

## Smlouva o poskytování služeb

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012. Sb, občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Smlouva“) mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Obchodní firma	<b>2. Mateřská škola Karlovy Vary, Krušnohorská 16, příspěvková organizace</b>
Se sídlem	Krušnohorská 740/16, 360 01 Karlovy Vary
Zapsaná	v obchodním rejstříku spis.zn. Pr 645 vedená u Krajského soudu v Plzni
IČ	71237011
DIČ	CZ71237011, není plátcem DPH
Zastoupená	Lenkou Fischbachovou, ředitelkou školy
Bankovní spojení	278038011/0300

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**škola**“)

a

Obchodní firma	<b>Smart Net s.r.o.</b>
Se sídlem	Maďarská 519/2, Drahovice, 360 01 Karlovy Vary
Zapsaná	v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni oddíl C, vložka 37328
IČ	07787740
DIČ	není plátce DPH
Zastoupená	Ing. Radkem Motyčkou, jednatelem
Bankovní spojení	ČS 5533037319/0800

(dále jen „**Poskytovatel**“ nebo „**SN**“)

Spolu také jako „smluvní strany“.

### 1. Předmět a účel smlouvy

Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat služby blíže specifikované v Příloze č.1 Smlouvy (dále také "Služby") Objednateli a závazek Objednatele platit za poskytované Služby řádně a včas sjednanou cenu.

Poskytované Služby sestávají zejména z následujících činností:

- servis a oprava PC, notebooků, tiskáren a jiné výpočetní techniky Objednatele
- údržba a správa sítí a serverů Objednatele
- podpora koncových uživatelů
- další služby jsou specifikovány v Příloze č.1 Smlouvy

## 2. Místo plnění

Místem poskytování Služeb jsou jednotlivá pracoviště Objednatele, uvedená v Příloze č. 3 Smlouvy. Některé činnosti Poskytovatele dle této Smlouvy budou prováděny dálkovým způsobem – údržba serverů, sítí, dále např. vzdálený dohled, testování a Poskytovatel je bude poskytovat z místa a v prostorách provozoven Poskytovatele, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

## 3. Cena

- 3.1. Celková výše ceny měsíčního plnění za řádně a včas poskytované Služby činí **4 900 Kč** (slovy čtyřtisícdevětset korun českých).
- 3.2. Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli Cenu plnění předmětu Smlouvy dle specifikace v Příloze č.1 Smlouvy na základě faktury měsíčně vystavené Poskytovatelem za každý i za započatý měsíc, ve kterém byla služba poskytnuta.
- 3.3. Poskytovatel má v případě prodlení s úhradou ceny za řádně a včas prováděné Služby právo požadovat po Objednateli úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.

## 4. Platební podmínky

- 4.1. Náležitosti daňového dokladu – faktury (dále jen „Faktura“):
  - Cena plnění předmětu Smlouvy je splatná na základě faktur Poskytovatele vystavených vždy k poslednímu dni aktuálního kalendářního měsíce.
  - Faktura jako daňový doklad musí splňovat všechny náležitosti účetních a daňových dokladů v souladu s platnou právní úpravou, zejména § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění a § 435 občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů.
  - Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den každého kalendářního měsíce.
- 4.2. Splatnost peněžitého plnění:
  - Lhůta splatnosti příslušného peněžitého plnění uvedeného ve faktuře je 14 (slovy: čtrnáct) kalendářních dní ode dne vystavení faktury Poskytovatelem.
  - Peněžité plnění se považuje za splněné dnem připsání peněžité částky na účet Poskytovatele. Veškeré poplatky spojené s převodem peněz jdou k tíži plátce.
- 4.3. Odmítnutí faktury:
  - Nesplňuje-li faktura náležitosti uvedené v bodě 4.1, je Objednatel oprávněn vrátit do 5 pracovních dní Poskytovateli fakturu, která nesplňuje předepsané náležitosti, a nová lhůta splatnosti začne běžet ode dne doručení opravené faktury Objednateli.

## 5. Práva a povinnosti Poskytovatele

- 5.1. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby podle této Smlouvy řádně a včas, podle pokynů Objednatele a s vynaložením náležitě odborné péče. Při poskytování Služeb je Poskytovatel povinen upozorňovat Objednatele na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu na právech Objednatele nebo vznik škody. Pokud Objednatel i přes upozornění na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá Poskytovatel za případnou škodu tím vzniklou.
- 5.2. Poskytovatel není oprávněn použít podklady předané Objednatelem pro jiné účely, než je poskytování Služeb podle této Smlouvy.
- 5.3. Poskytovatel je povinen informovat Objednatele o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro plnění předmětu této Smlouvy.

- 5.4. Kvalita Služeb poskytovaných Poskytovatelem musí odpovídat závazným technickým normám, platným právním předpisům, a požadavkům na systém a programové vybavení, tak, jak jsou uvedeny v této Smlouvě.
- 5.5. Poskytovatel spravuje popsanou IT techniku Objednatele na základě této smlouvy v rozsahu daném ke dni účinnosti této smlouvy. Veškerá nová IT technika pořízená Objednatelem bude dodána prostřednictvím Poskytovatele na základě garantovaných cen běžného IT materiálu anebo po vzájemné konzultaci třetí osobou tak, aby nedošlo k narušení bezproblémového chodu ostatní IT techniky dodáním neodpovídajícího nového prvku do IT prostředí Objednatele.

## 6. Práva a povinnosti Objednatele

- 6.1. Objednatel je povinen spolupracovat s Poskytovatelem a poskytnout mu nezbytnou součinnost, včetně zajištění součinnosti třetích stran, potřebnou pro řádné poskytování Služeb podle této Smlouvy, zejména mu zajistit vhodné organizační podmínky nezbytné pro plnění předmětu Smlouvy.
- 6.2. Objednatel je povinen informovat Poskytovatele o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro plnění této Smlouvy.
- 6.3. Objednavatel se zavazuje umožnit přístup poskytovateli k příslušnému vybavení (fyzicky i přes VPN připojení) a předat prostřednictvím oprávněné osoby poskytovateli příslušné oprávnění a hesla.
- 6.4. Poskytovatel neodpovídá za neplnění nebo opožděné plnění svých povinností, dojde-li k nim působením vyšší moci. Působením vyšší moci se rozumí mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka dočasně nebo trvale zabraňující splnění povinností dle ustanovení 2913 odst. 2 zák. č. 89/2012 občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů. V případě, že smlouva zahrnuje i služby spočívající v provádění profylaktických kontrol, Objednatel souhlasí s tím, že v nezbytně nutném rozsahu po nezbytně nutnou dobu bude omezen provoz informačního systému.

## 7. Komunikace mezi Smluvními stranami

- 7.1. Komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, pověřených pracovníků nebo statutárních orgánů smluvních stran, uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 7.2. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárním orgánem, nejsou oprávněny ke změnám této Smlouvy, jejím doplňkům ani zrušení, ledaže se prokážou plnou mocí udělenou jim k tomu osobami oprávněnými jednat navenek za příslušnou smluvní stranu.
- 7.3. Smluvní strana je oprávněna jednostranně změnit seznam oprávněných osob, avšak tato změna bude vůči druhé straně účinná až po doručení oznámení druhé straně.
- 7.4. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna písemně, a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou v této smlouvě, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Veškerá oznámení se považují za doručena pátý (5.) den po jejich prokazatelném odeslání smluvní stranou. Domněnka doby dojití poštovní zásilky dle ustanovení § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se mezi smluvními stranami neuplatní.

## 8. Ochrana důvěrných informací a duševní vlastnictví

- 8.1. Poskytovatel se zavazuje nevyužít důvěrné informace Objednatele získané v souvislosti s touto Smlouvou jinak než pro účely této Smlouvy, v neprospěch Objednatele či k poškození jeho dobrého jména nebo pověsti.
- 8.2. Povinnosti uvedené v tomto čl. 8 této Smlouvy platí i po ukončení platnosti této Smlouvy.

## 9. Náhrada škody a sankce

- 9.1. Smluvní strany odpovídají za škodu způsobenou druhé Smluvní straně v souvislosti s plněním dle této Smlouvy.
- 9.2. V případě, že Objednatel uloží Poskytovateli povinnost provést jakékoli plnění dle této Smlouvy (resp. zadá Poskytovateli konkrétní pokyn k jeho provedení), a Poskytovateli bude před provedením takového pokynu Objednatele zřejmé, že zadání je nesprávné nebo chybné, je povinen Objednatele na nevhodnost jeho pokynu či chybu v zadání upozornit. Uvedenou povinnost má též Objednatel vůči Poskytovateli pro případ, že je Poskytovatel při plnění předmětu této smlouvy oprávněn zadat jakýkoli pokyn Objednateli. V případě, že i přes takové upozornění druhá ze Smluvních stran trvá na plnění (provedení pokynu) dle původního zadání, je ta ze Smluvních stran, která plnění (pokyn) realizuje, povinna postupovat podle původního zadání. V takovém případě však smluvní strana realizující pokyn (poskytující plnění) neodpovídá za škodu, či jiné důsledky, které v souvislosti s realizací takového pokynu mohou nastat.
- 9.3. Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za prodlení se splněním svých závazků způsobené mimořádnou nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou dočasně nebo trvale zabraňující splnění povinností dle ustanovení 2913 odst. 2 zák. č. 89/2012 občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejich hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.
- 9.4. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vznik okolností vylučujících odpovědnost, které brání nebo mohou bránit řádnému plnění smluvní strany dle této Smlouvy.

## 10. Doba trvání a možnost ukončení Smlouvy

- 10.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou 12 měsíců. Pokud není smlouva nejméně 2 měsíce před uplynutím data ukončení vypovězena jednou ze smluvních stran, automaticky se prodlužuje od dalších 12 měsíců. Tuto Smlouvu je možné ukončit následujícím způsobem:
  - Písemnou dohodou obou Smluvních stran, jejímž předmětem je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek; nebo
  - Písemnou výpovědí učiněnou kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodů s výpovědní dobou 3 měsíců, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 10.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Poskytovatel bude v prodlení s poskytováním Služeb podle čl. 1. po dobu delší než třicet (30) dní a Poskytovatel nezjedná nápravu ani do pěti (5) dní od doručení písemné výzvy Objednatele.
- 10.3. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s platbou za poskytování Služeb po dobu delší než třicet (30) dnů po splatnosti příslušného daňového dokladu a nezjedná nápravu ani do pěti (5) dnů od doručení písemné výzvy Poskytovatele k nápravě.

- 10.4. Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 10.5. Ukončením této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se vzájemného vyrovnání a ochrany důvěrných informací a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti této Smlouvy.
- 10.6. V případě ukončení této Smlouvy má Poskytovatel nárok na úhradu Služeb řádně provedených v souladu s touto Smlouvou ke dni ukončení této Smlouvy.

## 11. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Vyjma změn oprávněných osob uvedených v příloze č. 2 této Smlouvy mohou veškeré změny a doplňky této Smlouvy být provedeny pouze na základě písemného dodatku k této Smlouvě, podepsaného oběma smluvními stranami.
- 11.2. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
- 11.3. Spor, který vznikne na základě této Smlouvy nebo který s ní souvisí, se smluvní strany zavazují řešit přednostně smírnou cestou, pokud možno do třiceti (30) dní ode dne, kdy o sporu jedna smluvní strana uvědomí druhou smluvní stranu. Jinak jsou pro řešení sporů z této Smlouvy příslušné obecné soudy České republiky.
- 11.4. V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.
- 11.5. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích v českém jazyce, přičemž obě vyhotovení mají platnost originálu. Jeden výtisk Smlouvy obdrží Objednatel a jeden výtisk Poskytovatel.
- 11.6. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 11.7. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:  
Příloha č. 1 – Popis a parametry služby  
Příloha č. 2 – Pověření pracovníci a další kontakty
- 11.8 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

V Karlových Varech dne 1.8.2023

Podpis: \_\_\_\_\_

Objednatel

Podpis: \_\_\_\_\_

Poskytovatel  
Smart Net s.r.o.  
Ing. Radek Motyčka  
jednatel

## Příloha č.1- Popis a parametry služby a servisní podpory

Poskytované Služby se skládají zejména z následujících činností:

- Servis výpočetní techniky
- Údržba a správa sítí a serverů
- Telefonická dostupnost pro nahlášení problému
- Prostředník pro komunikaci a podpora při jednání se třetími stranami – dodavateli softwarů
- Zajištění nákupu, dopravy a instalace nové PC techniky (PC, NTB – bez nákladů na nákup)
- Zajištění opravy PC techniky vč. dopravy (bez nákladů na opravu)

Veškeré uvedené služby provádí technik v dohodnutém rozsahu max. 8 hodin/měsíc. Pokud přesáhnou hodiny tento rámeček v součtu za měsíc, budou Objednateli tyto hodiny naúčtovány dle skutečnosti s hodinovou sazbou 550 Kč/hodina.

### Poskytované IT služby

V dohodnutém dnu v rozsahu 8 hodiny za měsíc na místě u Objednatele nebo vzdáleně

- Řešení provozních požadavků zákazníka, nahlášených buď telefonicky na 725 811 912 nebo elektronicky přes modul požadavky, popř. emailem.
- Reakční doba – nezbytný servis z důvodu závad na wifi síti, hw či sw notebooky, tiskárny
  - ředitelka, ekonomka - do 24 hodin
  - zástupkyně ředitelky a vedoucí školních jídelen - do 48 hodin
  - učitelky – do 72 hodin
- Řešení požadavku probíhá buď vzdálenou správou, přes Teamviewera nebo osobně na místě.
- V paušální úhradě jsou zahrnuty 1 výjezd/měsíc, další výjezdy jsou účtovány paušálem 200 Kč/výjezd.
- Hodinová sazba IT technika pro další vyžádané služby/ výjezdy ze strany zákazníka je 550 Kč/hodina.
- Plánovaná práce a zásahy **mimo pracovní dobu** (na přání Objednatele) je po oboustranné dohodě možná. Tato práce je zpoplatněna sazbou je 750 Kč/hodinu.

### **Postup pro hlášení závad a požadavků – tel. 725 811 912**

V pracovní době 8.00 – 16.30 hodin hlásit prostřednictvím modulu Požadavky na webových stránkách nebo na telefonním čísle (v případě, že není dostupné nebo je obsazené, lze volat na další v pořadí):

1. **725 811 912 – technik**
2. **602 100 122 – vedoucí technik**
3. **731 445 800 – dispečink**
4. **608 070 829 – ředitel**

Mimo pracovní dobu, o víkendech a svátcích hlásit výhradně na telefonním čísle: **602 100 122**

## Příloha č.2- Pověření pracovníci a další kontakty

Pracovníci **Objednatele:**

Problematika	Jméno	Adresa pracoviště	E-mail	Telefon
Podpisy a změny smluv	Lenka Fischbachová ředitelka	Krušnohorská 740/16, K. Vary	<a href="mailto:reditelka@2mskv.cz">reditelka@2mskv.cz</a>	774 484 953
Osoba oprávněná k hlášení závad	Andrea Čmejlová ekonomka	Krušnohorská 740/16, K. Vary	<a href="mailto:andrea.cmejlova@2mskv.cz">andrea.cmejlova@2mskv.cz</a>	777 120 257
Osoby pověřené jednáním	Lenka Fischbachová	Krušnohorská 740/16, K. Vary	<a href="mailto:reditelka@2mskv.cz">reditelka@2mskv.cz</a>	774 484 953
Osoby oprávněné k hlášení závad	zástupkyně ředitelky	Krušnohorská 16 360 10 K. Vary	<a href="mailto:krusnohorska@2mskv.cz">krusnohorska@2mskv.cz</a>	774 446 405
zástupkyně ředitelky jednotlivých pracovišť	zástupkyně ředitelky	Merklínská 5, 360 10 Sedlec	<a href="mailto:sedlec@2mskv.cz">sedlec@2mskv.cz</a>	720 989 065
	zástupkyně ředitelky	Vilová 1, 360 04 K. Vary	<a href="mailto:vilova@2mskv.cz">vilova@2mskv.cz</a>	720 989 052
	zástupkyně ředitelky	Kpt. Jaroše 141/6 360 06 K. Vary	<a href="mailto:jarose@2mskv.cz">jarose@2mskv.cz</a>	720 989 083
	zástupkyně ředitelky	Truhlářská 11, 360 17 K. Vary	<a href="mailto:truhlarska@2mskv.cz">truhlarska@2mskv.cz</a>	607 031 393
	zástupkyně ředitelky	Javorová 2 A, 360 17 K. Vary	<a href="mailto:javorova@2mskv2cz">javorova@2mskv2cz</a>	720 989 058
	zástupkyně ředitelky	Mládežnická 6, 360 05 K. Vary	<a href="mailto:mladeznicka@2mskv.cz">mladeznicka@2mskv.cz</a>	601 183 734
	zástupkyně ředitelky	Fibichova 5, 360 17 K. Vary	<a href="mailto:fibichova@2mskv.cz">fibichova@2mskv.cz</a>	607 653 867
	zástupkyně ředitelky	Dvořákova 1, 360 17 K. Vary	<a href="mailto:dvorakova@2mskv.cz">dvorakova@2mskv.cz</a>	720 989 044



Pracovníci **Poskytovatele:**

Problematika	Jméno	Adresa	E-mail	Telefon
Podpisy a změny smluv, fakturace	Ing. Radek Motyčka		<a href="mailto:info@smartnetsro.cz">info@smartnetsro.cz</a>	608 070 829
IT technik	Štěpán Švejk			725 811 912
IT technik	Vít Novák			602 100 122
Dispečink			<a href="mailto:info@smartnetsro.cz">info@smartnetsro.cz</a>	731 445 800