



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

příloha č.2 dohody č.:		SOA-MN-43/2023		POVEZ II CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053		Vzdělávací zařízení:		Focus People s.r.o., IČ: 02164469, Čalounická 477, 739 34 Šenov			
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity						Jména lektorů:		xxx			
Zaměstnavatel:		J + M autodíly, s.r.o.		IČO:		29141281					
Název vzdělávací aktivity:		Akademie vedoucích		skupina:		1. skupina		Místo výuky:		U Přádely 88, 357 03 Svatava	
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do (vzdělávací aktivita)	Od - do (přestávka/přestávky)	Forma výuky						
1	21.08.2023	8	8:00-16:30	12:00-12:30	prezenční						
2	22.08.2023	8	8:00-16:30	12:00-12:30	prezenční						
3	06.09.2023	8	8:00-16:30	12:00-12:30	prezenční						
4	07.09.2023	8	8:00-16:30	12:00-12:30	prezenční						
5	04.10.2023	8	8:00-16:30	12:00-12:30	prezenční						
6											
7											
8											
9											
10											

PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do (vzdělávací aktivita)	Od - do (přestávka/přestávky)	Forma výuky
11					
12					
13					
14					
15					

Vyplňte pouze bílá pole

Poznámka: Alespoň 20 hodin podpory musí být realizováno prezenční formou (PREZENČNÍ forma). Za prezenční formu podpory lze považovat i aktivity realizované distanční formou, musí však být splněna realizace vzdělávací aktivity elektronickou formou prostřednictvím počítačů a počítačových sítí s využitím systému videokonferenčního přenosu, který umožní okamžitou vizuální a akustickou interakci lektora, tj. probíhá v reálném čase (SYNCHRONNÍ forma). Aktivita realizovaná elektronickou formou musí probíhat v prostředí softwarového nástroje, který umožní vytvoření audiozáznamu o průběhu aktivity a vytvoření seznamu podpořených osob, které se aktivity zúčastnily. **Po splnění rozsahu 20 hodin prezenční formou (PREZENČNÍ/SYNCHRONNÍ),** je možné realizovat elektronické vzdělávání jakoukoli distanční formou vzdělávání pomocí počítačů a počítačových sítí, bez okamžité přímé interakce lektora, např. e-learning v LMS (ASYNCHRONNÍ forma).

V případě rozdílných forem výuky v jednom dni vyplňte každou z forem na samostatný řádek.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxx	Klára Bochníčková, prokura		
Číslo telefonu:	xxx			
Email:	xxx			