S004P01LYG7E

MĚSTO HODONÍN

Číslo smlouvy: SD/2023/0166/150

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

na výkon funkce **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**
při přípravě a realizaci stavby na akci:

„Stavební úpravy objektu Horní Valy 2, 695 01 Hodonín – 1.PP, archiv"

1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce:	**Město HODONÍN**
Adresa:	Masarykovo náměstí 53/1,695 35 Hodonín
IČ:	002 84 891
DIČ:	CZ 699001303
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s., pobočka Hodonín, č.ú. 424671/0100
Zastoupené:	ve smluvních záležitostech Ing. Martinem Křižanem, vedoucím odboru IaÚ
	v technických záležitostech [redacted]

/dále jen příkazce/

Příkazník:	**Ing. Miroslav Matyáš**
Adresa:	[redacted] 696 51 Kostelec
IČ:	49941950
DIČ:	[redacted]
Bankovní spojení:	[redacted]

/dále jen příkazník/

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY

Název:	**Stavební úpravy objektu Horní Valy 2, 695 01 Hodonín – 1.PP, archiv**
Stavební povolení:	MUHOCJ 383/2021 ze dne 12.01.2022 vydal: Obecný stavební úřad Hodonín
Místo stavby:	Horní Valy 3655/2, 695 01 Hodonín parcelní číslo pozemku: st. 6391/1, st. 6391/8
Stavební povolení:	č.j. MUHOCJ 65023/2021 vydal: Odbor stavební úřad Hodonín
Investor (objednatel):	Město Hodonín, Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín
Projektová dokumentace:	Stavební úpravy objektu Horní Valy 2, 695 01 Hodonín – 1.PP, archiv datum zpracování – I05/2021, zak.č. 011/2021/PD

Projektant (GP): Ing. Pavel Macek [redacted] 696 02 Ratíškovice
IČO: 75793270

Autorský dozor (AD): Ing. Pavel Macek, [redacted] 696 02 Ratíškovice
IČO: 75793270

Technický dozor stavebníka (objednatele) (TDS): Ing. Jaroslav Hortvík, [redacted]
696 01 Rohatec, IČO: 65749880

Zhotovitel stavby: Městská bytová správa, spol. s.r.o., Rodinova 691/4, 695 01 Hodonín
IČO: 63489953

Stavbyvedoucí zhotovitele: [redacted]

Osoba oprávněná za objednatele schvalovat zjišťovací protokoly a soupisy provedených st. prací, dodávek a služeb: [redacted]

Charakter stavby: stavební úpravy

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** (dále jen „koordinátor BOZP"), při přípravě a realizaci stavby:

Stavební úpravy objektu Horní Valy 2, 695 01 Hodonín – 1.PP, archiv

Stavba (dále jen „dílo") se dle projektové dokumentace (dále jen „PD"), zpracované společností

Ing. Pavel Macek, [redacted] 696 02 Ratíškovice, IČO: 75793270

Příkazce se tímto zavazuje příkazníkovi za obstarání záležitosti poskytnout odměnu za podmínek sjednaných ve smlouvě.

3.2. Výkonem funkce koordinátora BOZP se rozumí řádné zajištění a provedení činnosti koordinátora BOZP při přípravě a realizaci stavby ve vztahu ke stavbě tak, aby stavba byla provedena zhotovitelem stavby řádně a včas, a to v souladu s obecně závaznými právními předpisy (dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů, a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů), touto smlouvou, vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací a oprávněnými zájmy příkazce.

3.3. Příkazník prohlašuje, že je k datu podpisu této smlouvy odborně způsobilý pro výkon činností koordinátora BOZP na staveništi na základě vydaných osvědčení doložených v příloze této smlouvy.

4. VYMEZENÍ PLNĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

4.1. Rozsah základní činnosti koordinátora BOZP je stanoven v § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a v § 7 a § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.

4.2. Příkazník se zavazuje zajišťovat a vykonávat koordinátora BOZP při přípravě a realizaci stavby, přičemž je zejména povinen:

4.2.1. dávat podněty a doporučovat technická řešení nebo **organizační opatření**, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá, aby doporučované řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené,

4.2.2. poskytovat **odborné konzultace** a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby, nechat odsouhlasit a podepsat plán investorem a odsouhlasit a podepsat plán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi,

4.2.3. vypracovat **oznámení** o zahájení stavebních prací a zaslat příslušnému oblastnímu **inspektorátu práce** (OIP) ve smyslu ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., předání příkazci nejpozději v termínu **8 dní** před předáním staveniště zhotoviteli,

4.2.4. informovat zhotovitele stavby a všechny dotčené poddodavatele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou koordinátorovi BOZP známa, a která vzniknou na staveništi během postupu jednotlivých prací,

4.2.5. spolupracovat se zhotovitelem stavby při tvorbě **harmonogramu jednotlivých prací**, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností, při tvorbě povinné dokumentace pro zařízení staveniště a stavbu v oblasti BOZP; koordinátor dbá, aby jím doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené,

4.2.6. kontrolovat způsob **zabezpečení obvodu staveniště**, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám,

4.2.7. spolupracovat s technickým dozorem stavebníka při organizování kontrolních dnů stavby, pokud možno společně s **kontrolními dny** k dodržování plánu BOZP, účastnit se na těchto dnech,

4.2.8. sledovat **dodržování plánu BOZP** všemi zhotoviteli, provádět zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření, vedoucích k odstranění nedostatků,

4.2.9. provádět **kontroly staveniště** se zřetelem na dodržování pravidel BOZP i mimo kontrolní dny stavby; koordinátor upozorňuje zhotovitele na zjištěné nedostatky, provádí o nich zápisy, požaduje bezodkladné zjednání nápravy a zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,

4.2.10. **aktualizovat plán BOZP** na základě nových skutečností zjištěných při kontrolních dnech stavby a při kontrolách mimo harmonogram kontrolních dnů,

4.2.11. bezodkladně upozornit příkazce na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP, zjištěné na staveništi, a vyžadovat **zjednání nápravy**; k tomu je koordinátor oprávněn navrhovat přiměřená opatření, kontrolovat účinnost přijatých opatření,

4.2.12. vypracovat **zprávy pro příkazce** (informace o kontrolní činnosti a zjištěných skutečnostech, ohrožujících bezpečný průběh stavby nebo termíny dokončení),

4.2.13. spoluúčastnit se při vyšetřování pracovních úrazů a vypracování požadované dokumentace,

4.2.14. účastnit se při jednání s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účastnit se na kontrolních prohlídkách stavby, vyvolaných těmito orgány,

4.2.15. připravit podklady pro odevzdání a **převzetí dokončené stavby**, účastnit se na závěrečné kontrolní prohlídce stavby a součinnost s příkazcem při zajištění kolaudačního souhlasu.

5. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

5.5. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.

5.6. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá upřesňující stanovisko příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned bez zbytečného odkladu po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

5.7. Pokud příkazník svěří, byť i jen zčásti, provedení činnosti koordinátora BOZP třetí osobě, odpovídá vždy jako by plnil sám, a to i v případech, bylo-li toto svěření třetí osobě provedeno s písemným svolením příkazce či nezbytně nutné.

5.8. Pokud v průběhu provádění činnosti koordinátora BOZP nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se příkazce upravit cenu a termín plnění dodatkem k této smlouvě ve vazbě na změnu předmětu plnění.

6. TERMÍN PLNĚNÍ

6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně, po celou dobu stavby:

Předpokládané zahájení stavby:	08/2023
Předpokládané ukončení stavby:	11/2023

6.2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do ukončení stavby.

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce vykoná činnosti koordinátora BOZP při přípravě a realizaci stavby bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy, nejpozději na výzvu příkazce.

7. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

7.1 Příkazník se zavazuje provádět činnosti koordinátora BOZP především dle následujících podkladů příkazce:

- **projektové dokumentace** pro provedení stavby dle čl. 2 této smlouvy
- **zadávací dokumentace** veřejné zakázky
- **povoleními ke stavbě** dle čl. 2 této smlouvy a podmínek dotčených orgánů
- **smlouvy o dílo** na dodávku stavby

7.2. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném poskytne příkazníkovi na vyzvání součinnost nezbytnou pro **zajištění podkladů**, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději **do 1 týdne** od jeho požádání. Zvláštní lhůtu, jež nebude kratší než 10 pracovních dní, ujednají smluvní strany v případě, kdy se bude jednat o součinnost, kterou nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami.

7.3. Pokud příkazce neposkytne příkazníkovi součinnost dle odst. 7.2 této smlouvy ve lhůtě tam uvedené, je příkazník oprávněn písemně vyzvat příkazce k poskytnutí této součinnosti v přiměřené dodatečné lhůtě, jež však nesmí být kratší než 5 pracovních dní.

8. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon činnosti příkazníka dle této smlouvy v celkové výši:

60.000,- Kč bez DPH

12.600,- Kč DPH 21 %

72.600,- Kč včetně DPH

8.2. Sazba DPH je uvedena v sazbě platné ke dni účinnosti smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu plnění smlouvy je rozhodující vždy platná sazba DPH ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

8.3. Příkazce **neposkytuje zálohy**.

8.4. Tato odměna zahrnuje veškeré činnosti spojené s výkonem koordinátora BOZP. Předpokladem zaplacení sjednané ceny – dílčích faktur, je řádné plnění povinností příkazníka. Příkazník je oprávněn vystavit faktury za dílčí plnění, a to jedenkrát za měsíc s ohledem na rozsah vykonaných činností. Přílohou každé faktury příkazníka bude **soupis činností za dané fakturované období odsouhlasený zástupcem příkazce**, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období. Přílohou konečné faktury musí být příkazcem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu BOZP**, který připraví příkazník. Konečnou fakturu je příkazník oprávněn vystavit **po úplném dokončení stavby.**

V případě rozšíření činnosti BOZP, nebo pro stanovení dílčích výkonů BOZP nad rámec Smlouvy, bude cena stanovena na základě hodinové sazby ve výši 550,- Kč/hod (vč. DPH).

8.5. Daňový doklad (**faktura**) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce. Přílohami konečné faktury musí být příkazníkem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu BOZP a závěrečná zpráva o průběhu výstavby**, které připraví příkazník, a soupis provedených prací odsouhlasený příkazcem.

9. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

9.1. Příkazník odpovídá za řádné a včasné provedení a výkon činností v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.

9.2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů či informací převzatých od příkazce nebo **nesprávnými pokyny příkazce**, pokud příkazník ani při vynaložení veškeré péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, popř. na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

10. ZÁNIK SMLOUVY

10.1. Tato smlouva zanikne splněním závazku nebo dohodou smluvních stran. Návrh na zánik smlouvy dohodou je oprávněna vystavit kterákoliv ze smluvních stran.

10.2. Smlouva může zaniknout také výpovědí příkazníka. Příkazník bere na vědomí, že příkaz je oprávněn

vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.

10.3. Příkazník bere na vědomí, že je příkazce oprávněn příkaz kdykoliv odvolat. V případě zániku smlouvy odvoláním příkazu nahradí příkazce příkazníkovi náklady, které do té doby příkazník měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

10.4. Příkazník se zavazuje v případě zániku smlouvy výpovědí nebo odvoláním uskutečnit, resp. dokončit, nezbytná právní jednání, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda.

10.5. Smlouva zanikne před uplynutím lhůty plnění z důvodu podstatného porušení povinností smluvních stran – jednostranným právním úkonem, tj. odstoupením od smlouvy.

10.6. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:

10.6.1. probíhá-li insolvenční řízení v němž je řešen úpadek nebo hrozící úpadek příkazníka, a dále likvidace podniku nebo prodej podniku příkazníka,

10.6.2. případy, kdy příkazník obstarává záležitosti příkazce v rozporu se zadáním příkazce, touto smlouvu, právními a technickými předpisy a příkazník přes písemnou výzvu příkazce nedostatky neodstraní.

10.7. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:

10.7.1. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi poskytnout dohodnutou **součinnost,** bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,

10.7.2. kdy **přerušení prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než **3 měsíce**.

10.8. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.

10.9. V případě odstoupení má příkazník nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.

10.10. V případě odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činnosti, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.

10.11. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud je ke dni odstoupení splatný, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

11. SMLUVNÍ SANKCE

11.1. Při nedodržení povinností příkazníka uvedených v čl. 3 a 4 této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 1000,-Kč za každý jednotlivý případ

11.2. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty do 30 dnů ode dne obdržení faktury. Příkazce je rovněž oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst oproti odměně příkazníka.

11.3. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

12.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv ve znění pozdějších předpisů.

12.2. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.

12.3. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a dále dle ostatních příslušných platných právních předpisů České republiky.

12.4 Smluvní strany si ujednaly, že budou smlouvu uzavírat prostřednictvím prostředků na dálku. Smlouva bude uzavřena připojením zaručených/kvalifikovaných elektronických podpisů obou smluvních stran.

V Hodoníně dne:

[redacted] Digitálně podepsal [redacted]
Datum: 2023.08.03 12:42:56 +02'00'

.....

Ing. Martin Křižan
vedoucí odboru investic

V Kostelci dne:

ing. Miroslav Matyáš
Digitally signed by ing. Miroslav Matyáš
Date: 2023.08.03 12:12:14 +02'00'

.....

Ing. Miroslav Matyáš
OZO v BOZP