



DODATEK č. 1

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců interním lektorem a poskytnutí příspěvku v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“

č. dohody SOA-MN-36/2023

ze dne 16.6.2023

uzavřené mezi

Českou republikou - Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Blanka Jeníková, MBA, ředitelka Odboru kontaktního pracoviště Sokolov
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Sokolov, Jednoty č.p. 654, 356 01 Sokolov 1
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxx
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: König-Porzellan Sokolov spol. s r.o.
zastupující osoba: Ing. Jan Hájek, prokurista
sídlo firmy (místo podnikání): Dobrovského č.p. 544, 356 04 Dolní Rychnov
IČO: 64357392
adresa provozovny: Dobrovského č.p. 544, 356 04 Dolní Rychnov
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxx
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Bod II.6 dohody se mění takto:

Lektoři zajišťující vzdělávání: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Sokolov dne

.....
Ing. Jan Hájek
prokurista
König-Porzellan Sokolov spol. s r.o.

.....
Ing. Blanka Jeníková, MBA
ředitelka Odboru kontaktního pracoviště
Sokolov

Za Úřad práce vyřizuje: Martina Vodičková
Telefon: 950 161 365

Přílohy

příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“