SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB PŘÍSLUŠNÉ OSOBY DLE ZÁKONA NA OCHRANU OZNAMOVATELŮ

Smluvní strany

1. **​** **Základní škola Nový Jičín, Tyršova 1, p.o.**

​Tyršova 144/1, 741 01 Nový Jičín, IČ: 62330136

e-mail: , ID datové schránky: kzhvcer

**zastoupená:**

dále jen „**Povinný subjekt**“

1. **Smluvní strana: EDUM.EU s.r.o.**

se sídlem: Jindřichov 65, 793 83 Jindřichov, ID Datové schránky: 6fe43kw

zapsaná v: Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, spisová značka C73848, IČO: 06937161, email , bankovní spojení:

**zastoupená:**

dále jen „***Příslušná osoba“***

Předmět smlouvy – Činnosti Příslušné osoby

1. Předmětem této smlouvy je vytvoření interního předpisu pro zavedení a provozování **„Vnitřního oznamovacího systému - VOS“** a poskytnutí služeb **„Příslušné osoby“** tak, aby byly splněny povinnosti **„Povinného subjektu“** dle platné legislativy, a to především SMĚRNICE EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie a platného **„Zákona o ochraně oznamovatelů“ č. 171/2023 Sb.,** za následujících podmínek.
2. **„Příslušná osoba“** vypracuje pro **„Povinný Subjekt“** interní předpispro zavedení a provozování **„Vnitřního oznamovacího systému“** včetně textu pro potencionální **„Oznamovatele“,** který je bude informovat o zavedení vnitřního oznamovacího systému a možnostech a postupech oznámení, který bude zveřejněn na webových stránkách **„Povinného subjektu“.** Interní předpis a text ke zveřejnění bude **„Příslušnou osobou**“ dodán do **31.7.2023** v elektronické podobě v editovatelné podobě ve formátu MS Word s následnou fyzickou konzultací v místě **„Povinného Subjektu“** dle situace potřeby školy.
3. **„Příslušná osoba“** zajištuje monitoring legislativních změn v oblasti ochrany oznamovatelů a navrhuje **„Povinnému Subjektu“** jejich implementaci v rámci změny.
4. **„Příslušná osoba“** poskytuje informace a poradenství všem osobám zodpovědným za **„Vnitřní oznamovací systém“**.
5. **„Příslušná osoba“** se zavazuje přijímat od **„Oznamovatelů“ „Oznámení“** a posuzovat důvodnost těchto **„Oznámení“** podaného prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému, a to elektronicky, písemně, ústně a na žádost **„Oznamovatelů“** i osobně, a to v běžných pracovních hodinách od 8:00 do 17:00. Požádá-li oznamovatel o osobní jednání, je **„Příslušná osoba“** povinna oznámení přijmout osobně v přiměřené lhůtě, nejdéle však do 14 dnů ode dne, kdy o to **„Oznamovatel“** požádal.
6. **„Příslušná osoba“** se zavazuje v souladu s legislativou provádět posouzení **„Oznámení“,** tzn. musí si zodpovědět zejména následující otázky:
   1. Jedná se o oznámení podle Zákona na ochranu Oznamovatelů tzn. spadá oznamované jednání pod oblasti vymezené tímto zákonem?
   2. Je dodržen tzv. pracovní kontext?
   3. O jaký druh protiprávního jednání se jedná (přestupek, trestný čin, jiné protiprávní jednání)?
   4. Postačuje oznamované jednání vyřešit interně?
7. **„Příslušná osoba“** se zavazuje vyrozumět „**Oznamovatele“** do 7 dnů o přijetí oznámení a může oznamovatele současně vyzvat k dalšímu objasnění skutečností uvedených v oznámení či k poskytnutí dodatečných informací a stanovit oznamovateli pro poskytnutí zpětné vazby přiměřenou lhůtu.
8. **„Příslušná osoba“** se zavazuje, informace uvedené v oznámení posoudit, zda jsou odůvodněná a nejsou zjevně nepravdivá a doporučí **„Povinnému subjektu“** opatření, mimo jiné může požadovat součinnosti zodpovědných osob v rámci **„Povinného subjektu“** V některých případech podle informací uvedených v oznámení budou muset být skutečnosti nasvědčující tomu, že byl spáchán trestný čin, oznámeny orgánům činným v trestním řízení; případně důvodná podezření, že byl spáchán přestupek, oznámena orgánům správního trestání nebo jiným věcně příslušným orgánům veřejné moci. **„Příslušná osoba“** nesmí sdělit totožnost oznamovatele a dotčených osob bez jejich výslovného souhlasu třetí osobě ani orgánu, s výjimkou dožádání ze strany orgánů činných v trestním řízení.
9. **„Příslušná osoba“** se zavazuje vyrozumět **„Oznamovatele“** písemně o výsledcích posouzení důvodnosti oznámení dle postupu a v termínech dle platné legislativy na ochranu oznamovatelů a to do 30 dnů ode dne přijetí oznámení. V případech skutkově nebo právně složitých lze tuto lhůtu prodloužit až o 30 dnů, nejvýše však dvakrát. O prodloužení lhůty a důvodech pro její prodloužení je příslušná osoba povinna oznamovatele písemně vyrozumět před jejím uplynutím.
10. Dojde-li **„Příslušná osoba“** k závěru, že oznámení není důvodné nebo je zjevně vědomě nepravdivé, musí o tom **„Oznamovatele**“ vyrozumět a v takovém případě sdělí, že na základě skutečností uvedených v oznámení a všech okolností, které jsou jí známy, neshledala podezření ze spáchání protiprávního jednání, nebo shledala, že oznámení se zakládá na nepravdivých informacích, a je-li to vhodné, poučí **„Oznamovatele“** o jeho právu podat **„Oznámení“** u orgánu veřejné moci, který je oprávněn se věcí zabývat.
11. Je-li oznámení vyhodnoceno jako důvodné, **„Příslušná osoba“** **„Povinnému subjektu“** navrhne opatření k předejití nebo nápravě protiprávního stavu včetně nejzazšího termínu prošetření do kdy musí povinný subjekt provést prošetření a zaslat výsledek šetření příslušné osobě. O přijatých opatřeních **„Povinný subjekt“** neprodleně vyrozumí **„Příslušnou osobu“**, která o něm bez zbytečného odkladu písemně vyrozumí **„Oznamovatele“.** Komunikace mezi povinným subjektem a příslušnou osobou bude probíhat formou datové schránky**.**
12. **„Příslušná osoba“** se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděla při výkonu své činnosti podle tohoto zákona, a to i po ukončení výkonu této činnosti, pokud zákon nestanoví jinak,
13. **„Příslušná osoba“** vzhledem k důvěrnosti vztahující se na oznámení přijme veškerá organizační a technická opatření, tak aby byla zajištěna důvěrnost v souvislosti se zpracováváním osobních údajů, a to dle článků 5 a 13 nařízení (EU) 2016/679.
14. **„Příslušná osoba“** se zavazuje postupovat při výkonu své činnosti nestranně a v souladu s legislativou.
15. **„Příslušná osoba“** se zavazuje vést v elektronické podobě evidenci údajů o přijatých oznámeních, a to v rozsahu:

* datum přijetí oznámení,
* jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození a kontaktní adresa oznamovatele, jsou-li jí tyto údaje známy,
* shrnutí obsahu oznámení a identifikace osoby, proti které oznámení směřovalo, je-li jí její totožnost známa,
* datum ukončení posouzení důvodnosti oznámení „Příslušnou osobou“ a jejich výsledek.

1. **„Příslušná osoba“** je povinna uchovávat oznámení podané prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému po dobu 5 let ode dne jeho přijetí.
2. **„Příslušná osoba“** zajistí, aby do evidence oznámení podaných prostřednictvím **„Vnitřního oznamovacího systému“** měla přístup pouze **„Příslušná osoba“** a to v rozsahu svých uživatelských oprávnění při přístupu do email adresy , nebo v případě zapečetěné obálky do vlastních rukou **„Příslušné osoby“.**
3. **„Příslušná osoba“** je v případě osobního jednání povinna pořídit zvukovou nahrávku oznámení pouze pokud **„Oznamovatel“** s pořízením nahrávky souhlasí a na jeho vyžádání. V opačném případě se o podaném oznámení sepíše pouze písemný záznam, který by co do obsahu měl odpovídat protokolu podle § 18 odst. 2 správního řádu. V případě v případě sepsání záznamu o oznámení se oznamovateli umožní, aby se k těmto vyjádřil, pokud to způsob oznámení a poskytnuté kontaktní informace umožní. Jeho vyjádření k přepisu či záznamu příslušná osoba přiloží.

Povinnosti Povinného Subjektu

1. **„Povinný subjekt“** pověřuje tímto **„Příslušnou osobu“** k výkonu činností, dle článku 2 tohoto dodatku,
2. **„Povinný subjekt**“ zajistí, aby informace o způsobech oznamování prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému označení příslušné osoby ,její telefonní číslo, její e-mailová adresa , spolu se základními informacemi k oznamování, byly uveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup webových stránkách povinného subjektu dle interního předpisu.
3. **„Povinný subjekt“** zajistí spolupráci všech zodpovědných zaměstnanců s **„Příslušnou osobou“** při zjišťování stavu skutečností související s vyhodnocením důvodnosti oznámení.
4. **„Povinný Subjekt“** zajistí přijetí vhodných opatření k nápravě nebo předejití protiprávnímu stavu v návaznosti na podané oznámení a o těchto opatřeních neprodleně dle interního předpisu Informuje **„Příslušnou osobu“**.

Odměna za poskytování služeb „Příslušné Osoby“

1. Za poskytnutí služeb **„Příslušné osoby“,** v rozsahu 2. článku této smlouvy se **„Povinný subjekt“** zavazuje zaplatit **„Příslušné osobě“** paušální částku 300 Kč/měsíčně a za každé důvodné a **„Povinnému subjektu“** předané oznámení 1000 Kč. Paušální platby a platby za předaná oznámení počínají běžet od **1.8.2023.**
2. Za vypracování Interního předpisu a postupu **„Vnitřní oznamovací systém“** je povinný subjekt povinen zaplatit **„Příslušné osobě“** jednorázovou částku ve výši 3 000 Kč. Platba za vypracování Interního předpisu a postupu je splatná po dodání všech dokumentů (interní směrnice, Informace na web).
3. Odměna uvedená v článku 4. odst. 1 a 2 této smlouvy je splatná po skončení kalendářního kvartálu do 14 dnů po obdržení faktury– daňového dokladu se splatností 14 dnů **„Povinným subjektem“** na účet **„Příslušné osoby“** uvedený na příslušné faktuře. **„Příslušná osoba“** není plátcem daně z přidané hodnoty, k odměně dle této smlouvy nebude připočtena daň z přidané hodnoty. Smluvní strany se dohodli, že faktury budou odběrateli zasílány výhradně elektronickou formou, a to na e-mailovou adresu **„Povinného subjektu“** uvedenou v článku. 1. smlouvy.
4. Každá faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů. Smluvní strany se dohodly, že v případě, pokud by faktura nesplňovala uvedené náležitosti či by „Povinný subjekt“ nesouhlasil s vyúčtováním služeb obsaženým ve faktuře, je povinen uplatnit své výhrady u „Příslušné osoby“ písemně nejpozději do 14 dnů ode dne obdržení faktury. Pokud tak neučiní, popř. fakturu uhradí, uznává provedení fakturovaných činností i oprávněnost fakturované částky. V případě oprávněně vznesených výhrad se původní splatnost faktury zastavuje a nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem doručení nové, resp. opravené faktury.
5. V případě prodlení odběratele s úhradou plateb je **„Příslušná osoba“** oprávněna účtovat úrok z prodlení v zákonné výši.

Prohlášení a Poučení „Příslušné osoby“

1. „Příslušná osoba“ prohlašuje a podpisem této smlouvy potvrzuje, že je osobou bezúhonnou a bezúhonnost dokládá výpisem z rejstříků trestů v den podpisu smlouvy ne starším 3 měsíce, a v posledních 5 letech nebyla:
   * + pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin nebo trestný čin spáchaný v souvislosti s výkonem práce nebo jiné obdobné činnosti z nedbalosti, ledaže její odsouzení pro tyto trestné činy bylo zahlazeno nebo se na ni z jiného důvodu hledí, jako by nebyla odsouzena, nebo se nedopustila přestupku tím, že:
     + odepřela přijetí oznámení nebo neposoudila jeho důvodnost,
     + neinformovala oznamovatele o výsledku posouzení oznámení ve lhůtě stanovené zákonem,
     + neposkytla informaci, která by mohla zmařit nebo ohrozit účel oznámení,
     + neposkytla informace bez písemného souhlasu oznamovatele, a dalších osob chráněných před odvetným opatřením dle platné legislativy, nebo
     + neoznámí pozbytí podmínky bezúhonnosti pro výkon činnosti příslušné osoby dle tohoto článku,
2. **„Příslušná osoba“** svým podpisem bere na vědomí poučení příslušné osoby o právech a povinnostech, které pro ni vyplývají ze zákona na ochranu Oznamovatelů.

Platnost a závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva, v případě že povinný subjekt má povinnost zveřejňování smluv v registru smluv (zákon o registru smluv), že elektronický obraz smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle **„Povinný subjekt“** k uveřejnění v registru smluv do 15 dnů od jejího uzavření, a to po anonymizaci osobních údajů.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 6 měsíců. Výpovědní lhůta počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena.
4. Tato smlouva je vytvořen ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.
5. Jakékoliv změny této smlouvy jsou platné pouze v písemné formě.

31.7.2023 31.7.2023

dne: …………………… dne: ……………………….

………………………………… ……………….……….………

ředitelka – jednatelka školy ředitel – jednatel společnosti

(za Povinný Subjekt) (Příslušná osoba)