



## Smlouva o poskytnutí dotace

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle části páté (§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy: OŽPZ/23/21717

### Smluvní strany

**Poskytovatel:** **Pardubický kraj,**  
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice  
IČ: 70892822  
DIČ: CZ70892822  
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.  
číslo účtu: 115-5246190257/0100  
zastoupený: **JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmánem Pk**

(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

**Příjemce:** **Český svaz ochránců přírody – Záchraná stanice a ekocentrum „Pasička“**  
adresa: Bor u Skutče 47, 539 44 Proseč  
IČ: 68210965  
DIČ: CZ68210965  
bankovní spojení: Česká spořitelna a. s.  
číslo účtu: 1140400369/0800  
zastoupený: Milanem Oppou, předsedou spolku

(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace.

### Článek 1 Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na podporu zajištění **Provozu záchrané stanice Pasička.**

### Článek 2 Závaznost návrhu

1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 90 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy příjemci.

2) Pokud tento návrh smlouvy nebude příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu dle věty předchozí nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a návrh na dotaci zanikne.

### Článek 3 Výše a způsob poskytování dotace

1) Dotace na realizaci akce specifikované v čl. 1 smlouvy se poskytuje ve výši 750 000 Kč (slovy: sedmsetpadesátisícikorunčeských), tj. ve výši maximálně 70% z uvažovaných celkových nákladů.

2) Dotace je poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce, a to nejpozději do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

3) Dotace je veřejnou podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 320/2001 Sb.“), a vztahují se na něj všechna ustanovení tohoto zákona.

4) Souběh dotace s finanční podporou z rozpočtu Pardubického kraje či dalších dotačních titulů Pardubického kraje na účel uvedený v čl. 1 smlouvy není možný. Souběh dotace dle této smlouvy s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na účel uvedený v čl. 1 v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů projektu.

#### **Článek 4 Povinnosti příjemce**

1) Příjemce se zavazuje:

a) dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijmout a plnit podmínky dle této smlouvy,

b) použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. 1 smlouvy, v souladu s čl. 3 smlouvy, zejména na ošetření zvířat, péči, dopravu, krmivo, energie, mzdy, další provozní služby a náklady související, a to od 1. 7. 2023 do 30. 6. 2024,

c) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách,

d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,

e) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“). Pokud příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost,

f) oznámit písemně, vč. zdůvodnění, předem v dostatečném časovém předstihu veškeré změny v průběhu realizace projektu. Oznámení nemá samo o sobě za následek schválení změny podmínek nebo výše poskytnuté dotace. O případné změně podmínek týkající se účelovosti rozhoduje ten orgán kraje, který rozhodl o poskytnutí finančních prostředků s tím, že povolení uvedených změn je možné jen v případech hodných zvláštního zřetele.

g) nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy anebo zajišťovacího převodu práva. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,

h) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu, nepoužít prostředky z dotace na jiné účely,

i) v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu realizace projektu, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,

j) předat poskytovateli (odboru životního prostředí a zemědělství) vyúčtování realizované dotace a vyhodnocení jejího přínosu nejpozději do **30. 9. 2024** dle přiloženého vzoru;

k) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny a zrušení s likvidací nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,

l) případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli (uvést konkrétní název odboru) na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,

m) předložit Pardubickému kraji v rámci vyúčtování seznam účetních dokladů, včetně kopií dokladů a kopií dokladů prokazujících úhradu, a to ve výši poskytnuté dotace. Originály účetních dokladů je povinen příjemce označit viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy ...“. Účetním dokladem se rozumí faktura, paragon, výdajový či příjmový pokladní doklad, atd.

n) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout potřebnou součinnost při kontrole. Příjemce je povinen umožnit Pardubickému kraji zejména:

- kontrolu účelovosti a správnosti použití peněžních prostředků poskytnutím všech potřebných informací o průběhu projektu i po jeho skončení a vyplacení peněžních prostředků,
- nahlédnutí do originálů všech dokladů týkajících se uvedené dotace,

o) nejpozději s vyúčtováním dotace doručit poskytovateli závěrečnou zprávu o průběhu a přínosu realizovaného projektu v elektronické podobě (e-mailem nebo na technickém nosiči dat - CD, DVD).

2) Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

## **Článek 5 Kontrola, sankce**

1) V případě zrušení příjemce s likvidací:

- a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
- b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.

2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.

3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.

4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena.

5) Každé neoprávněné použití nebo zadržetí poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.

6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.

7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.



VZOR  
**Vyúčtování**  
**dotace poskytnuté z rozpočtových prostředků**  
**Pardubického kraje v roce 2023**

Příjemce dotace: Český svaz ochránců přírody – Záchraná stanice a ekocentrum „Pasička“, Bor u Skutče 47, 539 44 Proseč

Název projektu: **Provoz záchrané stanice Pasička**

Číslo smlouvy o poskytnutí dotace: **OŽPZ/23/21717**

Výše poskytnuté dotace v Kč: 750 000 Kč

Celkové skutečné náklady na projekt v Kč:

Dotace byla – nebyla \* vyčerpána v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši ..... Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne .....

Zhodnocení dosažených výsledků včetně posouzení dodržení parametrů projektu uvedených v žádosti/smlouvě:

Závěrečná zpráva poskytnuta ve formě\*:      písemné                      elektronické

**Přílohou** vyúčtování je seznam všech účetních výdajových dokladů, kopie těchto dokladů, kopie dokladů o provedení úhrady a propagační materiály projektu.

Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba)

.....

V ..... dne .....

Razítko

.....  
jméno a čitelný podpis  
oprávněného zástupce příjemce dotace

**NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRÁVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ**

*Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje*

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy:                      ano - ne\*

Potřeba provedení úpravy v Centrálním registru podpor malého rozsahu (RDM):                      ano - ne\*

Úprava provedena dne ....., nově zapsaná částka do RDM ..... Kč

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje

.....

V Pardubicích dne .....

**\*nehodící se škrtněte**



<b>Seznam účetních výdajových dokladů</b>			
<b>P. č.</b>	<b>Číslo účetního dokladu</b>	<b>Účel platby</b>	<b>Částka Kč</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
<b>CELKEM v Kč</b>			<b>0 Kč</b>