



Smlouva o dílo

UTB – Sběr dat 2023 – část 2

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
(dále jen „občanský zákoník“), mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

se sídlem:

nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín

IČO:

70883521

DIC:

CZ70883521

bankovní spojení:

Komerční banka, a.s., pobočka Zlín

číslo účtu:

[REDACTED]

ID datové schránky:

ahqj9id

zastoupená:

Mgr. Monika Hrabáková, pověřena výkonem
agendy kvestora

za věcné plnění odpovídá (kontaktní osoba):

[REDACTED]

kontaktní e-mail:

[REDACTED]@utb.cz

(dále jen „objednavatel“)

a

Ipsos s.r.o.

se sídlem:

Topolská 1591, 252 28 Černošice

IČO:

26738902

DIC:

CZ26738902, je plátcem DPH

bankovní spojení:

Raiffeisenbank, a.s., pobočka Praha 4

číslo účtu:

[REDACTED]

jednající:

Mgr. Radek Jalůvka, jednatel

registrace:

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku
vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C,
vložka 90694, den zápisu 28.12.2002

e-mail:

[REDACTED]@ipsos.com

ID datové schránky:

hr4cui5

kontaktní osoba:

[REDACTED]

(dále jen „zhotovitel“)



utbzes69174a6d

Č.j.: UTB/23/017173

I. Úvodní ustanovení

- 1) Zhotovitel se zavazuje, že za podmínek stanovených v této smlouvě provede na svůj náklad a své nebezpečí pro objednatele dílo specifikované v článku II. této smlouvy.
- 2) Objednatel se zavazuje, že za podmínek stanovených v této smlouvě převezme od zhotovitele dokončené dílo, zaplatí za něj sjednanou cenu a poskytne zhotoviteli dohodnutou součinnost.

II. Dílo

- 1) Pro účely této smlouvy se dílem rozumí matice dat ve formátu Excel a SPSS z reprezentativního šetření, jehož parametry jsou specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy.

III. Doba a místo plnění

- 1) Zhotovitel se zavazuje, že vytvoří a předá objednateli dílo v těchto termínech:
Zahájení prací: ihned poté, co smlouva nabude účinnosti
Dokončení a předání díla: **nejpozději do 12 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy.**
- 2) Zhotovitel je oprávněn dílo dokončit a předat objednateli i před sjednaným termínem, objednatel je pak povinen dílo převzít a zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu.
- 3) Místem plnění (zhotovování díla) je Česká republika, místem předání díla je místo sídla objednatele.

IV. Cena díla, platební podmínky

- 1) Cena díla dle čl. II. této smlouvy byla stanovena dohodou stran a činí:

Celkem bez DPH: 106 000 Kč

21% DPH: 22 260 Kč

Celkem s DPH: 128 260 Kč (slovy: jedno sto dvacet osm tisíc dvě stě šedesát korun českých)

- 2) Smluvní strany se dohodly na úhradě ceny díla následovně. Objednatel uhradí cenu díla na základě faktury - daňového dokladu, který je zhotovitel oprávněn vystavit bezodkladně po podpisu protokolu o předání a převzetí díla (viz čl. VII. této smlouvy). Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od data vystavení.
- 3) DPH bude objednateli fakturována ve výši stanovené příslušným právním předpisem. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je den převzetí díla na základě smluvními stranami podepsaného protokolu o předání a převzetí díla.
- 4) Faktura musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu, jinak je objednatel oprávněn ji ve lhůtě 5 (pět) dnů od jejího doručení vrátit zhotoviteli k opravení. Zhotovitel je pak povinen zaslat objednateli opravenou fakturu, přičemž lhůta splatnosti faktury v tomto případě počíná běžet až vystavením faktury, splňující všechny předepsané náležitosti. Faktura musí též obsahovat název veřejné zakázky:

• ID 2126/2 – UTB - Sběr dat 2023 – část 2

- 5) E-mailová adresa pro příjem elektronických faktur: fakturace@utb.cz
- 6) V případě pochybností se má za to, že faktura byla uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu kupujícího ve prospěch účtu prodávajícího uvedeného na faktuře.
- 7) Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

V. Součinnost objednatele

- 1) Smluvní strany se dohodly, že bez zbytečného odkladu po podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami, nejpozději však do 10 dnů od takového data, předá objednatel zhotoviteli podklady nezbytné k vytvoření díla.
- 2) Pro účely této smlouvy se podklady nezbytnými k vytvoření díla rozumí finální verzi otázek včetně případných škál a pomocných karet.
- 3) Prodlení objednatele s předáním podkladů nezbytných k vytvoření díla, delší než 30 (třicet) dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy a zakládá právo zhotovitele od této smlouvy odstoupit.
- 4) Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel je oprávněn požadovat od objednatele během plnění smlouvy poskytnutí dalších nezbytných informací či dokumentů, popř. upřesnění nebo vysvětlení již předaných podkladů.

VI. Provádění díla

- 1) Věci, které jsou potřebné k provedení díla, opatří zhotovitel na svůj náklad, pokud v této smlouvě není uvedeno, že je opatří objednatel.
- 2) Při provádění díla postupuje zhotovitel samostatně, zavazuje se však respektovat oprávněné připomínky objednatele, týkající se realizace předmětného díla a upozorňující na možné porušování smluvních povinností zhotovitele.
- 3) Zhotovitel je povinen zajistit při provádění díla dodržení veškerých bezpečnostních a hygienických opatření, a to v rozsahu a způsobem stanoveným příslušnými předpisy.

VII. Předání a převzetí díla

- 1) Zhotovitel splní svůj závazek zhotovit dílo dokončením sjednaného rozsahu díla a předvedením způsobilosti díla sloužit svému účelu objednateli.
- 2) Zhotovitel bude vhodnou formou (písemně či e-mailem) informovat objednatele nejpozději 3 (tři) dny předem, kdy bude dílo připraveno k předání a převzetí. Smluvní strany si prostřednictvím svých zástupců také dohodnou, v jakém formátu a na jakém médiu bude dílo předáno.
- 3) Smluvní strany pořídí o předání a převzetí díla protokol, který podepíší pověření zástupci obou smluvních stran.
- 4) V případě, že objednatel odmítá dílo převzít, uvede v protokolu o předání a převzetí díla i důvody, pro které dílo odmítá převzít. Objednatel však dílo převezme i v případě, kdy bude obsahovat drobné vady či nedodělky, které nebrání řádnému užívání díla. V takovém případě uvede do protokolu o předání a převzetí díla výhrady, které k předávanému dílu má.
- 5) Nedohodnou-li se strany jinak, vrátí zhotovitel objednateli při předání díla rovněž všechny podklady či dokumenty, které převzal od objednatele na základě této smlouvy, nedošlo-li během realizace díla k jejich spotřebování.

VIII. Sankční ujednání

- 1) Pokud bude Zhotovitel v prodlení proti sjednanému termínu předání a převzetí díla, je Objednatel oprávněn uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny díla, specifikované v čl. IV, odst. 1, a to za každý den prodlení, nejvýše však do 100 % ceny díla.

- 2) Pokud Zhotovitel neodstraní nedodělky či vady uvedené v zápise o předání a převzetí díla v dohodnutém termínu, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý nedodělek či vadu, u nichž je v prodlení, a to za každý započatý den prodlení.
 - 3) Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu je povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem.
- Ujednání o smluvních pokutách nemají vliv na odpovědnost za škodu, její uplatňování ani vymáhání. Pro vyloučení pochybností strany výslovně konstatují, že ustanovení § 2050 Občanského zákoníku se nepoužije

IX. Vyšší moc

- 1) V případě vyšší moci je každá strana zproštěna svých závazků z této smlouvy a jakékoli nedodržení (celkové nebo částečné) nebo prodlení v plnění jakéhokoli ze závazků uloženého touto smlouvou kterékoli ze smluvních stran, bude tolerováno.
- 2) V případě, že se některá strana dostane do prodlení s plněním svých závazků daných touto smlouvou vlivem vyšší moci (okolnosti, které nemohla strana, jež je v prodlení, ovlivnit ani předvídat, jako jsou např. živelné pohromy, občanské nepokoje, embarga, vládní zásah), je povinna o tom bezodkladně písemně uvědomit druhou smluvní stranu. Lhůty vyplývající z této smlouvy budou pak prodlouženy o dobu odpovídající době, během které vyšší moc ovlivnila plnění závazků daných touto smlouvou a v takových případech žádná ze stran nebude odpovědna za škody způsobené straně druhé.
- 3) Případné nezbytné úpravy této smlouvy provedou následně smluvní strany uzavřením řádného dodatku k této smlouvě.

X. Odstoupení od smlouvy

- 1) Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněná od této smlouvy odstoupit v případech, kdy ji k tomu výslovně opravňují ustanovení této smlouvy nebo zákona.
- 2) V případě odstoupení od smlouvy je odstupující smluvní strana povinna své odstoupení písemně oznámit druhé straně, přičemž takové odstoupení je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně.
- 3) Odstoupením od smlouvy se závazek zrušuje od počátku.

XI. Citlivé informace, průmyslová práva

- 1) Veškeré informace technického, organizačního, příp. finančního charakteru, které si smluvní strany navzájem poskytnou či zpřístupní v souvislosti s realizací této smlouvy a které
 - a) budou některou ze smluvních stran výslovně označeny za důvěrné a/nebo
 - b) budou splňovat náležitosti důvěrných informací ve smyslu ustanovení § 1730 občanského zákoníku a/nebo
 - c) budou splňovat náležitosti obchodního tajemství podle § 504 občanského zákoníku, a/nebo
 - d) budou splňovat charakteristiku osobních údajů dle platných obecně závazných právních předpisů
 - e) by mohly být smluvními stranami z povahy svého obsahu za důvěrné považovány,

(dále jen „citlivé informace“), jsou smluvní strany oprávněny použít výhradně k plnění svých povinností z této smlouvy.

- 2) Citlivé informace jsou smluvní strany povinny chránit před jejich zneužitím třetími osobami. Smluvní strany se zejména zavazují nepřístupnit citlivé informace třetím osobám bez předchozího výslovného písemného souhlasu druhé smluvní strany. Smluvní strany mohou citlivé informace bez souhlasu druhé smluvní strany sdělovat pouze svým zaměstnancům podílejícím se na plnění této smlouvy, a to v míře nezbytně nutné. Smluvní strany jsou povinny vhodnými právními instrumenty zajistit, aby jejich zaměstnanci sjednaná opatření k ochraně citlivých informací dodržovali.
- 3) Povinnost chránit citlivé informace dle předchozího odstavce trvá i po skončení doby platnosti této smlouvy (bez ohledu na to, z jakých důvodů k němu dojde), nejdéle však do doby, kdy se předmětné informace stanou obecně známými nebo kdy pozbudou charakteru obchodního tajemství z rozhodnutí jejich vlastníka nebo jinak než porušením této smlouvy.
- 4) Za porušení povinností stanovených odstavci 2) a 3) tohoto článku se nepovažuje situace, kdy je kterákoliv ze smluvních stran povinna zpřístupnit citlivé informace osobám k tomu oprávněným na základě příslušného právního předpisu nebo rozhodnutím příslušného státního orgánu.

XII. Závěrečná ustanovení

- 1) Prodávající prohlašuje, že nenaplňuje znaky varovných signálů RED FLAGS, svým jednáním neporušuje horizontální zásadu „významně nepoškozovat“ a není ve střetu zájmů. Informace pro dodavatele tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy.
- 2) Právní vztahy mezi smluvními stranami neupravené zněním této smlouvy se řídí platným zněním příslušných ustanovení občanského zákoníku a souvisejících předpisů.
- 3) Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, které budou za dodatek smlouvy výslovně označeny a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 4) Tato smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, po jednom vyhotovení pro prodávajícího, po jednom vyhotovení pro kupujícího.
- 5) Případná nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, nebo ustanovení této smlouvy nemá vliv na vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že by jakýkoli takovýto článek, odstavec nebo ustanovení mělo z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v té části smlouvy, jež pozbyla platnosti.
- 6) Smluvní strany prohlašují, že se pečlivě seznámily s obsahem této smlouvy, smlouvě rozumí, souhlasí se všemi jejími částmi a jsou si vědomy veškerých práv a povinností, z této smlouvy vyplývajících, na důkaz toho připojují své podpisy.
- 7) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v centrálním registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)

Příloha č. 1: Podrobná specifikace díla (*Technická specifikace pro část 2*)

Příloha č. 2: Informace pro dodavatele

Objednatel:

Ve Zlíně dne 20. 7. 2023

Zhotovitel:

V Praze dne 19. 7. 2023

Mgr. M. Hrabáková
pověřena výkonem agendy kvestora UTB ve Zlíně

Radek Jalůvka,
jednatel

Na Příkopě
Tel.: +420 226 13 111
DIČ: CZ26738902

(podepsáno elektronicky)

Objednatel:

Zhotovitel:

Ve Zlině dne.....

V Praze dne.....

.....
Mgr. Monika Hrabáková
pověřena výkonem agendy kvestora UTB ve Zlině

.....
Radek Jalůvka,
jednatel

(podepsáno elektronicky)

Odpovídá	Datum
PO/00	20.4.23
EO	
Věcně	16.7.2017
Správce rozpočtu	16.7.2017

PŘÍLOHA 1: PODROBNÁ SPECIFIKACE DÍLA (TECHNICKÁ SPECIFIKACE PRO ČÁST 2)

UTB – Sběr dat 2023

část 2

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní název:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Sídlo:	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
IČO:	70883521
Rektor:	doc. Mgr. Milan Adámek, Ph.D.

ČÁST B:

Požadovaný formát výstupu:

matice dat ve formátu SPSS z dotazníkového šetření dospělé populace České republiky ve věku 25 až 64 let

Specifikace plnění:

- a) Sběr dat metodou computer assisted web interviewing (CAWI).

Výběrový soubor bude čítat minimálně 1 400 respondentů – pracujících občanů ČR a bude mít reprezentativní strukturu z hlediska pohlaví a věku (v kohortě populace 25 až 64 let) dle aktuálních údajů Českého statistického úřadu. Výběrový soubor bude dále rovnoměrně stratifikován dle Klasifikace zaměstnání ISCO (kategorie CO1 až CO9) tak, aby dosahoval minimálně 150 respondentů v rámci dané kategorie.

- b) Data nebudou obsahovat žádné chybějící hodnoty (s výjimkou položek nevztahujících se na konkrétní respondenty).
- c) Data budou uložena do datové matice, která bude podrobena logické a formální kontrole.
- d) Objednateli bude předána vyčištěná datová matice ve formátu SPSS.

Součástí sběru dat bude překlad anglických částí dotazníku (část 1 kromě nástroje GSE a WDQ mající českou verzi) do českého jazyka. Jazykový překlad výzkumného nástroje bude podroben pilotáži a kontrole z hlediska obsahové validity zadavatelem před realizací sběru dat. Zadavatel si dále vyhrazuje právo na obsahovou úpravu položek uvedených níže. Úprava se nebude týkat celkového počtu dotazníkových položek.

Požadované otázky, formulované zadavatelem:

Část I. Informal Workplace Learning

Informal Workplace Learning

Questionnaire on Informal Workplace Learning Outcome (Kyndt et al., 2014) = 19 items

Instructions:

Through my daily practice, I have learned...

Scoring:

(1) no; (2) to a small degree; (3) satisfactory; (4) to a great degree; and (5) to a very great degree.

Original items	Adapted items	Adapted and translated items
1) to reflect critically and constructive about my own professional conduct		
2) to optimize my own professional conduct based on reflection and feedback		
3) to reflect autonomously, critically and constructive on the functioning of my team, my colleagues and the organisation		
4) to develop my own talents and competences to achieve professional development		
5) to communicate orally and in writing with professionals about vocational topics		
6) to use time and means efficiently when carrying out socio-educational care tasks and activities in order to achieve a maximal results with a minimum of time and means		

7) to estimate problems, hindrances or opportunities in advance and to anticipate them		
8) to search for and make the most of opportunities, to take initiative by launching new ideas and taking action without waiting for others to take action		
9) to form a thoroughly considered opinion and to undertake action and take responsibility for it at the right moment		
10) to acquire and process vocational information autonomously		
11) to build up and maintain a counselling relation with clients offering clients the requested assistance and services		
12) to guide clients in a respectful manner in their cognitive, emotional, social and motorial development		
13) to support clients in their social participation		
14) to organise and guide processes with regard to living, learning, working and free time, adjusted to and in consultation with the client		
15) to design a treatment plan from a socio-educational care question in a demand-oriented and demand-driven manner		
16) to participate in policy development and policy implementation		
17) to fulfil managerial tasks autonomously		
18) to pay attention to the broader context in which I work		
19) to develop an understanding and involvement with regard to ethical, normative and social questions		

Komparace s AES

20) Snažil/a jste se v posledních 12 měsících v práci cíleně a záměrně naučit něco, co by vedlo ke zlepšení Vašich dovedností či znalostí následujícími způsoby?
Nemělo by se jednat o pasivní přijímání informací jako je četba novin či odpočinkové sledování TV, pouze o cílené vzdělávání. Lze uvést více možností.

- učením od kolegů
- učením z tištěných materiálů (knih, odborných časopisů apod.)
- učením na počítači a/či internetu
- učením z televizních, rozhlasových či video pořadů
- učením z komentovaných prohlídek muzeí, historických či archeologických památek
- učením návštěvou vzdělávacích středisek

Část II. Job context

Learning Culture

Short version of the Dimensions of the Learning Organization Questionnaire (DLOQ; Watkins and Marsick, 1997; Yang, 2003) = 7 items

Instructions:

In this example, if you believe that leaders often look for opportunities to learn, you might score this as a four [4] by filling in the 4 on the answer sheet provided. There are no right or wrong answers. We are interested in your perception of where things are at this time.

Scoring:

1 (almost never), 2, 3, 4, 5, 6 (almost always)

Original items	Adapted items	Adapted and translated items
21) In my organization, people are rewarded for learning.		
22) In my organization, people spend time building trust with each other.		
23) In my organization, teams/groups revise their thinking as a result of group discussions or information collected.		
24) My organization makes its lessons learned available to all employees.		
25) My organization recognizes people for taking initiative.		
26) My organization works together with the outside community to meet mutual needs.		
27) In my organization, leaders continually look for opportunities to learn.		

Job Characteristics

Work-Design-Questionnaire (WDQ; Stegmann et al., 2010) = 19 items

Prochazka, J., Bilovska, K., Tapal, A., Fejfarova, M., & Vaculik, M. (2020). Dotazník designu pracovní pozice (WDQ): Validace českého překladu [Work Design Questionnaire (WDQ): validation study of the Czech version]. *Ceskoslovenska psychologie*, 64(2), 168-183. <http://cspych.psu.cas.cz/result.php?id=1105>

Instructions:

Následující otázky se týkají charakteristik práce, Pomocí níže uvedených stupnic prosím uveďte, do jaké míry souhlasíte s každým výrokem. Přemýšlejte pouze o své vlastní pracovní pozici jako takové. Pokud máte více než jednu práci, vztahujte prosím všechny následující otázky pouze k jedné z nich (kterou považujete za hlavní).

Scoring:

1 - rozhodně nesouhlasím; 2 - nesouhlasím; 3 - ani nesouhlasím, ani souhlasím; 4 - souhlasím; 5 – rozhodně souhlasím

Original items	Adapted items	Adapted and translated items
Autonomie při použití pracovních metod		
		28) Pracovní pozice mi umožňuje rozhodovat o metodách, které použiji při plnění své práce.
		29) Pracovní pozice mi dává značný prostor pro nezávislost a svobodu v tom, jak vykonávám svou práci.
		30) Pracovní pozice mi umožňuje samostatně se rozhodovat o tom, jak budu při práci postupovat.
Autonomie rozhodování		
		31) Pracovní pozice mi dává možnost využívat při práci svou osobní iniciativu nebo svůj úsudek.
		32) Pracovní pozice mi umožňuje rozhodovat se samostatně.
		33) Pracovní pozice mi poskytuje při rozhodování značnou autonomii.

Autonomie plánování		
		34) Pracovní pozice mi umožňuje samostatně se rozhodovat, jak si zorganizuji svou práci.
		35) Pracovní pozice mi umožňuje samostatně určovat pořadí, v jakém budu plnit jednotlivé úkoly.
		36) Pracovní pozice mi umožňuje naplánovat si, jak budu vykonávat svou práci.
Identita pracovních úkolů		
		37) Pracovní pozice zahrnuje provádění činnosti, jejíž začátek a konec je zřetelně ohraničen.
		38) Pracovní pozice je uspořádána tak, že mohu vykonat celou činnost od začátku do konce.
		39) Pracovní pozice mi umožňuje v úplném rozsahu dokončit činnosti, na kterých začnu pracovat.
		40) Pracovní pozice mi dovoluje dokončit činnost, kterou začnu.
Zpětná vazba z pracovní pozice		
		41) Pracovní činnosti jako takové poskytují přímé a jednoznačné informace o efektivnosti (např. kvalitě a kvantitě) mého pracovního výkonu.
		42) Práce samotná mi poskytuje informace o mém výkonu.
		43) Práce samotná mi poskytuje zpětnou vazbu k mému výkonu.
Zpětná vazba od ostatních		
		44) Od svého vedoucího a spolupracovníků získávám mnoho informací o svém pracovním výkonu.
		45) Ostatní lidé v organizaci, např. vedoucí a spolupracovníci, poskytují informace o

		efektivnosti (např. kvalitě a kvantitě) mého pracovního výkonu.
		46) Zpětnou vazbu ke svému pracovnímu výkonu získávám od ostatních lidí v mé organizaci (např. od mého vedoucího nebo spolupracovníků).

Část III. Motivational beliefs

Mastery Goal Orientation

Patterns of Adaptive Learning Scales (PALS; Midgley et al., 2000) - Personal Achievement Goal Orientations - Mastery Goal Orientation (Revised) = 5 items

Instructions:

Here are some questions about yourself as an employee in this institution. Please circle the number that best describes what you think.

Scoring:

1 (not at all true) - 2 - 3 (somewhat true) - 4 - 5 (very true)

Original items	Adapted items	Adapted and translated items
47) It's important to me that I learn a lot of new concepts this year.		
48) One of my goals in class is to learn as much as I can.		
49) One of my goals is to master a lot of new skills this year.		
50) It's important to me that I thoroughly understand my class work.		

51) It's important to me that I improve my skills this year.		
--	--	--

Self-Efficacy

General Self-Efficacy Scale (GSE; Schwarzer and Jerusalem, 1999) = 10 items

Czech version by Křivohlavý, Schwarzer, & Jerusalem. Dotazník obecné vlastní efektivity

Instructions:

Scoring:

1 (Not at all true), 2 (Hardly true), 3 (Moderately true), 4 (Exactly true)

Original items	Adapted items	Adapted and translated items
52) I can always manage to solve difficult problems if I try hard enough.		56) Když se o to opravdu usilovně snažím, pak mohu vždy zvládat nesnadné problémy
53) If someone opposes me, I can find the means and ways to get what I want.		57) Když se někdo postaví proti mně, mohu nalézt způsob, jak dosáhnout toho, čeho dosáhnout chci.
54) It is easy for me to stick to my aims and accomplish my goals.		58) Pro mne je poměrně snadné držet se svých předsevzetí a dosáhnout cílů, které si postavím.
55) I am confident that I could deal efficiently with unexpected events.		59) Díky svým zkušenostem a možnostem vím, jak zvládat neočekávané situace.
56) Thanks to my resourcefulness, I know how to handle unforeseen situations.		60) Důvěřuji si plně, že mohu efektivně zvládat neočekávané situace.
57) I can solve most problems if I invest the necessary effort.		61) Vynaložím-li na to potřebné úsilí, pak mohu nalézt řešení pro téměř každý problém.
58) I can remain calm when facing difficulties because I can rely on my coping abilities.		62) Když se dostanu do obtíží, pak umím zůstat klidný, protože se mohu plně spolehnout na svou schopnost zvládat těžkosti.
59) When I am confronted with a problem, I can usually find several solutions.		63) Když stojím před určitým problémem, pak mne napadá hned několik způsobů, jak se s nimi vypořádat.

60) If I am in trouble, I can usually think of a solution.		64) Když se dostanu do tísnivé situace, podaří se mi obvykle vymyslet něco, co by se dalo dělat.
61) I can usually handle whatever comes my way.		65) Bez ohledu na to, co se děje, jsem obvykle schopen vypořádat se s tím.

Část IV. Self-regulation

SRL strategies

Motivated Strategies for Learning Questionnaire (MSLQ; Pintrich et al., 1991)

Instead of learning in class, we will ask for learning at work; instead of study material or tasks, we will use work material or tasks (referred as adapted items).

Instructions: Prosím, zakroužkujte právě tu odpověď, která je pro Vás nejméně nejvíce nejvíce výstižná.

Scoring:

Participants rate themselves on a seven point Likert scale from 1 "not at all true of me" (nejméně výstižné) to 7 "very true of me" (nejvíce výstižné).

Original items	Adapted items	Adapted and translated items
<i>Cognitive and metacognitive strategies</i>		
Rehearsal		
62) When I study for this class, I practice saying the material to myself over and over.		
63) When studying for this class, I read my class notes and the course readings over and over again.		
64) I memorize key words to remind me of important concepts in this class.		
65) I make lists of important terms for this course and memorize the lists.		
Elaboration		
66) When I study for this class, I pull together information from different sources, such as lectures, readings, and discussions.		
67) I try to relate ideas in this subject to those in other courses whenever possible.		
68) When reading for this class, I try to relate the material to what I already know.		

69) When I study for this course, I write brief summaries of the main ideas from the readings and the concepts from the lectures.		
70) I try to understand the material in this class by making connections between the readings and the concepts from the lectures.		
71) I try to apply ideas from course readings in other class activities such as lecture and discussion.		
Organization		
72) When I study the readings for this course, I outline the material to help me organize my thoughts.		
73) When I study for this course, I go through the readings and my class notes and try to find the most important ideas.		
74) I make simple charts, diagrams, or tables to help me organize course material.		
75) When I study for this course, I go over my class notes and make an outline of important concepts.		
Critical thinking		
76) I often find myself questioning things I hear or read in this course to decide if I find them convincing.		
77) When a theory, interpretation, or conclusion is presented in class or in the readings, I try to decide if there is good supporting evidence.		
78) I treat the course material as a starting point and try to develop my own ideas about it.		
79) I try to play around with ideas of my own related to what I am learning in this course.		

80) Whenever I read or hear an assertion or conclusion in this class, I think about possible alternatives.		
Metacognitive self-regulation		
81) During class time I often miss important points because I'm thinking of other things. (REVERSED)		
82) When reading for this course, I make up questions to help focus my reading.		
83) When I become confused about something I'm reading for this class, I go back and try to figure it out.		
84) If course materials are difficult to understand, I change the way I read the material.		
85) Before I study new course material thoroughly, I often skim it to see how it is organized.		
86) I ask myself questions to make sure I understand the material I have been studying in this class.		
87) I try to change the way I study in order to fit the course requirements and instructor's teaching style.		
88) I often find that I have been reading for class but don't know what it was all about. (REVERSED)		
89) I try to think through a topic and decide what I am supposed to learn from it rather than just reading it over when studying.		
90) When studying for this course I try to determine which concepts I don't understand well.		

91) When I study for this class, I set goals for myself in order to direct my activities in each study period		
92) If I get confused taking notes in class, I make sure I sort it out afterwards.		
<i>Resource management strategies</i>		
Time and study environment		
93) I usually study in a place where I can concentrate on my course work.		
94) I make good use of my study time for this course.		
95) I find it hard to stick to a study schedule. (REVERSED)		
96) I have a regular place set aside for studying.		
97) I make sure I keep up with the weekly readings and assignments for this course.		
98) I attend class regularly.		
99) I often find that I don't spend very much time on this course because of other activities. (REVERSED)		
100) I rarely find time to review my notes or readings before an exam. (REVERSED)		
<i>Effort regulation</i>		
101) I often feel so lazy or bored when I study for this class that I quit before I finish what I planned to do. (REVERSED)		
102) I work hard to do well in this class even if I don't like what we are doing.		
103) When course work is difficult, I give up or only study the easy parts. (REVERSED)		

104)	Even when course materials are dull and uninteresting, I manage to keep working until I finish.		
	Peer learning		
105)	When studying for this course, I often try to explain the material to a classmate or a friend.		
106)	I try to work with other students from this class to complete the course assignments.		
107)	When studying for this course, I often set aside time to discuss the course material with a group of students from the class.		
	Help-seeking		
108)	Even if I have trouble learning the material in this class, I try to do the work on my own, without help from anyone. (REVERSED)		
109)	I ask the instructor to clarify concepts I don't understand well.		
110)	When I can't understand the material in this course, I ask another student in this class for help.		
111)	I try to identify students in this class whom I can ask for help if necessary.		

Together: 111 items + 15 sociodemographic (listed below)

Část V: Sociodemographic and workplace related items

O1: Místo bydliště: Ve kterém kraji bydlíte?

- Seznam krajů ČR?

O2: Pohlaví-Jste?

Formulace odpovědi:

- 1) Muž
- 2) Žena

O3: Kolik je Vám let?

Formulace odpovědi:

Přesný věk ve formátu RRRR (limitace věkového rozpětí 25 až 64 let).

O4: Jaké je vaše nejvyšší dosažené vzdělání?

Formulace odpovědi:

- 1) Základní nebo neukončené vzdělání
- 2) Vyučení nebo středoškolské bez maturity
- 3) Vyučení s maturitou
- 4) Středoškolské s maturitou
- 5) Vyšší odborné (VOŠ)
- 6) Vysokoškolské – bakalářský stupeň
- 7) Vysokoškolské – magisterský stupeň
- 8) Vysokoškolské – doktorský stupeň
- 9) Nevím, nemohu posoudit

O5: Ve kterém roce jste dokončil(a) Vaše nejvyšší vzdělání?

Formulace odpovědi:

Vypište rok ve formátu RRRR

O6: Jaká je struktura vašeho zaměstnání?

Formulace odpovědi:

- 1) Mám jediné (hlavní) zaměstnání
- 2) Mám druhé (další) zaměstnání
- 2) Mám více (dalších) zaměstnání

O7: Co v současnosti děláte? Jaké je Vaše současné hlavní ekonomické postavení?

Formulace odpovědi:

- 1) Zaměstnanec na plný úvazek
- 2) Zaměstnanec na částečný úvazek (1/2 a vyšší)
- 3) Zaměstnanec na malý částečný úvazek (méně než 1/2)
- 4) OSVČ (soukromník, podnikatel)
- 5) Svobodné povolání
- 6) Pracující důchodce

O8: Kolik osob pracuje v místě vašeho hlavního pracoviště?

Formulace odpovědi:

- 1) 1 až 9 osob

- 2) 10 až 19 osob
- 3) 20 až 49 osob
- 4) 50 až 249 osob
- 5) 250 až 499 osob
- 6) 500 a více osob

O9: Jaký je charakter (dle CZ-ISCO) vaší hlavní pracovní činnosti?

Formulace odpovědi:

- 1) Zákonodárce/manažer/řídící pracovník
- 2) Kvalifikovaný odborník/specialista
- 3) Technik
- 4) THP pracovník
- 5) Servisní pracovník či prodejce
- 6) Kvalifikovaný pracovník v zemědělství, lesnictví a rybolovu
- 7) Řemeslník a opravář
- 8) Operátor strojů a zařízení, montér
- 9) Dělník

O10: Jaké je hlavní odvětví (dle CZ – NACE) vaší hlavní pracovní činnosti?

Formulace odpovědi:

- 1) Zemědělství, lesnictví a rybářství
- 2) Těžba a dobývání
- 3) Zpracovatelský průmysl
- 4) Výroba a rozvod elektřiny, plynu, tepla
- 5) Zásob. vodou; činnosti souvis. s odpady
- 6) Stavebnictví
- 7) Velkoobchod a maloob.; opr. mot. vozidel
- 8) Doprava a skladování
- 9) Ubytování, stravování a pohostinství
- 10) Informační a komunikační činnosti
- 11) Peněžnictví a pojišťovnictví
- 12) Činnosti v oblasti nemovitostí
- 13) Profesní, vědecké a technické činnosti
- 14) Administrativní a podpůrné činnosti
- 15) Veřejná správa a obrana; pov. soc. zabezp.
- 16) Vzdělávání
- 17) Zdravotní a sociální péče
- 18) Kulturní, zábavní a rekreační činnosti
- 19) Ostatní činnosti

O11: Jaký typ pracovní smlouvy máte ve svém hlavním zaměstnání?

Formulace odpovědi:

- 1) Smlouva na dobu neurčitou
- 2) Smlouva na dobu určitou
- 3) Dohoda o pracovní činnosti nebo o provedení práce
- 4) Práce bez smlouvy

O12: Jaká je délka Vaší celkové dosavadní pracovní zkušenosti (zahrnuje všechny dosavadní zaměstnavatele)?

Formulace odpovědi:

Přesný počet měsíců

O13: Jaká je délka Vaší současné hlavní pracovní činnosti (zahrnuje aktuálního hlavního zaměstnavatele)?

Formulace odpovědi:

Přesný počet měsíců

O14: Máte zkušenost s prací na vedoucí pozici?

Formulace odpovědi:

- 1) Ano
- 2) Ne

O15: Jaký je váš průměrný měsíční příjem? (po odečtení daní a všech odvodů na pojištění, tj. čistá mzda obdržená v hotovosti nebo na bankovní účet)

Formulace odpovědi:

- 1) do 32 tisíc
- 2) 33 tisíc a více
- 8) vysokoškolské – doktorský stupeň
- 9) Nevím, nemohu posoudit

O21: Co v současnosti děláte? Jaké je Vaše současné ekonomické postavení?

Formulace odpovědi:

- 1) Zaměstnanec na plný úvazek
- 2) Zaměstnanec na částečný úvazek (35 hodin týdně a více)
- 3) Zaměstnanec na malý částečný úvazek (méně než 35 hodin týdně)
- 4) OSVČ (soukromník, podnikatel)
- 5) Svobodné povolání
- 6) Pomáhající člen rodiny
- 7) Nezaměstnaný
- 8) Student, učeň, žák
- 9) Pracující důchodce
- 10) Důchodce invalidní
- 11) Důchodce starobní
- 12) Trvale v domácnosti

- 13) Na mateřské (rodičovské) dovolené
- 14) Nevím, nemohu posoudit

V případě odpovědi 1 až 4 a 9 v položce O21 následuje:

O22: Kolik zaměstnanců má organizace, v níž pracujete?

Formulace odpovědi:

- 1) 1 až 9 osob
- 2) 10 až 19 osob
- 3) 20 až 49 osob
- 4) 50 až 249 osob
- 5) 250 a více osob

V případě odpovědi 1 až 4 a 9 v položce O21 následuje:

O23: Jaký je charakter vaší hlavní pracovní činnosti:

Formulace odpovědi:

- 1) manažer/řídící pracovník
- 2) kvalifikovaný odborník/specialista
- 3) technik
- 4) THP pracovník
- 5) servisní pracovník či prodejce
- 6) Kvalifikovaný pracovník v zemědělství, lesnictví a rybolovu
- 7) řemeslník
- 8) operátor strojů a zařízení, montér
- 9) dělník

V případě odpovědi 1 až 4 a 9 v položce O21 následuje:

O24: Jaký typ pracovní smlouvy máte ve svém hlavním zaměstnání?

- 1) Smlouva na dobu neurčitou
- 2) Smlouva na dobu určitou
- 3) Dohoda o pracovní činnosti nebo o provedení práce
- 4) Práce bez smlouvy

PŘÍLOHA 2: INFORMACE PRO DODAVATELE

VAROVNÉ SIGNÁLY „RED FLAGS“, horizontální zásady „VÝZNAMNĚ NEPOŠKOZOVAT“ a zamezení STŘETU ZÁJMU

UTB – Sběr dat 2023 - část 2

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, z pozice veřejného zadavatele, (a rovněž příjemce podpory), je povinna se zabývat vším zde uvedeným. Zadání veřejné zakázky vítěznému uchazeči je podmíněno dodržением těchto zásad. Zadavatel vyžaduje po dodavateli dodržování níže uvedeného:

Varovným signálem je zejména taková situace, která by mohla vést k závažným nesrovnalostem, tj. podvodům, korupci, dvojímu financování, střetu zájmů, případně k jiným typům incidentů, které by byly v rozporu se samotným Nařízením Recovery and Resilience Facility, s právem Evropské unie a České republiky. Varovné signály identifikuje na úrovni komponent sám vlastník komponenty či subjekty implementace.

4 Red Flags (dále jen „4RF“):

- podvod,
- korupce,
- střet zájmů,
- dvojí financování.

Významně nepoškozovat (dále jen „DNSH“) znamená, že u činností, které příjemce podpory realizuje, se nutně musí zdržet těch činností – nesmí je vykonávat ani podporovat, které významně poškozují některý ze šesti environmentálních cílů EU:

- a) zmírňování změny klimatu,
- b) přizpůsobování se změně klimatu,
- c) udržitelné využívání a ochranu vodních a mořských zdrojů,
- d) oběhové hospodářství nebo jej významně zatěžuje,
- e) prevenci a omezování znečištění,
- f) ochranu a obnovu biologické rozmanitosti a ekosystémů.

Střet zájmu

Ve smyslu čl. 61 Finančního nařízení (EU) 2018/1046 rovněž musí být vyloučen střet zájmů osob účastnících se řízení, výběru, hodnocení, kontroly a monitoringu všech operací. Podle čl. 61 odst. 3 Finančního nařízení ke střetu zájmů dochází, je-li:

- z rodinných důvodů;
- z důvodů citových vazeb;
- z důvodů politické nebo národní spřízněnosti (např. členství v téže politické straně, občanství téhož státu, kterým není ČR);
- z důvodu hospodářského zájmu (společná investice více zainteresovaných osob, zájem na provedení obchodu, platby, výdaje, z něhož plyne zisk více zainteresovaným osobám);
- z důvodu jiného přímého či nepřímého osobního zájmu ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby dle čl. 61 odst. 1 Finančního nařízení