

## Příkazní smlouva o výplatě odměn za produktivní činnost žáků

(dále jen „smlouva“), kterou uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

1.

Fyzická/právní osoba:	<b>Dopravní podnik města Ústí nad Labem a.s.</b>
Sídlo:	Revoluční 26, 401 11 – Ústí nad Labem
Telefon, e-mail:	
Číslo registrace v obchodním, popř. živnostenském rejstříku:	Krajský soud v Ústí nad Labem, oddíl B, sp. zn. B 945
IČO: DIČ:	25013891 CZ25013891
Číslo bankovního účtu:	
Zastoupená: (jméno a příjmení)	Mgr. Ing. Simona Mohacsi, MBA

(dále jen „příkazce“)

2.

Název školy:	<b>Střední škola stavební a strojní, Teplice, příspěvková organizace</b>
Sídlo:	Fráni Šrámka 1350/1, Trnovany, 415 01 Teplice
Telefon, e-mail:	
Zřizovací listina:	Č.j.59/2001
IČO: DIČ:	00497088 CZ00497088
Číslo bankovního účtu:	
Zastoupená ředitelem: (jméno a příjmení)	Mgr. Aleš Frýdl

(dále jen „příkazník“)

## **I.**

### **Předmět smlouvy**

Příkazník se zavazuje obstarat pro příkazce výplatu odměn žákům za produktivní činnost vykonanou u příkazce. Za provádění této činnosti neposkytuje příkazce příkazníku žádnou odměnu ani jiné plnění nad rámec toho, které je mezi smluvními stranami sjednáno v čl. 6 smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách odborného výcviku.

## **II.**

### **Povinnosti příkazníka**

Střední škola stavební a strojní, Teplice, příspěvková organizace se zavazuje, že bude vyplácet žákovi/žákům příslušnou odměnu za vykonanou produktivní činnost. Výši odměny poskytne příkazce vždy v měsíčním výkazu práce žáka/žáků. Příkazník vystaví na základě měsíčního výkazu práce žáka/žáků a požadavku příkazce fakturu, příkazce tuto fakturu uhradí v době splatnosti. Žákovi/žákům bude vyplacena odměna za vykonanou produktivní činnost v měsíci, který bude bezprostředně následovat po zaplacení faktury příkazcem.

Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen přitom použít každého prostředku, které ho vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.

## **III.**

### **Osobní výkon činnosti příkazníkem**

Příkazník je povinen provést příkaz osobně, nesmí svěřit provedení příkazu jinému subjektu ani si ustanovit náhradníka.

## **IV.**

### **Informační povinnosti příkazníka**

Příkazník je povinen podat příkazci na jeho žádost zprávy o postupu plnění příkazu.

## **V.**

### **Povinnosti příkazce**

Příkazce je povinen uhradit vystavenou fakturu za produktivní činnost žáka/žáků příkazníkem v době smluvními stranami sjednané splatnosti. V případě nezaplacení faktury v dohodnutých lhůtách splatnosti je příkazník oprávněn účtovat příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení.

## **VI.**

### **Zánik příkazní smlouvy**

Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.

Příkazník může dále příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.

Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení.

Příkazce je oprávněn příkaz písemně odvolat podle libosti, je však povinen nahradit příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl.

Ve všech případech zániku příkazu je příkazník povinen zařídit ještě vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.

## **VII.**

### **Ustanovení závěrečná**

Účastníci si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují podpisy.

V Teplicích dne

příkazce:

příkazník: