

DÍLČÍ OBJEDNÁVKA č. 64

Číslo související rámcové dohody: 01IN-004443 (dále jen „rámcová dohoda“)

Číslo dílčí objednávky: 01IN-005578

Ze dne: 7. 8. 2023

Objednatel:	Dodavatel:
Ředitelství silnic a dálnic ČR - Úsek informatiky	GMtech s.r.o.
Adresa: Čerčanská 2023/12, Praha 4, 140 00	Praha 4, 140 00, Michelská 29/6
IČO: 65993390	IČO: 02006154
DIČ: CZ65993390	DIČ: CZ02006154

Tato dílčí objednávka je návrhem na uzavření dílčí smlouvy ve smyslu čl. III uzavřené Rámcové dohody. Způsob akceptace dílčí objednávky Dodavatelem (uzavření dílčí smlouvy), obchodní a platební podmínky a další práva a povinnosti Smluvních stran touto dílčí dohodou výslovně neupravená stanovuje rámcová dohoda.

Na základě uzavřené rámcové dohody u Vás objednáváme:

Služby vývoje dle nabídky, která je přílohou č. 1 této dílčí objednávky

Místo dodání: Čerčanská 2023/12, Praha 4, 140 00

Termín dodání: Předání výstupů služeb do testování je do 6 týdnů od nabytí účinnosti této dílčí objednávky. Fakturace proběhne samostatně dle TS.

Kontaktní osoba objednatele: [REDAKCE]

Celková hodnota objednávky v Kč bez DPH / s DPH: 74 115,-/ 89 679,15

Jméno a příjmení oprávněné osoby objednatele: [REDAKCE]

Přílohy:

Příloha č. 1: TS - 55 - Export seznamu vzorů a požadavků do formátu XLSX

Příloha č. 2: TS - 71 - Doplnění stavů v modulu správa vzorů_final

PODEPSÁNO PROSTŘEDNICTVÍM UZNÁVANÉHO ELEKTRONICKÉHO PODPISU DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

GMtech

2023.08.08

10:32:52 +02'00'

TS - 55 - Export seznamu vzorů a požadavků do formátu XLSX

TECHNICKÁ SPECIFIKACE PRO VÝVOJ



NÁZEV POŽADAVKU:

TS - 55 - Export seznamu vzorů a požadavků do formátu XLSX

PRACNOST:

Položka (role, příp. skupina rolí)	MJ [ČD]	Cena za MJ [bez DPH]	Cena celkem [bez DPH]
konzultant / analytik	0	■■■■	
projektový manažer	0	■■■■	
architekt / návrhář	0,5	■■■■	■■■■
programátor / kodér	3	■■■■	■■■■
specialista (L2, L3 podpory, release, technical writer, apod.)	0	■■■■	
specialista L1 podpory	0	■■■■	
specialista na majetkoprávní problematiku	0	■■■■	
geodet ve výstavbě/v KN	0	■■■■	
datový analytik / geomatik	0	■■■■	
CELKEM Kč bez DPH	3,5		27 335

POPIS:

Seznamy případů, LV, vlastníků, parcel a dalších dat, jsou v detailu akce doplněné možností zvolený seznam exportovat do formátu Excel XLSX. Obdobný export bude dostupný pro seznam požadavků a seznam vzorů ve správě vzorů.

Uživatel může (nemusí) seznam omezit použitím filtrů nebo fulltextového vyhledávání. Zobrazený (filtrovaný) seznam lze pak jednoduše tlačítkem stáhnout do formátu XLSX. Výsledný soubor bude mít stejný obsah, jako informace zobrazené v seznamu.

Funkce umožní uživateli jednoduchého stažení dat z MPV.

Možnost exportovat seznam bude dostupná v seznamech:

- Seznam požadavků
- Seznam vzorů

Funkce bude dostupná všem uživatelům, kteří mají do správy vzorů přístup. Export zobrazeného seznamu v aplikaci se bude provádět jedním klikem na k tomu určeným tlačítkem „Exportovat seznam“, které bude umístěno nad tabulkou seznamu.

TS - 55 - Export seznamu vzorů a požadavků do formátu XLSX

TECHNICKÁ SPECIFIKACE PRO VÝVOJ



Přehled požadavků

Typ dokumentu Typ případu Stav požadavku Organizační jednotka Úsek Zadávatel Zobrazit ukorbené požadavky

Fulltextové hledání...

FILTROVAT

EXPORTOVAT SEZNAM

ČÍSLO	TYP POŽADAVKU	ORGANIZAČNÍ JEDNOTKA	ÚSEK	TYP DOKUMENTU	ZADAVATEL	STAV POŽADAVKU
0524	nový vzor	35100 Správa Chomutov	Úsek výstavby	F03 - Nájemní smlouva	Ing. Miroslava Rosáková	Ke schválení (16.6.2023)
0525	aktualizace 31100-V-F15.01-v-04	31100 Správa Praha	Úsek výstavby	F15 - Nájemní smlouva do jednoho roku	Ing. Kristýna Hrehorovská Švambergová	Ke schválení (16.6.2023)
0526	aktualizace 31100-V-F16.01-v-04	31100 Správa Praha	Úsek výstavby	F16 - Nájemní smlouva nad jeden rok	Ing. Kristýna Hrehorovská Švambergová	Ke schválení (16.6.2023)
0527	aktualizace 37100-V-F02.01-v-03	37100 Správa Hradec Králové	Úsek výstavby	F02 - Kupní smlouva	Mgr. Iva Kotfaldová	Ke schválení (19.6.2023)
0528	aktualizace 37100-V-F01.01-v-03	37100 Správa Hradec Králové	Úsek výstavby	F01 - Průvodní dopis	Mgr. Iva Kotfaldová	Ke schválení (19.6.2023)
0530	nový vzor	38100 Správa Pardubice	Úsek výstavby	F03 - Nájemní smlouva	Jana Škálková	Ke schválení (21.6.2023)
0531	aktualizace 52100-V-F05.08-v-01	52100 Správa Olomouc	Úsek výstavby	F05 - Smlouva o smlouvě budoucí o věcném břemenu	Marie Leclánová	Ke schválení (21.6.2023)
0532	aktualizace 52100-V-F05.09-v-01	52100 Správa Olomouc	Úsek výstavby	F05 - Smlouva o smlouvě budoucí o věcném břemenu	Marie Leclánová	Ke schválení (21.6.2023)

8 záznamů Strana 1/1 Záznamů na stránce: 20

A	B	C	D	E	F	G
ČÍSLO	TYP POŽADAVKU	ORGANIZAČNÍ JEDNOTKA	ÚSEK	TYP DOKUMENTU	ZADAVATEL	STAV POŽADAVKU
0524	nový vzor	35100 Správa Chomutov	Úsek výstavby	F03 - Nájemní smlouva	Ing.xxx	Ke schválení (16.6.2023)

Přehled vzorů

POŽADAVEK NA VLOŽENÍ NOHVOHÉ VZORU

Typ dokumentu Platnost vzoru Organizační jednotka Úsek Zobrazit vzory všech organizačních jednotek

Fulltextové hledání...

FILTROVAT

EXPORTOVAT SEZNAM

ORGANIZAČNÍ JEDNOTKA	ÚSEK	TYP DOKUMENTU	PLATNOST	V MPV OD	OZNAČENÍ	ÚČEL	AKTUÁLNÍ POŽADAVEK NA ZMĚNU	MOŽNOSTI
36100 Správa Liberec	Úsek výstavby	F02 - Kupní smlouva	Platný	1.2.2022	36100-V-F02.01-v01	Kupní smlouva - s UR		▲ ▲
38100 Správa Pardubice	Úsek výstavby	F02 - Kupní smlouva	Neplatný	2.2.2022	38100-V-F02.01-v01	Kupní smlouva - s UR		▲
36100 Správa Liberec	Úsek výstavby	F03 - Nájemní smlouva	Platný	2.2.2022	36100-V-F03.01-v01	Nájemní smlouva		▲ ▲
36100 Správa Liberec	Úsek výstavby	F01 - Průvodní dopis	Platný	2.2.2022	36100-V-F01.01-v01	Průvodní dopis ke kupní smlouvě - s UR		▲ ▲
38100 Správa Pardubice	Úsek výstavby	F01 - Průvodní dopis	Platný	2.2.2022	38100-V-F01.01-v01	Průvodní dopis ke kupní smlouvě - s UR		▲ ▲

A	B	C	D	E	F	G	H
ORGANIZAČNÍ JEDNOTKA	ÚSEK	TYP DOKUMENTU	PLATNOST	V MPV OD	OZNAČENÍ	ÚČEL	AKTUÁLNÍ POŽADAVEK NA ZMĚNU
35100 Správa Chomutov	Úsek výstavby	F03 - Nájemní smlouva	Platný	1.2.2022	36100-V-F02.01-v01	nový vzor	-

TESTOVACÍ SCÉNÁŘE (PŘÍLOHA):

Test provedení exportů nad (ne)filtrovanými seznamy.

TS-71 Doplnění stavů do modulu pro správu vzorů - úprava workflow požadavku na vzor

TECHNICKÁ SPECIFIKACE PRO VÝVOJ



NÁZEV POŽADAVKU:

Doplnění stavů do modulu pro správu vzorů - úprava workflow požadavku na vzor

PRACNOST:

Položka (role, příp. skupina rolí)	MJ [ČD]	Cena za MJ [bez DPH]	Cena celkem [bez DPH]
konzultant / analytik	0	■■■■	
projektový manažer	0,5	■■■■	■■■■
architekt / návrhář	0,5	■■■■	■■■■
programátor / kodér	5	■■■■	■■■■
specialista (L2, L3 podpory, release, technical writer, apod.)	0	■■■■	
specialista L1 podpory	0	■■■■	
specialista na majetkoprávní problematiku	0	■■■■	
geodet ve výstavbě/v KN	0	■■■■	
datový analytik / geomatik	0	■■■■	
CELKEM Kč bez DPH	6		46 780

ZÁKLADNÍ POPIS:

Založené požadavky na vzor je ve stavu „Ke schválení“ možné schválit, nebo zamítnout. Ve workflow chybí možnost požádat zadavatele požadavku o doplnění příp. informací k vzoru. Možnost doplnění je potřebné doplnit i pro zpracovatele.

DETAILNÍ POPIS (PŘÍLOHA):

Požadavek ve stavu Ke schválení bude možné uvést do nového stavu Žádost o upřesnění požadavku. Součástí volby stavu bude povinné textové pole, pro záznam požadavku na upřesnění. Na tento stav bude zadavatel reagovat změnou stavu na Doplnění upřesnění požadavku, jehož součástí bude povinné textové pole pro odpověď na požadované informace. Po uvedení do stavu Doplnění upřesnění požadavku, budou schvalovateli k dispozici stavy Schváleno, Neschváleno a opakovaně stav Žádost o upřesnění požadavku. V případě potřeby bude možné stav Žádost o upřesnění požadavku opakovat.

Po předání požadavku zpracovateli, tj. uvedení požadavku do stavu Schváleno, potvrdí zpracovatel zahájení zpracování stavem Zpracování šablony (současný stav). Ve stavu Zpracování šablony bude mít zpracovatel nově k dispozici volbu stavu Žádost o informaci k zpracování. Součástí volby stavu bude povinné textové pole, pro záznam dotazu. Na tento stav bude zadavatel reagovat změnou stavu na Doplnění informace ke zpracování, jehož součástí bude povinné textové pole pro odpověď na požadované informace. Požadavek ve stavu Doplnění informace ke zpracování převezme opět do řešení zpracovatel, změnou stavu na Zpracování šablony. Zpracovatel bude mít následně možnost opakovat stav Doplnění informace ke zpracování.

Součástí uvedení požadavku do nových stavů bude standardní záznam o změně stavu do historie požadavku. Zároveň bude do záložky Poznámky, uveden text, který je povinnou součástí všech nových stavů. Každá taková poznámka bude mít svůj typ, tj. půjde o poznámky typu:

- Žádost o upřesnění požadavku
- Doplnění upřesnění požadavku
- Žádost o informaci ke schválení
- Doplnění informace ke schválení

TS-71 Doplnění stavů do modulu pro správu vzorů - úprava workflow požadavku na vzor

TECHNICKÁ SPECIFIKACE PRO VÝVOJ



Příklad dialogu pro změnu stavu s povinným textovým polem:

[← ZPĚT NA POŽADAVEK](#)

Žádost o upřesnění požadavku

Datum *

Důvod

Text *

[ULOŽIT](#)

Příklad záznamu do poznámek k požadavku

[← PŘEHLED POŽADAVKŮ](#)

Požadavek 0085

Typ požadavku: **Nový vzor**

Stav: **ŽÁDOST O UPŘESNĚNÍ POŽADAVKU**

Úsek: Úsek výstavby
Organizační jednotka: 11300 GR Odb. realizace staveb
Typ dokumentu: F01 - Průvodní dopis
Důvod požadavku: test

Zadavatel: Michal Fiala
Vytvořený vzor:

[Poznámky \(1\)](#) [Historie \(2\)](#) [Dokumenty \(1\)](#)

Zobrazit zrušené +

[PŘIDAT POZNÁMKU](#)

23.03.23 13:53

Michal Fiala

Žádost o upřesnění požadavku

id: 132

Prosím o přesnější zdůvodnění změny aktuálního vzoru. Děkuji

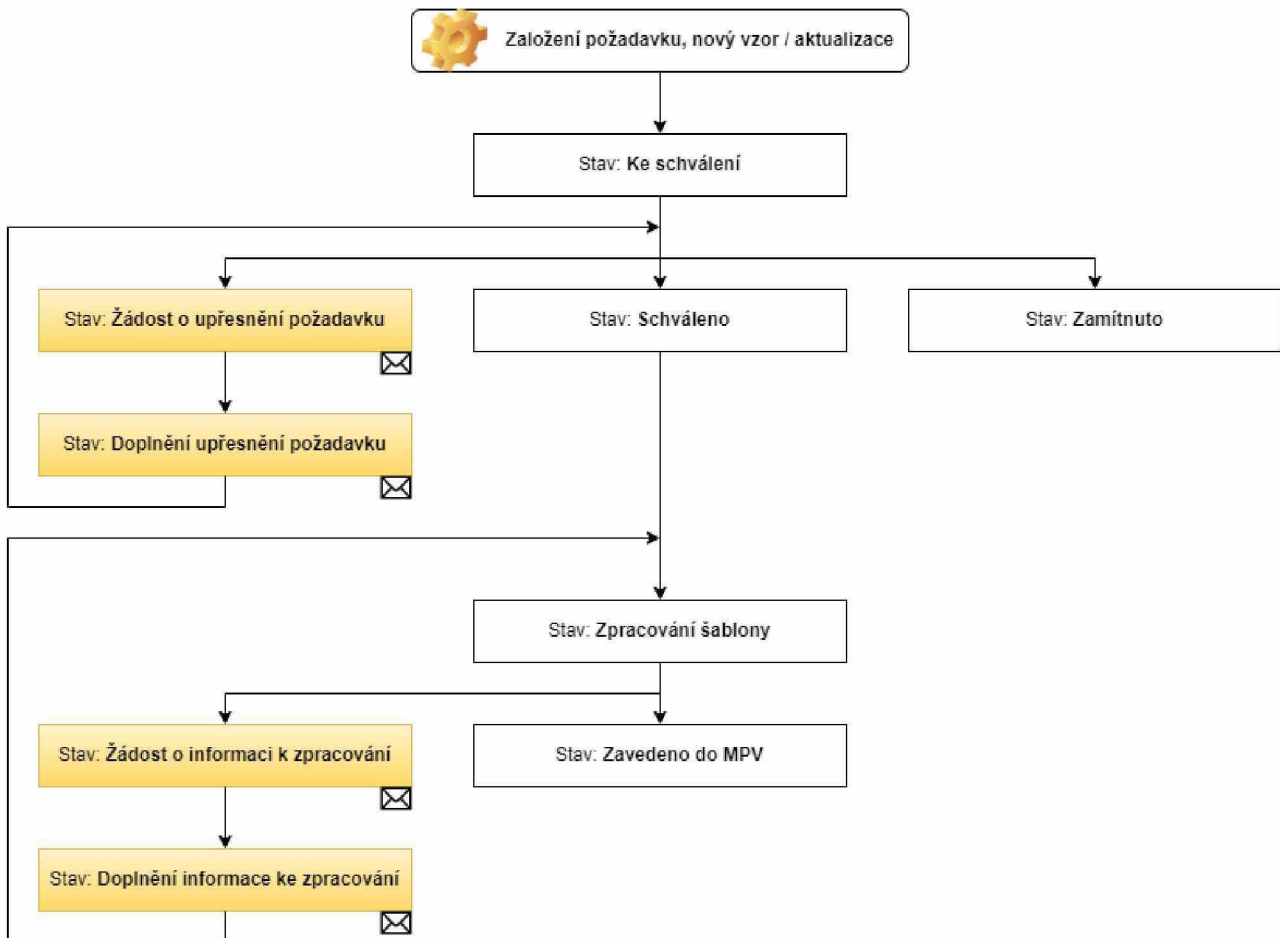


TS-71 Doplnění stavů do modulu pro správu vzorů - úprava workflow požadavku na vzor

TECHNICKÁ SPECIFIKACE PRO VÝVOJ



Nové workflow požadavku se zvýrazněnými novými stavy



Uvedení požadavku do nových stavů bude doprovázet emailová notifikace.

Seznam nových notifikací:

Událost	Text notifikace	Role příjemce notifikace
Žádost o upřesnění požadavku	Ve správě vzorů MPV byl požadavek č. xx převeden stavu Žádost o upřesnění požadavku. Doplníte prosím požadované informace. Text dotazu: text	Zadavatel vzoru
Doplnění upřesnění požadavku	Ve správě vzorů MPV byl požadavek č. xx převeden do stavu Doplnění upřesnění požadavku a je připraven ke schválení. Text odpovědi: text	Schvalovatel vzoru
Žádost o informaci k zpracování	Ve správě vzorů MPV byl požadavek č. xx převeden stavu Žádost o informaci k zpracování. Doplníte prosím požadované informace. Text dotazu: text	Zadavatel vzoru
Doplnění informace ke zpracování	Ve správě vzorů MPV byl požadavek č. xx převeden do stavu Doplnění informace ke zpracování. Text odpovědi: text	Zpracovatel

TS-71 Doplnění stavů do modulu pro správu vzorů - úprava workflow požadavku na vzor

TECHNICKÁ SPECIFIKACE PRO VÝVOJ



Obdobně jako u případů bude změněn styl pro zobrazení a volbu dalších stavů požadavku. Přepínač stavu požadavku bude součástí zobrazeného stavu požadavku.

[← PŘEHLED POŽADAVKŮ](#)

Požadavek 0406

Typ požadavku: **Nový vzor**

Stav: **KE SCHVÁLENÍ**

Úsek:

Úsek výstavby

Organizační jednotka:

22400 Závod B

Typ dokumentu:

F02 - Kupní sml

Důvod požadavku:

Žádáme vložen

+ Schváleno
+ Žádost o upřesnění požadavku
+ Zamítnuto
✖ Zrušit požadavek

Poznámky (0)

Historie (2)

Dokumenty (1)

TESTOVACÍ SCÉNÁŘE (PŘÍLOHA):

Pro požadavek lze opakovaně zadat nové stavy, záznam do historie požadavku.

Digitálně podepsal:

Datum: 07.08.2023 15:56:40 +02:00