

Ing. Daniel Čížek
sídlo kanceláře Sukova 1935, 530 02 Pardubice
daňový poradce ev.č. 00001823

Smlouva o daňovém poradenství

klient Městské lesy Hradec Králové a.s.

S M L O U V A

Č. 4005/2023

o zajišťování daňového poradenství podle zákona č.523/1992 Sb.
o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR

I. Účastníci smlouvy

Městské lesy Hradec Králové a.s.

se sídlem Přemyslova čp. 219/17, Nový Hradec Králové, 500 08 Hradec Králové
zastoupená Ing. Milanem Zerzánem, předsedou představenstva a Ing. Milošem Pochobradským,
členem představenstva

IČO: 25962523

DIČ: CZ25962523

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové v oddíle B, vložce 2220

bankovní spojení: xxx, číslo účtu: xxx

-dále též jen *klieut*, na straně jedné

a

Ing. Daniel Čížek, daňový poradce,

zapsaný v seznamu Komory daňových poradců ČR pod ev.č. 00001823

kancelář: Sukova 1935, 530 02 Pardubice

IČ: 61187551

- dále též jen *poradce*, na straně druhé

II. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem této smlouvy je vykonávání průběžného daňového poradenství pro potřeby klienta. Dále je předmětem smlouvy poskytování dalších služeb (ekonomické, účetní poradenství), pokud budou klientem objednány či požadovány.

2.2. Předmětem této smlouvy je dále zpracování daňového přiznání daně z příjmů za zdaňovací období roku 2023 a roků následujících, vždy na základě klientem udělené plné moci.

2.3. Předmětem této smlouvy je zpracování daňových přiznání pro další druhy daní, pokud o tom účastníci uzavřou písemný dodatek této smlouvy s uvedením druhu daně, cenových podmínek, případně dalších ujednání.

2.4. Předmětem této smlouvy je zastupování klienta před správcem daně v souvislosti se zpracovaným daňovým přiznáním a v souladu s plnou mocí udělenou klientem k tomuto zastupování.

III. Povinnosti poradce

3.1. Na základě žádostí klienta podává Poradce klientovi odborná vysvětlení daňových zákonů a souvisejících právních předpisů. Na výslovnou žádost klienta zpracovává vysvětlení a stanoviska písemně.

3.2. Poradce průběžně informuje klienta písemně o nejdůležitějších změnách v oblasti daňového práva s přihlédnutím k předmětu činnosti klienta.

3.3. Na vyžádání klienta je poradce povinen dostavit se nejpozději do 7 pracovních dnů na adresu klienta k projednání daňových záležitostí, o kterých ho klient předem informoval.

3.4. Poradce je povinen zpracovávat daňová přiznání klienta k daním z příjmů v zákonných termínech. Poradce je povinen zpracovat daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob po skončení příslušného kalendářního roku, nejpozději do 31.3.následujícího kalendářního roku.

3.5. Poradce zastupuje klienta před správcem daně v daňovém řízení o zpracovaném daňovém přiznání, a to na základě plné moci.

3.6. Poradce je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy svého klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazů klienta pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích příkazy klienta.

3.7. V případě ukončení smlouvy je poradce povinen provést všechny potřebné a neodkladné úkony tak, aby nedošlo k poškození zájmů klienta, případně na ně klienta včas upozornit. Nakonec je poradce povinen provést neodkladně vyúčtování všech vyplacených záloh.

3.8. Poradce, jeho pracovník nebo zástupce se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech o nichž se dozvěděli v souvislostech s výkonem daňového poradenství. Tato povinnost mlčenlivosti trvá i po případném ukončení smlouvy. Povinnosti mlčenlivosti může poradce zprostit pouze klient. Poradce však přesto zachová mlčenlivost, je-li to v zájmu klienta.

3.9. Poradce zařizuje záležitosti klienta (včetně veškerých podání) osobně či prostřednictvím svých pracovníků a (nebo) jiného poradce. I v tomto případě však poradce odpovídá klientovi tak, jako kdyby jednal osobně.

3.10. Poradce je povinen při výkonu činnosti dle této smlouvy spolupracovat s účetním, případně dalšími osobami a zaměstnanci určenými klientem.

Daňový poradce je povinen využívat všech svých vědomostí, zkušeností a schopností k poskytování služeb klientovi.

3.11. Daňový poradce je povinen před zahájením výkonu daňového poradenství uzavřít smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu, která by mohla vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství, a být takto pojištěn po celou dobu, po kterou vykonává daňové poradenství, a to s minimálním limitem výše náhrady škody 10 000 000,- Kč pro každou jednotlivou pojistnou událost.

3.12. Poradce zpracovává osobní údaje v souladu s nařízením GDPR.

IV. Práva daňového poradce

4.1. Poradce je oprávněn vyžadovat od klienta potřebnou součinnost, zejména včasné předání úplných a správných podkladů a informací potřebných pro výkon poradenství, zpracování daňových přiznání a k zastupování v daňovém řízení. Klient předává podklady v dohodnuté lhůtě včetně jejich soupisu.

4.2. V případě pojistné události, kdy vůči poradci klient bude uplatňovat nároky z odpovědnosti za škodu, je poradce oprávněn použit při projednání věci s pojišťovnou po odsouhlasení klientem informace a podklady získané od klienta.

4.3. Poradce je oprávněn zpracovat dodatečné daňové přiznání (a to i za předcházející období), pokud zjistí důvody, ze kterých povinnost zpracování a podání takového přiznání vyplývá. O této skutečnosti neprodleně informuje klienta.

4.4. Poradce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a klientem, například neposkytuje-li klient potřebnou součinnost, nesložil-li klient bez závažného důvodu zálohu na odměnu za poskytnutí daňového poradenství ve stanoveném termínu, klient je opakovaně nebo po dobu delší než 30 dnů v prodlení se zaplacením odměny.

V. Povinnosti klienta

5.1. Klient je povinen poskytnout včas potřebnou součinnost pro výkon činnosti poradce, tj. především předložit poradci účetní a daňové doklady a knihy, sestavy, seznamy a doklady operativní evidence včetně údajů evidovaných na technických nosičích dat, případně další podklady vyžádané poradcem. Podklady předává klient vždy v dohodnutých lhůtách a s uvedením jejich úplného a přesného soupisu, který bude účastníky potvrzen.

5.2. Klient zajistí poradci ve svém sídle místo pro plnění předmětu smlouvy.

5.3. Klient určí písemně konkrétní osobu (osoby) oprávněné k převzetí plnění dle této smlouvy a k jednání s poradcem. O změně určené osoby je povinen poradce ihned písemně informovat.

Klient akceptuje realizaci plnění dle této smlouvy způsobem, který s ohledem na povahu konkrétního plnění zvolí poradce, tj. využití e-mailu, výměnu nosičů dat apod. Klient písemně potvrdí převzetí poradcem označeného plnění.

Pokud klient nesouhlasí, aby plnění dle této smlouvy a předání podkladů a informací bylo realizováno e-mailem, výměnou nosičů dat, sdělí toto písemně poradci.

5.4. Klient je povinen včas informovat poradce o svých požadavcích na projednání daňové problematiky. Klient zodpovídá za správné zařazení výrobků, majetku a služeb (a to jak jím nakupovaných, tak jím produkovanych či poskytovaných) do Standardní klasifikace produkce (SKP, CZ-CPA) či Klasifikace stavebních děl (CZ-CC) (případně jiných číselníků a klasifikací) a z toho vyplývající zařazení do jednotlivých sazeb DPH a jednotlivých odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů. Pokud součástí účetnictví klienta bude i účtování o výrobě či o skladové evidenci, odpovídá klient plně za správnost evidence, které o výrobě a skladové evidenci povede. Klient tedy zodpovídá za správné a řádné zjištění pohybů a zůstatků skladové evidence, nedokončené výroby a výroby (včetně veškerých inventur). Daňový poradce není povinen ani oprávněn zjišťovat a ověřovat shodu údajů, předaných mu klientem, se skutečností.

5.5. Pokud bude jednat klient se správcem daně ve věci, ke které zmocnil poradce, přejímá veškerou odpovědnost za tuto činnost v případě, že jeho jednání před správcem daně nebude totožné se stanoviskem poradce. Klient je povinen předem informovat poradce o daňové kontrole či místním šetření prováděné správcem daně a o veškerých požadavcích správce daně, vznesených v průběhu kontroly či místního šetření a respektovat veškerá doporučení udělená poradcem v souvislosti s avizovanou kontrolou či místním šetřením. Klient je povinen umožnit poradci jeho účast při kontrole a místním šetření, a to včasným informováním o jednotlivých úkonech správce daně či chystaných jednáních s ním.

5.6. Pro zastupování klienta poradcem v daňovém řízení před správcem daně dle článku 2.2. této smlouvy je sepsána plná moc. Klient zajistí předání jednoho výtisku plné moci příslušnému správci daně v zákonem požadované lhůtě.

5.7. Klient, resp. jeho zaměstnanci či zástupci odpovědní za účetnictví, jsou povinni seznamovat se s plněním poradce dle této smlouvy. V důsledku toho se má za to, že klient byl řádně informován o všech skutečnostech a doporučeních, které poradce uvedl při plnění dle této smlouvy (stejně jako kdyby poradce o nich informoval osobně) a že je klient bral při svém rozhodování v úvahu. Totéž platí o ostatních skutečnostech a doporučeních, na které bude klient poradcem upozorněn. V těchto případech klient odpovídá za odstranění nejasného či nesprávného stavu, konstatovaného poradcem. Tento stav bude ze strany poradce konstatován vždy pouze jednou a klient zajistí jeho nápravu – ta však již bude bez dalšího prověřování ze strany poradce považována za řádně provedenou.

VI. Práva klienta

6.1. Klient má právo na řádné a včasné plnění dle této smlouvy, klientem označené plnění poskytne poradce v písemné formě.

6.2 Klient je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li:

- k narušení důvěry mezi ním a poradcem,
- k nedodržení některé povinnosti poradce dle této smlouvy,
- k zanedbání některé z povinností dané zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění (dále též jen DŘ), zaviněné poradcem.

VII. Odpovědnost za škodu

7.1. Poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu v souvislosti s výkonem daňového poradenství vznikla, pokud ji způsobil poradce, jeho zástupce nebo pracovník. Za škodu se považuje pokuta, penále, úrok z prodlení a náklady řízení podle příslušných ustanovení daňového řádu. Poradce přitom nezodpovídá za škodu, která vznikla jako důsledek nesplnění povinnosti, či jakéhokoliv relevantního opomenutí na straně klienta.

7.2 Klient se zavazuje řádně a včas informovat poradce o nebezpečí vzniku škody a učinit veškerá potřebná opatření včetně využití všech zákonných prostředků, které by umožnily snížit rozsah případné škody. Při projednání věci před daňovými a jinými orgány klient spolupracuje s poradcem a udělí mu plnou moc k zastoupení ve vedeném řízení.

7.3 Poradce neodpovídá za škodu, pokud vznikla v důsledku pochybení klienta, na které byl klient poradcem upozorněn a vytčené nedostatky neodstranil. Poradce dále nehradí škodu vzniklou v důsledku rizika, které předem identifikoval, včetně případů, kdy klienta informuje o riziku vyplývajícím z možného odlišného výkladu právních předpisů finančními orgány nebo soudem, a klient se rozhodne, že toto riziko ponese. Toto rozhodnutí klienta může mít podobu výslovného souhlasu nebo i nečinnosti klienta v případě, že je poradcem prokazatelně vyzván, aby sdělil svůj případný nesouhlas s navrženým postupem.

7.4. Poradce má povinnost kontrolovat s běžnou mírou opatrnosti, kterou lze na něm jako na odborníkovi požadovat, správnost a úplnost informací předaných Klientem. V případě zjištění jakýchkoli nejasností či nedostatků, je poradce povinen neprodleně vyzvat klienta k doplnění informací či dokladů. Poradce neodpovídá za závady obsažené v těchto informacích předaných Klientem, v případě, že klienta vyzval k doplnění informací a dokladů, a klient tak neučinil, nebo v případě, že se jedná o nesprávnosti, které společnost neměla při vynaložení veškeré péče možnost zjistit. Společnost neodpovídá za neuplatnění jejích doporučení Klientem

7.6. Poradce neodpovídá za prevenci při dodržování zákonů a předpisů klientem, ani na něho nelze takovou odpovědnost dodatečně přenést. Poradce také neodpovídá za nedodržení zákonů a předpisů, které může být spojeno s jednáním, které má za cíl takové nedodržení zakrýt a utajit, např. tajné dohody, jednání ve shodě, falšování, úmyslné nezachycení operací, vyřazení kontrolních mechanismů rozhodnutím vedení nebo úmyslně zkreslené výpovědi a informace pro poradce. Poradce nezkoumá ani neprovádí žádné další postupy, jimiž by zjišťoval dodržování zákonů a předpisů klientem, jelikož tato činnost není součástí této smlouvy. Klient nese odpovědnost za to, že veškeré jeho smlouvy jsou platné a že v žádné z nich se stav skutečný neliší od stavu formálně-právního.

VIII. Identifikace klienta

8.1. Klient je povinen podrobit se identifikaci a kontrole podle zvláštních předpisů. Klient je v souladu s příslušnými předpisy současně povinen označit Poradci svého skutečného majitele. Klient poskytne Poradci veškerou součinnost, které je zapotřebí pro plnění povinností Poradce vyplývajících ze zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v účinném znění (dále jen "AML zákon"), a to zejména při provádění identifikace Klienta ve smyslu § 8 AML zákona kontroly Klienta ve smyslu § 9 AML zákona. Zároveň Klient poskytne Poradci veškerou součinnost, které je zapotřebí pro plnění povinností Poradce vyplývajících ze zákona 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, v účinném znění (dále jen „ESM zákon“).

8.2. Za účelem identifikace a kontroly předloží Klient Poradci příslušné doklady a předá mu jejich kopie nebo umožní jejich pořízení. Poradce pro účely AML zákona pořídí kopie nebo výpisy z předložených dokladů Klienta a zpracuje takto získané informace k naplnění účelu AML zákona.

8.3. Poradce při vzniku smlouvy (dále též jen závazku) identifikuje každou fyzickou osobu zastupující Klienta, který je právnickou osobou, a to za fyzické přítomnosti identifikovaného, ledaže je ujednáno jinak.

8.4. Poradce při vzniku závazku identifikuje každou fyzickou osobu uvedenou Klientem jako kontaktní osobu za fyzické přítomnosti identifikovaného, ledaže je ujednáno jinak.

8.5. Při identifikaci Klienta, který je:

a) fyzickou osobou, za její fyzické přítomnosti Poradce identifikační údaje zaznamená a ověří z průkazu totožnosti, jsou-li v něm uvedeny, a dále zaznamená druh a číslo průkazu totožnosti, stát, popřípadě orgán, který jej vydal, a dobu jeho platnosti; současně ověří shodu podoby s vyobrazením v průkazu totožnosti,

b) právnickou osobou, Poradce identifikační údaje zaznamená a ověří z dokladu o existenci právnické osoby a v rozsahu podle písmene a) provede za fyzické přítomnosti identifikaci fyzické osoby, která ji zastupuje v dané záležitosti; je-li statutárním orgánem, jeho členem nebo ovládající osobou této právnické osoby jiná právnická osoba, zaznamená i její identifikační údaje,

c) zastoupen na základě dohody o plné moci, Poradce provede za fyzické přítomnosti identifikaci zmocněnce podle písm. a) a b) a dále předložením plné moci.

8.6. Klient po dobu trvání závazku informuje Poradce o veškerých změnách, které by mohly mít vliv na správnou identifikaci Klienta, a to zejména pokud jde o platnost a úplnost identifikačních údajů.

8.7. Klient informuje Poradce o zdrojích peněžních prostředků, pokud nebyly dosaženy řádnou podnikatelskou činností Klienta. Klient, pokud se jedná o právnickou osobu, informuje Poradce o svém skutečném majiteli a Poradce tohoto skutečného majitele zaznamená do evidence skutečných majitelů.

8.8. Klient bere na vědomí, že povinností Poradce je dle ESM zákona ověřit si Klientem poskytnutou informaci o jeho skutečném majiteli i z jiného zdroje.

8.9. Klient bere na vědomí, že povinností Poradce je dle ESM zákona ověřit si, zda Klient, nebo osoba ve struktuře Klienta, není politicky exponovanou osobou či osobou sankcionovanou.

8.10. Klient po dobu trvání závazku informuje Poradce o veškerých změnách, které by mohly mít vliv na záznam Klienta v evidenci skutečných majitelů.

8.11. V případě, že Poradce zjistí nesrovnalosti v záznamu Klienta v evidenci skutečných majitelů, vyzve Klienta k nápravě. Klient bere na vědomí, že pokud nebude nesrovnalost z jeho strany odstraněna, je Poradce povinen tuto nesrovnalost v záznamu Klienta v evidenci skutečných majitelů oznámit příslušnému orgánu.

8.12. Poradce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě,

- že se Klient odmítne podrobit identifikaci nebo kontrole, anebo odmítne doložit plnou moc nebo z jiného důvodu nelze provést identifikaci nebo kontrolu,
- že Klient neposkytne potřebnou součinnost k naplnění účelu AML zákona nebo z jiného důvodu nelze naplnit účel tohoto zákona,
- že Klient odmítne Poradci sdělit svého skutečného majitele,
- že Klient neodstraní nesrovnalosti v záznamu v evidenci skutečných majitelů bezodkladně poté, co jej Poradce o těchto nesrovnalostech informuje anebo
- má-li Poradce důvodné pochybnosti o pravdivosti informací poskytnutých Klientem nebo o pravosti předložených dokladů.

IX. Ostatní ujednání

Veškeré výhrady ke kvalitě, rozsahu, času plnění dle této smlouvy sděluje klient písemně poradci ihned po jejich zjištění. Poradce se zavazuje sdělit písemné stanovisko ke sděleným výhradám ve lhůtě do 7 pracovních dnů.

X. Cena a způsob zaplacení

10.1. Cena předmětu smlouvy podle bodu 2.1. je stanovena dohodou účastníků částkou 3.750, - Kč měsíčně. Takto stanovená cena odpovídá plnění v rozsahu 5 hodin měsíčně.

Při skutečném rozsahu vyšším bude účtována za každou další hodinu částka 950,- Kč.

Pevná částka zahrnuje i faktické školení zaměstnanců v oblasti účetní a daňové, které je prakticky vykonáváno řešením problematiky konkrétních případů přímo u klienta.

10.2. Cena předmětu smlouvy dle bodu 2.2. je odvozena od složitosti zpracování daňového přiznání ve vazbě na vypovídací schopnost účetnictví s přihlédnutím k vazbě účetního a daňového hospodářského výsledku v sestavách zpracovaných klientem. Pokud nebude dohodou stanoveno jinak, určí se cena dle tohoto bodu smlouvy progresivně ve výši příslušného procenta obratu klienta za kalendářní rok podle následující tabulky:

Výše obratu v Kč od ⇒ do	Výše odměny
0 ⇒ 70,000.000,-	0,05 % z obratu
70,000.000,- ⇒ 140,000.000,-	xxx,- Kč + xxx % z obratu nad 70,000.000,- Kč
140,000.000,- ⇒ 210,000.000,-	xxx,- Kč + xxx % z obratu nad 140,000.000,- Kč
210,000.000,- ⇒ 350,000.000,-	xxx,- Kč + xxx % z obratu nad 210,000.000,- Kč
350,000.000,- ⇒ 1.000,000.000,-	xxx,- Kč + xxx% z obratu nad 350,000.000,- Kč
Více než 1,000.000.000,- Kč	xxx,- Kč + xxx% z obratu nad 1.000,000.000,- Kč

Obratem se rozumí výnosy bez DPH. Minimální cena předmětu smlouvy dle tohoto bodu je 30.000, - Kč.

10.3. Cena předmětu smlouvy dle bodu 2.3. bude stanovena dohodou v souladu s konkrétními požadavky klienta.

10.4. Vedle odměny má poradce nárok na náhradu nákladů účelně vynaložených při plnění dle této smlouvy. Za takové náklady se považují zejména platby a poplatky hrazené za klienta. Výši a druh nákladů poradce specifikuje v příloze k jejich vyúčtování. Náhrada nákladů je splatná zároveň s vyúčtováním ceny.

10.5. Částky dle bodu 10.1.a 10.4. jsou splatné na základě faktury, která bude vystavována poradcem nejvýše jednou měsíčně a to zpětně, po jeho uplynutí. Částky dle bodu 10.2. a 10.3. jsou splatné na základě faktury, která bude vystavena po předání daňového přiznání klientovi. Splatnost faktury je 14 dnů ode dne vystavení a doručení daňového dokladu klientovi. Klient se zavazuje uhradit úrok z prodlení ve výši 0,03 % z neuhrazené částky za každý den prodlení splatnosti faktury.

10.6. Veškeré uvedené finanční částky jsou v úrovni bez DPH.

XI. Závěrečná ujednání

11.1. Případné změny či dodatky této smlouvy musí mít písemnou formu.

11.2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva může být ukončena mimo možnosti uvedené v textu dohodou či vypovězením jedné ze smluvních stran. Výpověď je účinná po uplynutí výpovědní lhůty, která činí 3 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhému účastníku nebo ode dne, kdy se výpověď vrátila jako nedoručitelná. Současně s okamžikem počátku běhu výpovědní lhůty zanikají veškeré plné moci udělené klientem poradcí.

11.3. Smluvní strany berou na vědomí, že na předmětnou smlouvu a její případné dodatky se, ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv, smlouva ve smyslu ust. § 6 z. č. 340/2015 Sb. nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění.

11.4 Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž klient i poradce obdrží po jednom.

11.5. Účastníci prohlašují, že si text této smlouvy přečetli, obsahu porozuměli a že tímto vyjadřují svou svobodnou a vážnou vůli, která je prosta omylů, což potvrzují svými podpisy.

11.6. Účinnost smlouvy je od 1.8.2023.

V Hradci Králové, dne 25.07.2023

za Klienta:

za poradce:

Ing. Milan Zerzán,
předseda představenstva
Městské lesy Hradec Králové a.s.

Ing. Daniel Čížek,
daňový poradce

Ing. Miloš Pochobradský,
člen představenstva
Městské lesy Hradec Králové a.s.