

Dodatek č. 16 ke smlouvě o dílo č. 150/2004 pro rok 2014

uzavřený v souladu s ustanovením § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k ustanovení § 46 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon).

I. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: Město Bruntál

se sídlem:	Nádražní 20, 792 01 Bruntál
zastoupený:	starostou Ing. Petrem Rysem, MBA
IČ:	00 29 58 92
DIČ:	CZ 00 29 58 92
Bankovní spojení:	KB Bruntál
Číslo účtu:	525-771 / 0100

Zhotovitel: T-MAPY spol. s r.o.

se sídlem:	Špitálská 150, Hradec Králové, 500 03
zastoupený:	Hansem Christerem Jörgenem Kjellkvistem a Ing. Milanem Novotným, jednateli firmy
IČO:	47451084
DIČ:	CZ47451084
Bankovní spojení:	ČSOB a.s., Hradec Králové
Číslo účtu:	8688743 / 0300

II. PŘEDMĚT DODATKU

2.1. Tímto dodatkem se nahrazuje dosavadní znění předmětu smlouvy o dílo č. 150/2004 ze dne 30. 11. 2004 a následných dodatků č. 1-15 a cena díla stanovená smlouvou o dílo č. 150/2004 a následnými dodatky č. 1-15. Rovněž se nahrazuje příloha č. 2 ke smlouvě o dílo č. 150/2004. Tento dodatek je nedílnou součástí smlouvy o dílo č. 150/2004 ze dne 30. 11. 2004.

2.2. Předmětem tohoto dodatku smlouvy jsou tyto práce a produkty:

- 1 GIS MěÚ Bruntál
 - 1.1 Technická podpora T-WIST
 - 1.2 Rozvoj GIS
 - 1.2.1 Systémová podpora
 - 1.2.1.1 Vlastní vedení projektu, analytické a konzultační práce
 - 1.2.1.2 Migrace serverů
 - 1.2.2 Aktualizace dat
 - 1.2.2.1 Aktualizace dat Katastru nemovitostí z Katastrálního úřadu
- 2 Digitální technická mapa
 - 2.1 údržba a doplnění DTMM
 - 2.2 vložení DTMM do GIS

III. CENA

3.1. Cena za dílo definované tímto dodatkem činí **333 600,- Kč bez DPH.**

Tato cena zahrnuje:

Č.P.	Položka	Cena v Kč bez DPH
	Město Bruntál 2014	333 600.00 Kč
1	GIS MěÚ Bruntál	273 600.00 Kč
1.1	Technická podpora T-WIST a GISel	187 600.00 Kč
1.1.1	Technická podpora I.Q	46 900.00 Kč
1.1.2	Technická podpora II.Q	46 900.00 Kč
1.1.3	Technická podpora III.Q	46 900.00 Kč
1.1.4	Technická podpora IV.Q	46 900.00 Kč
1.2	Rozvoj GIS	86 000.00 Kč
1.2.1	Systémová podpora	46 000.00 Kč
1.2.1.1	Vlastní vedení projektu, analytické a konzultační práce	30 000.00 Kč
1.2.1.2	Migrace serverů	16 000.00 Kč
1.2.2	Aktualizace dat	40 000.00 Kč
1.2.2.1	Aktualizace dat Katastru nemovitostí z Katastrálního úřadu	40 000.00 Kč
2	Digitální technická mapa	60 000.00 Kč
2.1	údržba a doplnění DTMM	40 000.00 Kč
2.2	vložení DTMM do GIS	20 000.00 Kč

IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Platby za provedené práce budou probíhat na základě dodavatelem vystavených faktur. Faktury budou dodavatelem vyhotoveny na základě předávacích protokolů jednotlivých prací podle výše uvedeného rozpočtu.

5.2. Daň z přidané hodnoty bude účtována v souladu se zák. č. 588/1992 Sb. v platném znění ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

6.1. Tento dodatek se pořizuje ve čtyřech vyhotoveních, z nichž objednatel obdržel po podpisu dvě vyhotovení a zhotovitel dvě vyhotovení.

6.2. Dodatek nabývá platnosti i účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

6.3. Smluvní strany prohlašují, že si dodatek přečetly, s obsahem souhlasí a na důkaz jejich svobodné, pravé a vážné vůle připojují své podpisy.

6.4. Tento dodatek schválila Rada města Bruntál dne 25.3.2014 svým usnesením č. 2655/722/2014.

Za dodavatele:

Za objednatele:

V Hradci Králové dne 4.4.2014

31.03.2014
V Bruntálu dne



21. 3. 2014

.....
Ing. Milan Novotný, jednatel

.....
Ing. Petr Rys, MBA, starosta

.....
Hans Christer Jörgen Kjellkvist, jednatel

T - MAPY spol. s r.o.
Špitálka 150 (1)
500 03 HRADEC KRÁLOVÉ 3
Tel.: 498 511 111 Fax 495 513 371

Příloha č. 2 smlouvy o dílo č. 150/2004

Dohoda o úrovni služeb a podmínky provádění technické podpory k programovému vybavení (dále také jen Dohoda, SLA, Podmínky technické podpory nebo jen Podmínky)

I. SLOVNÍČEK POJMŮ, TYPY APLIKACÍ

a) Lhůty, časy

- pracovní dny (pd) ... veškeré dny mimo dny pracovního volna, pracovního klidu a státem uznané svátky
- pracovní hodiny (ph) ... hodiny v pracovních dnech od 8.00 do 17.00 hodin

b) Typy aplikací

- Standardní aplikace (S) ... standardní aplikace je součástí portfolia aplikací dodavatele, jejichž vývoj je průběžný a řízený interním vývojovým plánem dodavatele. Updaty a upgrady standardních aplikací jsou dodávány průběžně.
- Uživatelská aplikace (U) ... uživatelské aplikace jsou vyvíjeny na základě individuálních požadavků objednatele, nejsou součástí centrálního vývojového plánu dodavatele. Updaty a upgrady uživatelských aplikací nejsou průběžně dodávány, tyto aplikace jsou dále rozvíjeny pouze na základě individuálních požadavků objednatele a samostatných smluvních ujednání.

Ve výčtu aplikací musí být u každé aplikace uveden její typ (S, U).

c) Ostatní

- Helpdesk ... portál Helpdesk provozovaný dodavatelem obsahující evidenci požadavků, obecné sdílené dokumenty, dokumentaci k software a diskusní fórum, ke kterému mají zřízen zabezpečený přístup oprávněné a případné další oběma stranami dohodnuté osoby objednatele a dodavatele
- požadavek ... požadavkem se rozumí jakékoli zadání ze strany objednatele provedené záznamem v evidenci požadavků systému helpdesk dodavatele, případně náhradním způsobem v případě nedostupnosti služby Helpdesk.

II. CÍLE SLUŽEB

2.1. Cílem služeb dle této dohody je podpora užívání a údržba předmětného programového vybavení v souladu s potřebami objednatele a s tím související činnosti.

III. POPIS SLUŽBY, ROZSAH PODPORY

3.1. Služby podpory budou prováděny průběžně v tomto rozsahu:

- d) Dodavatel zajistí hot-line. Služba je poskytována prostřednictvím telefonu, faxu či e-mailu.
- e) Dodavatel bude poskytovat vzdálenou podporu a konzultace uživatelům při řešení otázek spojených s užíváním předmětného programového vybavení.
- f) Dodavatel bude provádět technologické zásahy nezbytné pro udržení souladu předmětného programového vybavení s platnou legislativou.
- g) Je-li k provozním serverům objednatele zajištěn vzdálený přístup a umožněna vzdálená správa programového vybavení odpovědným pracovníky Dodavatele, bude Dodavatel pomocí tohoto vzdáleného přístupu v rámci technické podpory provádět i implementaci (instalaci a konfiguraci) upgradů a updatů programového vybavení. Není-li vzdálený přístup k provozním serverům ze strany objednatele zajištěn nebo jeho zřízení brání jiné příčiny, je implementace upgradů a updatů programového vybavení Dodavatelem prováděna mimo technickou podporu, na základě samostatných ujednání s objednatel.
- h) Dodavatel bude zajišťovat servis programového vybavení, a to zejména odstraňování vad
- i) Na celou dobu trvání podpory se prodlužuje záruka na předmětné programové vybavení
- j) Objednatel má právo na updaty či upgrady softwarového vybavení nabídnutého Dodavatelem. Objednatel není povinen nabídnutý upgrade či update přijmout.

3.2. Další vývoj programového vybavení na základě individuálních požadavků Objednatele a další činnosti nad rámec výše specifikovaných služeb budou prováděny na základě samostatných smluvních ujednání.

IV. PROVOZNÍ DOBA, LHŮTY A POKRYTÍ SLUŽEB

4.1. Dodavatel se zavazuje poskytovat služby dle této dohody v časech a lhůtách podle následujících tabulek:

S... Standardní podpora

Kategorie požadavku	Pokrytí služby	Lhůta pro zahájení prací na řešení požadavku (reakční lhůta)	Lhůta pro vyřešení požadavku
Havárie	9x5, tj. v pracovních hodinách	bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 18 pracovních hodin po obdržení oznámení o závadě	bez zbytečného odkladu
Porucha		bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 27 pracovních hodin po obdržení oznámení o závadě	bez zbytečného odkladu
Ostatní požadavky		ve lhůtě uvedené v oznámení požadavku a dohodnuté mezi smluvními stranami	

4.2. Reakcí pro účely stanovení a sledování lhůty pro zahájení prací na řešení požadavku se rozumí vyvinutí veškerého úsilí dodavatele k odstranění závady. Reakcí se rozumí i zahájení vzdáleného řešení problému prostřednictvím poskytnutí kvalifikovaného poradce. Reakce je považována za doloženou okamžikem změny stavu z „nezahájeno“ na „v řešení“, případně jiné adekvátní změny stavu na záznamu závady v Helpdesku. V případě nedostupnosti systému Helpdesk je třeba reakci ze strany dodavatele doložit jiným prokazatelným a ze strany objednatel zachytitelným způsobem (e-mailem, telefonátem oprávněné osobě objednatel apod.).

4.3. Pokud si řešení požadavku vyžádá fyzický zásah zástupce dodavatele u objednatel, dodavatel nahlásí potřebu součinnosti a objednatel oprávněně požadovanou součinnost zajistí. Je-li požadavek na fyzický zásah dodavatele vznesen objednatel, je zástupce dodavatele povinen k řešení nastoupit do 18 pracovních hodin od předání požadavku objednatel, není-li v konkrétním případě sjednána či jinak stanovena jiná lhůta.

4.4. V jakémkoli ujednání o výčtu aplikací a kalkulaci ceny služeb musí být uvedena varianta/úroveň podpory (standardní, rozšířená 1, ...).

4.5. Není-li uvedeno jinak, je Dodavatel povinen informovat objednatel prokazatelným způsobem o zahájení prací na odstranění závady, a to nejdéle do lhůty pro zahájení prací na odstranění závady dle příslušné úrovně podpory.

V. POSTUP PRO OZNAMOVÁNÍ A ŘEŠENÍ ZÁVAD A OSTATNÍCH POŽADAVKŮ

Nahlášení závady nebo jiného požadavku

5.1. Objednatel zajistí nahlášení závady či jiného požadavku, a to prostřednictvím služby Helpdesk dodavatele na adrese <http://helpdesk.tmapy.cz>. Přístup ke službě Helpdesk bude zřízen bezprostředně po podpisu smlouvy spolu s nadefinováním a zaškolením oprávněných osob ze strany objednatel.

5.2. V případě nedostupnosti služby Helpdesk se požadavky nahlašují jedním náhradním způsobem, a to

- k) telefonicky na č.: 597 305 943, kontaktní osobou je primární oprávněná osoba dodavatele, případně zástupce primární oprávněné osoby dle čl. VIII této dohody
- l) faxem na č. 495 513 371 k rukám primární oprávněné osoby a zástupce primární oprávněné osoby
- m) e-mailem na adresu marek.lesak@tmapy.cz, v kopii lukas.ruzicka@tmapy.cz
- n) písemně na adresu: T-MAPY spol. s r.o., Vědecko-technologický park Ostrava, a. s., Technologická 372/2, 708 00 Ostrava - Pustkovec

5.3. Jsou-li požadavky hlášeny některým z náhradních způsobů uvedených v odst. 5.1.2., musí takové hlášení obsahovat minimálně tyto informace:

- o) datum a čas nahlášení závady/požadavku
- p) popis závady/požadavku

- q) stanovení kategorie závady (viz odst. 5.2.)
 - r) Kategorii závady stanovenou objednatelem nesmí dodavatel změnit bez souhlasu objednatele. Dodavatel respektuje, a pokud tomu nebrání závažné skutečnosti, i přijme navržení kategorie závady pro závady nahlášené objednatelem.
 - s) požadavek na stanovení termínu odstranění závady nebo vyřešení požadavku
 - t) jméno, telefonní číslo a e-mail zástupce objednatele/dodavatele, který o závadě/požadavku podá podrobnější informaci
 - u) jméno, telefonní číslo a e-mail ohlašovatele závady/požadavku
- 5.4. Jsou-li požadavky hlášeny některým z náhradních způsobů uvedených v odst. 5.1.2., oprávněná osoba dodavatele (není-li dohodnuto jinak) je následně povinna zaevidovat všechny takovéto požadavky do Helpdesku neprodleně po obnovení jeho dostupnosti.
- 5.5. Je-li hlášen požadavek na odstranění závady, musí být každá závada vyhodnocena a zařazena do jedné z následujících kategorií:
- v) Havárie – vážná vada, která znemožňuje využívání programového vybavení nebo jeho části či způsobuje vážné provozní problémy
 - w) Porucha – střední vada, která způsobuje problémy při využívání a provozování programového vybavení nebo jeho části, ale umožňuje tento provoz a nemá vliv na kvalitu výstupů ze systému
- 5.6. Potvrzení přijetí závady nebo požadavku.
- Potvrzení přijetí hlášení o závadě či požadavku provádí oprávněný pracovník dodavatele prostřednictvím nástrojů služby Helpdesk. Pokud je z důvodu nedostupnosti Helpdesku použit náhradní způsob komunikace, pak potvrzení přijetí závady/požadavku adresuje dodavatel na adresu osoby, která závadu/požadavek nahlásila i na adresu osoby, která má podat podrobnější informace o závadě/požadavku i na adresu oprávněné osoby objednatele. V případě hlášení závady dodavatelem zašle dodavatel zprávu také oprávněné osobě objednatele.
- 5.7. Stanovení termínu odstranění závady nebo vyřešení požadavku.
- Na základě nahlášení závady/požadavku, stanoví dodavatel po dohodě s objednatelem závazný termín odstranění závady/vyřešení požadavku, nevyplývají-li tyto termíny z povahy požadavku automaticky na základě parametrů uvedených v záznamu o požadavku a časů a lhůt sjednaných touto dohodou (viz čl. IV.).
- 5.8. Odstraňování závady, řešení požadavku.
- Dodavatel vyvine maximální úsilí, aby odstranil závadu/vyřešil požadavek bez zbytečného odkladu, nejpozději však ve lhůtách stanovených v souladu s touto dohodou.
- 5.9. Odstranění závady/vyřešení požadavku.
- Odstranění závady/vyřešení požadavku dodavatel oznámí změnou příslušného parametru v záznamu služby Helpdesk, případně nahlásí e-mailem, případně i telefonicky oprávněné osobě objednatele
- 5.10. Kontrola funkčnosti systému nebo aplikací.
- Existuje-li testovací prostředí na straně objednatele, pak jsou veškeré změny, opravy, nové verze apod. implementovány nejprve v testovacím prostředí. Objednatel na testovacích serverech zkontroluje funkčnosti systému, popř. aplikací, kterých se závada/požadavek týkal a informuje zpětně dodavatele, zda je závada odstraněna, zda je požadavek vyřešen.
- není-li závada odstraněna/požadavek vyřešen, pokračuje dodavatel v řešení problému
 - je-li závada odstraněna/požadavek vyřešen, provede dodavatel synchronizaci dotčených aplikací z testovacího prostředí na produkční prostředí.
- V případě neexistence testovacího prostředí jsou změny, opravy či nové verze implementovány přímo v prostředí produkčním. Tato implementace se řídí individuálně sjednanými implementačními pravidly.
- 5.11. Dodavatel zapíše závadu do „Deníku závad“, požadavek do „Deníku požadavků“. Tyto deníky nahrazuje databáze služby Helpdesk zpřístupněná oprávněným osobám obou stran.
- 5.12. Případné stížnosti na kvalitu služeb poskytovaných dodavatelem dle této dohody se řeší obdobně jako jakýkoli jiný požadavek.

VI. DOBA PLATNOSTI, MECHANISMUS ŘÍZENÍ ZMĚN DOHODY O ÚROVNI SLUŽEB

- 6.1 Doba platnosti této dohody o úrovni služeb se řídí dobou platnosti příslušné smlouvy o dodávce služeb (např. smlouvy o technické a/nebo systémové podpoře).
- 6.2 Obsah a podmínky této dohody o úrovni služeb se přezkoumává v periodě dohodnuté smluvními stranami, minimálně však jedenkrát ročně. O přezkoumání se provede zápis, ze kterého musí vyplývat dohoda smluvních stran o ponechání či změně obsahu a podmínek dohody o úrovni služeb.
- 6.3 Obsah a podmínky této dohody o úrovni služeb mohou být přezkoumány i kdykoli mimo dohodnutou periodu na základě podnětu kterékoli ze smluvních stran.
- 6.4 Tato dohoda o úrovni služeb musí být podepsána oprávněnými osobami z objednatele i dodavatele, není-li dohodnuto, že dohoda bude podepsána statutárními orgány jedné či obou smluvních stran).

VII. ZPŮSOB KOMUNIKACE A VYKAZOVÁNÍ VE VĚCI DOHODY O ÚROVNI SLUŽEB

- 7.1. Není-li smluvními stranami dohodnuto jinak, je komunikace ve věci obsahu a podmínek této dohody o úrovni služeb vedena oprávněnými osobami uvedenými v čl. VIII. této dohody.
- 7.2. O jakékoli komunikaci související mající za následek změnu či upřesnění obsahu a podmínek této dohody musí být zpracován písemný zápis. Zápis zpracovává oprávněná osoba dodavatele, nedohodnou-li se strany jinak.
- 7.3. O činnostech provedených v rámci realizace služeb dle této dohody budou vedeny výkazy, a to formou záznamu o řešení požadavku v evidenci požadavků portálu Helpdesk dodavatele či samostatného sdíleného dokumentu na Helpdesku dodavatele.
- 7.4. Veškeré dokumenty (zápisy, výkazy, související dokumentace apod.) jsou mezi smluvními stranami sdíleny prostřednictvím portálu Helpdesku dodavatele – viz také čl. V.
- 7.5. Je-li v okamžiku potřeby výměny či sdílení dokumentů Helpdesk nedostupný, jsou dokumenty komunikovány jinou cestou (e-mailem, poštou apod.), oprávněná osoba dodavatele (není-li dohodnuto jinak) je však povinna vložit všechny dokumenty do Helpdesku neprodleně po obnovení jeho dostupnosti.

VIII. OPRAVNĚNÉ OSOBY

- 8.1. Ve věci obsahu, podmínek a plnění této dohody o úrovni služeb jsou oprávněny komunikovat následující osoby:

Funkce ve vztahu k SLA	Za objednatele		Za dodavatele	
	Jméno	Kontakt	Jméno	Kontakt
Primární oprávněná osoba	Ing. Marek Lesák	597 305 943	Ing. Radim Salzmann	554 706 324
Zástupce primární oprávněné osoby	Ing. Lukáš Růžička	597 305 943	Ing. Jan Motal	554 706 352

IX. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 9.1. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškerou součinnost potřebnou k provádění technické podpory podle této smlouvy. Objednatel se zejména zavazuje předávat Dodavateli potřebné nebo důvodně Dodavatelem vyžádané informace a podklady pro provádění těchto služeb a v odůvodněných případech umožnit Dodavateli vzdálený přístup na provozní server. Vzdálený přístup bude zajištěn na základě dohodnutých technických a bezpečnostních podmínek.
- 9.2. Objednatel zajistí Dodavateli pracovní prostor v místě instalace programového vybavení v rozsahu nutném pro provedení servisních služeb. Objednatel odpovídá za to, že řádný průběh prací Dodavatele nebude rušen zásahy třetích osob.
- 9.3. Objednatel je povinen informovat Dodavatele o všech opatřeních a zásazích, které na programovém vybavení či jiných místech týkajících se programového vybavení provedl sám.

X. PRÁVA A POVINNOSTI DODAVATELE

- 10.1. Dodavatel se zavazuje do 30 dnů od uvolnění nové verze, upgrade či update softwarového vybavení, na které se vztahuje tato technická podpora dohodnutým a prokazatelným způsobem informovat objednatele a nabídnout možnost podmínky implementace.
- 10.2. Dodavatel je povinen po odsouhlasení oběma smluvními stranami respektovat pokyny a připomínky objednatele ke způsobu provádění služeb.

XI. PRINCIPY KALKULACE CENY SLUŽEB

- 11.1 Základní sazba za služby podpory činí 20 % vstupní ceny Produktu za každých 12 měsíců. Základní sazba se skládá z následujících částí:
- a) sazba za služby dle čl. II, písm. a) až f) činí 15 % vstupní ceny Produktu za každých 12 měsíců
 - b) sazba za služby dle čl. II, písm. g) činí 5 % vstupní ceny Produktu za každých 12 měsíců
- 11.2 Cena služeb podpory se odvozuje od vstupní ceny Produktu (viz odst. 5.3) a typu aplikace (viz čl. I). Procentní sazby jsou počítány ze vstupní ceny Produktu:

Úroveň podpory	Sazba za služby podpory na 12 měsíců	
	S... Standardní aplikace <i>Do podpory standardních aplikací jsou zahrnuty veškeré služby dle odst. 3. 1., písm. a) až g)</i>	U... Uživatelská aplikace <i>Do podpory uživatelských aplikací jsou zahrnuty veškeré služby dle odst. 3. 1., písm. a) až f)</i>
S... Standardní podpora	20 %	15 %

Je-li v užívání objednatele více samostatných licencí stejného produktu, pak je základní procentní sazba kalkulována ke každé této licenci, případný příplatek za rozšířenou podporu je ovšem kalkulován pouze k jedné z těchto licencí.

Částky jsou uvedeny v Kč bez DPH.

- 11.3 Vstupní cenou Produktu je základní cena licence (licencí) každého softwarového produktu. Tato cena nemusí být uvedena, jedná-li se o technickou podporu poskytovanou k softwarovému produktu třetí strany nebo je-li cena za provádění technické podpory kalkulována odlišným způsobem.
- 11.4 Cena technické podpory může být v individuálních případech stanovena i odlišně na základě dohody obou stran.

XII. VÝČET SOFTWAREVÝCH PRODUKTŮ A CENA TECHNICKÉ PODPORY

Cena technické podpory pro rok 2014:

Softwarový produkt	Počet, rozsah či jiná specifikace licence	Typ produktu	Vstupní cena v Kč bez DPH	Úroveň podpory	TP/rok v Kč bez DPH
Administrace systému	neomezená	S	36 000.00	S	7 200.00
T-MapServer interní	50	S	88 000.00	S	17 600.00
T-MapServer externí	neomezená	S	135 000.00	S	27 000.00
T-WIST REN Pro	50	S	122 000.00	S	24 400.00
Technická evidence objektů	Intranet	S	55 000.00	S	11 000.00
Konektor na Stavební úřad VITA	Intranet	S	10 000.00	S	2 000.00
Proxy modul	neomezená	S	8 000.00	S	1 600.00
metis5	neomezená	S	90 000.00	S	18 000.00
Poznámky k REN	Intranet	S	20 000.00	S	4 000.00
Pasport památek	Intranet	S	57 000.00	S	11 400.00
AJAX klient	internet	S	30 000.00	S	6 000.00
T-WIST Pasport zeleně	Intranet	S	36 000.00	S	7 200.00
T-WIST Pasport komunikací	Intranet	S	36 000.00	S	7 200.00
TMS Editace komplet	Intranet	S	25 000.00	S	5 000.00
Evidence městského mobiliáře	Intranet	S	32 000.00	S	6 400.00
Pasport kontejnerových stání na tříděný odpad	Intranet	S	28 000.00	S	5 600.00
Informace k nemovitostem	Intranet	S	40 000.00	S	8 000.00
SW pro integraci T-WIST do ISZR	Intranet	S	60 000.00	S	12 000.00
Monitoring GIS - využití, přístupy	Intranet	S	30 000.00	S	6 000.00
Celkem roční TP					187 600,00

Vstupní cenou je základní cena licence (licencí) každého softwarového produktu. Tato cena nemusí být uvedena, jedná-li se o technickou podporu poskytovanou k softwarovému produktu třetí strany nebo je-li cena za provádění technické podpory kalkulována odlišným způsobem.

Roční sazba technické podpory se odvozuje ze vstupní ceny každého softwarového produktu a stanovuje se podle typu licence, způsobu používání a konkrétního rozsahu technické podpory ke každé aplikaci na daný kalendářní rok. Tato sazba nemusí být uvedena, jedná-li se o technickou podporu poskytovanou k softwarovému produktu třetí strany nebo je-li cena za provádění technické podpory kalkulována odlišným způsobem.

XIII. PLATEBNÍ KALENDÁŘ

Cena za provádění technické podpory platí do další změny aplikací spadajících pod technickou podporu.

Cena za provádění technické podpory je fakturována vždy předem na dané období dle následující tabulky:

Datum fakturace	za provádění technické podpory v období	Částka v Kč bez DPH
15. ledna	1. 1. až 31.3.	46 900.00 Kč
15. dubna	1. 4. až 30.6.	46 900.00 Kč
15. července	1. 7. až 30.9.	46 900.00 Kč
15. října	1. 10. až 31.12.	46 900.00 Kč

Daň z přidané hodnoty bude účtována v souladu se zák. č. 588/1992 Sb. v platném znění ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.