

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví
při práci na staveništi

č. 167/2023-MSP-CES

uzavřená na základě ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*občanský zákoník*“)

Smluvní strany:

1. Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti

se sídlem Vyšehradská 16, 128 00, Praha 2

zastoupená: Mgr. Pavlem Kolářem, ředitelem odboru investic a majetku

IČO: 00025429 bankovní spojení: [REDACTED]

číslo bankovního účtu: [REDACTED]

(dále jen „*příkazce*“)

a

2. Ing. Vít Jakoubek

se sídlem: Pohnertova 1119/9, 182 00 Praha 8

zastoupený: Ing. Vít Jakoubek

IČO: 74422677

DIČ: neplátce DPH

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném soudem v, oddíl, vložka – není zapsán

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „*příkazník*“)

(příkazce a příkazník jsou dále společně označováni jako „*smluvní strany*“ nebo jednotlivě „*smluvní strana*“)

Smluvní strany uzavírají na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu č. N006/23/V00012109 s názvem „*MSp – reko objektu Dukelská čp. 999, Benešov – výkon TDS + BOZP*“ (dále jen „*veřejná zakázka*“) realizované v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon o zadávání veřejných zakázek*“), níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Příkazní smlouvu

(dále jen „*smlouva*“)

I. Účel a předmět smlouvy

1. **Účelem této smlouvy** je úprava a stanovení podmínek, za jakých příkazník obstará pro příkazce záležitost spočívající v provedení výkonu technického dozoru stavebníka a výkonu koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „*záležitost*“), a podmínek, za jakých příkazce zaplatí příkazníkovi za obstarání záležitosti sjednanou odměnu.
2. **Předmětem této smlouvy** je závazek příkazníka obstarat pro příkazce jeho jménem, na jeho účet a za odměnu uvedenou v této smlouvě záležitost a závazek příkazce zaplatit příkazníkovi za řádné obstarání záležitosti odměnu podle článku IV. smlouvy.

II. Obstarání záležitosti

1. V rámci obstarání záležitosti pro příkazce dle této smlouvy se příkazník zavazuje provádět:
 - a) technický dozor stavebníka (dále jen „*TDS*“) a
 - b) činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „*koordinátor BOZP*“)

při akci „MSp – reko objektu Dukelská čp. 999, Benešov“ - tj. při rekonstrukci budovy příkazce umístěné na adrese Dukelská č. p. 999, Benešov, PSČ 256 01 (dále jen „*stavba*“) tak, aby realizace stavby byla prováděna a stavba byla zhotovena v souladu s:

- projektovou dokumentací vyhotovenou projektovou společností T4T, s.r.o. ve stupni „dokumentace pro provedení stavby“ s názvem „Přestavba budovy Dukelská 999, Benešov (Pražská kasárna) na justiční dům“, se kterou byl příkazník před podpisem této smlouvy seznámen (dále jen „*projektová dokumentace*“),
 - položkovým soupisem všech stavebních prací, dodávek, služeb, materiálu atd. vč. výkazu výměr a položkového rozpočtu zpracovaným zhotovitelem stavby (dále jen „*výkaz výměr*“), který je nedílnou součástí smlouvy o dílo na provedení stavby uzavřené na základě výsledků veřejné zakázky s názvem „*MSp – reko objektu Dukelská čp. 999, Benešov – stavba*“ mezi příkazcem (jako objednatelům díla - stavby) na straně jedné a zhotovitelem stavby na straně druhé (dále jen „*smlouva o dílo*“), a se smlouvou o dílo,
 - příslušnými právními předpisy, technologickými a pracovními postupy, ČSN a jinými technickými normami a dalšími obecně závaznými předpisy (dále společně jen „*příslušné normy a předpisy*“).
2. Obstarání záležitosti dle této smlouvy zahrnuje:
 - a) činnosti TDS uvedené v **příloze č. 1 této smlouvy - Rozsah činností TDS** a
 - b) činnosti koordinátora BOZP uvedené v **příloze č. 2 této smlouvy - Rozsah činností koordinátora BOZP**.
 3. V případě, že pro účely obstarání záležitosti dle této smlouvy bude potřebné, aby příkazník za příkazce právně jednal, resp. činil za příkazce právní úkony, příkazce udělí příkazníkovi plnou moc (dále jen „*plná moc*“).

4. Příkazník je povinen zajistit obstarávání záležitosti po celou dobu trvání této smlouvy pouze prostřednictvím osob, jejichž kvalifikace odpovídá požadavkům a podmínkám stanovených ve Výzvě k podávání nabídek v rámci veřejné zakázky (dále v tomto odstavci jen „**požadovaná kvalifikace**“). Příkazník je kdykoliv na vyžádání příkazce povinen příkazci doložit splnění požadované kvalifikace osob, jejichž prostřednictvím je záležitost obstarávána (tj. požadovanou kvalifikaci příkazníka nebo zaměstnanců/pracovníků příkazníka, příp. jeho poddodavatele) a předložit doklady prokazující splnění požadované kvalifikace, jak jsou uvedeny (vyžadovány) ve Výzvě k podávání nabídek v rámci veřejné zakázky.

III.

Místo, doba a způsob plnění

1. Místem plnění je budova příkazce umístěná na adrese Dukelská č. p. 999, Benešov, PSČ 256 01.
2. Termín zahájení obstarávání záležitosti, tj. výkonu TDS a koordinátora BOZP, dle této smlouvy, je podmíněn uzavřením smlouvy o dílo.
3. Činnost TDS a koordinátora BOZP dle této smlouvy bude příkazníkem zahájena na základě písemného pokynu příkazce k zahájení výkonu TDS a koordinátora BOZP doručeného příkazníkově na emailové adresy kontaktních osob příkazníka uvedené v článku IX. odst. 2. této smlouvy.
4. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva nemusí být realizována v případě, že nebude realizována (provedena) stavba, popř. může být posunut termín zahájení provádění stavby, nebo může být prodloužena doba pro provedení stavby, to vše v závislosti na realizaci (provádění) stavby dle smlouvy o dílo.
5. Příkazník se zavazuje obstarávat záležitost, tj. provádět výkon TDS a koordinátora BOZP, po dobu realizace (provádění) stavby takto:
 - 5.1. ode dne doručení pokynu příkazce k zahájení výkonu TDS a koordinátora BOZP příkazníkově dle odst. 3. tohoto článku smlouvy,
 - 5.2. do dne, kdy budou splněny všechny tyto podmínky:
 - a) stavba bude provedena řádně, v souladu se smlouvou o dílo, projektovou dokumentací, výkazem výměr, příslušnými normami a předpisy, bez vad a nedodělků, resp. případné vady či nedodělky budou odstraněny,
 - b) dojde k předání a převzetí stavby dle smlouvy o dílo a bude dle příslušných ustanovení smlouvy o dílo podepsán „protokol o předání a převzetí stavby“ bez výhrad příkazce (jako objednatel dle smlouvy o dílo) oběma stranami smlouvy o dílo,
 - c) kolaudační souhlas nabude právních účinků (příp. kolaudační rozhodnutí nabude právní moci).
6. Příkazník vypracuje vždy po skončení příslušného kalendářního měsíce měsíční výkazy o provedené činnosti (výkonu funkce TDS a výkonu funkce koordinátora BOZP) a zašle je kontaktním osobám příkazce uvedeným v článku IX. odst. 1. smlouvy k odsouhlasení (dále jen „**měsíční výkazy činnosti**“). Před odsouhlasením měsíčních výkazů činnosti je příkazce oprávněn po příkazníkově požadovat vysvětlení, opravy či doplnění zaslaných měsíčních výkazů činnosti.

7. Pokud je celá záležitost řádně a úplně dle této smlouvy obstarána a jsou splněny všechny podmínky uvedené v článku III. odst. 5. bodu 5.2. smlouvy, sepíší smluvní strany protokol o obstarání záležitosti včetně soupisu příkazníkem příkazci předaných dokumentů podepsaný oběma smluvními stranami (dále jen „*protokol o obstarání záležitosti*“) bez výhrad příkazce. V příp. zjištěných vad a nedodělků uvedou smluvní strany v protokolu o obstarání záležitosti výhrady - soupis vad a nedodělků, lhůty k jejich bezplatnému odstranění, způsob odstranění, popř. slevu z odměny příkazníka. Po odstranění všech vad a nedodělků sepíší smluvní strany nový protokol o obstarání záležitosti bez výhrad příkazce. Vzor protokolu o obstarání záležitosti je uveden v příloze č. 3 smlouvy.
8. Obstaráním záležitosti se rozumí včasné, řádné a úplné provedení činností TDS a koordinátora BOZP v souladu s touto smlouvou, podmínkami veřejné zakázky a v souladu s příslušnými normami a předpisy, a to bez jakýchkoliv vad či nedodělků.

IV.

Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Smluvní strany sjednávají odměnu příkazníka za řádné obstarání záležitosti dle této smlouvy takto:

	odměna bez DPH	sazba DPH	výše DPH	odměna včetně DPH
celková odměna za výkon TDS	519.000,00 Kč	0	Neplátce DPH	519.000,00 Kč
celková odměna za výkon koordinátora BOZP	280.000,00 Kč	0	Neplátce DPH	280.000,00 Kč
odměna za výkon TDS a za výkon koordinátora BOZP celkem	799.000,00 Kč	0	Neplátce DPH	799.000,00 Kč

(dále společně jen „*odměny*“ nebo jednotlivě „*odměna*“).

2. Odměny sjednané v odst. 1. tohoto článku smlouvy jsou nejvýše přípustné a jsou platné po celou dobu obstarávání záležitosti, a to i po případném prodloužení termínu dokončení obstarávání záležitosti z důvodů ležících na straně příkazce, resp. zhotovitele stavby.
5. Příkazník prohlašuje, že odměny sjednané v odst. 1. tohoto článku smlouvy zahrnují veškeré náklady příkazníka spojené s obstaráním záležitosti dle této smlouvy.
6. Změna výše odměn příkazníka je přípustná pouze v případě změny zákonem stanovené sazby DPH na základě písemného dodatku ke smlouvě podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Ke sjednané odměně bez DPH se připočte daň z přidané hodnoty ve výši stanovené právními předpisy v době zdanitelného plnění.
7. Odměny uvedené v odst. 1. tohoto článku smlouvy budou hrazeny po částech, a to měsíčně na základě faktur, které je příkazník oprávněn vystavit po vyhotovení měsíčních výkazů činnosti příkazníkem a jejich odsouhlasení příkazcem (dle článku III. odst. 6. smlouvy).

6. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané ustanovením § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, náležitosti uvedené v ustanovení § 435 občanského zákoníku, číslo této smlouvy a musí k nim být přiloženy měsíční výkazy příkazníka odsouhlasené příkazcem (dle článku III. odst. 6. smlouvy a dle odst. 5. tohoto článku smlouvy).
7. Splatnost faktury se sjednává na 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti anebo k ní nebude přiložena kopie příslušného měsíčního výkazu příkazníka odsouhlaseného příkazcem (dle odst. 5. tohoto článku této smlouvy), je příkazce oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit příkazníkovi, aniž by se dostal do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury příkazci.
8. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
9. Příkazce neposkytuje zálohy a ani jedna smluvní strana neposkytne druhé smluvní straně závdavek.

V.

Některé povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je při obstarávání záležitosti povinen zejména:
 - a) postupovat s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát,
 - b) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarávání záležitosti a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce,
 - c) upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, se příkazník v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch obstarání záležitosti a za vady jím poskytované služby příkazci,
 - d) obstarávat záležitost prostřednictvím osob uvedených v článku II. odst. 4. a v článku IX. odst. 2. smlouvy,
 - e) obstarávat záležitost v souladu s touto smlouvou, s podklady a dokumenty specifikovanými v článku II. odst. 1. smlouvy a s pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas,
2. Příkazník je povinen být ke dni podpisu této smlouvy pojištěn z odpovědnosti za škody vzniklé jinému v souvislosti s obstaráváním záležitosti dle této smlouvy, resp. výkonem TDS a koordinátora BOZP, s limitem pojistného plnění v minimální výši 7 500 000 Kč, s maximální spoluúčastí 10 000 Kč. Příkazník je povinen být pojištěn dle předchozí věty po celou dobu trvání této smlouvy a na žádost příkazce je povinen existenci tohoto pojištění příkazci prokázat.
3. Příkazník je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

4. Příkazce je zejména povinen:
 - a) na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání dle potřeby,
 - b) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné obstarání záležitosti,
 - c) po uzavření smlouvy o dílo předat příkazníkovi výkaz výměr zpracovaný zhotovitelem stavby.
5. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.

VI. Odpovědnost za vady

1. Odpovědnost příkazníka za vady plnění – tj. vady obstarávání záležitosti, resp. výkonu TDS a koordinátora BOZP, dle této smlouvy (dále v tomto článku smlouvy také jen „*plnění*“ a „*vady plnění*“) se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, příp. dalších relevantních obecně závazných předpisů.
2. Příkazník odpovídá příkazci, že obstarávání záležitosti (výkon TDS a koordinátora BOZP) bude prováděno a provedeno v souladu s touto smlouvou, podmínkami veřejné zakázky, příslušnými normami a předpisy a pokyny příkazce udělenými v souladu s touto smlouvou.
3. Plnění je stíženo vadou, jestliže nebude odpovídat této smlouvě, podmínkám veřejné zakázky, příslušným normám a předpisům nebo pokynům příkazce uděleným v souladu s touto smlouvou.
4. Příkazce je povinen písemně (postačuje emailem) oznámit vady plnění příkazníkovi bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistil (dále jen „*oznámení vady*“). V písemném oznámení vady má příkazce dle svého uvážení právo požadovat:
 - bezplatné odstranění vad dodáním náhradního plnění nebo požadovat dodání chybějící části plnění,
 - bezplatné odstranění vad opravou vadné části plnění, jestliže vady jsou opravitelné, nebo
 - přiměřenou slevu z odměny příkazníka dle článku IV. smlouvy.V případě slevy z odměny příkazníka není dotčeno právo příkazce na náhradu škody či jiné újmy nebo na zaplacení smluvní pokuty v plné výši.
5. V neodkladných případech může příkazce uplatnit u příkazníka vadu telefonicky na telefonních číslech uvedených u kontaktních osob příkazníka dle článku IX. odst. 2. smlouvy s tím, že písemné oznámení o vadě může být příkazníkovi doručeno následně.
6. Příkazník je povinen odstranit vadu plnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však v době do 5 pracovních dnů ode dne doručení písemného oznámení vady dle odst. 4. tohoto článku smlouvy nebo v době do 24 hod. od telefonického oznámení vady dle odst. 5. tohoto článku smlouvy příkazníkovi.
7. Nároky z vad plnění se nedotýkají práv příkazce na náhradu škody či jiné újmy vzniklé příkazci v důsledku vady nebo jejího neodstranění příkazníkem ani práv příkazce na uložení a úhradu smluvní pokuty nebo na odstoupení od smlouvy.

VII.

Mlčenlivost a ochrana osobních údajů

1. Smluvní strany prohlašují, že všechny informace, které se při plnění předmětu této smlouvy dozví, a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné nebo u kterých se z povahy dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné, resp. podléhající závazku mlčenlivosti, nebo informace, které příkazce za důvěrné označí, jsou důvěrné povahy.
2. Smluvní strany se zavazují zachovávat o důvěrných informacích mlčenlivost a důvěrné informace používat pouze k plnění předmětu této smlouvy. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací.
3. Smluvní strany jsou oprávněny předat důvěrné informace třetí osobě v případě, kdy jim tato povinnost vyplývá ze zákona nebo jiného právního předpisu nebo z pravomocného rozhodnutí soudu. Smluvní strany se zavazují v takovém případě spolupracovat a učinit všechna možná opatření nutná k ochraně zájmů druhé smluvní strany.
4. Příkazník je oprávněn předat důvěrné informace pouze svým zaměstnancům/pracovníkům, kteří je potřebují znát pro plnění předmětu této smlouvy, případně poddodavatelům, jejichž služby jsou nutné pro plnění předmětu této smlouvy. Příkazník plně odpovídá za porušení závazku mlčenlivosti ze strany svých zaměstnanců/pracovníků či poddodavatelů. Této odpovědnosti se nemůže zprostit.
5. Budou-li údaje, ke kterým příkazník získá v souvislosti s plněním dle této smlouvy přístup, mít povahu osobních údajů, kterými se rozumí osobní údaje dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „**zákon o zpracování osobních údajů**“), resp. ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (GDPR) (dále jen „**nařízení GDPR**“) včetně zvláštních kategorií osobních údajů ve smyslu článku 9 nařízení GDPR a rozsudků ve smyslu článku 10 nařízení GDPR (dále jen „**osobní údaje**“), je příkazník povinen přijmout veškerá opatření k tomu, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či jinému zneužití, a zajistit nakládání s osobními údaji v souladu s touto smlouvou, zákonem o zpracování osobních údajů a nařízením GDPR.
6. Příkazník je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací a ochraně osobních údajů. Příkazník má povinnost chránit důvěrné informace a chránit osobní údaje i po skončení smluvního vztahu.

VIII.

Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou plateb podle článku IV. této smlouvy, je příkazník oprávněn po něm požadovat úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky za každý, byť jen započatý den prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem (nařízení vlády č.

351/2013 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů).

2. V případě nesplnění povinností příkazníka při výkonu TDS a/nebo výkonu funkce koordinátora BOZP (dle článku II. a příloh 1 a 2 smlouvy) je příkazce oprávněn po příkazníkovi požadovat a příkazník je povinen příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
3. V případě prodlení příkazníka s odstraněním vad (dle ustanovení článku VI. smlouvy) je příkazce oprávněn po příkazníkovi požadovat a příkazník je povinen příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý, byť jen započatý den prodlení.
4. Za porušení povinnosti ochrany důvěrných informací ochrany osobních údajů (dle článku VII. smlouvy) je příkazce oprávněn po příkazníkovi požadovat a příkazník je povinen příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 1 000 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
5. Ujednáním o smluvní pokutě, resp. zaplacením smluvní pokuty příkazníkem dle předchozích odstavců tohoto článku smlouvy není dotčeno právo příkazce na náhradu škody či jiné újmy způsobené porušením povinnosti, pro kterou je smluvní pokuta ukládána, a to v plné výši, ani právo příkazce odstoupit od smlouvy. Zaplacení smluvní pokuty nezabavuje příkazníka povinnosti řádně poskytnout plnění a splnit povinnost, pro jejíž porušení byla smluvní pokuta uložena.
6. Splatnost smluvních pokut je 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy příkazce k jejich úhradě příkazníkovi.
7. Příkazce je oprávněn započíst pohledávku na úhradu smluvní pokuty vůči pohledávce příkazníka na úhradu odměny (resp. části odměny) za obstarání záležitosti, s čímž příkazník výslovně souhlasí.

IX. Kontaktní osoby

1. Mimo osoby uvedené v záhlaví smlouvy jsou oprávněni za příkazníka jednat ve věcech realizace smlouvy a ve věcech technických:
 - PhDr. Miroslav Vaníček, email: [REDACTED]
 - Ing. Lumír Stuchlý, email: [REDACTED]
2. Mimo osoby uvedené v záhlaví smlouvy jsou za příkazníka oprávněni jednat:
 - Ve věcech realizace smlouvy:
 - nejsou další osoby
 - Ve věcech technických – výkon TDS a koordinátora BOZP:
 - nejsou další osoby
3. Dojde-li ke změně kontaktní osoby, oznámí příslušná smluvní strana tuto změnu písemně druhé smluvní straně. V tomto případě nebude uzavírán písemný dodatek dle článku XII. odst. 4. této smlouvy.

4. Pokud je ve smlouvě nebo v písemném oznámení smluvní strany dle odst. 3. tohoto článku smlouvy uvedeno více kontaktních osob, jsou oprávněny jednat za danou smluvní stranu každá samostatně.

X. Ostatní ujednání

1. Příkazník je oprávněn zajistit provedení jednotlivých částí obstarání záležitosti prostřednictvím poddodavatele. Příkazník je povinen zajistit, že poddodavatel je osobou oprávněnou k obstarání záležitosti. Při obstarání záležitosti prostřednictvím poddodavatele má příkazník odpovědnost, jako by záležitost obstarával sám. Příkazník se zavazuje informovat příkazce o identifikaci každého poddodavatele, který pro něj bude zajišťovat plnění (obstarávání záležitosti) dle této smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn uveřejnit na svých webových stránkách a v registru smluv dle požadavků zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), celý text této smlouvy, údaje o příkazníkovi nevyjímaje, vše za předpokladu, nebrání-li uveřejnění zvláštní právní předpis.
3. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že tato smlouva není smlouvou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. občanského zákoníku. Ustanovení § 1799 a §1800 občanského zákoníku se nepoužijí.
4. Příkazník výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
5. Smluvní strany ujednávají, že obchodní zvyklost nemá přednost před ustanovením zákona, jež nemá donucující účinky. Smluvní strany v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 občanského zákoníku vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé z této smlouvy.
6. Smluvní strany vylučují použití všeobecných obchodních podmínek nebo jiného obdobného dokumentu příkazníka.
7. Smluvní strany prohlašují, že smlouva obsahuje veškerý projev jejich shodné vůle a mimo ni neexistují žádná ujednání v jiné než písemné formě, která by ji doplňovala, měnila nebo mohla mít význam při jejím výkladu a že se tedy žádná ze smluvních stran nespolehá na prohlášení druhé smluvní strany, které není uvedeno ve smlouvě, jejích přílohách či dodatcích. Tím není dotčen význam komunikace stran, včetně pokynů příkazce.

XI. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.
2. Smlouvu lze předčasně ukončit písemnou dohodou smluvních stran, odvoláním příkazu příkazcem, písemnou výpovědí, příp. odstoupením od smlouvy.

3. Příkazce může příkaz odvolat s účinností okamžikem doručení odvolání příkazu dle této smlouvy příkazníkovi (i bez udání důvodu). V ostatním se odvolání příkazu řídí ustanovením § 2443 občanského zákoníku.
4. Příkazník může písemně vypovědět smlouvu (i bez udání důvodu) s tím, že výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazci výpověď doručena. V ostatním se výpověď řídí ustanovením § 2440 občanského zákoníku.
5. Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu (i bez udání důvodu) písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi s tím, že výpovědní doba činí 30 kalendářních dnů a počíná běžet dnem následujícím po jejím doručení příkazníkovi.
6. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od této smlouvy v případě, kdy druhá smluvní strana poruší podstatným způsobem ve smyslu ustanovení § 2001 občanského zákoníku či opakovaně (více než 3x) své povinnosti stanovené zákonem či touto smlouvou.
7. Za porušení smlouvy podstatným způsobem se považuje především:
 - nesplnění povinností příkazníka (povinností při výkonu TDS a/nebo funkce koordinátora BOZP) dle článku II. smlouvy více než 3 krát;
 - prodlení příkazníka s plněním povinností při odstraňování vad dle článku VI. smlouvy více než 3 krát nebo o více než 10 pracovních dní;
 - poruší-li příkazník povinnost mlčenlivosti, ochrany důvěrných informací nebo ochrany osobních údajů dle článku VII. smlouvy.
8. Příkazce je od této smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.
9. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek příkazníka (v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů). Příkazce je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příkazník vstoupí do likvidace.
10. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit rovněž v případě, že smlouva nebude realizována z důvodu nerealizace stavby v souladu s článkem III. odst. 4. smlouvy.
11. V případě, že nastane střet zájmů ve smyslu § 44 zákona o zadávání veřejných zakázek (tj. zájmy osob ve smyslu § 44 odst. 2 písm. a) a b) zákona o zadávání veřejných zakázek získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch příkazce ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením):
 - je příkazník povinen neprodleně písemně oznámit tuto skutečnost příkazci;
 - je příkazce oprávněn od smlouvy odstoupit (bez ohledu na to, zda příkazník splnil svoji oznamovací povinnost dle předchozí odrážky či nikoliv).
12. Dostane-li se plnění dle této smlouvy do rozporu s mezinárodními sankcemi ve smyslu § 48a zákona o zadávání veřejných zakázek nebo hrozí-li, že toto nastane,
 - je příkazník povinen neprodleně písemně oznámit tuto skutečnost příkazci;

- je příkazce oprávněn od smlouvy odstoupit (bez ohledu na to, zda příkazník splnil svoji oznamovací povinnost dle předchozí odrážky či nikoliv).

13. Dojde-li

- a) k přeměně společnosti příkazníka nebo jeho poddodavatele,
- b) ke změně vlastnické struktury společnosti příkazníka či jeho poddodavatele,
- c) ke změně podílu na hlasovacích právech ve společnosti příkazníka nebo jeho poddodavatele,
- d) příp. k jiným skutečnostem,

v jejichž důsledku se změní ovládající osoba, resp. skutečný majitel příkazníka nebo jeho poddodavatele oproti dni uzavření smlouvy,

- je příkazník povinen neprodleně písemně oznámit tuto skutečnost příkazci;
- je příkazce oprávněn od smlouvy odstoupit (bez ohledu na to, zda příkazník splnil svoji oznamovací povinnost dle předchozí odrážky či nikoliv).

14. Odstoupení od smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

15. Odstoupení od smlouvy ze strany příkazce nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce či náhrady k tíži příkazce.

16. Předčasné ukončení smlouvy (z jakéhokoliv důvodu) se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty, nároku na náhradu škody či újmy vzniklé porušením smlouvy či příslušných právních předpisů, práv příkazce z odpovědnosti příkazníka za vady, závazku mlčenlivosti, ochrany důvěrných informací a ochrany osobních údajů příkazníka, ani dalších práv a povinností, z jejichž povahy plyne, že mají trvat i po ukončení smlouvy.

17. Smluvní strany se zavazují při předčasném ukončení této smlouvy vypořádat vzájemné závazky písemnou dohodou.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky.
2. Na právní vztahy, touto smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
3. Při rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto smlouvou, budou věcně a místně příslušné soudy České republiky.
4. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této smlouvě, podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným, zdánlivým či neúčinným, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují písemnou smlouvou nahradit ustanovení, které bylo shledáno neplatným, zdánlivým či neúčinným novým ustanovením, které po obsahové

stránce nejlépe odpovídá zamýšlenému účelu původního ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

6. Tato smlouva je podepsána v listinné podobě (vlastnoručně) nebo elektronicky. Je-li smlouva podepsána v listinné podobě, je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis; příkazce obdrží dva (2) stejnopisy a příkazník obdrží jeden (1) stejnopis smlouvy. Je-li smlouva podepsána elektronicky, je podepsána pomocí kvalifikovaného elektronického podpisu.
7. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými podpisy.
8. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy smlouvy:
 - Příloha č. 1 – Rozsah činností TDS
 - Příloha č. 2 – Rozsah činností koordinátora BOZP
 - Příloha č. 3 – vzor Protokolu o obstarání záležitosti

V Praze

Za příkazce:

M [redacted]
Ministerstvo spravedlnosti ČR
Elektronicky podepsáno: 01.08.2023 20:04:32
T=Ředitel, SERIALNUMBER=P27600, G=Pavel, SN=Kolář, CN=Mgr.
Pavel Kolář, OU=02372, OU=Odbor investice a majetku, O=Česká
republika - Ministerstvo spravedlnosti, OID.2.5.4.97=NTRCZ-
00025429, C=CZ

Mgr. Pavel Kolář
ředitel odboru investic a majetku

V Praze

Za příkazníka:



Digitálně podepsal
Ing. Vít Jakoubek
Datum: 2023.07.31
11:00:28 +02'00'

Ing. Vít Jakoubek

Příloha č. 1

Příkazní smlouvy na výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

ROZSAH ČINNOSTÍ TDS

Příkazník je povinen zajišťovat před zahájením stavby, v průběhu realizace stavby a po jejím dokončení výkon činností TDS spojených s kontrolou kvality prováděné stavby a dodržení souladu stavby (díla) s:

- projektovou dokumentací stavby,
- smlouvou o dílo na provedení stavby,
- výkazem výměr (tj. položkovým soupisem všech stavebních prací, dodávek, služeb, materiálu atd. vč. výkazu výměr a položkového rozpočtu zpracovaným zhotovitelem stavby, který je součástí smlouvy o dílo),
- příslušnými normami a předpisy (tj. příslušnými právními předpisy, příslušnými technologickými a pracovními postupy, ČSN EN a jinými technickými normami a obecně závaznými předpisy).

Výkon TDS dále zahrnuje zejména:

- zabezpečení kontroly projektové dokumentace před zahájením stavby;
- koordinaci stavebních prací, dodávek a služeb v průběhu realizace stavby (příp. mezi přímými zhotoviteli);
- organizační zabezpečení povinností zhotovitele stavby při individuálním a komplexním vyzkoušení částí či celku díla a účast na těchto zkouškách;
- zabezpečení zahájení stavby (předání staveniště včetně vymezení podmínek provozu staveniště, předání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli stavby) a plynulého pokračování prací na stavbě;
- kontrolní činnost při provádění stavebních prací a realizaci provozních souborů dle potřeby se zaměřením zejména na plnění kvalitativních a ostatních podmínek smlouvy o dílo na zhotovení stavby a příslušných norem a předpisů;
- kontrola dodržování harmonogramů, lhůt výstavby (provádění díla) a rozpočtové kázně zhotovitele stavby;
- kontrola a plnění podmínek stavebního povolení a dalších závazných dokumentů pro výstavbu;
- zpracování podkladů pro kontrolní dny stavby včetně zpracování zápisů;
- organizace kontrolních dnů stavby (1x týdně);
- účast na jednáních orgánů příkazce;
- spolupráce s pracovníky projektanta a se zhotovitelem stavby při navrhování a provádění změn nebo opatření na odstranění případných vad projektu;
- kontrola faktur, a to způsobem stanoveným příkazcem – dle pokynů příkazce;
- kontrola faktur a podkladů zhotovitele stavby pro fakturaci dle smlouvy o dílo (zejm. z hlediska obsahové náplně – tj. podle skutečně provedených prací), kontrola dodržení podmínek fakturace dle smlouvy o dílo a potvrzení správnosti vystavených faktur zhotovitele podpisem TDS na kopii faktury;
- sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;

- kontrola evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování doplňků rozpočtu zhotovitelem stavby, jejich předkládání se svým vyjádřením příkazci;
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku;
- kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a;
- kontrola technologických postupů dle příslušných norem a předpisů;
- kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění – TDS zašle písemné návrhy kontaktní osobě příkazce uvedené v článku IX. odst. 1. smlouvy;
- kontrola dodržování zásad ochrany životního prostředí;
- organizační zajištění přípravy k předání a převzetí stavby a vlastního přejímacího řízení, včetně zajištění protokolů, atestů, revizních zpráv, písemností a dalších dokladů souvisejících s realizací stavby, jejím uváděním do provozu, zkouškami a měřeními od zhotovitele stavby v rozsahu smlouvy o dílo, oponentura programů zkoušek při individuálních a předkomplexních zkouškách, při komplexním vyzkoušení při předání a převzetí jednotlivých provozních souborů a stavebních objektů stavby v rozsahu plynoucím z uzavřené smlouvy o dílo;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků vyplývajících ze zápisu o předání a převzetí stavby ve stanovené lhůtě a kvalitě;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby;
- kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění a její archivace;
- spolupráce na přípravě předkolaudačních prohlídek stavby se zástupci příslušných orgánů státní správy a vyhodnocení prohlídek;
- účast při kolaudačním řízení;
- spolupráce s příkazcem při uplatňování požadavků, vyplývajících z kolaudačního řízení, kontrola odstraňování případných kolaudačních závad ve stanovené lhůtě a kvalitě;
- jednání a spolupráce s příslušnými orgány státní správy v celém průběhu realizace stavby;
- spolupráce s projektantem a se zhotovitelem stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami;
- spolupráce s příkazcem při řešení písemných reklamací vad díla (stavby) po dobu záruční doby, včetně kontroly jejich odstranění;
- spolupráce s příkazcem a jeho právními zástupci v případných sporech před soudy v záležitostech vyplývajících ze smlouvy o dílo a dalších závazkových vztahů souvisejících s provedením stavby a účast při jednáních v rámci příp. soudních sporů včetně jednání před soudem, pokud příkazce o tuto činnost požádá.

Součástí výkonu TDS jsou i veškeré další činnosti příkazníka, jejichž provedení je nutné ke kompletnímu obstarání záležitosti (výkonu funkce TDS) dle této smlouvy a dle příslušných norem a předpisů.

Příloha č. 2

Příkazní smlouvy na výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

ROZSAH ČINNOSTÍ KOORDINÁTORA BOZP

Definice v této příloze používaných pojmů:

Bezpečnost práce – ochrana života a zdraví osob, životního prostředí a majetku před negativními účinky pracovních procesů a všech ostatních činností, které s pracovními procesy přímo nesouvisí, ale ve svém důsledku mohou toto ohrožení způsobit.

BOZP (bezpečnost a ochrana zdraví při práci) – souhrn technických a organizačních opatření stanovených platnou legislativou, která mají za cíl předcházet ohrožení zdraví a života osob v pracovním procesu.

Koordinátor BOZP – držitel Osvědčení o ověření odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi s registračním číslem osvědčení, podle zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 592/2006 Sb., ve znění nařízení vlády č. 136/2016 Sb., který vyhotovené písemnosti opatřuje svým osobním razítkem, které je registrováno na Ministerstvu práce a sociálních věcí, které je zastřešujícím orgánem pro výkon činnosti koordinátora na staveništi.

Výkon funkce koordinátora BOZP ve fázi přípravy stavby zahrnuje zejména:

- V návaznosti na tvorbu plánů projektanta vypracuje Plán BOZP v jeho písemné a grafické podobě. Součástí Plánu BOZP je i přehled platných právních předpisů týkajících se stavby.
- Poskytuje odborné konzultace a dává doporučení v oblastech BOZP a požární ochrany směřující k zajištění bezpečného a neohrožujícího pracoviště, schvaluje, určuje a kontroluje technologické nebo pracovní postupy.
- Vypracuje přehled pracovních rizik, která se vzhledem k vykonávaným pracovním činnostem na staveništi mohou vyskytnout a mohou představovat pro osoby zvýšené ohrožení života nebo poškození zdraví.
- Informuje projektanta stavby a zhotovitele o všech známých bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vyplývají z charakteru stavby a pracovních činností se stavbou souvisejících.
- Spolupracuje při výběru zhotovitele stavby (odborné posouzení stavu a úrovně BOZP a PO zhotovitelů, jejich technologických pracovních postupů atd.)
- Zajišťuje ohlášení zahájení stavby (stavebních prací) na staveništi ve stanoveném termínu příslušnému oblastnímu inspektorátu práce. V případě, že by došlo ke změnám údajů, které jsou uvedeny v oznámení, je povinen provést jeho aktualizaci.
- Provádí další činnosti směřující k zajištění BOZP v rámci platné legislativy (příslušných norem a předpisů), zajištění zájmů a ochrany zadavatele stavby.

Výkon funkce koordinátora BOZP ve fázi realizace stavby zahrnuje zejména:

- Aktualizuje Plán BOZP na staveništi, s tímto Plánem BOZP (aktualizovaným Plánem BOZP) po jeho schválení zadavatelem stavby prokazatelně seznámí zhotovitele stavby, předá mu jeho kopii a zaváže ho k plnění a respektování Plánu a provádí pravidelné kontroly jeho dodržování, spoluorganizuje kontrolní dny atd.
- Koordinuje vzájemnou spolupráci zhotovitelů při přijímání příslušných opatření k zajištění BOZP na staveništi.
- Podílí se na přípravě harmonogramu jednotlivých prací.
- Kontroluje stav celkového zabezpečení staveniště - oplocení staveniště a staveniště samotné, bezpečnostních značení, komunikace, stav používané techniky, strojů a zařízení.
- Dohlíží na dodržování pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti.
- Upozorňuje zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem, nebo na nedodržení plánu, a vyžaduje zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření.
- Oznamuje příkazci stavby případy, kdy nebyla zhotovitelem přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy nedostatků vytýkaných koordinátorem.
- Informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních, zdravotních a požárních rizicích, která vznikají na staveništi během průběhu jednotlivých prací.
- Provádí další činnosti směřující k zajištění BOZP v rámci platné legislativy (příslušných norem a předpisů), zajištění zájmů a ochrany zadavatele stavby.

Součástí výkonu funkce koordinátora BOZP jsou i veškeré další činnosti příkazníka, jejichž provedení je nutné ke kompletnímu obstarání záležitosti (výkonu funkce koordinátora BOZP) dle této smlouvy a dle příslušných norem a předpisů.

Příloha č. 3

Příkazní smlouvy na výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

PROTOKOL O OBSTARÁNÍ ZÁLEŽITOSTI

dle článku III. odst. 7. Příkazní smlouvy na výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi č. 167/2023-MSP-CES („smlouva“)

uzavřené mezi smluvními stranami:

Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti se sídlem Vyšehradská 16, 128 00, Praha 2 IČO: 00025429 <i>jako příkazcem</i>	Ing. Vít Jakoubek se sídlem: Pohnertova 1119/9, 182 00 Praha 8 IČO: 74422677 DIČ: neplátce DPH <i>jako příkazníkem</i>
--	--

Smluvní strany potvrzují, že záležitost dle smlouvy byla obstarána řádně a úplně, bez vad a nedodělků, resp. bez výhrad příkazníka (*zvolte variantu*):

ANO	NE *)
-----	-------

Smluvní strany potvrzují, že příkazník předal příkazci tyto dokumenty:

popis dokumentu	typ dokumentu (listinný/elektronický)

***)** Pokud záležitost dle smlouvy nebyla obstarána řádně a úplně - smluvní strany uvedou v této tabulce dále vady a nedodělky, resp. výhrady příkazníka, a způsob a lhůty k jejich bezplatnému odstranění, příp. slevu z odměny příkazníka:

vady/nedodělky/výhrady	způsob odstranění	lhůty odstranění

V dne

Za příkazce:

.....

Jméno, příjmení, funkce

V dne

Za příkazníka:

.....

Jméno, příjmení, funkce