

## SMLOUVA O OBSAHU, ROZSAHU A PODMÍNKÁCH ODBORNÉHO VÝCVIKU

uzavřená podle § 65 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 12 a § 13 vyhlášky č.13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, a § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,

mezi

1.

|   |  |
|---|--|
| Název školy:                                | <b>Střední škola stavební a strojní, Teplice, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo:                                      | Fráni Šrámka 1350/1, Trnovany, 415 01 Teplice                            |
| Telefon, e-mail:                            |  |
| Zřizovací listina:                          | Č.j.59/2001  |
| IČO:<br>DIČ:                                | 00497088<br>CZ00497088   |
| Zastoupená ředitelem:<br>(jméno a příjmení) | Mgr. Aleš Frýdl  |
| Bankovní spojení:                           |  |

(dále jen „škola“)

a

2.

|   |  |
|---|--|
| Fyzická/právní osoba:   | Dopravní podnik města Ústí nad Labem a.s.                    |
| Sídlo:  | Revoluční 26, 401 11 Ústí nad Labem                          |
| Telefon, e-mail:  |  |
| Číslo registrace v obchodním,<br>popř. živnostenském rejstříku: | Krajský soud v Ústí nad Labem, sp. Zn. B 945                 |
| IČO:<br>DIČ:  | 25013891<br>CZ25013891                                       |
| Zastoupená:<br>(jméno a příjmení)                               | Mgr. Ing. Simona Mohacsi, MBA, výkonná ředitelka společnosti |
| Bankovní spojení:   |  |

(dále jen „poskytovatel“)

## Čl. 1

### Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je stanovení podmínek realizace odborného výcviku žáků školy v daném oboru vzdělání na pracovišti poskytovatele v dohodnuté době a obsahu odborné přípravy v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem, platnými zákonnými ustanoveními a dalšími dohodnutými podmínkami této smlouvy. Specifikace oboru v dodatku.
2. Odborného výcviku žáků na pracovišti poskytovatele je realizováno pod vedením a za dozoru pověřených zaměstnanců poskytovatele (dále jen „instruktor“) ve spolupráci s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy.
3. Poskytovatel prohlašuje, že má oprávnění k podnikatelské činnosti v oboru, ve kterém bude realizován odborný výcvik, doložené u právnické osoby předmětem podnikání ve výpisu z obchodního rejstříku a u fyzické osoby živnostenským listem.

## Čl. 2

### Časový rozvrh odborného výcviku

1. Realizace odborného výcviku žáků uvedených v čl. 1.1 bude uskutečňováno
  - a) v denní délce 7 hodin u žáků 2. a 3. ročníků ve vyučovacích hodinách o délce 60 minut,
  - b) ve všedních dnech
2. Začátek pracovní doby žáků se řídí zákoníkem práce, pracovní dobou poskytovatele a začíná v případě dopoledního vyučování nejdříve v 7 hodin. V odůvodněných případech může ředitel školy v denní formě vzdělávání určit začátek dopoledního vyučování žáků druhých, třetích a čtvrtých ročníků od 6 hodin.
3. Přestávka v práci může být shodná s přestávkou stanovenou pro pracovníky poskytovatele, ale musí být v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce. Poskytovatel zabezpečí možnost trávení přestávky žáků ve vyhrazených, k jídlu určených, popř. jídlo zajišťujících, prostorách provozního pracoviště. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.
4. Den zahájení odborného výcviku: upřesněno v dodatku smlouvy

Den ukončení odborného výcviku: upřesněno v dodatku smlouvy

## Čl. 3

### Závazky poskytovatele odborného výcviku

1. Poskytovatel umožní na svých pracovištích uvedených v čl. 1.1 výkon odborného výcviku žáka. Odborný výcvik bude probíhat v prostorách, které budou odpovídat hygienickým normám a dalším požadavkům ochrany veřejného zdraví. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami vytvoří podmínky odpovídající jejich potřebám.
2. Žák nebude vykonávat práce a činnosti, které nesouvisí s odborným výcvikem podle školního vzdělávacího programu. Poskytovatel se zavazuje k tomu, že žák bude vykonávat pouze práce a činnosti, které navazují na příslušný obor vzdělání a s ním přímo souvisí. Organizační zajištění a realizace činností při odborném výcviku žáka budou škole poskytnuty bezúplatně.
3. Poskytovatel zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při odborném výcviku s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví při odborném výcviku.
4. Poskytovatel jmenuje instruktora žáků z řad kvalifikovaných, odborně a morálně schopných zaměstnanců k vedení žáků a dozoru odborného výcviku. Ředitel školy schvaluje osobu instruktora.

Písemnou smlouvu o vedení žáků uzavře s instruktorem poskytovatel/škola.

Instruktořem je pověřen pan/paní (kontaktní údaje):

Blíže upřesněno v Příloze č.1 Dohoda o pověření do funkce instruktora žáků

5. Instruktor úzce spolupracuje s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy, kterému poskytovatel umožní vstup na pracoviště, kde odborného výcviku žáků probíhá. Hodnocení žáků provádí pověřený pedagogický pracovník ve spolupráci s instruktorem. Hodnocení se provádí vždy po ukončení pracovního týdne žáků. Instruktor vede evidenci docházky žáků a dále spolupracuje s osobou podle čl. 4 bodu 1 této smlouvy.
6. Instruktor vede současně nejvýše 6 žáků, a to v návaznosti na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, které se týkají výkonu práce, a v souladu s nařízením vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělávání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Instruktor zabezpečuje odborný výcvik pro žáky, spočívající v osvojování si základních dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu.
7. Poskytovatel umožní řediteli školy nebo jím pověřené osobě, zřizovateli školy a České školní inspekci vstup do prostor, kde probíhá odborný výcvik a v rozsahu potřebném pro provedení koordinačních a kontrolních činností.
8. Instruktor pravidelně na konci týdne v návaznosti na plnění pracovních úkolů stanovených učebním plánem a učební osnovou odborného výcviku provede do průkazu žáka (indexu, pracovního listu) potvrzení týdenní docházky a jeho hodnocení pracovních činností známkou.
9. Poskytovatel se zavazuje, že budou dodržovány podmínky BOZP žáka, včetně jeho prokazatelného vstupního proškolení žáků o předpisech BOZP a PO platných pro pracoviště poskytovatele a školení BOZP k používaným strojům, nářadím a technologickým celkům.
10. Poskytovatel zajistí prostorové a materiální vybavení pracoviště, stroje a nářadí, osobní ochranné pracovní prostředky odpovídající potřebám výuky oboru vzdělávání uvedeného v čl. 1.1, platným hygienickým a zákonným normám k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při provádění výuky žáků a zaměstnávání mladistvých v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy (zákoník práce, a nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterými se stanoví rozsah čistících a desinfekčních prostředků)
11. Poskytovatel poskytne žákům tyto ochranné pracovní prostředky:  
V souladu s vnitřními předpisy poskytovatele.
12. Poskytovatel zajistí žákům možnost využívat prostory a zařízení pracoviště včetně šaten a sociálního zařízení. Provozní náklady vynaložené na zajištění odborného výcviku podle této smlouvy na pracovišti poskytovatele na základě této smlouvy hradí poskytovatel.
13. Náklady žáků na dopravu na případné místo realizace odborného výcviku mimo sídlo poskytovatele zajišťuje a hradí poskytovatel.
14. Po dobu průběhu odborného výcviku nese poskytovatel odpovědnost za bezpečnost, ochranu zdraví a hygienu při práci žáka, dle § 101 až 108 zákoníku práce. Ve spolupráci s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy zajistí prošetření příslušnými orgány případné úrazy žáků a zajistí nápravná opatření. Pracovní úraz žáka neprodleně oznámí škole a zašle škole kopii záznamu o úrazu.
15. Nezletilé žáky uvolňuje instruktor z odborného výcviku pouze na základě písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem žáka, nebo žáka předá instruktor přímo jeho zákonnému zástupci.
16. V případě závažných okolností je poskytovatel oprávněn rozhodnout o tom, že žák nebude pokračovat v odborném výcviku, a to zejména v případech, kdy žák závažným způsobem poruší platné a účinné právní předpisy, interní předpisy, s nimiž byl seznámen, pravidla slušného chování, docházku v době odborného výcviku a ostatní náležitosti upravené touto dohodou.

17. Poskytovatel odpovídá žákovi za škodu, která mu vznikla porušením právních povinností poskytovatelem nebo úrazem na pracovišti.
18. Poskytovatel zpracovává osobní údaje žáků v rozsahu dle činnosti dle této smlouvy. Poskytovatel je zpracovatelem osobních údajů žáků v rozsahu údajů, které jsou mu žákem nebo ze strany školy sděleny za účelem plnění povinností dle této smlouvy. Poskytovatel je povinen dodržovat všechny povinnosti týkající se ochrany osobních údajů dle platných právních předpisů. Poskytovatel je zejména povinen:
  - a. nakládat s osobními údaji pouze v rozsahu a za účelem plnění této smlouvy;
  - b. zavést vhodné technické a organizační prostředky a opatření tak, aby zpracování osobních údajů poskytnutých školou splňovalo požadavky obecně závazných právních předpisů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i k jejich jinému zneužití;
  - c. umožnit nakládání s osobními údaji pouze určeným oprávněným osobám, a zajistit jejich mlčenlivost;
  - d. informovat školu bez zbytečného odkladu poté, co se dozví o jakémkoliv narušení bezpečnosti osobních údajů žáků v souladu s touto smlouvou a zároveň podniknout veškeré možná opatření pro minimalizaci dopadu tohoto narušení na práva subjektů údajů;
  - e. nahradit veškerou škodu, která vznikne v důsledku porušení povinností stanovených příslušnými právními předpisy a/nebo touto smlouvou, a to zejména škodu ve výši uplatněných nároků fyzických osob proti škole s příslušenstvím, škodu ve výši pokut uložených příslušnými správními orgány a jakoukoli další škodu vzniklou v souvislosti s porušením na straně poskytovatele;
  - f. po ukončení zpracování osobních údajů dle této smlouvy z jakéhokoli důvodu včetně jejího ukončení odstranit veškeré osobní údaje, které mu byly předány ke zpracování.

#### Čl. 4

##### Závazky školy

1. Zaměstnanec školy pověřený ředitelem školy a odpovědný za průběh a realizaci odborného výcviku je pan/paní: blíže specifikováno v Příloze č.1 Dohoda o pověření do funkce instruktora žáků (dále jen „koordinátor“). Koordinátor poskytuje instruktorovi metodickou pomoc při zabezpečování průběhu odborného výcviku a zastupuje školu při jednání navazujících na tuto smlouvu a je kontaktní osobou v komunikaci s poskytovatelem. Koordinátor je pověřen kontrolní činností podmínek uskutečňování odborného výcviku.
2. Koordinátor předá zástupci poskytovatele před zahájením odborného výcviku pedagogickou dokumentaci, RVP a ŠVP oboru vzdělání uvedeného v čl. 1.1.
3. Pověřený pedagogický pracovník školy úzce spolupracuje s instruktorem při realizaci a hodnocení odborného výcviku žáků na provozním pracovišti poskytovatele.
4. Škola ve spolupráci s poskytovatelem zajistí prokazatelným způsobem seznámení instruktorů žáků:
  - a. se základními pojmy, zásadami a způsoby pedagogické práce s žáky,
  - b. s předpisy BOZP, PO a vyhláškou č. 180/2015 Sb., (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích),
  - c. s obsahem, způsobem a cílem provádění odborného výcviku žáků,
  - d. s obsahem rámcových vzdělávacích programů, školních vzdělávacích programů a s organizací výuky.
5. Škola v případě potřeby umožní instruktorům účastnit se pedagogických a metodických akcí a porad školy.
6. Škola ve spolupráci s poskytovatelem prokazatelně zajistí poučení žáka o bezpečnosti a ochraně zdraví v souvislosti s konkrétním odborným výcvikem. Zároveň zajistí základní poučení žáka o obecných principech zachování mlčenlivosti a ochrany dat poskytovatele, se kterými se při výkonu odborného výcviku poskytovatele setká.
7. Škola poučí žáky o jejich právech a povinnostech při odborném výcviku na pracovištích poskytovatele.

Vybaví žáka osobními a ochrannými prostředky a pomůckami dle vnitřní směrnice školy v případě, pokud nebudou zajištěny poskytovatelem a prověří, zda žáci na pracovišti obdrželi potřebné osobní ochranné pracovní prostředky.

8. Škola provádí kontroly způsobilosti pracovních a hygienických podmínek pracoviště poskytovatele před podpisem této smlouvy, před zahájením odborného výcviku a dle potřeby v průběhu odborného výcviku, a to prostřednictvím koordinátora.
9. Veškeré pracovní a kázeňské přestupky žáků při odborném výcviku řeší v souladu se školním řádem a dalšími platnými předpisy z oblasti výchovy a vzdělávání žáků na středních kolách.
10. Škola zajistí základní pojištění žáka a splnění podmínky zdravotní způsobilosti žáků dle § 3 odst. 5 a § 59 školského zákona. Na odpovědnost žáků se vztahují ustanovení zákoníku práce.
11. Škola je oprávněna provádět kontrolu docházky a náplně činnosti žáků pověřeným zástupcem školy, a to v termínu předem dohodnutém s instruktorem.
12. Škola předá poskytovateli potřebné podklady o docházce žáků během odborného výcviku za účelem umožnění daňového odpočtu podle příslušných právních předpisů.
13. Škola předá poskytovateli potřebné informace k nezbytné úpravě podmínek odborného vzdělávání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami odpovídající jejich potřebám.
14. Odpovědnost za případné škody způsobené žáky nebo žákům při odborném výcviku na základě této smlouvy se řídí ustanoveními § 391 zákoníku práce.

## **Čl. 5**

### **Odměna za produktivní činnost**

1. Žákům náleží za produktivní činnost prováděnou v průběhu odborného výcviku finanční odměna podle § 122 školského zákona. Minimální výše měsíční odměny za produktivní činnost pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin je 30% minimální mzdy.
2. Za produktivní činnost žáka vyplatí poskytovatel jednotkovou sazbu ve výši stanovené v dodatku smlouvy. Sazba zahrnuje odměnu za produktivní práci žáka.
3. Finanční odměna žáka za produktivní činnost za uplynulý měsíc se vypočítá vynásobením jednotkové odměny, dle čl. 5.2, s počtem hodin odborného výcviku, ve kterých žák tuto činnost vykonával. Podle § 6 odst. 9 písm. I) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, jsou příjmy za práci žáků a studentů (produktivní činnost) z odborného výcviku a praktické přípravy osvobozeny od daně z příjmů.
4. Výplata odměny za produktivní činnost je definována v Příkazní smlouvě, která byla uzavřena mezi smluvními stranami ve smyslu §2430 a násl. občanského zákoníku a je nedílnou součástí této smlouvy.

## **Čl. 6**

### **Ostatní finanční plnění**

1. Škole v souvislosti se zajištěním a realizací odborného výcviku žáků na pracovišti poskytovatele a v souvislosti se zajištěním výplaty odměny za produktivní činnost žákům dle čl. 5 této smlouvy vznikají režijní náklady. Tyto náklady jsou ve výši 25% celkové hodnoty produktivní činnosti žáka bez DPH za daný měsíc. Škola tuto částku vypočítá z měsíčního výkazu práce. Částka režijních nákladů bude součástí vystavené faktury za produktivní činnost žáků dle Příkazní smlouvy, která bude vystavena do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. Daň z přidané hodnoty (DPH) bude k režijním nákladům připočtena v sazbě podle právních předpisů účinných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Odměna za produktivní činnost dle čl. 5 této smlouvy se o tyto režijní náklady nesnižuje.

2. Faktura musí mít náležitosti účetního a daňového dokladu dle příslušných právních předpisů účinných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Faktura může být v listinné nebo elektronické podobě. Škola je povinna vystavit fakturu na sídlo poskytovatele a doručit ji na fakturační adresu poskytovatele (obojí uvedeno v záhlaví této smlouvy).

## **Čl. 7**

### **Uzavření a ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká:
  - a. dohodou obou smluvních stran, nebo
  - b. písemnou výpovědí, kdy kterákoli ze stran je oprávněna dát výpověď z této smlouvy, a to i bez uvedení důvodu, přičemž výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí dva týdny a její běh počíná prvním dnem po jejím doručení druhé smluvní straně,
  - c. pozbyde-li některá ze smluvních stran způsobilosti k provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy, na základě příslušného právního předpisu nebo rozhodnutím kompetentního orgánu,
  - d. odstoupením od smlouvy v případě jejího podstatného porušení, za které se považuje zejména porušení ustanovení smlouvy o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a o požární ochraně,
  - e. v ostatních případech presumovaných platnou právní úpravou.
3. Právní vztahy touto smlouvou upravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákoníku práce, školského zákona a jeho prováděcích předpisů.
4. V případě, že jakékoliv ustanovení této smlouvy bude neplatné nebo nevymahatelné na základě jakéhokoliv ustanovení příslušného zákona se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek k této smlouvě, jímž taková ustanovení budou nahrazena, přičemž se smluvní strany i nadále budou řídit zbývajícími ustanoveními této smlouvy.
5. Smlouva může být měněna nebo doplňována formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každý má platnost originálu. Po jednom vyhotovení obdrží každá ze smluvních stran.
7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv.

## **Čl. 8**

### **Závěrečná ustanovení**

Práva a povinnosti v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy českého právního řádu.

Přílohy: Příloha č. 1 – DOHODA o pověření do funkce instruktora žáka

V                      dne

.....  
poskytovatel

.....  
škola