

Rámcová dohoda na poskytování služeb čj. MO 492154/2023-8129

I. Smluvní strany

Česká republika - Ministerstvo obrany

Sídlo: Tychonova 1, 160 01 Praha 6 - Hradčany

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

Zaměstnanec pověřený jednáním: Náčelník Vojenského zařízení 8129 Město Libavá

datová schránka: **hjaavk**
(dále jen „objednatel“)

a

Dobrý domov s.r.o.

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 63219

Sídlo : Zámostí 1155/27, 710 00 Ostrava, Slezská Ostrava

IČO: 04319036

DIČ: CZ04319036

Její jménem jedná: JUDr. Michaela Volná – jednatel společnosti

datová schránka: **gdy/wrt**
(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají podle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012, občanský zákoník v platném znění na veřejnou zakázku malého rozsahu, zadanou v otevřeném řízení elektronického tržiště *NEN*, systémové číslo *N006/23/V00018607*, s využitím zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, tuto „**Rámcovou dohodu na poskytování služeb praní a čištění prádla a oděvů**“ (dále jen „smlouva“).

II. Účel smlouvy

2.1 Účelem smlouvy je zabezpečení bezvadného provozního stavu a hygienické čistoty prádla a oděvů Vojenského zařízení 8129 Město Libavá.

III. Předmět smlouvy

3.1 Předmětem smlouvy je:

a) závazek poskytovatele na své nebezpečí a na svůj náklad provádět službu praní, chemické čištění, žehlení a opravy prádla a oděvů zpravidla 1 krát za 2 týdny a to postupně po dílčích plněních (tj. po částech) na základě dílčí písemné objednávky – výzvy k plnění, s uvedením konkrétních termínů, počtu a druhu prádla, úkonů a místa předání a převzetí prádla.

b) závazek objednatele řádně provedenou službu postupně po částech (dílčích plnění) převzít a zaplatit za ni dohodnutou cenu.

3.2 Dílčím plněním (tj. částí plnění služby) se pro účely této Smlouvy rozumí plnění definované objednatelem jednou schválenou objednávkou (výzvou k plnění).

IV. Cena za službu

4.1 Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly, že cena bude stanovena podle skutečně vynaložených nákladů.

4.2 Cena za jednotlivá dílčí plnění služby se stanoví dle **jednotkového ceníku poskytovatele, který jako příloha č. 1 tvoří nedílnou součást této Smlouvy**. Uvedené jednotkové ceny jsou ceny maximální, nejvýše přípustné, které lze měnit jen po vzájemné dohodě obou stran a to výhradně zpracováním dodatku ke smlouvě. V takto stanovené ceně služby budou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související s poskytnutím služby – předmětu smlouvy.

4.3 Cenu za službu je možné zvýšit pouze z důvodu zvýšení DPH platnou zákonem stanovenou sazbou, a to na základě písemného dodatku.

4.4 Fakturovány budou jen skutečně provedené služby, odsouhlasené kontaktní osobou objednatele. Práce a služby, které nebudou během provádění služby po dohodě provedeny, nebudou poskytovatelem účtovány a cena za tuto službu bude od celkové ceny odečtena.

4.5 Cena za plnění dle této Smlouvy se skládá z dílčích cen za provedení jednotlivých dílčích plnění. Celková cena za dohodnuté období plnění, tj. od podpisu smlouvy **do 31. 12. 2024**, bude tvořit součet cen jednotlivých dílčích plnění služby dle požadavků objednatele a stanovuje se **rámcově ve výši cca 1 200 000,00 Kč včetně DPH**, přičemž objednatel není tímto limitem nijak vázán.

V. Čas a místo plnění

5.1 Poskytovatel zahájí plnění služby po podpisu smlouvy a uzavírá se na období od podpisu smlouvy **do 31. 12. 2024**.

5.2 Poskytovatel se zavazuje realizovat předmět smlouvy praní, čištění, žehlení a opravy prádla a oděvů v termínech **zpravidla 1krát za 2 týdny**. Při nutnosti mimořádné obměny prádla a oděvů je možno dodací lhůtu zkrátit po vzájemné dohodě obou stran. Za zkrácenou dodací lhůtu, nebude poskytovatel na objednateli požadovat příplatek. Upřesnění termínu uskutečnění dílčích plnění provede kontaktní osoba objednatele vždy písemnou objednávkou.

5.3 Poskytovatel je povinen dodat vyčištěné, vyprané a vyžehlené prádlo nejpozději do 2 týdnů od převzetí od objednatele. Konkrétní lhůty provedení služby budou stanoveny v jednotlivých dílčích objednávkách.

5.4 Objednatel zasílá poskytovateli objednávky prostřednictvím portálu e-tržiště NEN úkonem s označením „výzva k plnění“, přičemž objednávka objednatele je k úkonu „výzva k plnění“ připojena jako její příloha. Portálem NEN se pro účely této Smlouvy rozumí elektronický nástroj NEN <https://nen.nipez.cz/>, kde jsou odkazy na zveřejňovaná výběrová řízení a další informace o veřejných zakázkách zadávaných objednatelem.

5.5 Objedávka se považuje za schválenou a pro obě smluvní strany závaznou dnem jejího podpisu elektronickým podpisem prostřednictvím „komunikace NEN“ oběma smluvními stranami

5.6 Místem převzetí a předání prádla jsou:

- **sklad prádla;**
- **dům armády;**

- stravovací zařízení;
- ubytovna Berounská.

VI. Podmínky provádění služby

6.1 Objednatel pověřil jako své zástupce pro předání a následně k převzetí služby tyto zaměstnance:

- sklad prádla –
- dům armády –
- vojenské strav
- ubytovna Berounská –

dále jen přejímací.

6.2 Věci (prádlo) určené k provedení služby budou fyzicky přebírány v místech určených objednatelem (viz. bod 5.6). Přejímající pracovník poskytovatele převezme prádlo roztříděné po jednotlivých druzích a zkontroluje množství podle předávacího protokolu objednatele. Doklady o předání a převzetí vystaví určený pracovník objednatele za každé příslušné místo přebírky – dodávky ve 3 výtiscích s určením: 1x pro objednatele, 2x pro poskytovatele.

6.3 Poskytovatel je povinen zajistit uložení převzatého prádla a již vypraného prádla odděleně od ostatních zakázek tak, aby byla možná kontrola a nedocházelo k záměnám, ztrátám, odcizení a poškození, a to až do doby jejich předání přejímajícímu.

6.4 Poskytovatel se zavazuje při plnění služby dodržovat v plném rozsahu obecně platné technologické postupy podle symbolů uvedených na etiketách prádla a oděvů.

6.5 Poskytovatel je povinen projednat termín a hodinu předání a převzetí prádla s kontaktní osobou objednatele.

6.6 Poskytovatel se zavazuje, že při předání bude přítomna osoba pověřená statutárním orgánem poskytovatele se znalostí českého jazyka, která bude schopna řešit případné nedostatky zjištěné při přejímce služby (každého dílčího plnění služby). V opačném případě přejímající dílčí plnění nepřevzme.

6.7 K předání dochází v okamžiku převzetí čistého prádla objednatelem v místě plnění, přičemž skutečnost dokládající tento moment je podpis přejímací osoby objednatele na přejímacím dokladu.

6.8 Přejímající není povinen převzít prádlo, které vykazuje nedostatky nebo odporuje smlouvě. O této skutečnosti zástupci smluvních stran ihned vyhotoví zápis, který potvrdí podpisem. Poskytovatel je v tomto případě povinen dodat službu náhradním plněním.

6.9 Poskytovatel je povinen umožnit přejímajícímu řádnou kontrolu při přejímce prádla.

6.10 Objednatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu poskytování služby v rozsahu dle smlouvy, a to i prostřednictvím pověřeného pracovníka nebo odborných orgánů.

6.11 Poskytovatel je povinen mít po celou dobu plnění smlouvy příslušná povolení a souhlasy dle obecně závazných právních předpisů. V případě ukončení jejich platnosti a dalšího plnění služby je poskytovatel plně odpovědný za případné následky, včetně finančních sankcí uložených kontrolními orgány.

6.12 Objednatel předá prádlo k provedení služby druhově roztříděné, označené a svázané do balíku o hmotnosti maximálně 10 kg.

6.13 Poskytovatel předá prádlo po skončení provedení služby druhově roztříděné, označené a svázané do balíku o hmotnosti maximálně 10 kg. Balíky budou zabalené do folie, či jinak zabezpečené proti znečištění.

6.14 Objednatel zajistí, aby předávané prádlo bylo vyprázdněné, aby v nich nezůstaly předměty, které by mohly způsobit poškození (například propisovací tužky, klíče a podobně).

6.15 Poskytovatel umožní objednateli na požádání kontrolu dodržování technologických postupů a hygienických předpisů kontrolními orgány AČR.

6.16 Při narušení dodávek služby ze strany poskytovatele uhradí poskytovatel všechny vzniklé škody a zabezpečí náhradní provedení služby.

6.17 Objednatel zasílá poskytovateli objednávky prostřednictvím portálu e-tržiště NEN úkonem s označením „výzva k plnění“, přičemž objednávka objednatele je k úkonu „výzva k plnění“ připojena jako její příloha. Portálem NEN se pro účely této Smlouvy rozumí elektronický nástroj NEN <https://nen.nipez.cz/>.

6.18 Objednávka se považuje za schválenou a pro obě smluvní strany závaznou dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

VII. Platební a fakturační podmínky

7.1 Nárok na úhradu ceny za službu objednatelem poskytovateli vzniká postupně vždy **po ukončení každého dílčího plnění**, a to ve výši ceny za dílčí plnění (objednávku), která byla objednatelem převzata bez výhrad. Zálohové platby nebudou poskytovány.

7.2 Úhrada každé dílčí ceny bude provedena dle objednávky – výzvy k plnění na základě poskytovatelem vystaveného daňového dokladu (faktury), a to na bankovní účet uvedený na tomto daňovém dokladu. Daňový doklad bude vystaven samostatně za:

- **sklad prádla, dům armády, stravovací zařízení,**
- **ubytovna Berounská** (plus ubytovny Barnov a Bores),
(dle objednávky – výzvy k plnění).

7.3 Každý daňový doklad (faktura) musí obsahovat zejména všechny náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, dále musí daňový doklad (faktura) obsahovat číslo Smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění, a **informaci o tom, že příjemce plnění je Vojenské zařízení 8129 Město Libavá**. Poskytovatel je povinen v daňovém dokladu (faktuře), cenu za jednotlivá dílčí plnění, rozepsat po jednotlivých položkách rozpočtu. Součástí daňového dokladu (faktury) jsou doklady o předání a převzetí prádla podepsaného za objednatele i poskytovatele přejímajícím. Faktura bude objednateli doručena na adresu: **Vojenské zařízení 8129 Město Libavá, Náměstí 6, 783 07 Město Libavá**.

7.4 Daňový doklad (fakturu) doručí poskytovatel objednateli neprodleně na doručovací adresu objednatele. Objednatel zaplatí cenu dle daňového dokladu (faktury) nejpozději do **30 dnů** ode dne obdržení tohoto daňového dokladu (faktury).

7.5 Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání ceny dle daňového dokladu (faktury) z účtu objednatele ve prospěch zhotovitele.

7.6 Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad (fakturu), který neobsahuje požadované náležitosti, není doložen požadovanými, nebo úplnými doklady, nebo obsahuje nesprávné cenové údaje.

7.7 Ve vráceném daňovém dokladu (faktuře) musí objednatel vyznačit důvod vrácení daňového dokladu (faktury). Oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) a běží nová lhůta stanovená dle čl. **7.4** této Smlouvy ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu (faktury) objednateli.

7.8 Pokud budou u dodavatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude Ministerstvo obrany při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že takovém případě bude platba dodavateli za předmět smlouvy snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena Ministerstvem obrany na účet správce daně místně příslušného dodavatele. Dodavatel obdrží úhradu za předmět smlouvy ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.

VIII. Práva z vadného plnění a záruka za jakost

8.1 Vlastníkem věci (prádla), která byla poskytovateli předána k provedení služby, je objednatel.

8.2 Nebezpečí vzniku škody na věci předané k provedení služby přechází z objednatele na poskytovatele okamžikem předání a současně podpisem dokladu o předání prádla.

8.3 Za nebezpečí škody při poskytnutí služby až do jejího předání přejímajícím odpovídá poskytovatel.

8.4. Poskytovatel ručí za ztrátu převzatého prádla a jejich případného poškození použitím nesprávných technologických postupů při praní a čištění. V případě vzniku škod poskytne objednateli úhradu ve výši platných cen dodaného prádla stanovených příslušnou Agenturou finanční a odpovědnost z případné škody bude řešena podle ustanovení § 2944 občanského zákoníku.

IX. Vady služby a reklamace

9.1 Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 2615 a násl. Občanského zákoníku.

9.2 Reklamace se uplatňují písemně u poskytovatele služby.

9.3 Poskytovatel je povinen se k reklamaci vyjádřit do 5 dnů ode dne jejího obdržení.

9.4 Poskytovatel je povinen reklamaci vyřídit do 20 dnů ode dne obdržení oprávněné reklamace.

9.5 Objednatel je povinen prohlédnout dodané prádlo ihned při jejich převzetí a případné množstevní nesrovnatelnosti a jakostní vady bez zbytečného odkladu písemně reklamuje u poskytovatele.

9.6 Při výskytu vadného plnění má objednatel právo dle své volby na bezplatné opětovné vyprání, vyčištění nebo opravu.

9.7 Prádlo, oděvy a výstrojní součástky, které jsou poškozené nebo znečištěné takovým způsobem, že není možno nečistotu odstranit, bude vypráno, vyčištěno nebo opraveno bez záruky a objednatel nemůže uplatňovat právo na úhradu škody. Tato skutečnost musí být oznámená objednateli při přebírání prádla poskytovatelem bez odkladu po zjištění takového stavu a zaznamenána do dokladu o předání a převzetí prádla.

9.8 O způsobu vyřízení nebo odstranění reklamované vady bude sepsán protokol.

X. Dohodnuté pokuty a úrok z prodlení

10.1 Poskytovatel zaplatí objednateli v případě prodlení s provedením služby jednotlivého dílčího plnění v termínu uvedeném v čl. V smlouvy smluvní pokutu ve výši 100,00 Kč vč. DPH za každý započatý den prodlení, a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XII. smlouvy. Právo fakturace smluvní pokuty vzniká prvním dnem prodlení s plněním povinnosti.

10.2 Poskytovatel zaplatí objednateli v případě nedodržení sjednaného termínu odstranění reklamované vady zjištěné v záruční době jednotlivého dílčího plnění smluvní pokutu ve výši 100,00 Kč vč. DPH za každý započatý den, a to až do podpisu protokolu o odstranění vady. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XII. Smlouvy. Právo fakturace smluvní pokuty vzniká prvním dnem prodlení s plněním povinnosti specifikované v tomto článku.

10.3 Objednatel zaplatí poskytovateli za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení za každý započatý den prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.

10.4 Dohodnuté pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování.

10.5 Dohodnuté pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.

XI. Zvláštní ujednání

11.1 Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.

11.2 Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními Občanského zákoníku.

11.3 Poskytovatel prohlašuje, že služba není zatížena žádnými právy třetích osob. Poskytovatel odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.

11.4 Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.

11.5 Jednací jazykem při jakémkoli ústním jednání nebo písemném styku, souvisejícím s plněním této smlouvy, je český jazyk.

11.6 Poskytovatel podpisem rámcové dohody uděluje podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas objednateli, jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů ve smlouvě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci. Poskytovatel souhlasí s uveřejněním údajů v této smlouvě s výjimkou ustanovení, která obsahují utajované informace a obchodní tajemství.

11.7 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této smlouvy musí být učiněna v písemné formě, není-li v textu smlouvy uvedeno výslovně jinak.

11.8 K zabezpečení vstupu do místa plnění je poskytovatel povinen do 5 dnů po podpisu smlouvy dodat kontaktní osobě objednatele seznam pracovníků, kteří se budou podílet na plnění předmětu smlouvy (seznam osob a seznam vozidel s uvedením typu a jejich SPZ).

XII. Zánik smluvního vztahu

12.1 Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká v těchto případech:

- a) splněním všech závazků řádně a včas;
- b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy;
- c) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení;
- d) jednostranným odstoupením od smlouvy objednatele v případě, že poskytovatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení;
- e) jednostranným odstoupením objednatele od smlouvy, v případě, že bude vůči majetku poskytovatele vyhlášeno insolvenční řízení, v němž bude vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byli vůči poskytovateli insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
- f) výpovědí objednatele.

12.2 Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy se mimo jiné rozumí:

- a) prodlení s provedením díla v termínu uvedeném v odst. 5.2 smlouvy o více než 10 dní;
- b) nedodržení sjednaného množství, jakosti nebo druhu díla;
- c) prodlení s odstraněním vad o více než 20 dní;
- d) poškozením věcí předaných k poskytnutí služby a neuhrazení vzniklé škody;
- e) opakované porušení podmínek smlouvy ze strany poskytovatele;
- f) prodlení s uhrazením faktury objednatelem delším než dva měsíce po uplynutí stanovené lhůty její splatnosti.

12.3 Tuto smlouvu je možné vypovědět písemně s měsíční výpovědní lhůtou pro nesplnění podstatných smluvních povinností, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně. Z jiných důvodů nebo i bez udání důvodů je tuto smlouvu možno vypovědět s dvouměsíční výpovědní lhůtou.

XIII. Závěrečná ustanovení

13.1 Smlouva o 7 listech a přílohy je vyhotovena a uložena ve formátu PDF na portále NEN systémové číslo: N006/23/V00018607 a bude podepsána elektronickým podpisem prostřednictvím „komunikace NEN“ oběma smluvními stranami.

13.2 Smlouva může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.

13.3 Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.

13.4 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.

13.5 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

13.6 Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
příloha č. 1 – *Ceník úkonů*

V Městě Libavá dne

V Ostravě dne

[Redacted signature area]

Za objednatele

Za poskytovatele

UDr. Jiří [Redacted] Digitálně podepsal
Volný [Redacted] Datum: 2023.08.04
11:42:47 +02'00'

Jednotkový ceník úkonů

V těchto cenách jsou již zahrnuty veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním této smlouvy včetně dopravy.

P.č.	Název prádla, oděvů, výstrojních součástek	MJ	Cena za MJ bez DPH (v Kč)	Cena za MJ vč. DPH (v Kč)
1	Utěrka	kus		
2	Ručník obyčejný	kus		
3	Ručník froté	kus		
4	Ubrus – do 3m ²	kus		
5	Ubrus nad 3 m ² (banketní)	kus		
6	Ubrousek / prostírání	kus		
7	Povlak na polštář	kus		
8	Povlak na příkrývku	kus		
9	Prostěradlo	kus		
10	Chráníč matrace - povlak	kus		
11	Polštář molitanový	kus		
12	Příkrývka prošívaná	kus		
13	Plášť pracovní (bílý, barevný)	kus		
14	Kalhoty kuchařské (bílé, barevné)	kus		
15	Halena kuchařská bílá (dlouhý, krátký rukáv)	kus		
16	Halena kuchařská s barevnými aplikacemi – šetrné praní + ruční žehlení	kus		
17	Tričko s krátkým nebo dlouhým rukávem (bílé, barevné)	kus		
18	Zástěra kuchařská bílá	kus		
19	Čepice – lodička bílá pro kuchaře	kus		
20	Spací pytel letní	kus		
21	Spací pytel zimní	kus		
22	Obal na spací pytel letní	kus		
23	Obal na spací pytel zimní	kus		
24	Tlumok khaki, materiál polyester, polyuretan a vata	kus		
25	Blůza pracovní	kus		
26	Košile pracovní barevná	kus		
27	Kalhoty pracovní s náprsenkou nebo do pasu	kus		
28	Kabát pracovní prošívaný	kus		
29	Vesta pracovní zateplená	kus		
30	Kalhoty pracovní zateplené	kus		
31	čepice pracovní s kšiltlem nebo pletená	kus		
32	Vesta vojenská taktická s PVC prvky	kus		
33	Svetr pracovní pro hasiče	kus		
34	Sváteční oblek - uniforma (sako, kalhoty) - chemické čištění	kus		
35	Šňůra služební bílá, žlutá - materiál vigonová příze	kus		
36	Drobná oprava ložního prádla a ubrusů (přišití utržených tkanic, zalátání drobné trhliny apod.)	kus		
37	Oprava - výměna vadného zipu u pracovního oděvu	kus		

V Městě Libavá dne

V Ostravě dne

Náčelník

Ředitel

Za objednatele

Za poskytovatele