

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**  
číslo smlouvy příkazce: STP/62/2023  
číslo smlouvy příkazníka: 23038

**1. Příkazce**

Název **Svaz vodovodů a kanalizací Žďársko**

se sídlem: Vodárenská 2, 591 01 Žďár nad Sázavou  
zastoupený: Ing. Radkem Zlesákem, předsedou předsednictva  
k jednání jsou oprávněni:  
- ve věcech smluvních: Ing. Radek Zlesák, předseda předsednictva,  
Mgr. Reda Ifrah, vedoucí manažer  
- ve věcech technických: Ing. Pavla Lopaurová, projektová a investiční manažerka  
IČ: 43383513  
DIČ: CZ43383513  
Peněžní ústav: Česká spořitelna a.s., Žďár nad Sázavou  
Číslo účtu: 1622321399/0800  
Zapsaný v registru svazků, vedeného Krajským úřadem Kraje Vysočina ( Reg. 8/93 OkÚ Žďár nad Sázavou  
(dále jen **Příkazce**)

**2. Příkazník**

Název **D A B O N A s.r.o.**

Sídlo: Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou  
Zastoupená: Lenkou Lukášovou, jednatelkou společnosti  
Spisová značka: C 8953 zapsaná u Krajského soudu v Hradci Králové  
Bankovní spojení: ČSOB a.s.  
Číslo účtu: 210189710/0300  
IČ: 64826996  
DIČ: CZ64826996  
(dále jen Příkazník)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

**TUTO PŘÍKAZNÍ SMLOUVU**

**I. Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci manažerské služby včetně souvisejícího poradenství (dále jen „**Služby**“) v rámci přípravy, realizace a vyhodnocení vodohospodářského projektu:

**„JABLOŇOV - KANALIZACE A ČOV“**

Služby budou zahrnovat následující činnosti:

## **1.1 Zpracování žádosti o dotaci**

### **1.1.1 Zpracování žádosti o dotaci**

- Zpracování dotačního auditu a posouzení připravenosti Projektu, formulace případného návrhu optimalizace projektové dokumentace a rozpočtu ve vztahu ke kritériím přijatelnosti a k možnému navýšení bodového zisku v rámci procesu hodnocení - bude zpracováno pro obě varianty předpokladu čerpání dotace, jak pro variantu Operačního programu Životní prostředí, tak pro variantu Ministerstva zemědělství.

- Identifikace povinných příloh k samotné žádosti vyplývajících z textu příslušné Výzvy k podání žádosti o dotaci, aktuálně platných Pravidel pro žadatele a dalších souvisejících metodických dokumentů.

- Analýza dostupnosti povinných příloh žádosti a jejich následná kompletace.

- Vlastní zpracování, vyplnění a následné samotné podání žádosti o dotaci v informačním systému vybraného poskytovatele dotace nebo v listinné podobě. Součástí vyplnění žádosti o dotaci u poskytovatele dotace je i nahrání všech požadovaných příloh do systému v elektronické podobě nebo jejich předložení v listinné podobě.

- Poskytování součinnosti při vypořádání případných připomínek ze strany poskytovatele dotace po předložení žádosti o dotaci.

- Odborná podpora při případných osobních jednáních se zástupci poskytovatele dotace a jiných relevantních orgánů veřejné správy v souvislosti s přípravou a zpracováním žádosti o dotaci do doby ukončení procesu hodnocení.

- Správa a úprava Projektu v informačním systému poskytovatele dotace nebo v listinné podobě přímo u poskytovatele dotace do doby ukončení hodnocení žádosti.

### **1.1.2 Zpracování odborného posudku vodohospodářského projektu dle podmínek dotace**

- Zpracování odborného posudku vodohospodářského projektu autorizovanou osobou v rozsahu dle podmínek dotačního titulu.

## **1.2 Zpracování podkladů pro Smlouvu o poskytnutí podpory**

- Komunikace s poskytovatelem dotace přes informační systém nebo v listinné podobě až do okamžiku zahájení realizace akce.

- Zadání údajů z výběrových řízení, definice objektů, finančně platebního kalendáře a dalších nutných údajů do informačního systému poskytovatele dotace.

- Příprava a kompletace nezbytných dokladů požadovaných ke Smlouvě o poskytnutí podpory.

- Odevzdání kompletních podkladů ke Smlouvě poskytovateli dotace včetně vyplnění všech souvisejících údajů v informačním systému poskytovatele dotace nebo v listinné podobě.

- Vypořádání případných připomínek.

## **1.3 Manažerské řízení projektu ve fázi realizace**

- Manažerské řízení projektu ve vztahu k poskytnuté dotaci ve fázi realizace.

- Kontrola formálních náležitostí faktur.

- Kompletace měsíčních faktur od jednotlivých dodavatelů a jejich zadání do informačního systému poskytovatele dotace nebo v listinné podobě, předání poskytovateli dotace.

- Podávání pravidelných žádostí o platbu v informačním systému poskytovatele dotace nebo v listinné podobě, doručení na poskytovateli dotaci.

- Odesílání pravidelných monitorovacích zpráv ohledně průběhu realizace projektu od doby zahájení realizace stavby do doby ukončení projektu.

– Zajištění žádostí o případné změny projektu, součinnost při zpracování Změnových listů projektu, metodické vedení procesu administrace změn projektu, předání žádosti o změnu poskytovateli dotace.

#### **1.4 Závěrečné vyhodnocení akce**

- Manažerské řízení projektu ve fázi ukončení realizace a vyhodnocení akce.
- Doplnění údajů v informačním systému poskytovatele dotace nebo v listinné podobě.
- Kompletace a odevzdání všech dokladů požadovaných dle přílohy aktuálně platné metodiky a Pravidel pro žadatele .
- Příprava podkladů pro závěrečnou monitorovací zprávu, její zpracování a odeslání poskytovateli dotace do informačního systému nebo v listinné podobě.
- Zpracování Finančního vypořádání projektu a odeslání poskytovateli dotace do informačního systému nebo v listinné podobě.

Veškeré uvedené služby souvisejí s projektem příkazce „**JABLOŇOV - KANALIZACE A ČOV**“. Specifikace plnění je dále uvedena v zadávací dokumentaci k předmětné veřejné zakázce a v nabídce příkazníka do této Veřejné zakázky. V případě rozporů v těchto dokumentech má přednost text této smlouvy před textem zadávací dokumentace, a text zadávací dokumentace a dodatečných informací má přednost před textem nabídky příkazníka.

2. Příkazce se zavazuje uhradit za poskytování Služeb příkazníkovi odměnu dle článku III. této smlouvy.

## **II. Práva a povinnosti příkazníka**

1. Příkazník bude poskytovat Služby dle konkrétních pokynů příkazce.
2. Příkazník je povinen poskytovat Služby poctivě a pečlivě, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny a postupovat při poskytování Služeb s odbornou péčí.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb dle této smlouvy. Všechny údaje, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních projektech, a jiné údaje, se kterými z důvodu plnění této smlouvy přijde příkazník do styku, pokud to jejich povaha připouští, jsou považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Příkazník je povinen příkazce řádně informovat o tom, jak vyřizování jeho věci postupuje, a poskytovat mu včas vysvětlení a podklady potřebné k uvážení dalších pokynů.
5. Příkazník se může pro plnění předmětu smlouvy nechat zastoupit jinou osobou (tj. využít poddodavatele) pouze s předchozím souhlasem příkazce, nejedná-li se o poddodavatele, kterého příkazník uvedl ve své nabídce na plnění Veřejné zakázky, a to v nabídce uvedeném rozsahu. Nahrazení poddodavatele uvedeného v nabídce příkazníka jiným poddodavatelem je možné pouze se souhlasem příkazníka. V případě nahrazení poddodavatele uvedeného v nabídce příkazníka jiným poddodavatelem je příkazník povinen předložit příkazci doklady o tom, že nový poddodavatel splňuje kvalifikační předpoklady stanovené pro Veřejnou zakázku, přičemž o takové výměně je povinen příkazce předem písemně informovat. Souhlas s výměnou poddodavatele dle tohoto odstavce není příkazce oprávněn bezdůvodně odmítnout.
6. Zjistí-li příkazník při poskytování Služeb dle této smlouvy překážku, která znemožňuje řádné poskytnutí Služby, oznámí tuto skutečnost neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění

této překážky. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážky, je příkazník oprávněn vypovědět příslušnou část plnění. Příkazníkovi v takovém případě náleží poměrná část odměny za již provedené služby.

### III. Odměna a náhrada nákladů

1. Celková odměna za Služby dle článku I.1. této smlouvy je stanovena ve výši **897 000,- Kč bez DPH**. Hodnota DPH bude vyčíslena ve výši platné v době vzniku uskutečnění dílčího zdanitelného plnění.
2. Odměna dle předchozího článku zahrnuje veškeré související vynaložené náklady příkazníka a rovněž náklady na cestovné.
3. Odměny za poskytnutá dílčí plnění jsou splatné na základě faktur, jejichž přílohou bude popis poskytnutých Služeb, za které náleží příkazníkovi odměna, přičemž příkazník bude odměnu fakturovat po částech dle následujících pravidel:
  - a) část celkové odměny ve výši **70 000,- Kč + DPH** dle článku I. 1.1. (**Zpracování žádosti o dotaci**) bude uhrazena po prokázání podání žádosti o dotaci poskytovateli dotace. Po oznámení poskytovatele dotace o skutečnosti, že žádost o podporu splnila formální a věcné náležitosti, kritéria přijatelnosti a projekt byl postoupen k hodnocení, bude uhrazena zbývající část odměny dle článku I. 1.1. (**Zpracování žádosti o dotaci**) ve výši **70 000,- Kč + DPH**. Smluvní strany se dohodly, že k těmto datům dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem budou vystaveny faktury – daňové doklady;
  - b) část celkové odměny ve výši **20 000,- Kč + DPH** dle článku I. 1.2. (**Zpracování podkladů pro Smlouvu o poskytnutí podpory**) této smlouvy bude uhrazena po vydání ROPD a Smlouvy u poskytnutí podpory. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad;
  - c) část celkové odměny ve výši **672 000,- Kč + DPH** dle článku I. 1.3. (**Manažerské řízení projektu ve fázi realizace**) této smlouvy bude uhrazena postupně na základě měsíčních faktur, a to ve výši alikvotního podílu z odměny za výkon manažerského řízení projektu ve fázi realizace a počtu měsíců tvořících lhůtu výstavby, která byla sjednána v základní smlouvě o dílo mezi Zhotovitelem stavby a Objednatelem (Svazem vodovodů a kanalizací Žďársko). Faktury budou vystavovány průběžně vždy k poslednímu dni příslušného měsíce, ve kterém bude probíhat výstavba. Smluvní strany se dohodly, že k těmto datům dochází k uskutečnění dílčích zdanitelných plnění a příkazníkem bude po uplynutí příslušného měsíce vystavena faktura – daňový doklad;
  - d) část celkové odměny ve výši **65 000,- Kč + DPH** dle článku I. 1.4. (**Závěrečné vyhodnocení akce**) této smlouvy bude uhrazena po předání podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
4. Splatnost faktur je sjednána na 14 kalendářních dnů od data doručení příkazci. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím odeslání. Příkazce je povinen uhradit fakturované částky na účet příkazníka uvedený ve vystavené faktuře.
5. Jednotlivé faktury - daňové doklady budou obsahovat náležitosti stanovené podle příslušných zákonných předpisů

#### **IV. Termíny a místo plnění**

1. Zahájení plnění se předpokládá ihned po podpisu smlouvy.
2. Podání žádosti o dotaci se předpokládá v termínu aktuálně nejbližší předmětné výzvy, ve které bude příkazce oprávněn tuto žádost podat, to znamená, bude mít k dispozici požadovaný stupeň projektové dokumentace, pravomocné územní rozhodnutí (příp. stavební povolení) a další nezbytné doklady, které budou požadovány v příslušné výzvě pro podávání žádostí o dotaci.
3. Činnosti související s přípravou a kompletací podkladů pro ROPD a činnosti týkající se Závěrečného vyhodnocení akce budou probíhat v termínech dle požadavků poskytovatele dotace.
4. Činnost příkazníka bude ukončena po předání podkladů k Závěrečnému vyhodnocení dotace příkazci.
5. Příkazce si vyhrazuje možnost posunů smlouvou stanovených termínů zahájení a dokončení plnění s ohledem na své provozní potřeby a možnosti financování stavby.
6. Místo plnění pro administrativní části plnění bude provozovna příkazníka, případně také další místa související s poskytovanými službami (konzultace v sídle poskytovatele dotačních prostředků).

#### **V. Práva a povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen příkazníka správně a úplně informovat o všech skutečnostech souvisejících s poskytovanými Službami, tj. zejména mu předat potřebné podklady (zejména pak poklady, které jsou na straně příkazce, bez možnosti jejich zpracování příkazníkem) a informace, a je povinen mu poskytovat nutnou součinnost.
2. Pro činnost dle článku I. 1.1. (Zpracování žádosti o dotaci) předá příkazce příkazníkovi, minimálně 2 měsíce před podáním žádosti o dotaci, projektovou dokumentaci pro stavební povolení popř. vyšší stupeň projektové dokumentace, pravomocné stavební povolení, rozpočet stavby a další doklady zajištěné příkazcem opatřené doložkou právní moci a dále na výzvu příkazníka další podklady nezbytné pro zpracování žádosti o dotaci.
3. Příkazce je povinen udělit příkazníkovi včas písemnou plnou moc v případě, že to bude pro poskytování Služeb příkazníkem potřebné.
4. Příkazce je povinen udělovat pokyny příkazníkovi s dostatečným předstihem tak, aby příkazníkovi byla poskytnuta přiměřená doba k řádnému poskytnutí Služby.
5. Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu přípravy a realizace činnosti získá a které by mohly ovlivnit průběh provádění a zajišťování sjednaných činností. Tyto podklady a informace předá příkazce příkazníkovi neprodleně po jejich získání.

#### **VI. Platnost smlouvy**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu.
2. Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy v těchto případech:
  - a) oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě;
  - b) písemnou výpovědí příkazce, který může tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi;

- c) písemnou výpovědí příkazníka, pokud bude příkazce v prodlení s úhradou řádně vystaveného daňového dokladu — faktury delším než 60 kalendářních dnů po skončení její splatnosti. V takovém případě může příkazník tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci;
- d) odstoupením od smlouvy dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

## **VII. Záruky**

1. Příkazník odpovídá za to, že předmět smlouvy dle čl. I této smlouvy bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
2. V případě odpovědnosti za vady bude postupováno podle § 2615 a následujících občanského zákoníku. Záruční doba se sjednává do doby uvedení stavby do trvalého užívání a definitivního přiznání podpory ze strany poskytovatele dotace. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. V případě záruky za provedení Administrace zadávacího řízení na zajištění výběru zhotovitele stavby se příkazce a příkazník domluvili na záruční době na provedené činnosti v délce 10 let od ukončení zadávacího řízení (odpovídající lhůtě o archivaci dle zákona č. 134/2016 Sb.).
3. Příkazník poskytuje záruku za zpracování předmětu smlouvy bez vad co do rozsahu a kvality technického řešení.
4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce.

## **VIII. Sankce**

1. V případě, že příkazník i po písemném vyzvání statutárního orgánu příkazníka nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy uvedené v čl. III. odstavci 3a), 3b), 3c), a 3d), je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z příslušné odměny příkazníka (bez DPH) za činnost, se kterou je příkazník v prodlení a to za každý den prodlení po který bude tato skutečnost trvat. Smluvní pokuta bude účtována od data, které určí příkazce jako termín ve výzvě k plnění, zaslané příkazníkovi.
2. V případě, že bude příkazce v prodlení s úhradou peněžitého plnění a neuhradí fakturu ve lhůtě její splatnosti, je příkazník oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové nezaplacené částky včetně DPH za každý celý den prodlení.

## **IX. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je vyhotovena v písemné podobě. Veškeré její změny a dodatky musí mít stejně tak písemnou formu a musí být podepsány oběma smluvními stranami.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž příkazce i příkazník obdrží každý po jednom vyhotovení.
3. Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem.

4. Obě smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily, že s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, ji smluvní strany níže podepisují.
5. Příkazce si vyhrazuje uveřejnění této smlouvy v registru smluv za podmínek daných zákonem č. 340/2015 Sb. Za účelem registrace smlouvy je příkazník povinen poskytnout příkazci plnou součinnost a zároveň souhlasí se zveřejněním této smlouvy v registru smluv. Za účelem uveřejnění smlouvy v registru smluv je povinen příkazník předložit tuto smlouvu, podepsanou z jeho strany, příkazci v zákonné lhůtě a v daném formátu.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu. Smlouva je uzavírána s odloženou účinností, přičemž účinnost této smlouvy nastává dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle ust. § 6 zákona č. 340/2015 Sb. Uveřejnění zajišťuje, za splnění podmínek uvedených čl. IX. 5. této smlouvy, příkazce.

Ve Žďáře nad Sázavou dne

V Rychnově nad Kněžnou, dne

---

**Ing. Radek Zlesák**

předseda představenstva

---

**Lenka Lukášová**

jednatelka společnosti