

**RÁMCOVÁ DOHODA**  
na dodávky kancelářského papíru

**Smluvní strany:**

**Centrální zadavatel:**

Česká republika - Český úřad zeměměřický a katastrální  
se sídlem: Pod sídlištěm 9/1800, Kobyličky, 182 11 Praha 8  
IČO: 00025712  
za kterou jedná Ing. Karel Večeře, předseda  
bankovní spojení: [REDAKCE]

**(dále též „centrální zadavatel“ nebo „kupující“)**

na straně jedné

a

**Dodavatel:**

Název: ACTIVA spol. s r. o.  
Sídlo: Veselská 686, 199 00 Praha 9  
IČO: 48111198  
Zapsané v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze,  
pod sp. zn v oddíle C, vložka 16077.  
Bankovní spojení: [REDAKCE]  
Jednající prostřednictvím Ing. Martin Leitgeb, jednatel

**(dále též „dodavatel“)**

na straně druhé

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „zákoník“), tuto rámcovou dohodu (dále jen „dohoda“) na dodávky kancelářského papíru pro resort ČÚZK dle provedeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Dodávky kancelářského papíru 2023 - 2024“ (dále jen „veřejná zakázka“).

Český úřad zeměměřický a katastrální (dále jen „ČÚZK“) plní funkci centrálního zadavatele ve smyslu ustanovení § 9 odst. 1) písm. b) ZZVZ pro organizace jemu podřízené na základě „Smlouvy o centralizovaném zadávání veřejných zakázek“. Dalšími účastníky této rámcové dohody jsou organizace specifikované přílohou č. 1 této dohody (dále jen „kupující“).

Tato dohoda vymezuje podmínky týkající se dílčích veřejných zakázek na pořízení opakujících se dodávek a postup při uzavírání následných dílčích smluv/objednávek, které představují dílčí plnění z rámce sjednaného touto dohodou.

## Článek 1

### Předmět rámcové dohody

- 1.1. Předmětem této dohody je úprava práv a povinností smluvních stran při dodávkách a nákupu kancelářského papíru pro resortní organizace ČÚZK, dle potřeb jednotlivých kupujících.
- 1.2. Kancelářský papír, jehož dodávky budou realizovány ve formě opakujících se dílčích dodávek včetně jejich dodání na místo určeném kupujícím, jsou uvedeny v příloze č. 2 této dohody. Pro účely této dohody se pro předmět dohody vymezený v tomto odstavci užíje též označení „zboží“. Příloha č. 2 dohody obsahuje dále závaznoutechnickou specifikaci.
- 1.3. Dodavatel se zavazuje dodávat kupujícímu zboží za podmínek uvedených v této dohodě, ve sjednaném množství, parametrech, čase a převádět na kupujícího vlastnické právo ke zboží.
- 1.4. Kupující bude určovat konkrétní množství dílčích dodávek zboží dle svých aktuálních potřeb a je povinen odebrat pouze takové množství zboží, které si u dodavatele objednal.
- 1.5. Kupující se zavazuje zaplatit sjednanou cenu za zboží dodané v souladu s objednávkou.
- 1.6. Dodavatel tímto výslovně prohlašuje, že dodávané zboží v technické specifikaci uvedené v příloze č. 2 této dohody s ohledem na účel jeho využití splňuje všechny nezbytné všeobecné technické požadavky, technické normy a podmínky environmentálních aspektů.

## Článek 2

### Objednávky a postup jejich uzavírání

- 2.1. Objednávky dle této dohody budou uzavírány na základě písemné nebo elektronické výzvy kupujícího k poskytnutí plnění, jež je návrhem na uzavření objednávky, a písemného nebo elektronického potvrzení této výzvy dodavatelem, jež je přijetím návrhu objednávky.
- 2.2. Počet objednávek je neomezený. Jednotliví kupující mohou na základě této dohody uzavírat objednávky kdykoli v průběhu platnosti a účinnosti této dohody.
- 2.3. Postup vedoucí k poskytnutí plnění je zahájen odesláním písemné nebo elektronické objednávky dodavateli. Objednávka bude obsahovat alespoň:
  - a) název dohody - „Dodávky kancelářského papíru“
  - b) identifikační údaje kupujícího,
  - c) identifikační údaje dodavatele,
  - d) podrobnou specifikaci požadovaného plnění (předmět veřejné zakázky), požadované množství, jednotkovou cenu a celkovou cenu dílčího plnění,
  - e) lhůtu a místo pro dodání zboží,
  - f) kontaktní osobu kupujícího.
- 2.4. V případě zasílání objednávek přes webovou aplikaci dodavatele (eshop) je kontaktní spojení: <http://www.activa.cz/>. V případné elektronické objednávky budou zasílány emailem na elektronickou adresu: <http://obchod.activa.cz/>, [REDACTED]
- 2.5. Po obdržení objednávky od kupujícího je dodavatel povinen písemně nebo elektronicky potvrdit přijetí objednávky, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od jejího doručení. V případě, že dodavatel nepotvrdí přijetí objednávky ve stanovené lhůtě, objednávka se považuje za přijatou (pátým) pracovním dnem po dni prokazatelného doručení dodavateli.
- 2.6. Dodavatel není oprávněn odmítnout objednávku, pokud je objednávka provedena v souladu s touto dohodou.
- 2.7. Kupující je oprávněn zrušit svou objednávku, a to až do písemného nebo elektronického potvrzení objednávky dodavatelem. Dodavatel nemá nárok na náhradu nákladů, které v souvislosti se zrušenou objednávkou vynaložil.

- 2.8. V případě, že objednávka nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, dodavatel objednávku nepotvrdí, neodkladně upozorní kupujícího na nedostatky objednávky a poskytne kupujícímu součinnost nezbytnou pro odstranění závad objednávky.

### **Článek 3** **Povinnosti smluvních stran**

- 3.1. Dodavatel je povinen dodat zboží v termínu, množství, parametrech a provedení stanoveném touto dohodou a jejích příloh. Dále je povinen opatřit zboží pro přepravu způsobem vyhovujícím druhu zboží.
- 3.2. V případě objednávky s hodnotou nad 50 000,- Kč bez DPH, dojde k účinnosti dodavatelem potvrzené objednávky až po jejím uveřejnění kupujícími prostřednictvím registru smluv, dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. O okamžiku uveřejnění v registru smluv kupující dodavatele neprodleně informuje.
- 3.3. Dodavatel je povinen zajistit, že jím dodávané zboží dle této dohody odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané zboží vztahují a že zboží splňuje environmentální aspekty uvedené v zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku.
- 3.4. Kupující je oprávněn v případě zájmu požadovat u každé objednávky od dodavatele průkazné doložení, že pro výrobu předmětu plnění byly použity stejné materiály, které odpovídají technické specifikaci v příloze č. 2 této dohody.
- 3.5. Dodavatel se zavazuje poskytovat kupujícímu součinnost potřebnou k dosažení účelu této dohody a naopak.
- 3.6. Dodavatel garantuje schopnost dodání specifikovaného zboží po celou dobu trvání dohody. V případě, že dodavatel v průběhu trvání dohody nebude schopen zajistit dodání požadovaného zboží uvedeného v příloze č. 2 dohody - technická specifikace je povinen zajistit dodání zboží stejné nebo vyšší kvality za stejných cenových podmínek, jež jsou uvedeny u konkrétního zboží v příloze č. 4 dohody-ceník. Tato náhrada podléhá předchozímu schválení ze strany centrálního zadavatele.
- 3.7. Centrální zadavatel nebo kupující si vyhrazuje právo kdykoliv po dobu účinnosti této dohody provést kontrolu jakosti (technické specifikace) dodávaného zboží od dodavatele.
- 3.8. Kupující zajistí pověřeným pracovníkům dodavatele přístup do objektů kupujícího po dobu a v rozsahu nezbytném pro řádné plnění předmětu každé objednávky uzavřené na základě této dohody. Dodavatel zároveň musí respektovat provozní hodiny jednotlivých kupujících.
- 3.9. Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu kontaktní osoby centrálního zadavatele uvedené v příloze č. 3 dohody poskytovat plnění dle této dohody prostřednictvím třetí osoby (poddodavatele), s výjimkou poddodavatelů uvedených dodavatelem v nabídce na veřejnou zakázku. Předchozí písemný souhlas centrálního zadavatele je rovněž nezbytný pro změnu poddodavatele. V případě, že se bude jednat o změnu poddodavatele, prostřednictvím kterého dodavatel prokazoval část kvalifikace ve výběrovém řízení, dodavatel se zavazuje předložit centrálnímu zadavateli doklady dle § 83 ZZVZ.
- 3.10. V případě užití třetí osoby (poddodavatele) při dodávkách zboží dle této dohody, resp. jeho části, není dodavatel oprávněn zprostit se odpovědnosti za řádné dodání zboží, tedy odpovídá, jako by zboží dodával sám.

## Článek 4

### Termín a místo plnění, dodací podmínky

- 4.1. Místem plnění této dohody jsou jednotlivá pracoviště resortu ČÚZK (tzn. jednotlivé katastrální úřady a jejich katastrální pracoviště, Zeměměřický úřad, zeměměřické a katastrální inspektoráty, ČÚZK a Výzkumný ústav geodetický, topografický a kartografický, v. v. i.) specifikované v příloze č. 1 této dohody. Konkrétní místa dodání včetně kontaktních osob budou uvedena v jednotlivých objednávkách.
- 4.2. Dodavatel se zavazuje dodat kupujícímu požadované zboží v odpovídající kvalitě a množství, řádně bez vad a nedodělků nejpozději do 10 pracovních dnů od potvrzení objednávky dodatelem, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak. Konkrétní den a hodinu dodání zboží je dodavatel povinen avizovat a potvrdit nejméně 2 pracovní dny předem e-mailem kontaktní osobě kupujícího uvedeného v objednávce. Nesplní-li dodavatel tuto povinnost, není kupující povinen dodávku převzít (není v takovém případě v prodlení s převzetím zboží). Kupující není povinen převzít částečné plnění, nedohodnou-li se s dodatelem jinak (pokud dodavatel dodá ze souboru zboží jen část) a není v takovém případě v prodlení s převzetím zboží. Kupující má možnost zvolit si individuální pozdější termín dodání zboží, který uvede v konkrétní objednávce.
- 4.3. Dodavatel je povinen kupujícímu dodat zboží na konkrétní místo dodání určené objednávkou, v pracovní době od 8:00 do 15:00 hodin, nebo dle dohody s kupujícím.
- 4.4. Dodavatel se zavazuje dodat kupujícímu zboží požadované v objednávce vždy najednou, jako celek které bude pouze nové (nepoužité), nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.
- 4.5. O předání a převzetí zboží sepiší smluvní strany písemný předávací protokol v místě plnění. Jedná se např. o dodací list, který bude obsahovat identifikační údaje kupujícího, místo kam se zboží dodává, včetně počtu a druhu zboží a datum předání zboží. Jedno vyhotovení protokolu o předání a převzetí zůstane kupujícímu a druhé vyhotovení bude předáno dodatelem.
- 4.6. Vlastnické právo k řádně dodanému zboží nabývá kupující podepsáním dodacího listu.
- 4.7. V případě, že dodavatel bude některou část dodávky plnit prostřednictvím poddodavatele, odpovídá za plnění dodávky dodavatel a veškeré záležitosti související s dodáním tohoto zboží budou s poddodatelem řešeny prostřednictvím dodavatele.

## Článek 5

### Vady a záruka za jakost

- 5.1. Dodavatel je povinen dodat zboží v množství a technické specifikaci dle objednávky a při dodržení obchodních podmínek sjednaných v této dohodě.
- 5.2. Poruší-li dodavatel povinnosti stanovené v bodu 5.1. jedná se o vady plnění. Kupující je povinen reklamovat vady bezodkladně po jejich zjištění.
- 5.3. Dodavatel poskytuje kupujícímu na veškeré dodané zboží ve stanovených technických specifikacích záruku, že bude způsobilé pro použití ke smluvenému účelu a že si zboží zachová smluvené vlastnosti a požadovanou kvalitu v délce 24 měsíců od předání a převzetí zboží bez vad.
- 5.4. Odpovědnost za vady se bude řídit příslušnými ustanoveními zákoníku, zejména ustanovením § 2099 a následujícími.
- 5.5. Zjistí-li kupující vady týkající se nekompletní dodávky, poškozeného zboží, nebo zboží, které neodpovídá typu a technickým parametrům již při dodání, je oprávněn odmítnout jejich převzetí

- a od objednávky odstoupit. Odstoupení od objednávky kupující bezodkladně písemně oznámí dodavateli.
- 5.6. Případné vady dodaného zboží je kupující povinen reklamovat neprodleně po jejich zjištění. Při uplatnění písemné reklamace je kupující povinen uvést, v čem spatřuje vadnost dodaného zboží.
  - 5.7. Dodavatel je povinen nejpozději do 14 dnů po obdržení reklamace vadného zboží písemně oznámit kupujícímu, zda reklamaci uznává či neuznává. Pokud tak neučiní, má se za to, že reklamaci uznává.
  - 5.8. Není-li možné, s ohledem na povahu vady, již takovou vadu odstranit, vyhrazuje si kupující právo požadovat od dodavatele poskytnutí nového, bezvadného zboží v množství, druhu a jakosti dle objednávky, a to ve lhůtě 21 kalendářních dnů od doručení reklamace, pokud nebude dohodnuto jinak. Veškeré náklady spojené s odstraněním vad, včetně případných nákladů na dopravu nese dodavatel.
  - 5.9. Dodavatel odpovídá za vady zboží způsobené dopravou zboží do místa plnění bez ohledu na to, prostřednictvím koho je doprava zboží zajišťována.
  - 5.10. Záruka se nevztahuje na vady způsobené nevhodným používáním či nevhodnou manipulací kupujícím.
  - 5.11. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 zákoníku.

## **Článek 6**

### **Cena a platební podmínky**

- 6.1. Kupní cena položek bude odpovídat maximálně cenám nabídnutým dodavatelem v zadávacím řízení, viz příloha č. 4 dohody - ceník.
- 6.2. Dodavatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 6.3. Okamžikem převzetí zboží přechází nebezpečí škody na zboží na kupujícího.
- 6.4. Nabídnuté jednotkové ceny uvedené v příloze č. 4 této dohody jsou považovány za ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné, zahrnující veškeré související náklady dodavatele, zejména použitý materiál, výrobní zařízení, mzdy, náklady na dopravu do místa plnění, likvidaci odpadů souvisejících s dodávkou, včetně dalších nákladů souvisejících s dodávkou předmětu plnění v této dohodě výslovně neuvedených.
- 6.5. Kupní cena za řádně a včas dodané zboží, jehož převzetí bylo smluvními stranami potvrzeno oboustranně podepsaným předávacím protokolem, bude kupujícím uhrazena na základě faktury. Dodavatel je povinen vystavit a doručit kupujícímu fakturu ve lhůtě nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne dodání zboží.
- 6.6. Platby se budou uskutečňovat v Kč na základě vystavené faktury.
- 6.7. Po vzniku práva fakturovat je dodavatel povinen vystavit a příslušnému kupujícímu předat fakturu s rozepsáním jednotlivých položek dle předmětu objednávky.
- 6.8. Faktury musí obsahovat číslo objednávky, číslo rámcové dohody a všechny údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
- 6.9. Doba splatnosti faktury počíná běžet od doručení faktury kupujícímu a činí minimálně 21 dnů. Za den úhrady je považován den odepsání kupní ceny z účtu kupujícího. V případě podání reklamace na konkrétní fakturaci se splatnost prodlužuje o dobu řešení reklamace. Dále se splatnost dané faktury prodlužuje v případě, že kupující nebude akceptovat výsledek reklamačního řízení, a to až do rozhodnutí učiněného soudem.

- 6.10. V případě, že faktura neobsahuje náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, případně dle jiného platného obecně závazného právního předpisu, je kupující oprávněn tuto fakturu vrátit dodavateli zpět a požadovat odstranění těchto nedostatků. Do doby odstranění nedostatků faktury není kupující v prodlení s úhradou faktury. Po odstranění těchto nedostatků a opětovného doručení faktury kupujícímu běží nová 21 denní lhůta splatnosti faktury.
- 6.11. Kupující požaduje, aby příslušné platby za dodané zboží byly kupujícím účtovány podle objednávek a příslušné elektronické faktury byly doručovány na kontaktní adresy jednotlivých kupujících uvedené v příloze č. 3 této dohody.
- 6.12. Dodavatel není oprávněn na základě objednávky požadovat po kupujícím žádné zálohové platby.
- 6.13. Ceny uvedené v příloze č. 4 této dohody mohou být změněny v případě, že v průběhu plnění předmětu dohody dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty.
- 6.14. Ke zvýšení jednotkových cen je možné přistoupit také tehdy, pokud v průběhu plnění zakázky dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které mají prokazatelný vliv na zvýšení cen. Takové navýšení ceny je dodavatel povinen centrálnímu zadavateli písemně doložit. Poté se smluvní strany zavazují o takové úpravě uzavřít písemný dodatek k této dohodě.

## **Článek 7**

### **Podstatné porušení**

- 7.1. Dodavatel je oprávněn požadovat na kupujícím úrok z prodlení za nedodržení termínu splatnosti faktury ve výši 0,05 % z oprávněně fakturované částky za každý i započatý den prodlení.
- 7.2. V případě, že dodavatel v průběhu trvání dohody nebude schopen zajistit alternativu požadovaného zboží v technické specifikaci dle čl. 3 odst. 3.6., je kupující oprávněn požadovat po dodavateli slevu z ceny ve výši 0,5 % z ceny zboží za každý i započatý den prodlení. V případě delšího prodlení jak 14 kalendářních dnů může kupující od objednávky odstoupit.
- 7.3. V případě, kdy dodavatel nedodrží termín plnění, dodání zboží v požadovaném rozsahu nebo kvalitě dle potvrzené objednávky, je kupující oprávněn požadovat po dodavateli slevu z ceny za nedodržení termínu plnění, nedodání rozsahu nebo kvality zboží v souladu s čl. 4 odst. 4.2., ve výši 0,5 % z ceny zboží za každý i započatý den prodlení. V případě delšího prodlení jak 14 kalendářních dnů může kupující od objednávky odstoupit.
- 7.4. V případě prodlení dodavatele s odstraněním každé jednotlivé reklamované vady, za kterou nese dodavatel odpovědnost, se dodavatel zavazuje zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý i započatý den prodlení a jednotlivou vadu; tato smluvní pokuta se neuplatní pro případ, kdy dodavatel poskytne kupujícímu za vadné zboží nové, bezvadné zboží stejného druhu a kvality, a to při splnění podmínek stanovených kupujícím v čl. 5 odst. 5.7. této dohody. Nárok kupujícího na náhradu škody tímto nezaniká.
- 7.5. Smluvní strany sjednávají, že smluvní pokuty a nároky na náhradu škody či jiné újmy jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy budou oprávněnou smluvní stranou vůči povinné smluvní straně uplatněny.
- 7.6. Není-li v této dohodě stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezavazuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a povinnosti vyplývající z této dohody a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.

## **Článek 8**

### **Komunikace smluvních stran**

- 8.1. Veškeré úkony mezi kupujícím a dodavatelem se uskutečňují písemně v listinné nebo elektronické podobě.
- 8.2. Písemnosti lze doručit osobně, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, elektronickými prostředky, nebo prostřednictvím datové schránky.
- 8.3. Vzájemný kontakt mezi dodavatelem a jednotlivými kupujícími bude na pracovní úrovni probíhat prostřednictvím kontaktních osob uvedených v příloze č. 3 této dohody - zástupci kupujícího.
- 8.4. V případě změny osoby uvedené v příloze č. 3 dohody - zástupci kupujícího jsou smluvní strany povinny se navzájem písemně nebo elektronicky informovat bez zbytečného odkladu poté, co k takovým změnám dojde.

## **Článek 9**

### **Doba trvání rámcové dohody**

- 9.1. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou v délce 12 měsíců od její účinnosti, popřípadě do vyčerpání částky 6 200 000,- Kč bez DPH dle toho, která skutečnost nastane dříve.
- 9.2. Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.

## **Článek 10**

### **Zánik rámcové dohody, odstoupení**

- 10.1. Dohoda může zaniknout vzájemnou dohodou smluvních stran. Tato dohoda musí být písemná a podepsaná jak dodavatelem, tak centrálním zadavatelem, jinak je neplatná.
- 10.2. Dohoda může dále zaniknout písemnou výpovědí, přičemž:
  - centrální zadavatel je oprávněn tuto dohodu vypovědět z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu. Výpovědí této dohody není dotčena platnost a účinnost dílčích objednávek uzavřených na základě této dohody před uplynutím výpovědní doby. Výpovědní doba činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.  
dodavatel je oprávněn tuto dohodu vypovědět, pokud zákazník neuhradil fakturu za dodané zboží déle než 2 měsíce oproti datu splatnosti této faktury a zákazník byl na její neuhrazení písemně dodavatele upozorněn. Výpovědní doba činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
  - dodavatel je oprávněn tuto dohodu jednostranně písemně vypovědět i v případě podstatné změny okolností dle § 1765 odst. 1 zákoníku, která založí hrubý nepoměr práv a povinností v jeho neprospěch. Výpovědí této dohody není dotčena platnost a účinnost dílčích objednávek uzavřených na základě této dohody před uplynutím výpovědní doby. Písemná výpověď dle tohoto článku dohody musí obsahovat popis podstatné změny okolností v neprospěch dodavatele a odůvodnění, ze kterého musí mimo jiné vyplývat, že tuto podstatnou změnu dodavatel sám nezpůsobil a současně jí nemohl s přihlédnutím k odborné péči při podpisu dohody předvídat. Výpovědní doba činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

- 10.3. Kupující je oprávněn od konkrétní objednávky odstoupit v souladu s § 2002 a násl. zákoníku v případě podstatného porušení ze strany dodavatele. Za podstatné porušení se považuje zejména:
- dodavatel bude déle než 14 dnů v prodlení s předáním zboží dle této dohody nebo objednávky, kvalita či jakost dodaného zboží od dodavatele opakovaně, tj. nejméně 3 krát, vykáže nižší než smlouvanou kvalitu či jakost,
  - dodavatel opakovaně, tj. nejméně 3 krát, poruší jinou svou povinnost dle této dohody nebo objednávky, je příslušný dodavatel v likvidaci nebo vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, ve kterém bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
- 10.4. Předpokladem platného odstoupení ze strany centrálního zadavatele je odstoupení od dohody písemným oznámením dodavateli.
- 10.5. Kupující má právo odstoupit od příslušné jednotlivé objednávky ve výše uvedených případech. Odstoupení je účinné od okamžiku, kdy je doručeno písemné nebo elektronické prohlášení kupujícího o odstoupení od příslušné jednotlivé objednávky dodavateli.

### **Článek 11**

#### **Ochrana informací**

- 11.1. Smluvní strany se dohodly, že tato dohoda nepodléhá obchodnímu tajemství; smluvní strany souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této dohodě, včetně jejího úplného textu, byly poskytnuty třetím osobám na jejich žádost v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- 11.2. Závazky smluvních stran uvedené v tomto článku trvají i po skončení smluvního vztahu.

### **Článek 12**

#### **Závěrečná ustanovení**

- 12.1. Tato dohoda se řídí právním řádem České republiky.
- 12.2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě dohody nebo v souvislosti s ní, včetně sporů o její výklad či platnost a budou usilovat o urovnání především oboustrannou dohodou. Nebude-li spor vyřešen smírně, bude každý spor vzniklý na základě dohody rozhodován u obecného soudu České republiky, který je místně příslušný pro centrálního zadavatele, nestanoví-li zákon výlučnou místní příslušnost jiného soudu.
- 12.3. Práva a povinnosti smluvních stran v této dohodě, zadávací dokumentaci ani v jiných navazujících dokumentech neupravené, nebo upravené jen částečně se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákonem č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- 12.4. Dodavatel prohlašuje, že plněním závazků dle této dohody nezasahuje do práv duševního vlastnictví třetích osob.
- 12.5. Dodavatel si je vědom, že v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, je osobou povinnou spolupracovat při výkonu finanční kontroly.



- 12.6. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této dohody a jejích případných dodatků včetně jejích příloh a účastnických smluv a to v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), případně i na dalších místech, kde tak stanoví právní předpis. Uveřejnění dohody prostřednictvím registru smluv zajistí centrální zadavatel.
- 12.7. Tuto dohodu lze měnit pouze písemně formou dodatku k této dohodě, pořadově očíslovaným a podepsaným oběma smluvními stranami.
- 12.8. Rámcová dohoda je vypracována v 1 elektronickém originálu.
- 12.8. Dodavatel a centrální zadavatel prohlašují, že jsou oprávněni uzavřít tuto dohodu a že jim nejsou známy žádné právní a věcné překážky, které by bránily uzavření této dohody.
- 12.9. Na důkaz toho, že smluvní strany s obsahem této dohody souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují, v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, své kvalifikované elektronické podpisy a prohlašují, že tato dohoda byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně.
- 12.10. Nedílnou součástí této rámcové dohody jsou následující přílohy:
- č. 1 - Seznam kupujících v rámci centralizovaného zadávání
  - č. 2 - Technická specifikace
  - č. 3 - Zástupci kupujících
  - č. 4 - Ceník

V Praze dne viz. el. podpis

V Praze dne viz. el. podpis

Za dodavatele:

Za centrálního zadavatele:

Ing.  
Martin  
Leitgeb

Digitálně  
podepsal Ing.  
Martin Leitgeb  
Datum:  
2023.08.02  
08:13:53+02'00'

č. ř.

č. ř.  
CZ, o=ČR -  
/a  
23.08.07 14:39:06 +02'00'

Ing. Martin Leitgeb  
jednatel

Ing. Karel Večeře  
předseda ČÚZK

<b>ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO HLAVNÍ MĚSTO PRAHU</b>	<b>ADRESA</b>
Katastrální úřad pro hlavní město Prahu	Pod sídlištěm 1800/9, Kobyliisy, 182 14 Praha 8
katastrální pracoviště (KP): KP Praha	Pod sídlištěm 1800/9, Kobyliisy, 182 14 Praha 8

<b>ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO JIHOČESKÝ KRAJ</b>	<b>ADRESA</b>
Katastrální úřad pro Jihočeský kraj	Lidická tř. 124/11, 370 86 České Budějovice
katastrální pracoviště (KP):	
KP České Budějovice	Lidická tř. 124/11, 370 86 České Budějovice
KP Český Krumlov	Za soudem 285, 381 11 Český Krumlov
KP Jindřichův Hradec	Scheinerova 1114, 377 11 Jindřichův Hradec
KP Písek	Nádražní 1988, 397 01 Písek
KP Prachatice	Za Baštou 232, 383 11 Prachatice
KP Strakonice	Krále Jiřího z Poděbrad 406, 386 41 Strakonice
KP Tábor	Štítného 2598, 390 02 Tábor

<b>ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO JIHMORAVSKÝ KRAJ</b>	<b>ADRESA</b>
Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj	Moravské nám. 1/1, 601 5 1 Brno
katastrální pracoviště (KP):	
KP Blansko	Seifertova 1336/6, 678 11 Blansko
KP Boskovice	Hybešova 1007/5, 680 11 Boskovice
KP Brno-město	Moravské nám. 1/1, 601 5 1 Brno
KP Brno-venkov	Úzká 471/6, 656 77 Brno
KP Břeclav	Sady 28. října 594/14, 690 02 Břeclav
KP Hodonín	Dobrovolského 255/1, 695 01 Hodonín
KP Hustopeče	Nádražní 1169/35, 693 01 Hustopeče u Brna
KP Kyjov	Masarykovo nám. 57/31, 697 01 Kyjov
KP Vyškov	II. odboje 401/1, 682 01 Vyškov
KP Znojmo	Pražská 2734/63a, 669 52 Znojmo

<b>ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO KARLOVARSKÝ KRAJ</b>	<b>ADRESA</b>
Katastrální úřad pro Karlovarský kraj	Sokolovská 875/167, 360 05 Karlovy Vary
katastrální pracoviště (KP):	
KP Cheb	Nová ul. 1452/2, 350 02 Cheb
KP Karlovy Vary	Sokolovská 875/167, 360 05 Karlovy Vary
KP Sokolov	Boženy Němcové 1932, 356 01 Sokolov

<b>ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ</b>	<b>ADRESA</b>
Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj	Collinova 481, Věkoše, 500 03 Hradec Králové
katastrální pracoviště (KP):	
KP Hradec Králové	Collinova 481, Věkoše, 500 03 Hradec Králové
KP Jičín	Šafaříkova 842, 506 01 Jičín
KP Náchod	Hrašeho 11, 547 01 Náchod
KP Rychnov n. Kněžnou	Zborovská 17, 516 01 Rychnov n. K.
KP Trutnov	Horská 822, 541 01 Trutnov

<b>ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO LIBERECKÝ KRAJ</b>	<b>ADRESA</b>
Katastrální úřad pro Liberecký kraj	Rumjancevova 149/10, 460 65 Liberec 1
katastrální pracoviště (KP):	
KP Česká Lípa	Střelnice 2956, 470 05 Česká Lípa
KP Frýdlant	ul. Míru 163, 464 01 Frýdlant
KP Jablonec nad Nisou	Podzimní 3697/26, 466 21 Jablonec nad Nisou
KP Liberec	Rumjancevova 149/10, 460 65 Liberec 1
KP Semily	Pekárenská 34, 513 01 Semily

<b>ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ</b>	<b>ADRESA</b>
Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj	Prášková 194/11, Město, 746 01 Opava
katastrální pracoviště (KP):	
KP Bruntál	Družební 717/2, Bruntál, 792 01 Bruntál
KP Frýdek-Místek	T. G. Masaryka 453, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
KP Karviná	Slámová 183/1, Fryštát, 733 01 Karviná
KP Krnov	U požárníků 37/2, Pod Bezručovým vrchem, 794 01 Krnov
KP Nový Jičín	Slovanská 232/5, 741 01 Nový Jičín
KP Opava	Prášková 194/11, Město, 746 01 Opava
KP Ostrava	Vítkovická 3056/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
KP Třinec	Oldřichovice 869, 739 61 Třinec

<b>ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO OLOMOUCKÝ KRAJ</b>	<b>ADRESA</b>
Katastrální úřad pro Olomoucký kraj	Jeremenkova 110/15, 772 11 Olomouc
katastrální pracoviště (KP):	
KP Hranice	Čechova 183, 753 01 Hranice
KP Jeseník	Husova 10/1, 790 01 Jeseník
KP Olomouc	Vejdovského 1148/2a, 772 00 Olomouc
KP Prostějov	Komenského 82/14, 796 01 Prostějov
KP Přerov	Husova 2846/2, 751 63 Přerov 1
KP Šumperk	Americká 479/2, 787 91 Šumperk

<b>ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO PARDUBICKÝ KRAJ</b>	<b>ADRESA</b>
Katastrální úřad pro Pardubický kraj	Čechovo nábřeží 1791, 530 03 Pardubice
katastrální pracoviště (KP):	
KP Chrudim	Novoměstská 172, 537 46 Chrudim
KP Pardubice	Čechovo nábřeží 1791, 530 03 Pardubice
KP Svitavy	Lanškrounská 1900/2a, 568 02 Svitavy
KP Ústí nad Orlicí	Mírové náměstí 1389, 562 01 Ústí nad Orlicí

<b>ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO PLZEŇSKÝ KRAJ</b>	<b>ADRESA</b>
Katastrální úřad pro Plzeňský kraj	Radobyčická 2465/12, 301 00 Plzeň
katastrální pracoviště (KP):	
KP Domažlice	Benešova 377, 344 01 Domažlice
KP Klatovy	Kollárova 528, 339 01 Klatovy

KP Královice	nám. Osvobození 886, 331 41 Královice
KP Plzeň-jih	Radobyčická 2465/12, 301 00 Plzeň
KP Plzeň-město	Radobyčická 2465/12, 301 00 Plzeň
KP Plzeň-sever	Radobyčická 2465/12, 301 00 Plzeň
KP Rokycany	Srbova 79, 337 01 Rokycany
KP Tachov	Zámecká 1551, 347 11 Tachov

<b>ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO STŘEDOČESKÝ KRAJ</b>	<b>ADRESA</b>
Katastrální úřad pro Středočeský kraj	Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 12 Praha 8
katastrální pracoviště (KP):	
KP Benešov	Tyršova 1902, 256 16 Benešov
KP Beroun	Politických vězňů 198/16, 266 01 Beroun
KP Kladno	Ctiborova 3091, 272 01 Kladno
KP Kolín	Rorejčova 8, 280 02 Kolín
KP Kutná Hora	Rudní 432/4, 284 34 Kutná Hora
KP Mělník	Mladoboleslavská 3671, 276 01 Mělník
KP Mladá Boleslav	Lukášova 55, 293 01 Mladá Boleslav
KP Nymburk	Palackého třída 255/54, 288 37 Nymburk
KP Praha-východ	Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 12 Praha 8
KP Praha-západ	Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 13 Praha 8
KP Příbram	Pod Šachtami 353, 261 01 Příbram IV
KP Rakovník	Na Sekyře 2123, 269 01 Rakovník
KP Slaný	Netovická 376, 274 01 Slaný

<b>ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO ÚSTECKÝ KRAJ</b>	<b>ADRESA</b>
Katastrální úřad pro Ústecký kraj	Krčínova 797/2, 400 07 Ústí nad Labem
katastrální pracoviště (KP):	
KP Děčín	Tržní 1906/24, 405 90 Děčín
KP Chomutov	Školní 5335, 430 11 Chomutov
KP Litoměřice	Žitenická 1218/3, 412 01 Litoměřice
KP Louny	Pod Nemocnicí 2504, 440 17 Louny
KP Most	Jana Kubelíka 223/4, 434 01 Most
KP Rumburk	Vrchlického 282/19, 408 01 Rumburk
KP Teplice	J.V.Sládka 1151/10, 415 01 Teplice
KP Ústí nad Labem	Krčínova 797/2, 400 07 Ústí nad Labem
KP Žatec	Smetanovo nám. 1018, 438 01 Žatec

<b>ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO VYSOČINU</b>	<b>ADRESA</b>
Katastrální úřad pro Vysočinu	Fibichova 4666/6, 586 01 Jihlava
katastrální pracoviště (KP):	
KP Havlíčkův Brod	Na Písku 1346, 580 02 Havlíčkův Brod
KP Jihlava	Fibichova 4666/6, 586 01 Jihlava
KP Moravské Budějovice	náměstí ČSA 43, 676 02 Mor. Budějovice
KP Pelhřimov	U Stínadel 1316, 393 33 Pelhřimov
KP Třebíč	Jungmannova 178/2, 674 01 Třebíč
KP Velké Meziříčí	Třebíčská 1540/70, 594 01 Velké Meziříčí
KP Žďár nad Sázavou	Strojírenská 1276/8, 591 27 Žďár nad Sázavou

<b>ČESKÁ REPUBLIKA - KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO ZLÍNSKÝ KRAJ</b>	<b>ADRESA</b>
Katastrální úřad pro Zlínský kraj	Třída Tomáše Bati 1565, 760 96 Zlín
katastrální pracoviště (KP):	
KP Holešov	nám. Dr. E. Beneše 49, 769 01 Holešov
KP Kroměříž	Oskol 3183/41, 767 01 Kroměříž
KP Uherské Hradiště	Svatováclavská 568, 686 11 Uherské Hradiště
KP Uherský Brod	Svat. Čecha 1365, 688 01 Uherský Brod
KP Valašské Klobouky	Československé armády 259, 766 01 Valašské Klobouky
KP Valašské Meziříčí	40. pluku 1351, 757 01 Valašské Meziříčí
KP Vsetín	Smetanova 810, 755 11 Vsetín
KP Zlín	Třída Tomáše Bati 1565, 760 96 Zlín

<b>ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ INSPEKTORÁT</b>	<b>ADRESA</b>
Česká republika - Zeměměřický a katastrální inspektorát v Praze	Pod sídlištěm 1800/9, 182 11, Praha 8
Česká republika - Zeměměřický a katastrální inspektorát v Českých Budějovicích	Lidická 124/11, 370 86 České Budějovice
Česká republika - Zeměměřický a katastrální inspektorát v Plzni	Radobyčická 2465/12, 301 00, Plzeň
Česká republika - Zeměměřický a katastrální inspektorát v Liberci	Rumjancevova 149/10, 460 01 Liberec
Česká republika - Zeměměřický a katastrální inspektorát v Pardubicích	Čechovo náměstí. 1791, 530 03, Pardubice
Česká republika - Zeměměřický a katastrální inspektorát v Brně	Moravské nám. 1/1, 602 00, Brno
Česká republika - Zeměměřický a katastrální inspektorát v Opavě	Prášková 194/11, 746 01, Opava

Výzkumný ústav geodetický, topografický, a kartografický, v.v.i.	Ústecká 98, 250 66, Zdiby
Česká republika - Zeměměřický úřad	Pod sídlištěm 1800/9, Kobylysy, 182 11 Praha 8
Česká republika - Český úřad zeměměřický a katastrální	Pod sídlištěm 1800/9, Kobylysy, 182 11 Praha 8

Příloha č. 2 rámcové dohody - Technická specifikace

Název zboží	Formát	Plošná hmotnost	Bělost	Opacita	Další požadavky	Skladová jednotka - balík
xerografický papír - 80 g	A4	80 ± 3,2 g/m	bělost 146 - 168	min. 91%	$m \pm C$ nebo 3 ačk <sup>2</sup>	1 balík = min. 500 listů
xerografický papír - 90 g	A4	90 ± 3,2 g/m	bělost 146 - 168	min. 91%	$m \pm C$ nebo 3 3Čk <sup>2</sup>	1 balík = min. 500 listů
xerografický papír - A3, 80 g	A3	80 ± 3,2 g/m	bělost 146 - 168	min. 91%	$m \pm C$ nebo 3 fčka <sup>2</sup>	1 balík = min. 500 listů
xerografický papír - A3, 100 g	A3	100 ± 3,2 g/m	bělost 146 - 168	min. 91%	$m \pm C$ nebo 3 ačk <sup>2</sup>	1 balík = min. 500 listů

**Kontaktní osoba za dodavatele**Jméno: **HSSBH9SH9**

Funkce: Key Account Manager

Adresa: Veselská 686 , 199 00 Praha 9

Telefon: [REDACTED]

Mobil: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

**Kontaktní osoba centrálního zadavatele**

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): ředitel ekonomického odboru

Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, Kobyličky, 182 11 Praha 8

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

**Kontaktní osoba kupujícího**

Český úřad zeměměřický a katastrální

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): zásobovač, pokladní

Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, Kobyličky, 182 11 Praha 8

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: [cuzk@cuzk.cz](mailto:cuzk@cuzk.cz)**Kontaktní osoba kupujícího**

Katastrální úřad pro hlavní město Prahu

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): investiční referent

Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, Kobyličky, 182 14 Praha 8

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: [ku.proprahu@cuzk.cz](mailto:ku.proprahu@cuzk.cz)**Kontaktní osoba kupujícího**

Katastrální úřad pro Jihočeský kraj

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): zásobovač

Adresa: Lidická tř. 124/11, 370 86 České Budějovice

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: [ku.proihockraj@cuzk.cz](mailto:ku.proihockraj@cuzk.cz)

**Kontaktní osoba kupujícího**

Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí ekonomicko-správního oddělení

Adresa: Moravské náměstí 1/1, 601 51 Brno

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zaslání elektronických faktur: [ku.proiihomkraj@cuzk.cz](mailto:ku.proiihomkraj@cuzk.cz)**Kontaktní osoba kupujícího**

Katastrální úřad pro Karlovarský kraj

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí, zásobovač, technický pracovník

Adresa: Sokolovská 875/167, Karlovy Vary

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zaslání elektronických faktur: [ku.prokarlovkraj@cuzk.cz](mailto:ku.prokarlovkraj@cuzk.cz)**Kontaktní osoba kupujícího**

Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): zásobovač

Adresa: Collinova 481, Věkoše, 500 03 Hradec Králové

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zaslání elektronických faktur: [ku.prokralokraj@cuzk.cz](mailto:ku.prokralokraj@cuzk.cz)**Kontaktní osoba kupujícího**

Katastrální úřad pro Liberecký kraj

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): referentka zásobování odd. hosp. správy

Adresa: Rumjancevova 149/10, 460 01 Liberec 1

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zaslání elektronických faktur: [ku.proliberkraj@cuzk.cz](mailto:ku.proliberkraj@cuzk.cz)**Kontaktní osoba kupujícího**

Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí OHS

Adresa: Prášková 194/11, Město, 746 01 Opava

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zaslání elektronických faktur: [ku.promoravkraj@cuzk.cz](mailto:ku.promoravkraj@cuzk.cz)**Kontaktní osoba kupujícího**

Katastrální úřad pro Olomoucký kraj

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): investiční referent

Adresa: Jeremenkova 110/15, 772 11 Olomouc

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zaslání elektronických faktur: [ku.proolomokraj@cuzk.cz](mailto:ku.proolomokraj@cuzk.cz)



**Kontaktní osoba kupujícího**

Katastrální úřad pro Pardubický kraj

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí OHS

Adresa: Čechovo nábřeží 1791, 530 03 Pardubice

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: [ku.propardukraj@czk.cz](mailto:ku.propardukraj@czk.cz)**Kontaktní osoba kupujícího**

Katastrální úřad pro Plzeňský kraj

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí OHS

Adresa: Radobyčická 2465/12, PSČ 301 00, Plzeň

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: [ku.proplzenkraj@czk.cz](mailto:ku.proplzenkraj@czk.cz)**Kontaktní osoba kupujícího**

Katastrální úřad pro Středočeský kraj

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): zásobovač

Adresa: Pod sídlištěm 1800, Kobyliisy, 182 12 Praha 8

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: [ku.prostredokraj@czk.cz](mailto:ku.prostredokraj@czk.cz)**Kontaktní osoba kupujícího**

Katastrální úřad pro Ústecký kraj

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): referent OHS

Adresa: Krčínova 797/2, 400 07 Ústí nad Labem

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: [ku.proustekraj@czk.cz](mailto:ku.proustekraj@czk.cz)**Kontaktní osoba kupujícího**

Katastrální úřad pro Vysočinu

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): investiční referent

Adresa: Fibichova 4666/6, 586 01 Jihlava

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: [ku.provysockraj@czk.cz](mailto:ku.provysockraj@czk.cz)**Kontaktní osoba kupujícího**

Katastrální úřad pro Zlínský kraj

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): ředitel kanceláře ředitele

Adresa: třída Tomáše Bati 1565, 760 96 Zlín

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: [ku.prozliniskraj@czk.cz](mailto:ku.prozliniskraj@czk.cz)

**Kontaktní osoba kupujícího**

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Praze

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): asistent - účetní

Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 11 Praha 8

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: [zki.praha@cuzk.cz](mailto:zki.praha@cuzk.cz)**Kontaktní osoba kupujícího**

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Českých Budějovicích

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): účetní - rozpočtář

Adresa: Lidická 124/11, 370 86 České Budějovice

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: [zki.cbudejovice@cuzk.cz](mailto:zki.cbudejovice@cuzk.cz)**Kontaktní osoba kupujícího**

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Plzni

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): asistent - personalista

Adresa: Radobyčická 12, 301 00 Plzeň

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: [zki.plzen@cuzk.cz](mailto:zki.plzen@cuzk.cz)**Kontaktní osoba kupujícího**

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Liberci

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): ekonom - personalista

Adresa: Rumjancevova 10, 460 01 Liberec

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: [zki.liberec@cuzk.cz](mailto:zki.liberec@cuzk.cz)**Kontaktní osoba kupujícího**

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Pardubicích

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): rozpočtář

Adresa: Čechovo nábřeží 1791, 530 03 Pardubice

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: [REDACTED]

**Kontaktní osoba kupujícího**

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Brně

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): účetní - rozpočtář

Adresa: Moravské nám. 1/1, 602 00 Brno

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: [REDACTED]

**Kontaktní osoba kupujícího**

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Opavě

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): účetní - rozpočtář

Adresa: Práškova 194/11

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: [zki.opava@cuzk.cz](mailto:zki.opava@cuzk.cz)

**Kontaktní osoba kupujícího**

Výzkumný ústav geodetický, topografický a kartografický, v. v. i.

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení personálně správního

Adresa: Ústecká 98, 250 66 Zdiby

Tel: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: [REDACTED]

**Kontaktní osoba kupujícího**

Zeměměřický úřad

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): referent majetkové správy

Adresa: Pod Sídlištěm 9, Kobylisy, 182 11 PRAHA 8

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

E-mail pro zasílání elektronických faktur: [zu.praha@cuzk.cz](mailto:zu.praha@cuzk.cz)

## Příloha č. 4 rámcové dohody - ceník

poř. č.	Název zboží	Formát	Skladová jednotka - balík	Název, specifikace a popis zboží	Cena za 1 skladovou jednotku v Kč bez DPH
1	xerografický papír - 80 g	A4	1 balík = min. 500 listů	Xerografický papír FLOW Everyday A4/80g	73,22
2	xerografický papír - 90 g	A4	1 balík = min. 500 listů	Papír MultiCopy Original A4-90g	152,04
3	xerografický papír - A3, 80 g	A3	1 balík = min. 500 listů	Xerografický papír FLOW Everyday A3/80g	149,04
4	xerografický papír - A3, 100 g	A3	1 balík = min. 500 listů	Xero-papír Color copy A3-100g	417,69