

Plzeňský kraj

sídlo: Škroupova 1760/18, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň
zastoupený: Rudolfem Špotákem, hejtmánem Plzeňského kraje
k podpisu smlouvy oprávněn: Ing. Vladimír Kroc, náměstek hejtmána Plzeňského kraje
pro oblast školství a sportu na základě usnesení Rady
Plzeňského kraje č. 3543/23 ze dne 15. 5. 2023
IČO: 70890366
DIČ: CZ70890366
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., pobočka Plzeň
číslo účtu: 1063003350/5500

na straně jedné jako poskytovatel finanční dotace
/dále jen „Poskytovatel“/

a

Slavia VŠ Plzeň Softball, z.s.

sídlo: U Borského parku 2639/21, 301 00 Plzeň
osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Mgr. Petr Válek, předseda
IČO: 26550032
číslo účtu/bankovní spojení: 756450001/5500
zapsán ve spolkovém rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni pod spisovou
značkou L 3353

na straně druhé jako příjemce finanční dotace
/dále jen „Příjemce“/

uzavírají mezi sebou tuto

S M L O U V U**o poskytnutí účelové dotace**

č. 33862023

podle § 10a zák. č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

I.

Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové finanční dotace (dále také „dotace“) určené na **SOFTBALL - mládežnické turnaje, soustředění; náborů a propagaci sportu jako zdravého životního stylu** (dále též „Projekt“), vždy se jedná o náklady na sportovní činnost dětí a mládeže. Projekt bude realizován v souladu s podanou žádostí Příjemce. Podkladem pro poskytnutí účelové finanční dotace je elektronická žádost Příjemce o poskytnutí Dotace (číslo žádosti 01T2300221 ze dne 3.2.2023 9:42:35) podaná prostřednictvím systému eDotace.

II.

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout finanční dotaci ve výši **85 000 Kč** (slovy: osmdesát pět tisíc korun českých) Příjemci jako účelovou dotaci pro účel uvedený v článku I. této smlouvy, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a Pravidly dotačního programu, dotační program/titul „Podpora tělovýchovy a sportu v roce 2023“, schválenými usnesením RPK č. 2932/22 ze dne 5. 12. 2022, která byla zveřejněna na portálu Plzeňského kraje (sekce Krajský úřad, Dotace). Dotace se poskytuje jako **neinvestiční**.
2. Příjemce se zavazuje tuto finanční dotaci přijmout, využít ji pouze k výše uvedenému účelu a splnit podmínky stanovené touto smlouvou a Pravidly dotačního programu.
3. Příjemce je oprávněn a současně povinen čerpat poskytnutou finanční dotaci v období od jejího převedení na účet uvedený Příjemcem do 31. 12. 2023, pokud není v souladu s Pravidly dotačního programu dotace použita ke krytí nákladů předfinancovaných

Příjemcem. Do 31. 12. 2023 má být dosaženo stanoveného účelu dotace. / Stanoveného účelu dotace bylo dosaženo před poskytnutím dotace. /

4. Dotace se poskytuje až do výše 100 % nákladů projektu. Pokud dojde ke snížení nákladů na realizaci projektu, dojde ke snížení celkové částky poskytnuté dotace tak, aby byl zachován procentní poměr dotace k vynaloženým nákladům, a Příjemce je povinen příslušnou část dotace vrátit.
5. Příjemce je povinen informovat Poskytovatele, že obdržel dotaci na shodný účel uvedený v čl. I. této smlouvy od jiného subjektu. Příjemce je povinen zajistit, aby celková částka dotací na projekt od Poskytovatele a jiných subjektů nepřekročila 100 % celkových nákladů na projekt. V případě porušení povinnosti dle věty první tohoto odstavce je Příjemce povinen vrátit dotaci v celé výši, v případě porušení povinnosti dle věty druhé tohoto odstavce je povinen vrátit část dotace Poskytovateli, která přesahuje 100 % nákladů na projekt.
6. Důraz bude kladen na dotační morálku žadatele.
7. Finanční prostředky budou jednorázově poukázány na výše uvedený účet Příjemce ve lhůtě 30 dnů od účinnosti této smlouvy.

III.

1. Příjemce se zavazuje při jakékoli formě publicity projektu uvádět, že byl uskutečněn za finanční podpory Plzeňského kraje.
2. Příjemce se zavazuje, s ohledem na charakter realizace dotovaného projektu:
 - a) viditelně umístit logo Plzeňského kraje na veškeré propagační materiály související s projektem,
 - b) v případě, kdy je účelem projektu vytvoření knižní publikace, umístit na samostatnou stránku v publikaci logo Plzeňského kraje společně s informací, že publikace byla vydána za finanční podpory Plzeňského kraje,
 - c) umožnit Poskytovateli při realizaci projektu účast na kontrolních dnech, informovat Poskytovatele o termínu slavnostního uvedení projektu do provozu (o termínu konání kontrolních dnů, popř. slavnostní uvedení projektu do provozu je Příjemce povinen informovat Poskytovatele, a to prostřednictvím Oddělení marketingu, Odboru kancelář hejtmána Krajského úřadu Plzeňského kraje).
3. Příjemce se zavazuje, že:
 - a) použije logo Plzeňského kraje výhradně k účelu, ke kterému mu bylo poskytnuto,
 - b) logo Plzeňského kraje nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména že užitím loga Plzeňského kraje nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména Plzeňského kraje,
 - c) neposkytne oprávnění užívat logo Plzeňského kraje třetím osobám,
 - d) bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje usnesením č. 360/09 ze dne 6. 4. 2009, ve znění usnesení Rady Plzeňského kraje č. 3588/11 ze dne 21. 4. 2011, zveřejněná na portálu Plzeňského kraje (sekce Plzeňský kraj, symboly PK).
4. Dohled nad správným a důstojným užíváním loga v souladu s Pravidly Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje a v souladu s veřejným pořádkem, vykonává Krajský úřad Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“). Příjemce je povinen umožnit kontrolu užívání loga.

IV.

Poskytnutí účelové finanční dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí bylo schváleno usnesením Rady Plzeňského kraje č. 3543/23 ze dne 15. 5. 2023 dle ust. § 59 odst. 2 písm. a) zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

V.

1. Příjemce se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v článku I. této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je Příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět Poskytovateli. Příjemce je povinen dotaci využít hospodárně, efektivně a účelně. V případě porušení povinnosti hospodárného, efektivního a účelného použití prostředků KÚPK uloží odvod Příjemci ve výši 30–60 % dotace.
2. Pokud je Příjemce povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést je řádně. Pokud je Příjemce povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen ji vést řádně. Příjemce se zavazuje vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 5–10 % dotace.
3. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli / Odboru školství, mládeže a sportu KÚPK finanční vypořádání použití dotace ve lhůtě do **15. 1. 2024**. Formulář finančního vypořádání přidělené dotace předkládá příjemce vyplněný a podepsaný prostřednictvím aplikace eDotace ve formátu *.pdf. Formulář může být podepsán elektronicky s platným elektronickým podpisem a vložen do aplikace eDotace. Pokud příjemce nedisponuje elektronickým podpisem, poté předkládá originál Formuláře finančního vypořádání i fyzicky prostřednictvím podatelny KÚPK včetně kopií požadovaných příloh.

Požadované přílohy k finančnímu vypořádání předkládá příjemce fyzicky nebo elektronickou formou (max. do 5 příloh) po dohodě s administrátorem daného dotačního programu/titulu.

Kopie účetních dokladů souvisejících s náklady hrazenými z poskytnuté dotace (faktury, prvotní doklady, smlouvy nebo dohody včetně potvrzení o jejich proplacení, výpis z bankovního účtu, příjmový, výdajový doklad, paragony příp. další) předloží Příjemce čitelné a řádně očíslované, kdy číslování musí odpovídat číslování dokladů ve Formuláři vyúčtování. Položky (účel použití dotace a výše požadované dotace) uvedené ve vyúčtování dotace musí odpovídat rozpisu položek dle čl. II) formuláře žádosti Základní informace o projektu / Financování – rozpočet projektu. Do vyúčtování dotace může být zahrnuta pouze výše částky nepřesahující výši částky uvedenou ve formuláři žádosti (viz sloupec „Výše požadované částky z rozpočtu PK“).

Pokud Příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu příslušné finanční vypořádání a nevrátí nevyčerpané finanční prostředky, může Poskytovatel rozhodnout o náhradním termínu finančního vypořádání. V případě, že finanční vypořádání dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK (Odborem školství, mládeže a sportu KÚPK) poskytnuto Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního finančního vypořádání KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 5–10 % dotace. V případě nedodržení termínu pro podání vyúčtování nebo nedodání kompletních dokladů k vyúčtování dotace může být žádost podaná v dalších letech vyřazena z hodnocení.

4. Prostředky dotace nebudou Příjemcem poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu bezprostředně spojenou s realizací účelu dotace. Pokud by byly prostředky poskytnuty v rozporu s účelem dotace uvedeným v čl. I. této smlouvy, je Příjemce povinen dotaci vrátit ve výši neoprávněně použité částky.
5. Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený za použití dotace nesmí být bez písemného souhlasu Poskytovatele po dobu 3 let od poskytnutí dotace převeden na třetí osobu, pronajat, propachtován ani jinak dán k dispozici třetí osobě. V případě porušení této povinnosti KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 30–50 % dotace.
6. **Uznatelnými výdaji projektu jsou** prokazatelné náklady příjemce dotace, které jsou nezbytné, jejichž výše nepřesahuje výši obvyklou v daném místě a čase, a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a uvedené v rozpočtu schválené žádosti;
 - provozní výdaje (ubytování na soutěžích a soustředěních, doprava, startovné, pronájem sportovních ploch, zapůjčení/pronájem sportovních potřeb, energie, materiál na drobné opravy a údržbu);
 - výdaje na dopravu (uznatelné jen při použití prostředku hromadné dopravy na základě doložení souvisejících dokladů (např. jízdenky, účtenky) nebo formou úhrady faktury dopravci) - v dokladu bude uveden počet osob, věková kategorie dětí a mládeže a účel zajištění dopravy / typ soutěže apod., počet ujetých km, cena za km, cena za čekání, odkud kam; příp. na vyžádání bude doložena objednávka na dopravu s výše uvedeným;
 - nákup sportovního vybavení neinvestičního charakteru, poháry, diplomy;
 - výdaje na rozhodčí v případě, kdy výdaje na rozhodčí nehradí příslušný sportovní svaz, výdaje na rozhodčí dětí a mládeže dle platného vnitřního předpisu nebo směrnice k soutěži příslušného sportovního svazu / ligové komise (bude součástí vyúčtování dotace), v případě vyúčtování náhrad rozhodčích formou „přefakturace“ ze strany svazu nebo střešní organizace bude uznatelným dokladem pouze faktura, ve které bude rozepsán konkrétní účel čerpání finančních prostředků včetně jména/jmen, počtu zápasů/hodin/jednotek, termínů utkání, ceny za jednotku a další konkrétní specifikace fakturovaných služeb, v opačném případě se bude jednat o neuznatelný výdaj;
 - výdaje na trenéry dětí a mládeže s platnou licencí trenéra dle svazových dokumentů o výši úhrad – max. však do výše 25 % celkových uznatelných výdajů projektu uvedených v žádosti a to pouze v případě, kdy náhrady trenérům nejsou již financovány z dotačních prostředků poskytovaných z výzev Národní sportovní agentury nebo střešních svazů. Týká se i trenérů, kteří svoji činnost vykonávají na základě živnostenského oprávnění.
7. Z poskytnuté dotace **nelze hradit** pojistné, pokuty, penále, náhradu škody, soudní poplatky, smluvní pokuty, úroky z prodlení nebo poplatky z prodlení, správní poplatky, daně a odvody, splátky úvěrů a půjček.

Z poskytnuté dotace nelze rovněž hradit výdaje na občerstvení a pohoštění (nevztahuje se na společné stravování pro účastníky sportovních akcí, soustředění, soutěží apod.), dary (mimo cen do soutěží - na základě předložení dokladu o předání cen vč. výsledkové listiny), na úhradu nákladů spojených s použitím soukromých vozidel (nevztahuje se na handicapované sportovce, přepravu lodí, koní), výdaje na přestupy a hostování sportovců, úhradu DPH (pokud je příjemce dotace plátcem DPH a v konkrétním případě uplatnil nárok na odpočet DPH na vstupu dle zákona č. 235/2004Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, část nákladů odpovídající DPH není možné hradit z poskytnuté dotace), výdaje na úhradu členských poplatků a licencí ve střešních, zahraničních nebo nadnárodních organizacích, náklady na vzdělávání trenérů, certifikáty apod., výdaje na financování podnikatelských, komerčních nebo výdělečných aktivit příjemce dotace, mzdy a ostatní osobní náklady a odvody na sociální a zdravotní pojištění, včetně DPP a DPČ, mzdové a ostatní osobní náklady poskytované v souvislosti s výkonem funkce ve sportovní organizaci (tj. předsedů, prezidentů

a místopředsedů apod.) a s výkonem aktivit nesouvisejících s vlastní sportovní činností dětí a mládeže, př. údržba a ostraha areálu, apod., výdaje na úhradu nákladů spojených s pronájmem prostor, které přímo nesouvisí s vlastní sportovní činností dětí a mládeže, výdaje na nákup kancelářských potřeb, výpočetní techniky či spotřební elektroniky, které přímo nesouvisí s vlastní sportovní činností dětí a mládeže, krytí investičních nákladů (např. zařízení kanceláří, kluboven, stavební nebo jiné investice), leasing, nákup nemovitostí, bankovní poplatky, poštovné, výdaje, u kterých nelze prokazatelně doložit, že byly využity v rámci projektu, výdaje, které nelze účetně doložit. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen vrátit příslušnou část dotace. V případě pochybnosti, zda lze náklad z prostředků dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně KÚPK / Odbor školství, mládeže a sportu KÚPK.

8. V případě, že nedojde ani částečně k uskutečnění projektu, na který byla poskytnuta finanční dotace, do data, do kterého je Příjemce oprávněn čerpat dotaci dle čl. II. odst. 3 této smlouvy, je Příjemce povinen vrátit dotaci v plné výši Poskytovateli. V případě, že finanční prostředky nebudou do této doby vyčerpány v plné výši, je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli nevyčerpaný zůstatek dotace ve lhůtě pro její finanční vypořádání.
9. Příjemce je dále povinen dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly nepravdivé. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen dotaci v plné výši vrátit včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře. Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud v souvislosti s projektem spáchá trestný čin, přestupek nebo správní delikt, nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.
10. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků nebo zaplacení odvodu Příjemce poukáže finanční prostředky bez výzvy neprodleně na účet Poskytovatele, popřípadě ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK nebo platebním výměru. V roce poskytnutí dotace na č. ú.: 1063003350/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň, jinak na č. ú.: 1063003377/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň. Variabilním symbolem bude IČO Příjemce v případě, že je má subjekt přiděleno (právnícká osoba a fyzická osoba podnikající) nebo datum narození ve formátu „DDMMRRRR“ u fyzické osoby nepodnikající. Příjemce dotace je povinen současně s realizovanou platbou zaslat písemné avízo na Odbor ekonomický KÚPK a na vědomí Odboru školství, mládeže a sportu KÚPK.
11. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách, písemně oznámit KÚPK veškeré změny nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, včetně změn údajů o Příjemci (změna IČO, bankovního čísla účtu, změna osoby oprávněné jednat jménem Příjemce atd.). Je-li Příjemcem dotace právnícká osoba, je Příjemce povinen v případě přeměny nebo zrušení právnícké osoby s likvidací oznámit tyto skutečnosti Poskytovateli, podat finanční vypořádání dotace k rozhodnému dni nebo dni vstupu do likvidace a vrátit část dotace, která nebyla vyčerpána před rozhodným dnem nebo dnem vstupu do likvidace. V případě pozdního oznámení změn nebo jejich neoznámení může uložit KÚPK Příjemci odvod ve výši 5–10 % dotace.
12. V případě vzniku důvodů pro výzvu k provedení opatření k nápravě nebo výzvy k vrácení dotace nebo její části podle § 22 odst. 6 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, učiní tuto výzvu jménem Poskytovatele KÚPK. V případě porušení rozpočtové kázně a zároveň nevrácení poskytnuté dotace Příjemcem Poskytovateli, popř. nevyhovění výzvě k provedení opatření k nápravě, postupuje KÚPK způsobem uvedeným v § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení se zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, tedy vydáním platebního výměru za účelem uložení odvodu a penále do rozpočtu Poskytovatele.

13. Poskytovatel je oprávněn materiály získané v souvislosti s projektem (např. fotodokumentaci akce) včetně materiálů poskytnutých Příjemcem použít pro své potřeby (zejména k propagaci). Příjemce i Poskytovatel se zavazují, že použití těchto materiálů bude v souladu s právními předpisy, zejména pak s ohledem na ochranu osobních údajů.
14. Poskytovatel se zavazuje zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.
15. Příjemce se zavazuje zajistit, že při přípravě, realizaci a propagaci projektu specifikovaného v čl. I. této smlouvy nebudou užity protiprávní jednání spočívající v nerespektování autorských či jiných práv třetích osob či jiné nevhodné způsoby obtěžující fyzické a právnické osoby.
16. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace v případě, že dotovaná akce bude pokračovat v dalších letech.
17. Poskytovatel je oprávněn provádět prostřednictvím KÚPK kontrolu užití účelové dotace dle příslušných ustanovení zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

VI.

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Účinnosti může nabýt nejdříve dnem uzavření smlouvy, pokud nepodléhá ze zákona povinnému uveřejnění v registru smluv, nebo nejdříve uveřejněním v registru smluv, pokud je uveřejnění ze zákona povinné.
2. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž Příjemce dotace obdrží jedno vyhotovení a Poskytovatel jedno vyhotovení.
3. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvních stran, a to písemně, s číselně označenými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle prosté omylu a donucení, nikoli v tísní, že smlouva není zdánlivým právním jednáním, že obě smluvní strany souhlasí s celým jejím obsahem.
5. Pokud některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a vynutitelná. Toto neplatné nebo nevynutitelné ustanovení bude bez zbytečných odkladů nahrazeno novým platným a vynutitelným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního ustanovení

V Plzni dne 21. 7. 2023

Příjemce:

.....
Mgr. Petr Válek, předseda

V Plzni dne 7. 8. 2023

Poskytovatel:

.....
Ing. Vladimír Kroc
náměstek hejtmana Plzeňského kraje
pro oblast školství a sportu