



Město Orlová
Městský úřad Orlová
Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně
odbor rozvoje a investic

Číslo případu: 2023/ORI/O/0874
Číslo objednávky: MUOR 105222/2023
Evidenční číslo: ORI/37-2023/PTI

V Orlové dne: 02.08.2023

Objednávka

Dodavatel / zhotovitel: PROINK s.r.o.
Sídlo (místo podnikání): Starobělská 5 1133, 70030 Ostrava - Zábřeh
IČO: 25900056
DIČ: CZ25900056

Objednatel: Město Orlová
Sídlo: Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně
IČO: 00297577

Objednatel u plnění objednávky nevystupuje jako osoba povinná k dani.

Osoba oprávněná jednat: Ing. Martina Szotkowská, vedoucí odboru rozvoje a investic

Objednáváme na účet města Orlová: výkon autorského dozoru

Předmět plnění: Výkon autorského dozoru při realizaci stavby „Revitalizace prostranství před nemocnicí v Orlové Lutyni“. Předpoklad: účast na kontrolních dnech stavby 1 x 3 hodiny týdně, účast na kontrolních dnech, podání doplňujících informací dodavateli stavby- telefon, email, případná kontrola více a méně prací, zpracování změnových výkresů, kontrola změnových listů. Rozsah cca 90 hod.

Cena celkem bez DPH: 76 500,- Kč
Cena celkem vč. DPH: 92 565,- Kč
Termín plnění: předpoklad 08/2023 – 12/2023

Vystavil:

tel.:

e-mail:

Při fakturaci uvádějte vždy číslo případu! Daňový doklad včetně objednávky, soupisu prací a materiálu zašlete na adresu objednatele (ideálně na e-podatelnu viz níže).

Podpis a razítko objednatele:

Ing. Martina Szotkowská
vedoucí odboru rozvoje a investic

Úřední hodiny

Po, St: 8:00–11:30 a 12:30–17:00
Čt: 8:00–11:30 a 12:30–13:30
Út, Pá: (pouze pro objednané)

Kontakty

IS DS: r7qbskc
E-podatelná: posta@muor.cz
Tel. / Fax: 596 581 111 / 596 581 123
Web: www.mesto-orlova.cz

Bankovní spojení

ČSOB a.s Praha, pobočka Orlová
číslo účtu: 104904012/0300
IČO: 00297577

I. Předmět objednávky

1. Rozsah předmětu objednávky
Předmětem objednávky je provedení činností a služeb souvisejících s výkonem autorského dozoru při zhotovení stavby „**Revitalizace prostranství před nemocnicí v Orlové Lutyni**“ dodavatelem stavby (též uváděn dále jako “dodavatel stavby”).
2. Rozsah a obsah výkonu autorského dozoru je specifikován takto:
Výkonavatel autorského dozoru bude vykonávat, účastnit se, zajišťovat a odpovídat zejména za:
 - účast na kontrolních dnech, **na výzvu objednatele**
 - dodržení projektu s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením s poskytováním vysvětlení dodavateli stavby potřebných pro plynulost výstavby,
 - posuzování návrhů dodavatele stavby na změny a odchylky v částích projektů zpracovávaných dodavatelem stavby z pohledu dodržení technicko - ekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů,
 - vyjádření k požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti projednávané dokumentaci,
 - spolupráce s technickým dozorem investora,
 - účast na odevzdání a převzetí stavby nebo její části,
 - účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby.

II. Termíny plnění

Termín zahájení: **08/2023**

Termín ukončení: **12/2023**

Výkony po tomto termínu budou dohodnuty v případě prodloužení trvání stavby.

III. Cena za výkon AUTORSKÉHO DOZORU

1. Obsah ceny
Cena za plnění je oběma smluvními stranami sjednána v souladu s ustanovením § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších změn, a je dohodnuta v max. výši **76 500,- Kč bez DPH**.
Cena za výkon autorského dozoru činí **850,00 Kč/hod bez DPH**.
Sjednaná cena (každá její část) obsahuje veškeré náklady a odměnu autorského dozoru v souvislosti s výkonem jeho funkce. Cena obsahuje mimo vlastní výkon i náklady na:
 - konzultační a poradenskou činnost expertů a poradců pro specializované části stavby
 - studium a zajišťování potřebných podkladů
 - cestovné, stravné

IV. Platební podmínky

1. Objednatel neposkytne autorskému dozoru zálohu.
2. Postup plateb

- Cena za výkon autorského dozoru bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen faktur) vystavených autorským dozorem 1x měsíčně.
3. Splatnost daňového dokladu je 30 dnů ode dne jeho doručení objednateli. Za den zaplacení se považuje den připsání fakturované částky na účet autorského dozoru. Daňový doklad bude adresován: Město Orlová, odbor rozvoje a investic, Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně.
 4. Náležitosti daňových dokladů (faktur)
Faktury autorského dozoru musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat:
 - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo,
 - identifikační údaje objednatele mimo DIČ, které se neuvádí vzhledem k tomu, že objednatel nevystupuje u plnění jako osoba povinná k dani,
 - identifikační údaje autorského dozoru včetně DIČ,
 - popis obsahu účetního dokladu,
 - datum vystavení,
 - datum splatnosti,
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - výši ceny bez daně celkem,
 - sazbu daně,
 - výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů,
 - cenu celkem včetně daně,
 - podpis odpovědné osoby autorského dozoru,

V. Majetkové sankce

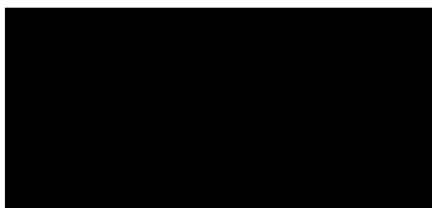
1. Sankce za neplnění
Pokud se autorský dozor nezúčastní bez řádné písemné omluvy kontrolního dne stavby **na výzvu objednatele**, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou neúčast.
2. Úrok z prodlení a majetkové sankce za prodlení s úhradou.
Pokud bude objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je povinen zaplatit autorskému dozoru úrok z prodlení ve výši 0,2% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

VI. Závěrečné ustanovení

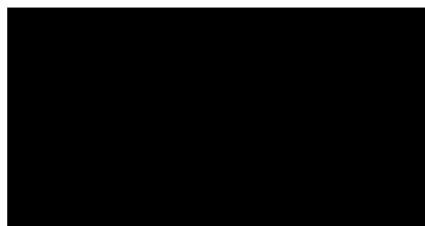
1. Tato objednávka nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv ve smyslu ust. § 6 odst. 1 zákona o registru smluv, není-li stanovena účinnost pozdější, odvíjející se od lhůty stanovené v ust. § 5 odst. 2 zákona o registru smluv
2. Objednatel tuto objednávku zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od jejího potvrzení (uzavření) zhotovitelem/dodavatelem (§ 5 odst. 2 zákona o registru smluv).
3. Zhotovitel/dodavatel se zavazuje, že v případě, kdy smluvní vztah založený objednávkou vyžaduje podle objednatele jeho potvrzení (akceptaci), a to z důvodu, že je kladen zvýšený důraz např. na dodržení termínu zhotovení zakázky, resp. dodání zboží, nebo je kladen důraz na jiný požadavek, který je uveden v objednávce, potvrdí zhotovitel/dodavatel objednávku bez zbytečného odkladu emailem na adresu určeného odpovědného zástupce objednatele.
Pokud nelze potvrzení (akceptaci) objednávky provést z objektivních důvodů odesláním emailu, zhotovitel/dodavatel potvrdí objednávku objednateli bez zbytečného odkladu

telefonicky, přičemž o této skutečnosti určený odpovědný zástupce objednatele pořídí úřední záznam, který založí do spisu.

4. Smluvní strany se zavazují v rámci uzavřeného smluvního vztahu dodržovat Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“) a s tímto související zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „Zákon“). V případě porušení povinností vyplývajících z GDPR nebo Zákona odpovídá za tato porušení ta ze smluvních stran, jejímž jednáním či opomenutím k porušení GDPR nebo Zákona došlo.
5. Smluvní strany souhlasí s uvedením osobních údajů v objednávce tak, jak jsou tyto v objednávce uvedeny a prohlašují, že nakládání s objednávkou obsahující osobní údaje bude odpovídat povinnostem vyplývajícím z GDPR a Zákona.
6. Záležitosti touto objednávkou, resp. všeobecnými obchodními podmínkami neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, které svou povahou na obsah objednávky dopadají.
7. Tato objednávka byla uzavřena na základě usnesení Rady města Orlová č. 315/8 dne 1. 3. 2023.



Ing. Martina Szotkowská
vedoucí odboru rozvoje a investic



Ing. Lenka Ščupáková
jednatel společnosti