



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
„Parkovací dům Máj, České Budějovice, D&B – Technická pomoc pro přípravu a výstavbu“

číslo smlouvy objednatele: 2023001706

číslo smlouvy poskytovatele: 23/02

číslo veřejné zakázky: 23116

veřejná zakázka malého rozsahu:




spolufinancováno z ESI fondu:

I. Smluvní strany

1. Objednatel:

název: statutární město České Budějovice
sídlo: nám. Přemysla Otakara II. 1/1, 370 01 České Budějovice
zastoupený: Ing. Petrem Marošem, náměstkem primátorky
ve věcech technických: Ing. Jiřím Procházkou, technikem investičního odboru
IČO: 002 44 732
DIČ: CZ 002 44 732
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 4209522/0800
kontaktní údaje: tel.: 386 802 207
e-mail: prochazkaj@c-budejovice.cz
ID: kjgb4yx

2. Poskytovatel:

název: Mauring spol. s r.o.
sídlo: Plavská 2166/3, 370 01 České Budějovice
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u KS v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 7341
zastoupený: Ing. Lukášem Frčkem, jednatelem společnosti
ve věcech technických: p. Michalem Frčkem, jednatelem společnosti
IČO: 251 66 514
DIČ: CZ 251 66 514
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
kontaktní údaje: 

II. Předmět plnění

Předmětem plnění je výkon:

technického dozoru stavebníka

Na plnění se jako technický dozor stavebníka bude podílet Jiří Sommer – číslo autorizace ČKAIT 0102420.

koordinátora BOZP

Na plnění se jako koordinátor BOZP bude podílet David Jakubec – číslo osvědčení: ROVS/139/KOO/2023.

jiné činnosti: viz Specifikace předmětu plnění

Specifikace předmětu plnění:

Předmětem plnění dle této smlouvy je technická pomoc při přípravě a následné výstavbě v souvislosti s akcí označenou jako „Parkovací dům Máj, Českých Budějovice, D&B“, která bude realizována metodou Design & Build.

Služby budou poskytovatelem objednateli poskytovány zejména v tomto rozsahu:

- poradenská činnost v průběhu celé realizace díla, zejména s ohledem na realizaci akce metodou dodávky Design & Build a požadavky na zhotovení projektové dokumentace (dále též jen „PD“) za pomoci informačního modelování staveb (BIM),
- zpracování „Technických podmínek“ pro zadání stavby metodou Design & Build včetně obstarání vstupních podkladů,
- technická pomoc při výběru zhotovitele,
- kontrola zadaných parametrů dle Technických podmínek během zpracování PD – celková supervize zpracované PD zhotovitelem,
- kontrola inženýrských činností zhotovitele,
- výkon činnosti technického dozoru stavebníka (dále též jen „TDS“) se zaměřením na kontrolu parametrů stavby garantované v PD,
- výkon činnosti koordinátora BOZP,
- kontrola kolaudace a závěrečného vyúčtování stavby,
- kontrola splnění parametrů stavby dle PD,
- kontrola plnění časového i finančního harmonogramu stavby,
- další související činnosti nutné k dosažení účelu této smlouvy a následné realizace stavby.

Bližší specifikace předmětu plnění této smlouvy je uvedena v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Specifikace dotčené stavby:

název veřejné zakázky:	Parkovací dům Máj, České Budějovice, D&B
místo provádění stavby:	točna na konečné trolejbusů na ulici Ant. Barcala
parcelní čísla:	2039/1, 2061/762 a 2017/1
katastrální území:	České Budějovice 2
předpokládaná doba plnění:	3 roky

III. Doba plnění

Služby dle této smlouvy budou poskytovatelem objednateli poskytovány ode dne účinnosti této smlouvy do okamžiku kompletního provedení dotčené stavby, tzn. nejméně do okamžiku úspěšné kolaudace stavby.

IV. Cena poskytování služeb

Cena za poskytování služeb činí **1.625.000,- Kč bez DPH**, z čehož:

- | | |
|---|-------------------------|
| a. za výkon činnosti technického dozoru stavebníka: | 1.200.000,- Kč bez DPH, |
| b. za výkon činnosti koordinátora BOZP: | 360.000,- Kč bez DPH, |

c. za ostatní činnosti dle této smlouvy, při předpokládaném počtu 100 hodin výkonu služeb dle této smlouvy: 65.000,- Kč bez DPH.

Za 1 hodinu výkonu služeb dle této smlouvy, vyjma výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a výkonu činnosti koordinátora BOZP, 650,- Kč bez DPH.

K ceně ujednané touto smlouvou bude připočtena DPH ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

V. Podmínky poskytování služeb

1. Pojištění dle čl. XVII podčl. B VOP

ano ne

výše pojištění: minimálně 5.000.000,- Kč

VI. Ujednání odlišná od všeobecných obchodních podmínek

1. Znění čl. V VOP se pro účely této smlouvy mění a nově zní:

„1. Cena za poskytování služeb dle podmínek v těchto všeobecných obchodních podmínkách a smlouvě bude stanovena na základě počtu hodin skutečně poskytnutých služeb. Počet hodin skutečně poskytnutých služeb poskytovatel prokazuje zprávou o činnosti, která podléhá schválení ze strany objednatele. Hodinová sazba za poskytování služeb je uvedena ve smlouvě a obsahuje veškeré náklady spojené s poskytováním služeb, tj. zejména náklady na administrativní činnosti, cestovné, pojištění apod.

2. Za výkon činnosti technického dozoru stavebníka a za výkon činnosti koordinátora BOZP je cena určena jako cena paušální, přičemž je uvedena ve smlouvě a obsahuje veškeré náklady spojené s poskytováním služeb, tj. zejména náklady na administrativní činnosti, cestovné, pojištění apod.

2. Poskytovatel na sebe ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností.

3. Poskytovatel tímto prohlašuje, že před uzavřením smlouvy provedl veškerá ocenění s ohledem na své odborné znalosti. V cenách jsou zahrnuty veškeré hlavní, vedlejší a jiné náklady, které jsou nutné k řádnému a včasnému poskytování služeb.“

2. V čl. XVI podčl. B VOP se za odst. 7 vkládá nový odst. 7a, který zní:

„V případě, kdy poskytovatel nesplní jakoukoli povinnost danou mu čl. VII. SOD, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z nabídkové ceny díla bez DPH za každé jednotlivé porušení povinnosti.“

3. V čl. XVI podčl. B VOP se za odst. 7 a 7a vkládá nový odst. 7b, který zní:

„V případě porušení povinností daných čl. VIII SOD, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.“

VII. Principy odpovědného zadávání

1. Objednatel je přesvědčen, že jednotliví účastníci dodavatelského řetězce realizujícího plnění dle této smlouvy mají právo na férové platební podmínky a řádné a včasné placení jejich pohledávek vzniklých v souvislosti s řádným plněním jejich povinností, a má zájem na řádném dodržování pracovněprávních předpisů a předpisů týkajících se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Dále má objednatel zájem na snížení negativních dopadů provádění díla na životní prostředí. Za tímto účelem objednatel požaduje splnění následujících podmínek ze strany poskytovatele.

2. Poskytovatel je povinen stanovit v rámci smluvních vztahů se svými poddodavateli podílejícími se na provádění díla dle této smlouvy dobu splatnosti faktur stejnou nebo kratší, než je stanovena dle této smlouvy, včetně zavázání těchto poddodavatelů, aby tak učinili i vůči svým dalším poddodavatelům v rámci celého dodavatelského řetězce podílejícího se na provádění díla dle této smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn vyžádat si od poskytovatele prokázání splnění jeho povinnosti dle odst. 2 tohoto článku. Poskytovatel je povinen objednateli prokázat splnění jeho povinnosti dle odst. 2 tohoto článku do pěti (5) pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy objednatel.
4. Poskytovatel se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku apod.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně poskytovatelem nebo jeho poddodavateli. Poskytovatel se zavazuje zajistit dodržování veškerých právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

VIII. Další povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy jsou informace uvedené v čestném prohlášení (omezující opatření ve vztahu k sankcím spojeným s porušováním mezinárodních práv a konfliktem na Ukrajině) předloženém v jeho nabídce v souladu s výzvou k podání nabídek/zadávací dokumentací veřejné zakázky pravdivé.
2. Poskytovatel bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů, informuje objednatel o tom, že se dozvěděl o některé z následujících skutečností:
 - a. Osobě, na kterou se vztahují mezinárodní sankce závazné pro objednatel zakazující vůči takové osobě převod peněžních prostředků, vzniklo právo na převod peněžních prostředků, které poskytovatel obdržel nebo má obdržet od objednatel za plnění smlouvy,
 - b. Poskytovatel se stal osobou, na kterou se vztahují mezinárodní sankce závazné pro objednatel zakazující vůči takové osobě převod peněžních prostředků.
3. V případě, kdy se jakékoli prohlášení poskytovatele ukáže jako neplatné, bez ohledu na to, zda k tomu došlo před nebo v průběhu plnění smlouvy, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Zároveň jsou povinnosti dle tohoto článku zajištěny smluvní pokutou.

IX. Zmocnění

Za účelem splnění povinností dle této smlouvy uděluje objednatel poskytovateli zmocnění k provádění všech nutných a nezbytných úkonů spojených s výkonem činnosti dle smlouvy. Takto udělené zmocnění je platné pouze po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy. Požádá-li o to poskytovatel a je-li to důvodné, může objednatel udělit poskytovateli samostatnou plnou moc.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti tato smlouva nabývá dnem uveřejnění v registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, ledaže smlouva nepodléhá zveřejnění v registru smluv, v takovém případě smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva je smluvními stranami uzavírána v podobě vyžadované příslušnými právními předpisy.

3. Součástí závazku vyplývajícího z této smlouvy jsou všeobecné obchodní podmínky objednatele verze IV/01/2018 (v této smlouvě též jen „VOP“), které byly součástí zadávací dokumentace a jsou veřejně přístupné na oficiálních webových stránkách statutárního města České Budějovice na adrese <http://www.c-budejovice.cz/verejne-zakazky>. Smluvní strany tímto prohlašují, že se s obsahem všeobecných obchodních podmínek dle předchozí věty seznámily.
4. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely dle své pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Parkovací dům Máj, České Budějovice, D&B – Technická pomoc
6. Uzavření této smlouvy bylo v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, schváleno usnesením rady města ze dne 26. 6. 2026 č. 883/2023.

V Českých Budějovicích

V Českých Budějovicích

Ing. Petr Maroš, náměstek primátorky
statutární město České Budějovice

Ing. Lukáš Frček Digitálně podepsal
Ing. Lukáš Frček
Datum: 2023.08.03
08:51:31 +02'00'

Ing. Lukáš Frček
Mauring spol. s r.o.

Příloha č. 1 smlouvy – Parkovací dům Máj, České Budějovice, D&B – Technická pomoc

Popis nejdůležitějších

činností Technické pomoci:

1) Vedoucí týmu

- Poradenská činnost v průběhu celé realizace a dokončení díla s ohledem na realizaci díla metodou dodávky Design & Build, dohled nad zhotovením projektové dokumentace za pomoci informačního modelování staveb (BIM).
- Vyhotovení technických podmínek pro zadání stavby metodou Design & Build, včetně obstarání vstupních podkladů, projednání s kritickými dotčenými orgány státní správy (např. HZS, KHS, PČR,) projednání záměru s Drážním úřadem, EG.D, ČEVAK, a.s. atd. Dále také obstarání vstupních podkladů pro přeložky inženýrských sítí.
- Součinnost při vyhotovení zadávací dokumentace pro výběrové řízení.
- Účast na všech jednáních týkajících se výběrového řízení na zhotovitele stavby, včetně vyhotovení odpovědí na dotazy uchazečů.
- Kontrola dodržení zadaných parametrů dle „Technických podmínek“ během zpracování projektové dokumentace – celková supervize zpracované PD zhotovitelem stavby
- Kontrola inženýrských činností zhotovitele, dokladové části a kontrola získaných povolení stavby

2) Technický dozor stavebníka (TDS)

a) Při zpracování projektové dokumentace ve stupni DPS (dokumentace provedení stavby)

- seznámení se s kompletní dokumentací pro zhotovení Stavby, resp. Díla
- seznámení se s obsahem Smlouvy o dílo včetně jejích příloh
- dohled v průběhu zpracování Projektové dokumentace pro provedení stavby dle platné legislativy
- dohled v průběhu zpracování další Projektové dokumentace zhotovitele (kromě DPS a DSPS), Průvodní dokumentace a Výrobní dokumentace,
- kontrola zapracování podmínek a závazných stanovisek dotčených správních orgánů do Projektové dokumentace zhotovitele, účast na jednáních o změnách projektové dokumentace
- péče o systematické doplňování DPS,
- odborné posuzování zpracovávané Projektové dokumentace zhotovitele a její soulad se správními rozhodnutími, technickými normami, obecnými zvyklostmi a standardy, vydání odborného stanoviska k jejímu obsahu v průběhu jejího provádění a vydávání doporučení a stanovisek vhodných pro řádné provedení Projektové dokumentace zhotovitele,
- evidence a archivace Projektové dokumentace zhotovitele, tj. jednoho kompletního vyhotovení Projektové dokumentace s razítky a podpisy všech zúčastněných osob, archivace všech ostatních dokumentů pořízených v průběhu přípravy a realizace Stavby v tištěné podobě a v elektronické podobě a jejich předání objednateli,
- dohled nad zajištěním všech potřebných podkladů a průběhu legislativních procesů pro změny Stavby před jejím dokončením,
- průběžné seznamování objednatel s předstihem o všech změnách či doplnění DPS, pokud taková potřeba změn a doplnění nastane,

- aktivní spolupráce s projektantem zhotovitele při dodržování souladu DPS, prováděcí (dílešské) dokumentace vypracované zhotovitelem Stavby a jím návazně realizovaných prací a dodávek s projektem pro stavební povolení, územní rozhodnutí, certifikát atd.,
- kontrola správnosti a úplnosti zpracované DSPS a Průvodní dokumentace k účelu převzetí dokončené Stavby.

b) staveniště

- seznámí se s místem staveniště, přístupy, okolním terénem, především s okolní zástavbou sousedících bytových domů (společenství vlastníků bytových jednotek, kteří budou stavební činnostmi dotčeni),
- připraví a zajistí formální úkony při předání staveniště zhotoviteli před zahájením stavební činnosti včetně vyhotovení protokolárního zápisu o předání staveniště s podstatnými náležitostmi podle Smlouvy o dílo a právními předpisy,
- kontroluje činnosti nutné při zahájení Stavby, zejména - přebírá vytyčovací výkresy a pevné body pro vytyčení Stavby, směrové a výškové zaměření všech podzemních vedení a zařízení, zaměření Stavby v průběhu jejího provádění.

c) Pasportizace

- kontrola splnění povinnosti zhotovitele Stavby spočívající v pasportizaci sousedících obytných domů

d) Realizace stavby

- věcná kontrola dodávek materiálu a prací
 - kontrola souladu Stavby s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy,
 - kontrola souladu s veřejným zájmem, tj. s podmínkami správních rozhodnutí a stanovisek, správců sítí tech. infrastruktury, organizací a zajištění všech povolení z nich plynoucích,
 - Kontrola souladu Stavby se zadávací dokumentací, zejména Technickými podmínkami a dohodnutými smluvními závazky
 - kontrola souladu věcné a cenové správnosti a úplnost oceňovaných podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem, jejich soulad s uzavřenými smlouvami,
 - provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek zhotovitelem,
 - uplatňování námitek, zpracování a prezentace návrhů na efektivnější a hospodárnější průběh realizace Stavby,
 - důsledná kontrola rozsahu prací a materiálu, které nebyly oproti Smlouvě o dílo realizovány (tzv. méněpráce),
 - důsledná kontrola návrhů a oceňovaných podkladů na provedení prací a materiálů nad rámec Smlouvy o dílo (tzv. vícepráce) a jejich předkládání objednateli k odsouhlasení (změnové řízení, zjišťovací protokoly o skutečném provedení prací),
 - spolupráce při přípravě změnových listů, vedení evidence a archivace odsouhlasených změnových listů, pro účely zpracování dodatků ke Smlouvě o dílo; zajišťování změnových řízení, posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci s objednatelem, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření objednatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu objednateli, které bude směřovat k

odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí objednatele k předloženým (navrhovaným) změnám,

- vydání negativního vyjádření pro poskytovatele v případě zjištění závad a porušení smluvních závazků, nebo hrozbě porušení smluvních závazků, včetně odůvodnění a požadavku na sjednání nápravy, případně spolu s návrhem na řešení

e) vlastní činnost na stavbě

- součinnost při zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru,
- kontrola pracovních postupů zhotovitele z hlediska výsledné kvality provedených částí Stavby
- kontrola kvality prací, - osobní dohled odpovídající postupu stavební činnosti a potřebám Stavby v souladu zejména s projektovou dokumentací (DPS), platnými právními předpisy, technickými normami, Smlouvou o dílo; min. třídní přítomnost na staveništi za týden, jinak dle potřeby postupu Stavby,
- pořizování průběžné fotodokumentace, popř. videodokumentace; včetně dokumentace zakrývaných částí Stavby, vedení instalací, inženýrských sítí, detailů řešení apod.; tato dokumentace bude ukládána na vhodné elektronické nosiče/úložiště a musí být chráněna před poškozením nebo ztrátou; za vhodné použití elektronických nosičů (kapacita, čitelnost, doba uchování záznamů) a řádné zálohování záznamů je zodpovědný poskytovatel; objednatel požaduje udržitelnost fotodokumentace a videozáznamů po dobu minimálně 5 let od předání a převzetí Stavby,
- pravidelná kontrola vedení stavebních deníků, zajištění nápravy zjištěných závad,
- pravidelná kontrola řádného vedení montážních deníků zhotovitele a jeho podzhotovitelů,
- informování objednatele o okolnostech majících vliv na způsob provádění Stavby,
- kontrola dodržování předepsané manipulace s materiály, konstrukčními částmi zařízení a konstrukcí včetně jejich řádného uskladnění,
- kontrola dodržování předepsané manipulace s materiály, konstrukčními částmi zařízení a konstrukcí včetně jejich řádného uskladnění,
- zprávy o stavu rozestavěnosti Stavby s vyčíslením dosud provedených prací k jednotlivým Milníkům dle Smlouvy o dílo
- koordinace prací a dodávek přímých dodavatelů, koordinace stavební připravenosti pro poddodavatele k jejich navazující činnosti,
- jednání a koordinace s dotčenými orgány a účastníky Stavby v průběhu Stavby
- dílčí přejímání dokončených celků Stavby včetně předepsaných zkoušek, důsledná kontrola zhotovitele, kontrola odstraňování vad, nedodělků zjištěných při přejímajícím řízení částí Stavby, pořizování případných protokolů,
- kontrola zhotovitele při zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot, stavební suti na skládku dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozd. předpisů
- kontrola a převzetí částí Stavby, která budou při dalším provádění Stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými
- informování objednatele pokud materiály nebo pracovní postupy zhotovitele odporují smluvním podmínkám, právním předpisům, technickým doporučeným normám, obvyklým řemeslným postupům;
- kontrola kvality dokončených prací a shody se smluvními dokumenty a právními předpisy ČR; sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných Zhotovitelem a jejich výsledků,

- informování o jakékoli změně v provádění Stavby oproti schválené projektové dokumentaci (DPS), smluvním podmínkám ve Smlouvě o dílo nebo změně, v jejímž důsledku by mohlo dojít ke změně ceny, rozpočtu Stavby, kvalitě anebo výsledku projektu (funkce a výkon).

f) Kontrola časového průběhu realizace Stavby

- podkladem pro kontrolu je Harmonogram prací zhotovený zhotovitelem a odsouhlasený objednatelem,
- kontrola postupu prací v souladu s Harmonogramem prací včetně Milníků, upozornění objednatele na ohrožení či nedodržení termínů, možných problémech s plněním projektu a navrhování řešení,
- včasné zpracování návrhu opatření k nápravě, příprava podkladů pro uplatnění sankcí.

g) Finanční kontrola

- kontrola čerpání finančních prostředků, věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a správnosti fakturačních podkladů, soulad vystavených faktur s podmínkami ve Smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě poskytovateli, kontrola rozúčtování investic, oprav faktur nebo jejich vrácení s reklamačním dopisem zhotoviteli a vyzoomění objednatele o vrácení faktury.

h) Zajištění podmínek pro průběh prací na Stavbě

- spolupráce při technickém řešení všech sporů vzniklých v průběhu Stavby, v případě jakéhokoli problému neprodleně informuje objednatele a navrhuje řešení,
- konzultace a spolupráce s odborníky ohledně části projektu (dle situace a potřeby),
- spolupráce s autorským dozorem,
- spolupráce s koordinátorem BOZP, kontrola dodržování plánu kontrolních prohlídek,
- kontrola dodržování BOZP,
- organizuje, svolává a řídí pravidelná kontrolní jednání – kontrolní dny min. 1x týdně, nebo dle potřeby

i) Činnosti při ukončení Stavby, organizační zajištění přejímacího řízení Stavby

- dohled nad splněním podmínek přejímacího řízení Stavby v souladu s podmínkami ve Smlouvě o dílo,
- účast na komplexním vyzkoušení Stavby, kontrola dokladů o provedení těchto zkoušek a doložení atestů výrobků použitých při zhotovování Díla včetně prohlášení o shodě,
- součinnost při zajištění organizace závěrečného předání a převzetí dokončené Stavby – příprava podkladů pro úspěšné předání a převzetí Stavby, příprava soupisu vad a nedodělků, resp. výhrad ke zhotovené Stavbě, včetně návrhů přiměřených lhůt a termínů k jejich odstranění, spolupráce se zhotovitelem,
- kontrola odstraňování vytčených vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení, účast na přejímacím řízení, shromáždění všech potřebných dokladů,
- součinnost se zadavatelem Stavby a zhotovitelem při zajištění všech nezbytných zkoušek podle předpisů platných v době provádění a předání Díla, nebo zkoušek dohodnutých mezi objednatelem a zhotovitelem, kontrola jejich výsledků, které prokazují dosažení předepsané kvality prací, výrobků, dodávek a předepsaných technických parametrů Stavby (atesty, protokoly, certifikáty o shodě výrobků, revizní zprávy apod.), v případě nekvalitního provádění

prací a negativních výsledků zkoušek uplatnit bezprostředně po zjištění závadného stavu (situace) nápravná opatření

- koordinace s dotčenými orgány v průběhu Stavby,
- účast na plánovaných jednáních vyvolaných kontrolními orgány (stavební úřad, inspektorát práce),
- evidence a archivace veškerých dokladů o vytýčení základních směrových a výškových bodů Stavby pro účely kolaudačního řízení,
- projednávání případných změn a dodatků DPS se zhotovitelem, který je současně i zhotovitelem projektové dokumentace,
- získání Povolení, včetně zajištění změn Stavby před jejím dokončením dle § 118 stavebního zákona,
- kontrola nad zajištěním kolaudačního řízení a vydání pravomocného kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí v souladu se stavebním zákonem,
- součinnosti při zabezpečení vydání kolaudačního rozhodnutí, případně povolení na předčasné užívání Stavby nebo její části včetně zajištění všech potřebných dokladů, průběžná příprava podkladů pro závěrečné hodnocení Stavby, převzetí Stavby bez vad a nedodělků od zhotovitele na základě protokolu o předání a převzetí Stavby mezi zhotovitelem Stavby, TDS a objednatelem,
- kontrola dokumentace skutečného provedení Stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za objednatele; DSPS opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres apod.), přímá kontrola na zaměření skutečného provedení Stavby,
- předání kompletní dokumentace Stavby k archivaci objednatele po vydání kolaudačního souhlasu,
- kontrola seznamu veškerých předávaných dokumentů

3) Koordinátor BOZP (BOZP)

a) Pro fázi příprava

- spolupráce při zpracování projektové dokumentace ve stupni DPS, součinnost s projektantem, s TDS zadavatelem Stavby,
- vypracování Plánu BOZP

b) Pro fázi realizace

- Zpracovat a doručit objednateli Oznámení oblastnímu inspektorátu práce (OIP) o zahájení prací a to tak, aby objednatel doručil toto Oznámení na OIP nejpozději 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli Stavby.
- Aktualizovat Plán BOZP
- Provádět veškeré činnosti dle zákona č. 309/2006 Sb. nutné pro dodržení požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci
- Spolupracovat s TDS a příkazcem
- Organizovat pravidelné kontrolní dny – 1x týdně včetně pořízení zápisu
- Ve formě písemných výstupů předloží příkazci 1x měsíčně zprávu o činnosti