



Identifikátor: **KUMSX02TENYN**

Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 2771/117, 702 18 Ostrava, identifikační číslo: 70890692, jehož jménem jedná Ing. Tomáš Kotyza, MBA, ředitel krajského úřadu

jako klient na straně jedné (dále jen "Klient"), a

Advokátní kancelář HAJDUK & PARTNERS s. r. o.

sídlem nám. Svobody 527, 739 61 Třinec, identifikační číslo: 27812120, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 52493, tel: [REDACTED] <http://www.hajduk.cz>, zde jednajícím prostřednictvím níže podepsaného jednatele společnosti,

jako kancelář na straně druhé (dále jen "Kancelář"),

(Klient a Kancelář jsou dále společně označováni jako „smluvní strany“)

uzavírají podle příslušných ustanovení zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o advokacii“) a podle vyhlášky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb, ve znění pozdějších předpisů,

Smlouvu o podmínkách poskytování právní pomoci

I.

Předmět této smlouvy. Předmětem této smlouvy je stanovení podmínek, podle kterých bude Kancelář poskytovat právní pomoc (dále také: **právní služby**) Klientovi v souvislosti s prodejem obchodního závodu ve vlastnictví Klienta v rozsahu stanoveném v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy, a s tím spojená vzájemná práva a povinnosti týkající se smluvních stran.

II.

1. Pojem právních služeb. Pro účely této smlouvy pojem právní služby zahrnuje veškeré formy právní pomoci v oblasti českého práva, mezinárodního práva veřejného a práva Evropské unie, zejména zastupování v řízení před soudy a jinými orgány, obhajoba v trestních věcech, udělování právních

porad, sepisování listin, zpracovávání právních rozborů a další formy právní pomoci (dále jen „Právní služby“).

2. Právní pomoc podle jiných právních řádů. Součástí Právních služeb Kanceláře může být i koordinace poskytování právní pomoci podle práva jiných států zahraničními právními kanceláři.

III.

1. Osoby účastnící se na poskytování Právních služeb. Kancelář se zavazuje prostřednictvím svých advokátů - společníků, zaměstnaných advokátů, asociovaných advokátů, advokátních koncipientů, daňových poradců a ostatních odborných pracovníků (dále jen "**pracovníci kanceláře**") a na jejich osobní odpovědnost vyplývající ze Zákona o advokacii poskytovat Klientovi Právní služby.

IV.

1. Pokyny Klienta. Právní služby je Kancelář povinna Klientovi poskytovat na základě jeho pokynů, obsahujících ve formě dohodnuté smluvními stranami konkretizaci zakázky.
2. Odmítnutí poskytnutí Právních služeb. Kterýkoliv z pracovníků kanceláře je bez důsledků pro trvání a plnění ostatních závazků, které vyplývají pro smluvní strany z této smlouvy, oprávněn poskytnutí požadované Právní služby odmítnout v případech,
 - a. kdy povinnost odmítnutí poskytnutí Právních služeb mu ukládá zákon, zejména Zákon o advokacii,
 - b. kdy požadavky Klienta jsou v rozporu s právními předpisy nebo touto smlouvou,
 - c. kdy poskytnutí Právních služeb je v rozporu se zájmy jiné osoby, s níž advokát již dříve uzavřel obdobnou smlouvu,
 - d. kdy Klient je v prodlení s placením odměn podle této smlouvy.
3. Příkazy klienta. Kancelář není vázána příkazy klienta, pokud jde o obsah právního názoru.
4. Součinnost Klienta. Klient je povinen poskytovat pracovníkům kanceláře nezbytnou součinnost včetně předložení podkladů a dokladů potřebných pro náležité poskytnutí Právní služby, informovat Kancelář o jakékoliv písemnosti nebo komunikaci s protistranou či jejím zástupcem nebo s orgánem veřejné správy či samosprávy, přebírat řádně korespondenci, která je mu určena v souvislosti s předmětem poskytované Právní služby, jinak je kterýkoliv z pracovníků kanceláře další poskytování Právních služeb ve věci, kde mu tato součinnost Klienta nebyla poskytnuta, oprávněn odmítnout.
5. Ověřování informací. Kancelář není povinna ověřovat pravdivost nebo úplnost skutkových informací poskytnutých Klientem.
6. Poskytování vysvětlení a podkladů. Kancelář je povinna klienta kdykoliv na jeho požádání řádně informovat o postupu při vyřizování jeho věci a poskytovat mu včas vysvětlení a podklady potřebné pro uvážení dalších pokynů.
7. Oprávnění Klienta použít písemnosti vyhotovené Kanceláři. Klient není oprávněn použít písemnosti, jež byly vyhotoveny Kanceláři pro Klienta, k jiným účelům, než ke kterým jsou určeny. Zejména není oprávněn použít je bez předchozího souhlasu Kanceláře jako vzory pro své další právní úkony či úkony třetích osob, jinak je povinen Kanceláři nahradit škodu takto vzniklou včetně náhrady takto ušlé odměny.

V.

1. Povinnost mlčenlivosti. Kancelář je povinna zachovávat mlčenlivost v záležitostech týkajících se Klienta v rozsahu stanoveném Zákonem o advokacii a dalšími souvisejícími právními předpisy. Klient bere na vědomí, že z této povinnosti mlčenlivosti jsou Zákonem o advokacii stanoveny určité výjimky. Tyto výjimky jsou uvedeny v § 21 Zákona o advokacii (a zahrnují případy, kdy je mezi Klientem a Kancelářem veden spor před soudem nebo jiným orgánem, kdy je proti členu Kanceláře vedeno kárné řízení před orgány České advokátní komory, kdy Kancelář plní své povinnosti daňového subjektu vůči orgánům daňové správy nebo kdy má zákonnou povinnost přezkoumání nebo dokončení trestného činu). Další výjimkou je plnění povinností Kanceláře dle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění, a v souvisejících usneseních představenstva České advokátní komory.
2. Reference a marketing. Klient tímto uděluje výslovný souhlas s tím, aby Kancelář mohla dle vlastního uvážení na veřejnosti uvádět, zejména pro reklamní účely, že je jejím klientem (pro tyto účely blíže specifikovaným obchodní firmou, sídlem, popř. obchodní značkou nebo logem), kterému poskytuje své Právní služby, respektive v minulosti poskytovala Právní služby; tento souhlas je platný i po ukončení této smlouvy. Kancelář je rovněž oprávněna zveřejnit výše uvedenou informaci pro účely své účasti ve výběrových řízeních.
3. Pojištění Kanceláře. Kancelář je též zproštěna povinností mlčenlivosti v případě, je-li podle smluvních podmínek pojišťovny, u níž uplatňuje nárok na pojistné plnění z pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou z výkonu advokacie, povinna pojišťovně sdělit okolnosti škodné události či poskytovat jinou součinnost.

VI.

1. Odměna za poskytování Právních služeb. Smluvní strany se výslovně dohodly, že Klient bude platit Kanceláři za poskytování Právních služeb odměnu ve výši **3.000 Kč za 1 hod.** poskytování Právních služeb, maximálně pak v záležitosti specifikované v ustanovení článku I. této smlouvy částku ve výši **300.000 Kč, a to i v případě, že bude překročena předpokládaná časová dotace 100 hod.**
2. Záloha. Kancelář nepožaduje po Klientovi poskytnutí zálohové platby.
3. Jednotka času pro výpočet odměny. Časová (hodinová) odměna uvedená výše bude účtována s čtvrt hodinovým rozlišovacím taktem (specifikací), kdy se rozlišuje každá započatá čtvrt hodina poradenství.
4. Započítávaný čas. Do času vynaloženého na poskytnutí Právní služby se započítává veškerá doba, po kterou se osoba podílející se na poskytnutí Právní služby Kanceláře účastnila vyřizování věci pro Klienta. Do času vynaloženého na poskytnutí Právní služby se dále zahrnuje i čas vynaložený na veškeré úkony, které bude Kancelář na základě platných právních předpisů povinna provést v důsledku poskytnutí Právních služeb Klientovi, zejména na základě žádostí jiných subjektů (zejména auditorů, soudů, orgánů veřejné správy, orgánů činných v trestním řízení atp.).
5. Interní konzultace a kontrola. Náklady na interní konzultace a kontrolu výstupů jsou zahrnuty v odměně za poskytování Právních služeb.
6. Splatnost odměny. Odměna za poskytnutí Právních služeb je splatná měsíčně na základě faktury kanceláře, a to zpravidla nejpozději do 15. dne následujícího po každém kalendářním měsíci, není-li ve faktuře uvedeno jiné datum splatnosti. V souladu s ustanovením § 26 odst. 4 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, Klient souhlasí se zasíláním faktury

v elektronické podobě ve formátu pdf.

7. Evidence poskytovaných Právních služeb. Kancelář je povinna vést evidenci všech svých činností v rámci poskytování Právních služeb a času takto spotřebovaného, přičemž tato evidence bude přílohou faktury dle odst. 6. Smluvní strany se dohodly, že pokud Klient do patnácti dnů ode dne doručení daňového dokladu (faktury) nesdělí Kanceláři své námitky či výhrady k podrobnému časovému rozpisu poskytnutých Právních služeb a k účtované částce odměny, platí, že s obsahem rozpisu souhlasí a uznává správnost veškerých údajů v něm uvedených.
8. Náhrada nákladů. Mimo odměny podle předcházejících odstavců má Kancelář nárok na náhradu nákladů spojených s poskytováním právní pomoci, spočívajících zejména v nákladech vynaložených na zaplacení správních, soudních či jiných poplatků a daní, jakož i jiných hotových výdajů, zejména náhrady cestovného a cestovních výloh, uhrazených za Klienta nebo v souvislosti s poskytováním právních služeb Klientovi. Smluvní strany se dohodly, že cestovné v rámci Moravskoslezského kraje je zahrnuto v odměně za poskytování Právních služeb. V případě, že bude Kancelář požadovat po Klientovi úhradu jakýchkoliv nákladů, vyjma odměny za poskytování Právních služeb, musí být tyto náklady předem odsouhlaseny ze strany Klienta.
Náhrada nákladů řízení. Náhrada nákladů řízení, k níž je zavázána třetí osoba ve věci, v níž advokát kanceláře poskytl klientovi svou právní pomoc, připadá Kanceláři, nejde-li o náhradu nákladů, které přímo vynaložil klient.
9. Daň z přidané hodnoty. Kancelář je plátcem daně z přidané hodnoty. Veškeré výše uvedené ceny jsou uváděny bez daně z přidané hodnoty, která bude účtována ve výši stanovené příslušným právním předpisem.

VII.

1. Odpovědnost pouze za zaviněné porušení povinnosti. Smluvní strany se výslovně dohodly, že Kancelář odpovídá Klientovi pouze za škodu, kterou mu způsobí zaviněným porušením svých povinností, tj. odpovědnost za škodu se netýká nezaviněného jednání Kanceláře, resp. pracovníka kanceláře.
2. Limitace výše škody a její náhrady. Smluvní strany se po zvážení všech důsledků případných porušení povinností Kanceláře vyplývajících z této smlouvy nebo z právního předpisu dohodly, že Klientovi v důsledku takovýchto porušení povinností Kanceláře může vzniknout škoda v maximální celkové výši 50.000.000 Kč. Smluvní strany se proto dohodly, že Klient nebude moci uplatnit nárok na náhradu škody převyšující částku 50.000.000 Kč. Smluvní strany se dohodly, že v případě jakéhokoli porušení této smlouvy jednou ze smluvních stran, bude druhá smluvní strana oprávněna uplatnit nárok na náhradu pouze skutečné škody, která jí byla způsobena, nikoli též ušlého zisku (ušlým ziskem se pro účely této smlouvy rozumí zejména ztráta obchodní příležitosti, nemožnost užívání majetku, ztrátu z důvodu přerušení či zastavení výroby atp.).
3. Vyloučení odpovědnosti v případě nedostatku součinnosti. Smluvní strany se rovněž dohodly, že Kancelář neodpovídá za škodu, která by byla způsobena tím, že jí Klient neposkytl řádnou součinnost v nezbytných lhůtách.
4. Zpracování osobních údajů. Kancelář se, jakožto správce osobních údajů, kterému budou na základě této smlouvy poskytnuty, zavazuje, že bude tyto osobní údaje zpracovávat v souladu s právními předpisy, především se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, dále se zákonem č. 85/1996 Sb. (zákon o advokacii) a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním

osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Bližší informace o zpracování osobních údajů kanceláří jsou dostupné na webových stránkách kanceláře www.hajduk.cz/ochrana-osobnich-udaju.

VIII.

1. Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět s jednoměsíční výpovědní lhůtou počínající běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí Klient.
3. V souladu s § 20 Zákona o ochraně spotřebitele č. 643/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů, je pověřeným subjektem mimosoudního řešení sporů Česká advokátní komora, www.cak.cz.
4. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro vztahy mezi jejími smluvními stranami příslušná ustanovení právních předpisů České republiky upravujících poskytování právní pomoci advokáty.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech exemplářích.

Tuto smlouvu je oprávněn na základě svěřené rady podepsat ředitel krajského úřadu. V případě nepřítomnosti ředitele krajského úřadu podepisuje smlouvu zástupce ředitele krajského úřadu JUDr. Petr Pospíšil, Ph.D., LL.M., případně zástupkyně ředitele krajského úřadu Ing. Ivana Durczoková, MBA.

V Ostravě dne

V Třinci dne

Klient:

Kancelář:

Mgr.
Richard
Koliba

Digitálně podepsal
Mgr. Richard
Koliba
Datum: 2023.07.20
08:28:52 +02'00'

Moravskoslezský kraj

**Advokátní kancelář HAJDUK & PARTNERS
s.r.o.
Mgr. Richard Koliba, jednatel**

Rozsah poskytovaných služeb

Součástí komplexní právní služby spojené s předmětem specifikovaným ve Smlouvě jsou mimo tyto činnosti:

- Právní posouzení: důkladné posouzení situace vstupních dat, zhodnocení smluvních dokumentů, podmínky prodeje, a identifikování případných právních problémů a rizik.
- Právní poradenství: profesionální právní poradenství, které pomůže lépe porozumět právním aspektům problematiky prodeje obchodního závodu. Informování o právech a povinnostech, a doporučení nejvhodnějšího postupu.
- Vypracování smluvní dokumentace: příprava a vypracování potřebných smluvních dokumentů tak, aby dokumenty odpovídaly potřebám a ochránily zájmy klienta.
- Vyjednávání a mediace: V případě potřeby zastoupení při jednáních s protistranou, ať už se jedná o vyjednávání podmínek prodeje nebo řešení případných sporů. Popř. také služby v oblasti mediace, která může pomoci najít vzájemně přijatelné řešení sporů.
- Právní zastoupení: V případě, že dojde k právnímu sporu týkajícímu se prodeje obchodního závodu, poskytnutí kvalifikovaného právního zastoupení před soudem nebo jinými příslušnými orgány.

Uvedené služby v rozsahu cca 100 hod. obsahují mj.:

- vstupní posouzení, nastavení transakce, komunikace s klientem
- příprava smlouvy o převodu obchodního závodu
- příprava dokumentace ve vztahu k zaměstnancům, informování zaměstnanců
- posouzení aspektů týkajících se ochrany hospodářské soutěže, případná komunikace s ÚOHS
- zápis převodu obchodního závodu do obchodního rejstříku, příprava příslušné dokumentace, účinnost převodu
- asistence v souvislosti se schvalováním převodu obchodního závodu orgány MSK
- zápis změny vlastnictví v ostatních seznamech a rejstřících