

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

## o zajištění výkonu technického dozoru stavebníka

---

### I. Smluvní strany

**Příkazce:** **Město Nový Jičín**

se sídlem: Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín  
Zastoupeno: Ing. arch. Jitkou Pospíšilovou, vedoucí Odboru rozvoje a investic Městského úřadu Nový Jičín  
IČO: 00298212  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Nový Jičín  
Číslo účtu: 326801/0100  
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických: ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~, investiční technik Oddělení investic Odboru rozvoje a investic Městského úřadu Nový Jičín

(dále jen „příkazce“)

**Příkazník:** **VSDS s.r.o.**

Se sídlem: č. p. 117, 741 01 Hostašovice  
Zastoupen: Ing. Václavem Šafářem, jednatelem  
IČO: 28610156  
DIČ: CZ28610156  
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě pod sp. C 34592  
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.  
Číslo účtu: 2300298362/2010

(dále jen „příkazník“)

### II. Předmět smlouvy

**2.1.** Předmětem smlouvy je závazek příkazníka provádět pro příkazce výkon stálého technického dozoru stavebníka (dále též „TDS“) při realizaci stavby „**Autobusová zastávka „požární zbrojnice“ v Žilině u Nového Jičína**“ (dále též „stavba“).

Technický dozor stavebníka bude realizován ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, formou poradenské a kontrolní činnosti, na základě projektové dokumentace „Autobusová zastávka „požární zbrojnice“ v Žilině u Nového Jičína“ zpracované společností Projekční a inženýrská činnost Groman a spol. s.r.o., Bezručova 879, 742 13 Studénka, IČO 03692485, autorizované Emilem Šilarem, ČKAIT - 1102512, Milošem Češíkem, IČO 71445480, a Miroslavem Sopuchem, ČKAIT - 1100581, společného územního rozhodnutí a stavebního povolení vydaného Městským úřadem Nový Jičín, Odborem územního plánování a stavebního řádu, dne 26. 11. 2019 pod č.j. ÚPSŘ/85713/2019/Kop, rozhodnutí o prodloužení platnosti stavebního povolení ze dne 3. 3. 2022, vydaného pod č. j. MUNJ-21035/2022/ÚPSŘ-Kop a podle uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem výše uvedené stavby.

- 2.2.** Příkazce touto smlouvou zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet vedl jednání a prováděl úkony plynoucí z převzatého závazku, s výjimkou uzavírání smluv při realizaci stavby.
- 2.3.** K výkonu TDS poskytne příkazce příkazníkovi následující dokumenty:
- 1x stavební povolení
  - 1x prodloužení platnosti stavebního povolení
  - 1x projektovou dokumentaci pro provádění stavby
  - 1x smlouvu o dílo s dodavatelem stavby
- 2.4.** Příkazník se zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona o finanční kontrole, tj. poskytovat kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace.

### III. Doba a místo plnění předmětu smlouvy

- 3.1** Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti v rozsahu čl. VI. této smlouvy po dobu určitou, ve dvou etapách:
- A. Přípravná etapa:** od podpisu této smlouvy do převzetí staveniště zhotovitelem stavby (předpokládaný termín 08/2023).
- B. Realizační etapa:** od převzetí staveniště zhotovitelem stavby do předání dokončené stavby bez vad a nedodělků příkazci (předpokládaná délka realizace stavby je **3 měsíce** od předání staveniště, předpokládaný termín 08/2023 - 10/2023).
- 3.2** V realizační etapě je předpokládaný měsíční rozsah výkonu technického dozoru stanoven na **32 hodin**. Doba strávená cestou na místo realizace stavby nebude považována za dobu výkonu činnosti TDS.
- 3.3** Příkazník je v rámci TDS povinen provádět pravidelné kontroly stavby nejméně **2x týdně**. V případě výskytu závažných problémů v průběhu realizace stavby se příkazník zavazuje dostavit se k jednání, popř. podat vyjádření neprodleně po výzvě příkazce.
- 3.4** Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnosti v rozsahu čl. VI. této smlouvy řádně a včas splnit, a to svým spolupůsobením.
- 3.5** Místo plnění výkonu TDS je místo realizace stavby dle projektové dokumentace a sídlo příkazníka.

### IV. Odměna

- 4.1** Za provedení předmětu smlouvy se příkazce zavazuje uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu:
- za činnost provedenou v Přípravné etapě celkem odměnu ve výši **5.000 Kč**,
  - za činnost provedenou v Realizační etapě odměnu ve výši **780 Kč** za 1 hodinu výkonu činnosti,
- Ke sjednané odměně bude připočtena částka odpovídající platné sazbě DPH ke dni vystavení faktury.
- 4.2** Odměna je stanovena jako odměna maximální, kterou je možné překročit jen za podmínek stanovených ve smlouvě.
- 4.3** Odměna obsahuje veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému plnění za dodržení podmínek nutných ke splnění smlouvy, o kterých příkazník s vynaložením veškeré odborné péče vědět měl nebo mohl, včetně přiměřeného zisku a nákladů na dopravu.

- 4.4** Sjednaná odměna obsahuje i případné zvýšení nákladů spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do ukončení provádění plnění sjednaného ve smlouvě.
- 4.5** Změnu odměny je možné učinit jen na základě uzavření dodatku k této smlouvě a to jen v případě rozšíření předmětu plnění podle čl. II a VI. této smlouvy ze strany příkazce.
- 4.6** Pokud rozšíření předmětu plnění vyplýne z příčin vzniklých při realizaci stavby, je příkazník povinen před zahájením výkonu TDS nad rámec dohodnutý touto smlouvou, předložit příkazci ke schválení tyto práce a kalkulaci odměny za ně a následně vyzvat příkazce k uzavření dodatku ke smlouvě.

## **V. Platební podmínky**

- 5.1** Odměnu za činnost provedenou v Realizační etapě se příkazce zavazuje hradit příkazníkovi průběžně na základě faktur vystavených za každý měsíc výkonu činnosti vždy nejpozději do 10. dne následujícího měsíce. Nezbytnou náležitostí faktury je měsíční hodinový výkaz výkonů technického dozoru, který bude odsouhlasen a podepsán oběma smluvními stranami. Měsíční hodinový výkaz výkonů je příkazník povinen předložit příkazci k odsouhlasení nejpozději do 5. dne následujícího měsíce.
- 5.2** Faktury musí mít náležitosti stanovené platnými právními předpisy. Splatnost faktur se stanoví na 21 dnů ode dne doručení objednateli.
- 5.3** Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje některou náležitost stanovenou zákonem, nebo má jiné vady v obsahu, včetně vad soupisu provedených prací nebo měsíčního výkazu výkonů. Ve vrácené fakturě musí vyznačit důvod vrácení. Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti daňový doklad – fakturu opravit nebo nově vyhotovit.
- 5.4** Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží znovu ode dne doručení (odevzdání) opravené nebo nově vyhotovené faktury.

## **VI. Povinnosti příkazníka**

- 6.1** Příkazník je povinen jako autorizovaná osoba zastupovat investora stavby, tj. příkazce, ve věcech TDS a odpovídá za odbornou úroveň výkonu vybraných činností a dalších odborných činností, pro které mu byla udělena autorizace. Výkon stálého technického dozoru stavby je rozdělen do dvou etap a zahrnuje zejména tyto činnosti:

### A. Přípravná etapa:

- seznámení se s dokumenty dle bodu 2.3., na základě, kterých bude stavba realizována, poradentství a konzultace při přípravě veřejné zakázky, kontrola podkladů před předáním staveniště a koordinace přípravných prací na díle dle Smlouvy o dílo.

### B. Realizační etapa:

- účast na předání staveniště zhotoviteli stavby vč. příslušných zápisů,
- kontrola postupu stavby dle časového harmonogramu, upozorňování zhotovitele stavby na nedodržování harmonogramu a příprava podkladů pro případné sankce,
- průběžné písemné poskytování informací příkazci o průběhu stavby a bezodkladné informování o všech závažných okolnostech na stavbě,
- kontrola dodržování všech podmínek pro realizaci stavby dle smlouvy o dílo,
- kontrola dodržování podmínek realizace stavby dle smlouvy o poskytnutí dotace, vč. termínů a stanovených závazných indikátorů, poskytování odborné spolupráce při administraci a řízení dotačního projektu (platí v případě schválení žádosti o dotaci a financování projektu z dotačních prostředků),
- předkládání návrhů na opatření vedoucí k nápravě a návrhů na případné uplatnění sankcí,

- kontrola věcné a cenové správnosti fakturačních dokumentů a jejich podkladů (soupisy provedených prací), kontrola jejich shody se smlouvou o dílo, předkládání těchto dokumentů příkazci k likvidaci,
  - kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a kvality prací,
  - účast na kontrolních dnech stavby a pořizování dílčích zápisů z těchto kontrolních dnů,
  - pořizování průběžné a detailní fotodokumentace stavby tak, aby bylo možno doložit dodržení podmínek provedení stavby dle smlouvy o dílo u všech nákladů, které budou fakturovány příkazci (tzn. provedení stavebních prací, použití materiálu, provedení zkoušek apod.),
  - kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu se smlouvou o dílo, vyjádření k záznamům zhotovitele a jeho poddodavatelů do stavebního deníku, popř. zápis všech skutečností, které jsou podstatné pro stavbu z pohledu příkazce,
  - ověřování správnosti všech návrhů zhotovitele s ohledem na změny ceny a termíny, popř. další podmínky smlouvy, vyjádření k těmto návrhům a jejich předložení příkazci,
  - kontrola a provedení průkazného záznamu o realizaci všech prací a dodávek, které budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými v průběhu nadcházejících prací,
  - zakládání všech osvědčení a záznamů z jednání, vedení a organizace koordinačních jednání v součinnosti s příkazcem,
  - kontroly řádného skladování materiálů, pořádku na staveništi apod.,
  - příprava dokumentů k předání a převzetí stavby, účast na předávacím a přijímacím jednání,
  - kontrola všech dokumentů požadovaných příkazcem k předání a převzetí dokončené stavby a dokumentů předaných zhotovitelem stavby,
  - koordinace požadavků projektanta a zhotovitele v rámci autorského dozoru,
  - kontrola dodržování podmínek všech rozhodnutí a povolení vydaných k realizaci stavby, příslušných norem a technologických postupů,
  - příprava podkladů pro průběžné a závěrečné vyúčtování stavby,
  - kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převzetí a dodržení termínů jejich odstranění,
  - spolupráce při řízení o povolení užívání stavby a vydání příslušných opatření nebo rozhodnutí (kolaudační souhlas, předčasné užívání stavby), účast na závěrečné kontrolní prohlídce,
  - vedení měsíčních výkazů o výkonu činnosti, jako podkladů pro fakturaci,
  - spolupráce při reklamačním řízení se zhotovitelem díla (plnění bude řešeno samostatnou smlouvou nebo objednávkou, cena bude činit 780 Kč bez DPH za 1 hodinu činnosti).
- 6.2** Pokud v uvedeném výčtu prací chybí některá činnost, která s technickým dozorem podle platné právní úpravy souvisí, zavazuje se příkazník provést i tuto činnost.
- 6.3** Příkazník bude při zabezpečování činností podle této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce, podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s jejich vyjádřeními a rozhodnutími příslušných orgánů státní správy, dle platného stavebního povolení a projektové dokumentace pro provádění stavby.
- 6.4** Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit na nevhodnost pokynů příkazce, trvá-li však tento na jejich splnění, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
- 6.5** Od pokynů příkazce se příkazník smí odchýlit jen v případě, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, nemůže-li včas obdržet jeho souhlas a není-li to příkazcem pro daný případ výslovně zakázáno.

## VII. Povinnosti příkazce

- 7.1** Příkazce jmenuje svého zástupce pro zajišťování administrativních úkonů v oblasti výkonu TDS a komunikaci s příkazníkem. Tento zástupce je uveden v čl. I této smlouvy, jako osoba oprávněná jednat ve věcech technických.
- 7.2** Příkazce se zavazuje předávat příkazníkovi informace potřebné k zabezpečení TDS, a to na požádání příkazníka anebo bezprostředně v případě vzniku potřeb na straně příkazce. Příkazce umožní příkazníkovi přístup do všech objektů a provozů, včetně prováděných staveb, v nichž má být činnost příkazníka prováděna.
- 7.3** Příkazce bude bezodkladně informovat příkazníka, prostřednictvím svého zástupce v záležitostech, které vznikají v rámci jeho činnosti anebo bezprostředně souvisejí se závazkem příkazníka.
- 7.4** Příkazce je povinen předat příkazníkovi na jeho žádost plnou moc, je-li to zapotřebí, pro jednání nebo řízení před úřady.
- 7.5** Příkazce se zavazuje příkazníkovi za činnost a práce dle článku II. a VI. této smlouvy zaplatit dohodnutou odměnu dle článku IV. této smlouvy.

### VIII. Sankční ujednání

- 8.1.** Smluvní strany sjednávají tyto smluvní pokuty a úroky z prodlení:
- 8.1.1.** V případě neplnění předmětu smlouvy příkazníkem v souladu s podmínkami uvedenými v této smlouvě zejména nedostavení se bez vážných důvodů k návštěvě stavby nebo k jednání na výzvu dle odst. 3.3, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **3.000 Kč** za každý jednotlivý případ takového neplnění. V případě opakovaného porušení činí smluvní pokuta **6.000 Kč**. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody, kterou je možno vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty.
- 8.1.2.** Pokud v důsledku neplnění povinností příkazníka dojde ke zvýšení smluvené ceny stavby mezi dodavatelem stavby a příkazcem, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z finanční hodnoty zvýšených nákladů na realizaci stavby vzniklých vadou plnění podle této smlouvy. Tím není dotčena odpovědnost příkazníka za způsobenou škodu.
- 8.1.3.** Je-li příkazce v prodlení s úhradou faktury nebo její části je povinen zaplatit příkazníkovi z nezaplacené částky úrok z prodlení ve výši **0,05%** za každý i započatý den prodlení.
- 8.2.** Pokud při provádění nebo užívání stavby, která je předmětem TDS prováděného příkazníkem, dojde ke způsobení škody příkazci nebo třetím osobám z titulu porušení povinností příkazníka, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu uhradit. Příkazník odpovídá i za škodu způsobenou porušením povinností osobami, kteří pro něj činnosti provádějí.

### IX. Odstoupení od smlouvy a Ostatní ustanovení

- 9.1** Příkazník je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud je příkazce v prodlení s úhradou jakékoli faktury po dobu delší než 30 dní, ač na to byl již ze strany příkazníka písemně upozorněn. Příkazník je rovněž oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud příkazce neposkytne příkazníkovi součinnost k řádnému výkonu TDS podle čl. VII této smlouvy, a to v ani v dodatečně lhůtě stanovené příkazníkem v písemné výzvě, která nesmí být kratší než 10 dnů.
- 9.2** Příkazce je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud příkazník neplní řádně předmět plnění a své povinnosti podle této smlouvy a to v ani v dodatečně lhůtě stanovené příkazcem v písemné výzvě, která nesmí být kratší než 5 dnů.

- 9.3** Příkazce je dále oprávněn odstoupit od smlouvy také v případě, že z objektivních důvodů nebude moci realizovat stavbu uvedenou a specifikovanou v čl. II. odst. 2.1.
- 9.4** Odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ex nunc, tj. dnem následujícím po doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 9.5** Při odstoupení od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran je příkazník povinen předat příkazci veškeré doklady a dokumentaci získané nebo pořízené v průběhu jeho činnosti dle této smlouvy.
- 9.6** Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo na smluvní pokutu, úroky z prodlení a náhradu škody dle této smlouvy, případně též Občanského zákoníku.
- 9.7** Smluvní vztah lze také ukončit písemnou dohodou. Smluvní strany se dohodly, že ust. § 2440 a § 2443 Občanského zákoníku se pro jejich smluvní vztah neuplatní.

## **X. Závěrečná ustanovení**

- 10.1** Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Vztahy mezi stranami se řídí Občanským zákoníkem, pokud smlouva nestanoví jinak.
- 10.2** Měnit, doplňovat nebo zrušit tuto smlouvu je možné jen formou písemných dodatků, které budou platné po podpisu oprávněných zástupců obou stran.
- 10.3** Smluvní strany konstatují, že tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží jeho elektronický originál.
- 10.4** Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a s tímto bezvýhradně souhlasí. Tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle a na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.
- 10.5** Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněna v registru smluv. Elektronický obraz smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění v registru smluv Město Nový Jičín, a to nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjma osobních údajů neobsahuje žádné informace ve smyslu § 3 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb., a proto souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy po znečitelnění osobních údajů.
- 10.6** Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv.

V Nové Jičíně, dne 31. 7. 2023

Za příkazce:

.....  
Ing. arch. Jitka Pospíšilová  
vedoucí Odboru rozvoje a investic  
Městského úřadu Nový Jičín

V Hostašovicích, dne 31. 7. 2023

Za příkazníka:

.....  
Ing. Václav Šafář  
jednatel