

Smlouva o převzetí a svozu odpadu

číslo smlouvy: 13000 52376

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona. č 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů, dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“) a dle vyhlášky Ministerstva životního prostředí a Ministerstva zdravotnictví č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**vyhláška**“)

mezi

SAKO Brno, a.s.

se sídlem Jedovnická 4247/2, 628 00 Brno

IČ: 60713470; DIČ: CZ60713470

zapsaný v obchodním rejstřík vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 1371

zastoupený Ing. Kateřinou Vincencovou, vedoucí zákaznického centra

bankovní účet: 79033621/0100

Kontaktní údaje:

Dispečink: e-mail: dispecink@sako.cz, tel.: 548 138 315, zelená linka: 800 139 139

Zákaznické centrum: e-mail: svozodpadu@sako.cz, tel.: 548 138 313

Fakturační e-mail:

fakturace@sako.cz

(dále jen „**zhotovitel**“)

a

Společensko-kulturní centrum Rubín, příspěvková organizace

se sídlem Makovského nám. 3166/3, 616 00 Brno

IČ: 09636251, DIČ: CZ09636251

Korespondenční adresa:

Makovského nám. 3166/3, 616 00 Brno

Fakturační e-mail:

(dále jen „**objednatel**“)

(zhotovitel a objednatel dále společně jako „**smluvní strany**“)

v tomto znění:

1. Předmět smlouvy

1.1. Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje pro objednatele jako původce odpadu zajistit za úhradu službu, jejíž součástí je pronájem sběrných nádob (byl-li dohodnut), převzetí odpadu včetně jeho využití či odstranění a svoz odpadu dohodnutého druhu, rozsahu a způsobem uvedeným v **Příloze č. 1** k této smlouvě.

1.2. Zhotovitel se zavazuje od objednatele odpad převzít a zajistit jeho materiálové nebo energetické využití či odstranění v souladu s platnými právními předpisy a objednatel se zavazuje odpad zhotoviteli předat v souladu s touto smlouvou a právními předpisy a zaplatit cenu za službu dle této smlouvy.

1.3. Odpad se okamžikem převzetí stává vlastnictvím zhotovitele se všemi právními důsledky z toho vyplývajícími.

2. Místo, předmět plnění

2.1. Místo nebo způsob převzetí odpadu zhotovitelem od objednatele a podmínky převzetí odpadu prováděných zhotovitelem (dále souhrnně také „svoz odpadu“) jsou uvedeny v **Příloze č. 1** k této smlouvě.

2.2. Odpady přebírané zhotovitelem na základě této smlouvy jsou uvedeny v **Příloze č. 1** uvedením katalogového čísla dle vyhlášky.

2.3. Hmotnost odpadu bude dle dohody smluvních stran zjišťována na úředně ověřeném vázicím zařízení a je rozhodná pro plnění dle této smlouvy.

3. Cena a platební podmínky

3.1. Ceny za plnění dle této smlouvy jsou stanoveny dohodou smluvních stran, jsou uvedeny v **Příloze č. 1** této smlouvy dle skutečně provedeného svozu odpadu, který je stanoven způsobem uvedeným v odst. 2.3. této smlouvy.

3.2. Zhotovitel vystaví a doručí objednateli po ukončení kalendářního čtvrtletí daňový doklad za poskytnuté služby. Splatnost daňového dokladu je 14 dnů ode dne vystavení, přičemž daňový doklad nesmí být objednateli doručen později než 10 dní před jeho splatností. K dohodnuté ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty.

3.3. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat některou se zákonem stanovených náležitostí, má objednatel povinnost vrátit daňový doklad zhotoviteli k doplnění či opravě. Nová lhůta splatnosti počíná běžet ode dne opětovného vystavení daňového dokladu.

3.4. Smluvní strany se dohodly, že daňové doklady budou zasílány přednostně elektronicky na e-mailovou adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy. Daňový doklad se považuje za řádně doručený okamžikem jeho odeslání zhotovitelem na správnou e-mailovou adresu objednatele. Zhotovitel nenese odpovědnost za technické problémy na straně objednatele s ohledem na toto ujednání. Zhotovitel je i nadále oprávněn zasílat objednateli daňové doklady i v listinné podobě.

3.5. Objednatel je povinen zhotoviteli bezodkladně ohlásit změnu e-mailové adresy určené k zasílání daňových dokladů. Veškeré důsledky plynoucí z nesplnění této povinnosti objednatele jdou k jeho tíži.

3.6. V případě, že smluvní strana přijímající úhradu získá v době průběhu zdanitelného plnění, rozhodnutím správce daně, status nespolehlivého plátce, v souladu s ustanovením § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradí smluvní strana provádějící úhradu DPH z poskytnutého plnění dle § 109a téhož zákona přímo příslušnému správci daně namísto smluvní strany přijímající úhradu a následně uhradí smluvní straně přijímající úhradu sjednanou cenu za poskytnuté plnění, poníženu o takto zaplacenou daň. Smluvní strana provádějící úhradu tuto skutečnost využití „zvláštního způsobu zajištění daně“ písemně oznámí smluvní straně přijímající úhradu do 5-ti dnů od provedení úhrady a zároveň připojí kopii dokladu o uhrazení DPH včetně identifikace úhrady podle § 109a.

3.7. Smluvní strany se zavazují uvést na daňovém dokladu účet zveřejněný správcem daně způsobem, umožňujícím dálkový přístup. Je-li na vystaveném daňovém dokladu uvedený jiný účet, než je účet uvedený v předchozí větě, je smluvní strana provádějící úhradu oprávněna zaslat fakturu zpět smluvní straně přijímající úhradu k opravě. V takovém případě se lhůta splatnosti daňového dokladu ruší od počátku a nová lhůta splatnosti v celé své původní délce počíná běžet dnem doručení opraveného daňového dokladu s uvedením správného účtu, tj. účtu zveřejněného správcem daně.

4. Závazky smluvních stran

4.1. Zhotovitel:

- 4.1.1. se zavazuje provést plnění služby dle této smlouvy za podmínek dojednaných v platné Příloze č. 1 k této smlouvě;
- 4.1.2. se zavazuje v případě znečištění veřejného prostranství při manipulaci se sběrnou nádobou v den svozu neprodleně toto znečištění odstranit;
- 4.1.3. se zavazuje zajistit náhradní svoz v případě náhlé technické nezpůsobilosti svozového vozidla, nesjízdnosti vozovky nebo jiné technické překážky“, a to nejpozději do 48 hodin, pokud tomu nebrání zvláštní okolnosti, kterými mohou být zejména, avšak nikoliv výlučně: technická porucha vozovky znemožňující příjezd svozového vozidla, sněhová nebo ledová kalamita znemožňující příjezd svozového vozidla (nebo by příjezd svozového vozidla byl rizikový pro techniku, zaměstnance zhotovitele nebo účastníky provozu na pozemních komunikacích), zaparkované vozidlo neumožňující průjezd svozového vozidla apod.;
- 4.1.4. je oprávněn, v případě, že sběrné nádoby budou obsahovat jiný odpad, než ke kterému jsou určeny nebo budou obsahovat nežádoucí příměsi (čl. 4.2.3, 4.2.4), nebo bude sběrná nádoba poškozena tak, že její výsyp nebude pro zaměstnance zhotovitele bezpečný nebo bude technicky neproveditelný, z takovéto nádoby nepřevzít odpad a označit ji; zhotovitel je oprávněn nepřevzít také odpad ležící mimo sběrnou nádobu. Objednatel bere na vědomí, že zhotovitel může být povinen na takovouto skutečnost upozornit místně příslušný orgán státní správy;
- 4.1.5. se zavazuje v případě neprovedení náhradního svozu dle odst. 4.1.3. provést odečet svozu z faktur za dané období (cena jednoho svozu dané sběrné nádoby se počítá tak, že celková roční cena za svoz dle platného ceníku zhotovitele se vydělí počtem svozů za rok a dále počtem svážených nádob), a to za každou nádobu;
- 4.1.6. může převzít **odpad mimo sběrnou nádobu** pouze na základě předchozí objednávky objednatele. Objednávka bude objednatelem doručena v listinné podobě nebo elektronicky e-mailem kontaktní osobě uvedené v záhlaví smlouvy (dispečink). Objednávka je pro zhotovitele závazná až po jejím písemném potvrzení zhotovitelem (popř. vzájemném upřesnění a odsouhlasení oběma smluvními stranami přes kontaktní osobu). Telefonické objednávky a upřesnění nejsou závazné bez jejich písemného odsouhlasení zhotovitelem. Pro účely tohoto odstavce smlouvy se písemným způsobem rozumí v listinné podobě s dokladem o doručení nebo e-mailem na uvedenou e-mailovou kontaktní adresu. Objednatel je povinen za tento odpad zaplatit smluvní (ceníkovou) cenu, která mu bude upřesněna po přijetí objednávky k provedení svozu
- 4.1.7. provede své plnění z této smlouvy v souladu s obecně závaznými právními předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), požární ochrany (PO) a životního prostředí (ŽP);
- 4.1.8. odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých pracovníků, kteří provádějí práci ve smyslu předmětu smlouvy a zabezpečuje jejich vybavení ochrannými pomůckami a jejich proškolení předpisy BOZP a PO.
- 4.1.9. **není povinen převzít přístupový prostředek do budovy** (klíč, čip, kartu apod.) za účelem vynášení a zanášení sběrných nádob do budovy a/nebo na jejich místo (odpadová místnost, smetník apod.) ani tuto službu poskytovat. Pokud tak zhotovitel

učiní (přístupový prostředek převezme a/nebo službu poskytne nebo poskytuje) jedná z vlastní dobré vůle, dobrovolně výhradně na riziko objednatele nebo osoby umožňující přístup, tedy zhotovitel nenese jakoukoliv odpovědnost za zničení nebo ztrátu přístupového prostředku, vstup cizích osob do budovy nebo objektu, způsobenou škodu nebo protiprávní činnost třetích osob.

4.2. Objednatel:

- 4.2.1. který je **právníčkou nebo fyzickou osobou podnikající** se zavazuje dodržet všechny povinnosti původce odpadu uvedené v § 15 a násl. zákona, a to zejména, avšak nikoliv výlučně **zařadit odpad podle druhu a kategorie a nakládat s ním podle jeho skutečných vlastností**;
- 4.2.2. který je **fyzickou osobou nepodnikající** zavazuje dodržet všechny povinnosti původce odpadu uvedené v § 17 a násl. zákona a nakládat s odpadem podle jeho skutečných vlastností;
- 4.2.3. se zavazuje **do sběrných nádob ukládat pouze odpad, ke kterému jsou smluvně určeny**, tj. dle druhu a bez nežádoucích příměsí a dále je povinen předat odpad zhotoviteli dle deklarovaného druhu, každý druh odpadu samostatně;
- 4.2.4. nesmí **do sběrných nádob určených ke sběru spalitelného odpadu ukládat** PVC, objemné předměty, žhavý popel, tekutiny, zeminu, stavební sutí, odpady ohrožující zdraví osob nebo životní prostředí, tj. nebezpečné odpady, látky žíravé, zápalné, výbušné a lehce přilnavé, uhynulá zvířata a výrobky podléhající zpětnému odběru (baterie, zářivky, pneumatiky, elektrozařízení);
- 4.2.5. se zavazuje na základě doručeného daňového dokladu zaplatit zhotoviteli za poskytnuté služby;
- 4.2.6. se zavazuje zajistit dostatečný počet sběrných nádob, aby vzhledem k jejich objemu a četnosti svozu nedocházelo k jejich přeplňování;
- 4.2.7. určí po dohodě se zhotovitelem svozové stanoviště sběrných nádob, které nesmí být vzdáleno více jak 15 m od krajnice vozovky dostupné svozovým vozidlem (schod je započten jako 2 m), přičemž v případě areálu firmy nebo většího komplexu budov bude svozové stanoviště upřesněno předáním mapky (se zakreslením umístění nádob) nejpozději před započtím poskytování služeb dle této smlouvy a při každé další změně;
- 4.2.8. **zabezpečí v den svozu přistavení sběrných nádob** na svozové stanoviště (od 6:00 hodin) a zajistit bezpečný přístup pro svoz a převzetí odpadu a bezproblémové plnění smlouvy ze strany zhotovitele;
- 4.2.9. se zavazuje udržovat čistotu a pořádek na stálém stanovišti sběrných nádob;
- 4.2.10. se zavazuje nahradit škodu při ztrátě nebo zničení sběrné nádoby ve vlastnictví zhotovitele dle obecně závazných právních předpisů;
- 4.2.11. se zavazuje předložit zhotoviteli pro všechny touto smlouvou sjednané druhy odpadů v souladu s platnou legislativou **základní popisy odpadů, tj. informace o vlastnostech přejímaných odpadů**, a to vždy v případě jednorázové nebo první z řady dodávek odpadu, základní popisy odpadu se stávají nedílnou součástí této smlouvy;
- 4.2.12. se zavazuje prokazatelně oznamovat změny svých identifikačních a kontaktních údajů nebo jiných skutečností sdělených při uzavírání smlouvy a veškerých údajů majících vliv na plnění předmětu této smlouvy, nejpozději do 7 dnů ode dne změny (vyjma fakturační e-mailové adresy, jejíž změnu je povinen oznámit bezodkladně) a
- 4.2.13. se zavazuje neprodleně a prokazatelně (nejpozději však do 24 hodin) oznámit zhotoviteli **zjištění o neprovedeném svozu** na dispečink zhotovitele (tel.: 548 138 315; tel.: 800 139 139; e-mail: dispecink@sako.cz), aby zhotovitel mohl zajistit provedení náhradního svozu dle odst. 4.1.3.

5. Doba trvání smlouvy

- 5.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 5.2. Smlouva je účinná od 01.07.2023.
- 5.3. Kterákoli smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu **písemně vypovědět bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní dobou**. Výpovědní doba začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně. V případě, že si druhá smluvní strana nevyzvedne doporučenou zásilku uloženou u místně příslušného držitele poštovní licence, považuje se den, kdy se doporučená zásilka vrátí odesílateli, za den doručení.

6. Smluvní pokuty

- 6.1. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny za službu dle této smlouvy zaplatí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 6.2. V případě neuhrazení daňového dokladu ve lhůtě splatnosti objednatelem je zhotovitel oprávněn přerušit plnění smlouvy až do úplného zaplacení dlužné částky.
- 6.3. V případě, že bude muset zhotovitel upozornit nebo vyzvat, ať už v listinné nebo elektronické podobě, objednatele k úhradě ceny za službu poskytnutou dle této smlouvy, která je po splatnosti, je oprávněn požadovat po objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 600,- Kč za každou takovou výzvu nebo upozornění.
- 6.4. Sjednáním nebo zaplacením smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden výtisk
- 7.2. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění a zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech v platném znění, pokud z této smlouvy nevyplývá jinak a obecně závaznou vyhláškou statutárního města Brna o stanovení systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálního odpadu vznikajícího na území statutárního města Brna v platném znění.
- 7.3. Informace o zpracování osobních údajů společností SAKO Brno, a.s. ve smyslu článku 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR) jsou dostupné online na <https://www.sako.cz/stranka/cz/981/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju/>. Svým podpisem druhá strana společnosti SAKO Brno, a.s. potvrzuje, že se s těmito informacemi náležitě seznámila před poskytnutím osobních údajů.
- 7.4. Tato smlouva byla uzavřena postupem dle § 1798 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tudíž dle § 3 odst. 2) písm. e) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, se na tuto smlouvu nevztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv.
- 7.5. Tuto smlouvu lze měnit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Smluvní strany se dohodly, že Příloha č. 1 s novějším datem platnosti, která je podepsaná oběma smluvními stranami nahrazuje ode dne data své platnosti předcházející Přílohu č. 1.
- 7.6. Obě smluvní strany prohlašují, že jim je obsah smlouvy srozumitelný. Na důkaz souhlasu připojují obě smluvní strany svoje podpisy.

Přílohy: - Příloha č. 1 Poskytované služby a cena

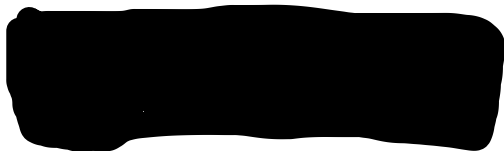
Zhotovitel:

V Brně dne 18.07.2023



SAKO Brno, a.s.

Ing. Kateřina Vincencová,
vedoucí zákaznického centra v plné moci



Objednatel:

V _____ dne _____

**Společensko-kulturní centrum Rubín,
příspěvková organizace**

osoba oprávněná jednat za objednatele
forma oprávnění jednat