do stanovení cílů
3. Metody hodnocení výkonnosti
 - a. Hodnocení výkonu na základě klíčových ukazatelů (KPIs)
 - b. 360° zpětná vazba a hodnocení od kolegů
 - c. Využití sebehodnocení zaměstnanců
4. Poskytování zpětné vazby a rozvojového plánování
 - a. Umění efektivního poskytování zpětné vazby
 - b. Rozvojové rozhovory a stanovování cílů růstu
 - c. Podpora rozvoje pedagogického i ne-pedagogického personálu
5. Rozpoznávání a odměňování vynikajícího výkonu
 - a. Finanční a nefinanční odměny
 - b. Inovativní přístupy k odměňování

- c. Sdílení úspěchů a oslavování dosažených cílů
- 6. Řízení problémového výkonu
 - a. Identifikace problémů výkonu a jejich příčin
 - b. Plánování a implementace zlepšení
 - c. Konstruktivní řešení neúspěchů
- 7. Zapojení zaměstnanců a vytváření týmové kultury
 - a. Podpora týmové spolupráce
 - b. Zapojování zaměstnanců do rozhodovacích procesů
 - c. Budování důvěry a respektu ve školním prostředí

Metody výuky: Vzdělávací program bude kombinovat různé metody výuky, jako jsou prezentace, interaktivní diskuse, skupinové aktivity, případové studie a simulace situací z praxe. Bude také vytvořen dostatečný prostor pro sdílení vlastních zkušeností a názorů účastníků.

4 Cena

Aktivita	Cena
Prostudování a návrh doplnění metodiky hodnocení	4.000 Kč
Setkání se zadavateli/řediteli škol, prezentace záměru vzdělávání a důvodů doporučených změn v systému hodnocení a odměňování.	6.000 Kč (cena zahrnuje náklady na dopravu a účast na jednání)
Příprava dotazníku pro rodiče (vytvoření dotazníku, vyhodnocení pilotní fáze, dopracování změn, konzultace se zadavatelem)	20.000 Kč
<i>Zpracování výstupů (interpretace výsledků) pro jednotlivé školy.</i>	<i>2.000 Kč / 1 hodnocení školy rodiči</i> <i>Nebylo poptáváno zadavatelem.</i>
Příprava dotazníku 360° zpětné vazby, která bude hodnotit kompetence vedení škol z pohledu podřízených (vytvoření dotazníku, vyhodnocení pilotní fáze, dopracování změn, konzultace se zadavatelem)	20.000 Kč
<i>Zpracování výstupů (interpretace výsledků) pro jednotlivé školy.</i>	<i>2.000 Kč / 1 hodnocení 360° zpětná vazba</i> <i>Nebylo poptáváno zadavatelem.</i>
Vedení vzdělávacího programu Jak hodnotit a odměňovat své podřízené	21.000 Kč (jednodenní vzdělávací program)

5 Kdo pro vás bude pracovat

Ing. Štěpánka Uličná, Ph.D. – konzultant, lektor

Absolvovala Ekonomickou fakultu VŠB-TU v Ostravě obor podnikatelství a management, doktorské studium ukončila na katedře Matematických metod v ekonomice na téže fakultě v roce 1999. Působila na manažerských pozicích v nadnárodních společnostech.

V současnosti vede poradenský tým zaměřený na prosazování nových personálních strategií a realizaci personálních auditů, připravuje komplexní vzdělávací programy, pomáhá zavádět projektové a procesní řízení do firem.

Byla součástí realizačního týmu zavádění hodnocení individuálního výkonu v České spořitelně), pomáhala se zavedením systému hodnocení na Přírodovědecké fakultě UK, poskytovala podporu

k zavádění změn v oblasti vedení a řízení lidí také na středních školách v Karlovarském kraji.

Vyučuje na ČVUT a Business Institutu (MBA) v Praze.