



Smlouva:

Indikace úprav kódování navyšujících výnosy od ZP

Nemocnice:

Městská nemocnice, a. s.

začátek spolupráce: **8/2023**

Smluvní rok: **2023**

DODAVATEL:

obchodní firma:	Consult Hospital s.r.o.
zastoupena:	Ing. Pavel Brůna, MBA, jednatel
Sídlo:	Italská 1219/2, Praha 2, 120 00
IČ:	27416259
DIČ:	CZ27416259
Obchodní rejstřík:	vedený u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 111995
Číslo účtu	51-2715230247/0100, KB

dále jen „**Dodavatel**“

OBJEDNATEL / NEMOCNICE:

nemocnice:	Městská nemocnice, a. s.
jednající:	Ing. Miroslav Vávra, CSc. – předseda správní rady
Sídlo:	Vrchlického 1504 544 01 Dvůr Králové nad Labem
IČ:	25262238
DIČ:	CZ699004900
Obchodní rejstřík:	Městská nemocnice a.s. byla zapsána do obchodního rejstříku vedeného u Krajského soudu v Hradci Králové v oddílu B, vložce číslo 1584 dne 1. ledna 1997.

dále jen „**Objednatel**“, případně „**Nemocnice**“

Objednatel a Dodavatel uzavřeli tuto smlouvu o spolupráci na projektu **Indikace úprav kódování navyšujících výnosy od ZP** v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále souhrnně jen „Smlouva“).

I. PREAMBULE

- Dodavatel, disponuje know-how v oblasti úhrad zdravotní péče z veřejného zdravotního pojištění pro rok 2023, a v oblasti výkaznictví pro zdravotní pojišťovny, které umožní:
 - Analyzovat vykazování poskytovaných zdravotních služeb ve vybraných segmentech a stanovit potenciál pro navýšení úhrady pro Nemocnici od zdravotních pojišťoven.
 - Podpořit Nemocnici při realizaci tohoto výnosového potenciálu.
- Nemocnice má zájem v rámci zákonných možností analyzovat vykazování poskytnutých zdravotních služeb zdravotním pojišťovnám a v případě zjištěných nedostatků zajistit nápravu a navýšit očekávanou úhradu z veřejného zdravotního pojištění za rok 2023.
- Nemocnice a Dodavatel, uzavírají tuto Smlouvu s cílem indikace případů k opravě vedoucí k navýšení úhrady Nemocnice z veřejného zdravotního pojištění za rok 2023.

II. VSTUPNÍ ANALÝZA

1. Pro analýzu vykazování poskytnutých zdravotních služeb zdravotním pojišťovnám předá Nemocnice Dodavateli data specifikovaná v Přílohách č. 1.- 4.
2. Současně s daty dle bodu II. 1. Objednatel poskytne modelace produkce a výnosů dle jednotlivých zdravotních pojišťoven a segmentů poskytované péče, pokud má k dispozici.
3. Dodavatel na základě předaných dat v bodech II. 1. - 2. doporučí vhodnost dalšího pokračování v projektu. Doporučení bude předáno osobně, telefonicky, či emailem.

III. OPTIMALIZACE ÚHRAD

1. Analýza vykazování poskytnutých zdravotních služeb bude provedena prostřednictvím zpracování k-dávek, návrhu **případů k opravě** a podpory při dodatečném vykazování hospitalizační péče poskytnuté v roce 2023, či jeho části, v rámci systému veřejného zdravotního pojištění.
2. Kontrola vykazování a podpora při dodatečném vykazování hospitalizační péče bude v případě potřeby realizována formou kontroly zdravotní dokumentace u **případů k opravě** specifikovaných Dodavatelem.
 - a. Za tímto účelem Objednatel poskytne Dodavateli následující spolupráci:
 - i. Poskytne u vybraných **případů k opravě** kopie dokumentace (zejména přijímací a propouštěcí zprávy, případně operační protokoly).
 - ii. Poskytne maximální součinnost vlastních zaměstnanců, kteří mají v pracovní náplni vykazování zdravotní péče (kodérů, case managerů), v průběhu celého projektu, především pak při kontrole a opravách potenciálně chybně vykázaných případů.
 - iii. Zajistí součinnost lékařů pro konzultaci odůvodnění změny kódování.
 - b. Výstupem kontroly bude:
 - i. Seznam případů s návrhem úprav kódování (odebrání, či doplnění výkonu, markerů atd.) směřujících k odstranění zjištěných nedostatků a ke stornu a opravě dat vykázaných u případů k opravě vybraným zdravotním pojišťovnám.
 - ii. Podpora dodavatele při opravách a podání opravných dávek.
 - c. **Finální výstup kontroly** bude Objednateli předložen nejpozději do 2 měsíců od potvrzení kompletnosti předaných dat za předpokladu poskytnutí odpovídající součinnosti (bod III.2.a.) a dodržení maximálních doporučených limitů reakce dle příl.č.5 – **Harmonogram činností**.
 - d. Objednatel se zavazuje spolupracovat při realizaci doporučení Dodavatele směřujících k nápravě.
3. Výsledkem optimalizace úhrad bude reálné navýšení produkce (case mixu) realizované metodami popsány v bodech III.1. až III.2. této Smlouvy provedené na základě **Finálního výstupu kontroly**. Základem výpočtu navýšení úhrady je rozdíl součtu relativních vah (case mixu) dle platného úhradového mechanismu založeného na CZ-DRG v segmentech A-H po úpravách realizovaných s podporou Dodavatele a součtem relativních vah, kterého by Nemocnice dosáhla bez Dodavatelem indikovaných oprav u dotčených případů.

IV. CENA ZA OPTIMALIZACI ÚHRADY

1. Vstupní analýza (viz článek II.) je prováděna zdarma.
2. Cena za optimalizaci úhrady je stanovena takto:

- a. Z navýšení produkce (case mixu) stanoveného dle bodů III.3. této Smlouvy je výše odměny stanovena jako 14 500,- Kč za každou pro úhradu efektivní jednotku nárůstu součtu relativních vah (case mixu) u případů obsažených ve **Finálním výstupu kontroly**.
 - b. K ceně bude připočtena DPH dle platných právních předpisů.
3. Cena stanovená v bodu IV. této Smlouvy je nepřekročitelná a zahrnuje v sobě veškeré náklady nutné a potřebné k řádnému provedení všech souvisejících činností. Objednatel je povinen smluvní cenu Dodavateli uhradit bezhotovostním převodem na účet Dodavatele, za podmínek stanovených touto Smlouvou.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel je povinen smluvní cenu Dodavateli uhradit bezhotovostním převodem na účet Dodavatele, za podmínek stanovených touto Smlouvou, přičemž:
 - a. Částka stanovená dle bodu IV. této Smlouvy bude fakturována po předání **Finálního výstupu kontroly**.
 - b. V případě revize zdravotní pojišťovny na případy související s touto Smlouvou a oprávněného zamítnutí některých případů s finančním dopadem, je Dodavatel povinen do 30 dnů od akceptace výsledků revize zúčtovat a vrátit alikvotní část odměny. Platnost tohoto bodu je podmíněna povinností Objednatele o revizi Dodavatele informovat, neprodleně předávat podklady a komunikaci související s revizí a spolupracovat s Dodavatelem v celém průběhu revize až do jejího úplného protokolárního ukončení.
2. Faktura má dobu splatnosti 15 kalendářních dní.
3. Okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele se Faktura považuje za uhrazenou.
4. Námitky proti údajům uvedeným ve Faktuře může Objednatel uplatnit do konce lhůty její splatnosti s tím, že ji odešle Dodavateli s uvedením výhrad.
5. Faktura jako daňový a účetní doklad bude obsahovat náležitosti dle obecně závazných právních předpisů.

VI. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

1. Smluvní strany se zavazují, že budou chránit a utajovat před nepovolanými osobami důvěrné informace a skutečnosti tvořící obchodní, hospodářské nebo státní tajemství (dále jen „chráněné informace“). Za chráněné informace se pro účely této Smlouvy považují veškeré informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně veřejně známé a které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv smluvní stranu. Chráněné informace mohou být poskytnuty třetím osobám jen s písemným souhlasem dotčené smluvní strany. Dotčená smluvní strana takový souhlas bez zbytečného odkladu vydá, jestliže je to nezbytné pro realizaci této Smlouvy nebo jejích dodatků a třetí osoba poskytne dostatečné garance, že nedojde k vyzaření chráněných informací. Za třetí osoby podle tohoto ustanovení nejsou považováni pracovníci Dodavatele a jeho sub-dodavatelů. Dodavatel odpovídá za ochranu chráněných informací svými pracovníky a pracovníky svých sub-dodavatelů.
2. Závazek k ochraně a utajení trvá po celou dobu existence chráněných informací.
3. Objednatel souhlasí s tím, aby byl uveden v referenčních listinách Dodavatele.
4. Podklady a data předávaná Objednatelem Dodavateli budou před předáním anonymizována dohodnutým způsobem tak, aby byla zajištěna ochrana dat v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiné relevantní legislativě.
5. Za výše uvedeným účelem ochrany důvěrných informací uzavřou Dodavatel a Nemocnice **Smlouvu o zpracování osobních údajů**, která bude uzavřena společně s touto Smlouvou. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva a Smlouva o zpracování osobních údajů jsou smlouvy závislé ve smyslu § 1727 Občanského zákoníku a smluvní strany by si nepřály uzavřít jednu z těchto smluv, aniž by došlo k uzavření druhé.

VII. ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Smluvní strany prohlašují, že v případě sporu vyvinou maximální úsilí o řešení sporu dohodou.
2. Pokud bude zjištěna chyba v kalkulaci ceny z důvodů na straně Objednatele, má Dodavatel nárok na opravu a přepočítání ceny.
3. Pokud bude zjištěna chyba v kalkulaci ceny z důvodů na straně Dodavatele, má Objednatel nárok na opravu a přepočítání ceny.

VIII. SANKCE A SMLUVNÍ POKUTY

1. V případě prodlení Objednatele s úhradou ceny má Dodavatel právo požadovat po Objednateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
2. V případě prodlení Dodavatele s plněním v termínu dle čl. III odst. 2 písm. c) této smlouvy má Objednatel právo požadovat po Dodavateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý započatý den prodlení. Nárok Objednatele na náhradu škody tím není dotčen.
3. Poruší-li některá ze smluvních stran povinnosti k ochraně chráněných a důvěrných informací dle bodu VI. této Smlouvy, je povinna zaplatit smluvní pokutu 50 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené smluvní strany domáhat se náhrady škody dle Občanského zákoníku.
4. Smluvní strany jsou si vědomy, že případná nespolupráce na projektu pro ně znamená snížení výnosů (úhrady od zdravotních pojišťoven pro Objednatele a ceny specifikované v bodě IV. pro Dodavatele), a proto nejsou stanoveny žádné další sankce a smluvní pokuty.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Dodavatel má právo volit své sub-dodavatele dle svého uvážení při respektování všech bodů této Smlouvy a Smlouvy o poskytování důvěrných informací s tím, že zajistí řádnou ochranu všech předaných informací. Sub-dodavatelé jsou zavázáni mlčenlivostí minimálně ve stejném rozsahu jako Dodavatel (vůči Objednateli odpovídá za sub-dodavatele Dodavatel). Dodavatel je povinen na žádost informovat Objednatele, o které sub-dodavatele se jedná (či bude jednat). Sub-dodavatelé nemají přístup k osobním údajům.
2. Osoby oprávněné jednat ve věci této Smlouvy jsou dále uvedení zástupci smluvních stran, nebo osoby, které k jednání byly těmito osobami zmocněny. Osoby oprávněné jednat ve věci této Smlouvy:
 - a. Dodavatel:
 - i. Ing. Pavel Brůna
 - ii. MUDr. Petr Čech
 - iii. Ing. Lukáš Děcký
 - iv. Mgr. Michal Zlámal
 - v. Jitka Šimková
 - b. Objednatel
 - i. Ing. Miroslav Vávra, CSc., předseda správní rady
 - ii. Ing. Michal Súpup, MBA, vedoucí oddělení IT a komunikace se ZP
3. Kdo poruší svou povinnost ze závazkového vztahu, je povinen nahradit škodu tím způsobenou druhé straně, pokud neprokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
4. Pokud by se určitá část Smlouvy ukázala z jakýchkoliv důvodů neplatnou nebo právně neúčinnou, pak tato okolnost nemá za následek neplatnost Smlouvy jako takové a smluvní strany se zavazují, že v takovém případě

nahradí neplatné nebo právně neúčinné ustanovení co nejdříve novým a platným, jež v rámci možností maximálně splní cíle, jež měly být dosaženy pomocí neplatného nebo právně neúčinného ustanovení, nebo se vzniklá mezera doplní vhodným, vzájemně akceptovatelným způsobem, s přihlédnutím ke smyslu a účelu této Smlouvy, při použití toho ustanovení platných právních předpisů, které jsou neplatnému ustanovení nejbližší.

5. Případné změny této Smlouvy jsou platné po schválení oběma smluvními stranami, výhradně formou písemného číslovaného dodatku ke Smlouvě.
6. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12. 2024.
7. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží Objednatel a jeden Dodavatel.
8. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma stranami. Účinnosti nabývá tato Smlouva dnem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany prohlašují, že žádné ustanovení této Smlouvy nepředstavuje její obchodní tajemství, a souhlasí s jejím zveřejněním v plném rozsahu. Tato Smlouva bude zveřejněna v registru smluv Objednatelem.

X. SEZNAM PŘÍLOH:

- | | |
|---------------|-------------------------------------|
| Příloha č. 1: | Specifikace předávaných dat |
| Příloha č. 2: | Podklady pro vstupní analýzu dat |
| Příloha č. 3: | Dotazník |
| Příloha č. 4: | Datové rozhraní pro očištění kdávek |
| Příloha č. 5: | Harmonogram činností – orientační |

XI. PODPISY

Za Dodavatele		Za Objednatele	
Datum		Datum	
Jméno	Ing. Pavel Brůna, MBA	Jméno	Ing. Miroslav Vávra, CSc.
Funkce	jednatel	Funkce	předseda správní rady
Podpis		Podpis	

PŘÍLOHA Č. 1: SPECIFIKACE PŘEDÁVANÝCH DAT

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Podklady pro zpracování jsou:

- data o produkci vykazované do ZP (kdávky) - bližší specifikace viz níže
- vyúčtování od ZP od roku 2019 (včetně dokumentů „výpočet PS pro nemocnice“)
- úhradové dodatky ZP pro roky 2020, 2021 a 2022.

V průběhu spolupráce budou v případě potřeby ad hoc vyžádány další informace.

DATA O PRODUKCI

Pro zpracování jsou sbírána klinická data ve formě datového rozhraní KDAVKA používaného pro styk zdravotnického zařízení se zdravotní pojišťovnou při zachování všech pravidel daných Datovým rozhraním VZP ve verzi platné pro období, za které byla data vytvořena.

Data mají být předána ve formě zip-archivu, obsahujícího data **vykázaná do ZP za období 7/2018 – aktuální uzavřený měsíc/2023**. V rámci zip-archivu mají být jednotlivé kdávky uloženy v adresářích dle měsíce vykázaní (název adresáře RRRRMM, např. 200905).

Data by měla být předána očištěná o dávky stornované a dávky odmítnuté zdravotní pojišťovnou. Možné způsoby očištění dat jsou popsány v Přílohách č. 3 a č. 4. Optimálním způsobem očištění je předání kdávek odeslaných do ZP a informací o odmítnutých dokladech / řádcích dokladů.

Upozornění:

Veškerá předaná produkční data jsou předmětem zpracování. V předaných datech není možno korektně identifikovat stornované a odmítnuté dávky a dávky opravného vykázaní péče. Následně při zpracování dat dojde k navýšení hodnot produkce (např. sumy bodů a ZUM/ZULP).

Na straně Dodavatele jsou aplikovány postupy, které dovolí část storn a odmítnuté péče ze zpracování vyřadit, přesto doporučujeme věnovat řádnou pozornost přípravě a očištění dat předaných ke zpracování – výsledky analýz prováděných Dodavatelem jsou závislé na kvalitě předaných dat.

KONTAKTNÍ OSOBA CONSULT HOSPITAL

Případné dotazy a nejasnosti směřujte prosím na:

Ing. Michal Zlámal	Ing. Lukáš Děcký	Jitka Šimková
programátor analytik	manažer controllingu	koordinátorka projektu
Consult Hospital s.r.o.	Consult Hospital s.r.o.	Consult Hospital s.r.o.
Mobil: 731 036 356	mobil: 737 263 144	mobil: 724 017 217
Email: michal.zlamal@consulth.cz	Email: lukas.decky@consulth.cz	Email: jitka.simkova@consulth.cz

PŘEDÁNÍ DAT

Data budou předávána prostřednictvím portálu pro bezpečné nahrání dat (přístup na portál probíhá na základě elektronického certifikátu, který bude předán).

Při využití portálu je třeba zaslat následně informaci se stručnou specifikací nahraných dat na výše uvedené adresy kontaktních osob.

NEMOCNICE PŘEDÁ:

- dokumentační soubory od VZP¹
 - dok. soubory k vyúčtování 2019 a novějším
- vyplněný dotazník: Příloha č. 3 Smlouvy
- organizační strukturu (viz níže)

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Informace o org. struktuře jsou sbírány pro období od 1.7.2021.

Číselník oddělení a klinik	
název	Popis
ICP_kod	kód pracoviště (IČP)
ICP_nazev	název pracoviště
ODD_kod	kód kliniky / oddělení
ODD_nazev	název kliniky / oddělení
Datum_OD	Datum vzniku prvku organizační struktury – nepovinné*
Datum_DO	Datum zániku prvku organizační struktury – nepovinné*

*) Nutno vyplnit pouze pokud došlo ve sledovaném období ke změnám organizační struktury.

POZNÁMKA

V průběhu projektu je možné na základě domluvy Dodavatele s Nemocnicí upravit rozsah informací předávaných dle této přílohy.

¹ Dokumentační soubory jsou obvykle předávány elektronicky – na CD současně s vyúčtováním, pokud Nemocnice soubory neobdržela, je třeba je vyžádat od VZP.

- 1) Očištění kdávek – které z následujících možností jsou v Nemocnici realizovatelné?
 - a) předání dat, jak byla vykázána do ZP + předání dodatečných informací pro očištění dat:
 - i) textový soubor identifikující neplatné dávky / doklady / řádky dokladů pro jednotlivé ZP (viz Příloha č. 4)
 - ii) u VZP lze alternativně použít validační protokoly (denní uzávěrka odmítnutých dávek, dokladů a položek) ve formě textového souboru (nikoliv jejich PDF verze – ty nejsou počítačově zpracovatelné)
 - b) vygenerování očištěných dat přímo z informačního systému
- 2) Jaký IS používá Nemocnice pro generování kdávek? Došlo k jeho změně nebo úpravám od roku 2018?
- 3) Evidence stornované či revidované péče:
 - a) Jaký je proces oprav stornované či revidované péče (stručný popis procesu od obdržení informace o chybě po opravné vykázáání).
 - b) Eviduje Nemocnice v IS dávky/doklady odmítnuté zdravotní pojišťovnou?
 - c) Eviduje Nemocnice v IS vykázáání oprav péče odmítnuté dle předchozího bodu?
 - d) Je nemocnice schopna vygenerovat z IS informace o stornovaných a revidovaných dokladech¹ ?
- 4) Vykazování oprav:
 - a) Jak nemocnice vykazuje opravy - je při vykazování oprav vždy postupováno dle metodiky VZP2 nebo i nějakým jiným způsobem?
 - b) Realizovala nemocnice v posledních 3 letech stornování vykázané péče? Pokud ano, jednalo se o:
 - i) výjimečné a z hlediska objemu nevýznamné situace
 - ii) podstatné změny ve vykázáání péče (např. hromadné storno provedených katarakt a jejich vykázáání jiným způsobem)?
- 5) Poskytuje Nemocnice péči na lůžkách následné péče (odbornosti _U_, 9H9, 9F9 a 2S1)? Pokud ano, jaké kódy Nemocnice používá pro překlady v rámci Nemocnice mezi lůžky akutními a lůžky ošetrovatelské péče?
- 6) Proces stanovení kódů diagnóz dle klasifikace MKN-10:
 - a) Kdo je odpovědný za stanovení kódů diagnóz?
 - b) Na základě jakých podkladů jsou kódy diagnóz stanovovány?
 - c) Používá Nemocnice „optimalizéry“ DRG – aplikace umožňující vybrat takový kód diagnózy, který vede k zařazení případu do DRG skupiny s nejvyšší relativní váhou?
- 7) Nasmlouvání DRG markerů (Jaké markerové kódy jsou nasmlouvány se ZP?)
- 8) Jiné relevantní komentáře k výkaznictví (volným textem).
- 9) Využívání extramurální péče při hospitalizaci (přibližný objem a typy výkonů).
- 10) Realizované a plánované změny v objemu a struktuře produkce, např.:
 - a) Přechody pacientů mezi ZP
 - b) Otevření či uzavření oddělení
 - c) Změny počtu a struktury lůžek
 - d) Významné zásahy do běhu Nemocnice (opravy, rekonstrukce...)
 - e) Významné nákupy nových technologií s vazbou na poskytování péče (CT, atd.)

¹ Jsou míněny doklady, které sama Nemocnice stornovala, nebo které byly kdykoliv odmítnuty ZP.

² Dle metodiky VZP - opravy vykázáány v opravné dávce "DO" se stejnými čísly dokladů jako byly vykázáány odmítnuté / stornované doklady v původní dávce.

PŘÍLOHA Č. 4: DATOVÉ ROZHRAŇÍ PRO OČIŠTĚNÍ KDÁVEK

Datové rozhraní pro očištění kdávek slouží pro identifikaci dávek, dokladů a řádků dokladů, které byly stornovány nebo odmítnuty zdravotní pojišťovnou.

Datové rozhraní má být předáno ve formátu CSV (textový soubor, položky oddělené středníkem), a za období odpovídající období předávaných kdávek.

Pokud NIS Nemocnice neumožňuje vygenerovat informace o jednotlivých řádcích, pak je možné použít pouze první část datového rozhraní (položky 1-6) pro identifikaci odmítnutých dokladů.

Číslo položky	Název položky	Typ položky	Popis položky
1	doklad	VARCHAR (10)	číslo dokladu
2	davka	VARCHAR (10)	číslo dávky
3	druh_dokladu	VARCHAR (3)	dle DR (např. 01/02/03/06)
4	kod_ZP	VARCHAR (3)	Kód ZP
5	DROK	NUMERIC (4)	položka DROK z průvodního listu dávky
6	DMES	NUMERIC (2)	položka DMES z průvodního listu dávky
7	odm_davka	CHAR(1)	byla odmítnuta celá dávka („A“ / „N“)
8	odm_doklad	CHAR(1)	byl odmítnut celý doklad („A“ / „N“)
9	kod_vety	VARCHAR(2)	pokud jsou odmítnuty jen řádky dokladů (odm_davka a odm_doklad jsou „N“), tak kód odmítnutého řádku (uvozující písmeno řádku - G, N, V, L)
10	kod	VARCHAR(10)	kód vykázaný na řádku, který je odmítnut
11	radek	NUMERIC(5)	pořadí odmítnutého řádku v dávce (není povinné u ostatních diagnóz (G) a kategorie pacienta (K))

PŘÍLOHA Č. 5: HARMONOGRAM ČINNOSTÍ – ORIENTAČNÍ

1) DATA, VSTUPNÍ ANALÝZA

Činnost	Doba trvání
a) zřízení přístupu Dodavatelem Objednateli na portál pro bezpečné nahrání dat	do 48 hodin od podpisu Smlouvy
b) odsouhlasení modelace produkce a výnosů dle jednotlivých zdravotních pojišťoven a segmentů poskytované péče (případně dodání ZS dle specifikace Objednatele)	<i>nepovinná část</i>
c) předání dat a číselníků dle specifikace přílohy č. 1 – č. 4 Objednatelem	co nejdříve, doporučeno do 7 dní
d) potvrzení úplnosti dat (případně řešení nesrovnalostí) a doporučení v pokračování auditu ze strany Dodavatele	co nejdříve

*Pozn.1 Dle Bodu III.2.c. smlouvy: **Finální výstup kontroly** bude Objednateli předložen nejpozději **do 2 měsíců od potvrzení kompletnosti předaných dat** za předpokladu poskytnutí odpovídající součinnosti (bod III.2.a.).*

2) PŘÍPADY, KONTROLA

Činnost	Doba trvání
a) zaslání výčtu případů k opravě Dodavatelem pro hlubší kontrolu	do 22 dnů od potvrzení kompletnosti předaných dat
b) uložení propouštěcích zpráv Objednatelem na bezpečný prostor (v případě zpřesnění si Dodavatel vyžádá dokumentaci o přijetí pacienta, případně operační protokoly) <i>Pozn.2: prodloužení reakce s trváním nad 5 dní se automaticky promítá do lhůty předání Finálního výstupu kontroly.</i>	do 5 dní
c) předání Návrhu výstupu kontroly jednotlivých případů s odůvodněním změn	do 20 dní
d) odborná diskuse ke změnám u jednotlivých případů mezi Objednatelem a Dodavatelem - v této fázi může dojít k dovyžádání dokumentace Dodavatelem a zpřesnění jeho argumentace směrem k zdravotní pojišťovně) - po vzájemné diskusi mezi Objednatelem a Dodavatelem může dojít k vyřazení odůvodněných případů z Návrhu výstupu kontroly - neodůvodněný nesouhlas, či neochota ZP přijmout opravy není považován za důvod k vyřazení <i>Pozn.3: prodloužení reakce, či více iterací s trváním nad 10 dní se automaticky promítá do lhůty předání Finálního výstupu kontroly.</i> <i>Pozn.4: V případě nevyjádření do 10 dní od zaslání návrhu výstupu kontroly, považuje Dodavatel navrhované změny za odsouhlasené Objednatelem.</i>	do 10 dní
e) zaslání finálního výstupu kontroly spolu s fakturací	do 3 dní