



Fiala Tejkal
A PARTNEŘI

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

ÚÚR/SML/2023/11

Česká republika – Ústav územního rozvoje

IČO: 60556552

se sídlem Jakubské nám. 3, 602 00 Brno

zastoupená Ing. Jakubem Kotrlou, ředitelem

ID datové schránky: ybrxn8f

(dále jen jako „**Klient**“ na straně jedné)

a

Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.

IČO: 28360125

se sídlem Helfertova 2040/13, Černá Pole, 613 00 Brno

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. C 63681

zastoupená Mgr. Janem Tejkalem, advokátem, jednatelem

ID datové schránky: vb7kdaz

(dále jen jako „**Advokátní kancelář**“ na straně druhé)

(klient a advokátní kancelář jsou dále označováni společně také jako „**Smluvní strany**“ a jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a tato smlouva dále jako „**Smlouva**“)

uzavírají tuto

smlouvu o poskytování právních služeb:

I. Předmět smlouvy

1. Smlouvou se Advokátní kancelář zavazuje poskytovat Klientovi dále vymezené právní služby a Klient se zavazuje uhradit Advokátní kanceláři za poskytnutí právních služeb sjednanou odměnu.
2. Předmětem Smlouvy je poskytování právních služeb Advokátní kanceláři na základě příkazu Klienta.
3. Poskytováním právních služeb se rozumí zejména právní poradenství v oblasti zadávání veřejných zakázek při přípravě a realizaci zadávacího řízení v podlimitním režimu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“), na následující veřejnou zakázku zadávanou v otevřeném řízení, jejímž zadavatelem je Klient:

Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s. r. o.

Helfertova 2040/13, 613 00 Brno-Černá Pole | Anglická 140/20, 120 00 Praha-Vinohrady

+420 541 211 528 | recepce@akfiala.cz | www.akfiala.cz

IČO: 28360125 | DIČ: CZ28360125

1 | 09

Veřejná zakázka na Spisovou službu v režimu Software as a Service (pronájem licence)

Shora uvedená veřejná zakázka bude dále označována jako „**Veřejná zakázka**“.

4. Konkrétní rozsah poskytovaných právních služeb se řídí požadavky Klienta.
5. Poskytování právních služeb podle Smlouvy se bude týkat přípravy a realizace zadávacího řízení Veřejné zakázky, přičemž předmětem poskytovaných právních služeb mohou být zejména:
 - a) úkony a činnosti činěné před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky:
 - příprava návrhu zadávací dokumentace (vč. smlouvy o dílo a servisní smlouvy);
 - konzultace návrhu zadávací dokumentace s Klientem;
 - provedení úprav návrhu zadávací dokumentace odsouhlasených Klientem;
 - zpracování konečného znění zadávací dokumentace.
 - b) úkony a činnosti související se zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky:
 - zpracování formuláře oznámení o zahájení zadávacího řízení, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno;
 - vyhotovení oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno, popř. i v dalších informačních systémech, pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování Veřejné zakázky;
 - zajištění zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno, popř. i v dalších informačních systémech, pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování Veřejné zakázky;
 - součinnost při uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele Klienta.
 - c) úkony a činnosti činěné v průběhu lhůty pro podání nabídek:
 - komunikace s dodavateli při poskytování zadávací dokumentace;
 - zpracování vysvětlení zadávací dokumentace podle podkladů od Klienta;
 - součinnost při uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele Klienta, příp. zajištění odeslání vysvětlení zadávací dokumentace dodavatelům.
 - d) úkony a činnosti činěné po uplynutí lhůty pro podání nabídek:
 - zpracování protokolů o zasedání komisí, budou-li komise ustaveny;
 - zpracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí, budou-li komise ustaveny;
 - organizační řízení komisí v průběhu jejich jednotlivých zasedání, budou-li komise ustaveny;
 - účast při posuzování splnění podmínek účasti;
 - vyhotovení žádostí o objasnění předložených nebo doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů;
 - zpracování znění rozhodnutí Klienta o vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 Zákona;
 - zpracování oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení;

- zajištění zaslání oznámení o vyloučení, včetně uvedení důvodů, těm účastníkům zadávacího řízení, kteří byli Klientem vyloučeni;
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny v součinnosti s Klientem;
- účast při hodnocení nabídek;
- vypracování zprávy o hodnocení nabídek.

e) úkony a činnosti související s ukončením zadávacího řízení Veřejné zakázky:

- zpracování znění rozhodnutí Klienta o výběru dodavatele;
- zpracování oznámení o výběru dodavatele;
- zajištění zaslání oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení;
- zpracování znění rozhodnutí Klienta o zrušení zadávacího řízení;
- zpracování sdělení o zrušení zadávacího řízení;
- zajištění zaslání písemného sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení;
- zpracování formuláře oznámení o výsledku zadávacího řízení, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno;
- vyhotovení oznámení o výsledku zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno, popř. i v dalších informačních systémech, pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování Veřejné zakázky;
- zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno, popř. i v dalších informačních systémech, pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování Veřejné zakázky;
- zpracování písemné zprávy zadavatele;
- uspořádání a předání dokumentace o zadávacím řízení Veřejné zakázky Klientovi.

f) další úkony a činnosti:

- provádění dalších činností a úkonů v zadávacím řízení, které nejsou výhradně svěřeny Zákonem zadavateli, a to na základě pokynů Klienta.

6. Poskytování právních služeb nezahrnuje odborné poradenství v oblasti vymezení předmětu Veřejné zakázky zejména, nikoliv však výlučně, technické specifikace jejího předmětu.
7. Advokátní kancelář je při poskytování právních služeb nezávislá; je vázána právními předpisy a v jejich mezích příkazy Klienta. Advokátní kancelář je povinna chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta, řídit se jeho pokyny. Pokyny Klienta však není vázána, jsou-li v rozporu s právním nebo stavovským předpisem; o tom je Advokátní kancelář povinna Klienta přiměřeně poučit.
8. Advokátní kancelář je povinna bez zbytečného odkladu oznámit Klientovi všechny okolnosti, které zjistí při poskytování právních služeb a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Klienta.

9. Právní služby, které jsou předmětem Smlouvy, budou poskytovány počínaje dnem nabytí účinnosti Smlouvy, dle jednotlivých požadavků Klienta.

II. Zmocnění

10. Klient tímto uděluje Advokátní kanceláři plnou moc k zastupování Klienta při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením Veřejné zakázky ve smyslu § 43 Zákona, zejména aby jménem Klienta zveřejnila oznámení ve Věstníku veřejných zakázek a další potřebná oznámení o zadávacím řízení, a k dalším činnostem souvisejícím s provedením zadávacího řízení Veřejné zakázky a zajištěním organizace zadávacího řízení Veřejné zakázky.
11. Advokátní kancelář plnou moc udělenou v odst. 10 Smlouvy přijímá.
12. K jakémukoliv jinému právnímu jednání jménem Klienta, než je uvedeno v odst. 10 Smlouvy, je Advokátní kancelář oprávněna pouze na základě pokynu Klienta. K uskutečnění takového právního jednání jménem Klienta vybaví Klient Advokátní kancelář příslušnou plnou mocí. Klient může vybavit Advokátní kancelář generální plnou mocí, která opravňuje Advokátní kancelář jednat jménem Klienta ve všech jeho právních věcech. Klient není oprávněn zmocnit Advokátní kancelář k právním jednáním uvedeným v § 43 odst. 2 Zákona.

III. Kolize, střet zájmů

13. Advokátní kancelář právní služby neposkytne, jestliže v téže věci nebo ve věci související již poskytla právní služby jiné osobě, jejíž zájmy jsou v rozporu se zájmy Klienta; jestliže by informace, kterou Advokátní kancelář má o jiné osobě, jež je nebo byla jejím klientem, mohla Klienta neoprávněně zvýhodnit; je-li nebo má-li být věc vedena proti Advokátní kanceláři či se jedná o věc, jež je v rozporu se zájmy Advokátní kanceláře nebo osob v advokátní kanceláři působících.
14. Advokátní kancelář skutečnosti podle odst. 13 Smlouvy sdělí písemně Klientovi neprodleně po jejich zjištění.
15. Advokátní kancelář pro kolizi podle odst. 13 Smlouvy odmítne poskytnout právní služby zaměstnanci Klienta nebo jiné osobě u Klienta působící, pokud by tyto právní služby byly v rozporu se zájmy Klienta.
16. Advokátní kancelář se zavazuje na žádost Klienta v případě kolize doporučit mu jinou advokátní kancelář nebo jiného advokáta.

17. Advokátní kancelář prohlašuje, že ustanovení odst. 13 Smlouvy, jako svou zákonnou povinnost, uplatní vůči všem právním službám u osob, které jej o tuto službu požádají, ode dne následujícího po uzavření Smlouvy.
18. Advokátní kancelář je po celou dobu trvání Smlouvy povinna splňovat požadavek na zákaz střetu zájmů podle § 44 Zákona.

IV. Povinnost mlčenlivosti

19. Advokátní kancelář a osoby v ní působící jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s poskytováním právních služeb. Klient není oprávněn požadovat od Advokátní kanceláře informace o jiných jejích klientech. Klient nebo jeho právní nástupce je oprávněn Advokátní kancelář nebo osoby v ní působící mlčenlivosti zprostit. Porušením mlčenlivosti Advokátní kancelář nebo osobou v ní působící není předání informací o Klientovi a jeho případu osobě, kterou pověřuje provedením jednotlivých úkonů, je-li tato osoba vázána mlčenlivostí, nebo jiné advokátní kanceláři nebo jinému advokátovi, kterými se nechali ve věci Klienta zastoupit. Porušením povinnosti mlčenlivosti Advokátní kancelář není předání informací o zadávacím řízení Veřejné zakázky poradci Klienta poskytujícímu odborné poradenství v oblasti předmětu Veřejné zakázky (dále jen „**Pověřený konzultant**“).
20. Povinnost mlčenlivosti se netýká případů zproštění od ní podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a to např. při plnění povinnosti přikazít spáchání trestného činu.
21. Povinnost mlčenlivosti Advokátní kanceláře je časově neomezená a trvá i po skončení práva výkonu advokacie.

V. Poskytovatelé právní služby, substituce

22. Klient bere na vědomí, že jménem Advokátní kanceláře a na její účet vykonávají advokacii advokáti, kteří jsou společníky společnosti a dále, že pokud výkon advokacie jménem společnosti nepřipouštějí v jednotlivých případech zvláštní právní předpisy, vykonávají společníci advokacii na účet Advokátní kanceláře vlastním jménem.
23. Advokátní kancelář je oprávněna poskytnout Klientovi právní pomoc prostřednictvím jiné advokátní kanceláře nebo jiného advokáta pouze po předchozí konzultaci tohoto záměru s Klientem a pouze s přihlédnutím k názoru Klienta vyjádřenému v rámci této konzultace.

VI. Součinnost Klienta

24. Klient se zavazuje sdělit Advokátní kanceláři veškeré skutečnosti k věci, ve které mají být právní služby poskytnuty, a to včetně skutečností, které nejsou pro Klienta příznivé. Rovněž se zavazuje předat v čase určeném Advokátní kanceláří a podle jejích pokynů veškeré podklady k poskytnutí právní služby, kterými jsou zejména technická specifikace Veřejné zakázky a základní dodací požadavky Klienta. O převzetí originálních listin vydá Advokátní kancelář na požádání Klienta potvrzení.
25. Klient je povinen Advokátní kancelář informovat o všech skutečnostech, které nastaly po převzetí věci a této věci se týkají.
26. Než Advokátní kancelář převezme věc, ve které již byl Klient zastupován jinou advokátní kanceláří nebo jiným advokátem, je Klient povinen tuto skutečnost Advokátní kanceláři sdělit a před tím ukončit toto předchozí zastoupení.
27. Není-li Klientova součinnost dostatečná k poskytnutí právních služeb v dané věci, Advokátní kancelář právní služby neposkytne pro překážky na straně Klienta.

VII. Odměna

28. Advokátní kanceláři přísluší za poskytování právních služeb odměna ve výši **2 000,- Kč + DPH** v zákonné výši za každou hodinu poskytnutých právních služeb. Advokátní kancelář předpokládáný časový rozsah právních služeb činí 110 hodin.
29. Odměna Advokátní kanceláře je splatná na základě doručení vystaveného daňového dokladu – faktury Klientovi, a to na částku zjištěnou součtem počtu hodin, viz předchozí odstavec. Fakturu vystaví Advokátní kancelář vždy ke konci každého kalendářního měsíce, v němž budou poskytovány právní služby Klientovi. Faktury jsou splatné vždy do 30 dnů ode dne jejich vystavení.
30. Advokátní kanceláři nepřísluší náhrada nákladů účelně vynaložených v souvislosti s poskytováním právních služeb.
31. Smluvní strany Smlouvy výslovně sjednávají, že náklady na plnění poskytovaná třetími osobami v souvislosti se zadávacím řízením Veřejné zakázky (zejm. ceny odborných a znaleckých posouzení) budou hrazeny přímo Klientem na základě jeho přímého vztahu s těmito třetími osobami. Odborná a znalecká posouzení budou objednána Klientem na doporučení Advokátní kanceláře, které se Advokátní kancelář zavazuje na žádost Klienta vydat.

VIII. Evidence, ostatní materiály a listiny

32. Advokátní kancelář se zavazuje vést samostatnou písemnou evidenci všech úkonů učiněných při poskytování právních služeb v souvislosti se zadávacím řízením Veřejné zakázky. Součástí evidence budou též listiny obsahující příslušné úkony, které bude mít Advokátní kancelář k dispozici. Evidence specifikovaná v tomto odstavci bude dále označována jen jako „Evidence“.
33. Advokátní kancelář se zavazuje Evidenci Klientovi předat jako jeden celek, a to v elektronickém vyhotovení. Místem předání bude sídlo Klienta, které se pro účely Smlouvy považuje za místo plnění. Evidence se považuje za předanou okamžikem jejího odeslání na e-mailovou adresu sdělenou Klientem, popřípadě jiným vhodným způsobem.
34. Advokátní kancelář se zavazuje předat Klientovi Evidenci do 30 dnů po ukončení zadávacího řízení Veřejné zakázky, jímž se rozumí uzavření smlouvy s účastníkem, jehož nabídka byla v zadávacím řízení vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější nebo zrušení zadávacího řízení Veřejné zakázky.
35. Současně s Evidencí vrátí Advokátní kancelář Klientovi veškeré listiny a veškeré materiály, které od Klienta v souvislosti se zadávacím řízením Veřejné zakázky obdržela a předá Klientovi též veškeré listiny a veškeré další materiály, které Advokátní kancelář při plnění povinností ze Smlouvy vytvořila nebo jakkoliv získala a které nebudou součástí Evidence.
36. Smluvní strany se výslovně dohodly, že předáním Evidence, jakož i dalších listin a materiálů podle předchozího odstavce, Advokátní kancelář Klientovi se jejich výlučným vlastníkem stává Klient.
37. Klient bere na vědomí, že kopii Evidence, jakož i dalších listin a materiálů, bude Advokátní kancelář v souladu s platnými právními předpisy vést ve svém spise a archivovat ji po dobu nejméně 10 let.

IX. Doba poskytování právních služeb

38. Doba poskytování právních služeb se sjednává ode dne účinnosti Smlouvy do dne splnění povinností Smluvních stran vyplývajících ze Smlouvy.
39. Před uplynutím doby poskytování právních služeb sjednané v předcházejícím odstavci může být poskytování právních služeb ukončeno písemnou dohodou Smluvních stran nebo písemnou výpovědí podle následujících odstavců.
40. Smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu písemně vypovědět, přičemž výpovědní doba činí dva měsíce a počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

41. Advokátní kancelář je dále oprávněna Smlouvu vypovědět, pokud Klient přes poučení Advokátní kanceláře o tom, že jeho pokyny jsou v rozporu s právním nebo stavovským předpisem, trvá na tom, aby Advokátní kancelář postupovala podle těchto pokynů. Výpověď podle předchozí věty je účinná okamžikem doručení výpovědi Klientovi.

X. Odpovědnost za újmu

42. Advokátní kancelář odpovídá Klientovi za újmu, kterou mu způsobí v souvislosti s poskytováním právních služeb podle Smlouvy.
43. Advokátní kancelář se odpovědnosti za újmu podle předchozího odstavce zproští, prokáže-li, že újme nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na Advokátní kanceláři vyžadovat.
44. Advokátní kancelář neodpovídá Klientovi za újmu vzniklou nesprávnými nebo nevhodnými pokyny, doporučeními, zprávami, stanovisky či jinými úkony, vydanými nebo učiněnými Pověřeným konzultantem.

XI. Závěrečná ujednání

45. Práva a povinnosti Smluvních stran, která nejsou ve Smlouvě výslovně upravena, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a ustanoveními zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
46. Advokátní kancelář je oprávněna započíst jakoukoli svou pohledávku za Klientem, která mu vznikne na základě Smlouvy a/nebo v souvislosti s ní, proti pohledávce Klienta za Advokátní kancelář pouze na základě a v rozsahu předchozího písemného souhlasu Klienta. Advokátní kancelář je oprávněna postoupit tuto Smlouvu a jakékoli své právo a/nebo jakoukoli svou pohledávku za Klientem, která mu vznikne na základě Smlouvy a/nebo v souvislosti s ní, na třetí osobu rovněž pouze na základě a v rozsahu předchozího písemného souhlasu Klienta. Jakékoli započtení nebo postoupení, které bude učiněno v rozporu s tímto odstavcem, bude neplatné.
47. Pokud některá lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení Smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, neúčinné či nevymahatelné, zůstane zbytek ustanovení Smlouvy v plné platnosti účinnosti a nebude v žádném ohledu ovlivněn, narušen nebo zneplatněn; a Smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení Smlouvy nahradí jiným smluvním ujednáním odpovídajícím původnímu úmyslu Smluvních stran, které bude platné, účinné a vymahatelné.
48. Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle Smlouvy, nebo je vykoná se zpožděním či pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv.

Vzdání se práva z titulu porušení Smlouvy nebo práva na nápravu anebo jakéhokoliv jiného práva podle Smlouvy musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání se činí.

49. Doručování písemností dle Smlouvy se děje vždy písemně buď proti potvrzení o osobním převzetí písemnosti, nebo doporučeným dopisem s dodejkou na adresu Smluvní strany uvedené v záhlaví Smlouvy nebo doručováním prostřednictvím datových schránek Smluvních stran, není-li ve Smlouvě uvedeno výslovně jinak. Písemnost je doručena dnem osobního převzetí nebo dnem převzetí poštovní zásilky nebo dodáním do datové schránky druhé Smluvní strany. Za poslední známou adresu Smluvní strany se považuje adresa uvedená v záhlaví Smlouvy příp. nová adresa, kterou Smluvní strana druhé Smluvní straně písemně oznámila.
50. Advokátní kancelář tímto bere na vědomí, že Klient je subjektem povinným poskytovat informace podle příslušných ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a proti této skutečnosti nemá žádných námitek.
51. Advokátní kancelář tímto bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním Smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“).
52. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv v souladu s odst. 51 Smlouvy zajistí Klient.
53. Smlouva je platná ode dne jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinná ode dne jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv. Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky.
54. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, a to s elektronickými podpisy zástupců Smluvních stran. Každá ze Smluvních stran obdrží originál Smlouvy v elektronické podobě.

V Brně dne dle el. podpisu

V Brně dne dle el. podpisu

Česká republika – Ústav územního rozvoje

Ing. Jakub Kotrla, ředitel

Fiala, Tejkal a partneři,

advokátní kancelář, s.r.o.

Mgr. Jan Tejkal, advokát, jednatel