

Objednávka č. 5	
Datum	
Objednatel	Poskytovatel
MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 3	HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
se sídlem: Havlíčkovо náměstí 700/9, 130 00 Praha 3	se sídlem: Mariánské náměstí 2/2, 110 00 Praha 1
IČO: 00063517	IČO: 00064581
DIČ: CZ00063517	DIČ: CZ00064581
Uzavřeno v souladu s podmínkami a na základě:	Smlouvy o poskytování IT služby číslo INO/40/04/003705/2022 uzavřené dne 19. 9. 2022
Předmět Objednávky/Specifikace Služeb:	Dle upraveného Katalogového listu, který tvoří přílohu této Objednávky a vznikl na základě přezkumu prostředí Objednatele.
Výše spoluúčasti Objednatele:	Bezúplatně
Cena (jednorázová):	Bezúplatně
Cena (měsíčně):	Bezúplatně
Uzavřeno na dobu:	Neurčitou
Další informace:	

1. KATALOGOVÝ LIST

1.1 Nedílnou součástí této Objednávky tvoří upřesněný Katalogový list:

„Centrální systém pečetení elektronických dokumentů v souladu s nařízením eIDAS pro MČ
a organizace hl. m. Prahy“

Místo:

Datum:

Za Objednatele:

Jméno a příjmení: Tomáš Hilmar

Funkce: vedoucí odboru informatiky ÚMČ Praha 3

Poskytovatel akceptuje tuto Objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

Místo:

Datum:

Za Poskytovatele:

Jméno a příjmení: Mgr. Jiří Károly

Funkce: ředitel OIC MHMP

Katalogový list - Centrální systém pečetění elektronických dokumentů v souladu s nařízením eIDAS pro MČ a organizace hl. m. Prahy

Zkratka / pojem	Popis			
Služba	CESYP Centrální Systém Pečetění elektronických dokumentů v souladu s nařízením eIDAS			
Krátký popis	Systém CESYP je modulární informační systém, zajišťující Pečetění elektronických dokumentů v souladu s nařízením eIDAS. Systém je ve svém základu postaven na softwarovém řešení ELDAx eIDAS SMART TRUST eLECTRONIC PLATFORM (www.eldax.cz) a kryptografických prostředcích LUNA A790 (HSM). Služby: vytvoření kvalifikované pečeti na elektronický dokument a přidávání časových razítek, ale případně i další vystavené služby dle potřeby			
Provozní doba	7 x 24			
Cena služby	Dle smlouvy o poskytování IT služby, čl. 2. ceny a platební podmínky			
Zodpovědná osoba za provoz služby / Technický garant	Pozice	Oddělení	Osoba	Kontakt
	Správce oblasti informačního systému	Oddělení správy a provozu	Ing. Milan Borovička	

1 Popis služby

Systém CESYP je modulární informační systém, zajišťující Pečetění elektronických dokumentů v souladu s nařízením eIDAS.

Systém je ve svém základu postaven na softwarovém řešení ELDAx eIDAS SMART TRUST eLECTRONIC PLATFORM (www.eldax.cz) a kryptografických prostředcích LUNA A790 (HSM). Tyto základní komponenty řešení jsou vzájemně propojeny a tvoří jeden integrální celek umožňující provoz v režimu Aktiv-Aktiv, vystupující vůči okolnímu systému prostřednictvím jednotného integračního ESB rozhraní, z kterého budou jednotlivé služby konzumovány informačními systémy původců dat.

Služby:

- vytvoření kvalifikované pečeti na elektronický dokument
- přidávání časových razítek
- validace dokumentů PDF/PDFA

Z důvodu bezpečnosti a důvěryhodnosti celého systému CESYP bude prováděno ověření požadavků na elektronické pečeti vůči existujícímu systému CMS zpravující všechny serverové certifikáty. V

systému CMS dojde k ověření platnosti certifikátu, kterým se autorizuje aplikace původce dat žádající o vytvoření elektronické pečeti.

V rámci zpřístupnění požadovaných služeb budou jednotlivé služby zprovozněny a publikovány systémem CESYP prostřednictvím integračního rozhraní. Služby důvěry pro pečetení elektronických dokumentů budou tedy vystaveny v rámci dostupného API rozhraní, ze kterého budou konzumovány informačními systémy původců dat prostřednictvím jednotného ESB rozhraní, žádajícími zejména o vytvoření kvalifikované pečeti na elektronický dokument a přidávání časových razítek, ale případně i další vystavené služby dle potřeby. Jednotlivé požadavky ze strany IS Zadavatele budou takto komunikovat přímo se systémem CESYP.

S ohledem na vysoce výkonné a bezpečné kryptografické prostředky LUNA A790 disponujícím MTFB nad úrovní požadavků zadávací dokumentace je zajištěna vysoká provozní bezpečnost celého řešení.

2 Komponenty služby

Všechny komponenty systému jsou v rámci pravidelných aktualizací udržovány na aktuální technické úrovni. Současně je udržována legislativní kompatibilita systému a metodická kompatibilita v rámci celé implementace.

Dodávka Služby se skládá z následujících dílčích služeb:

- Opečet a vrať
- Opečet specifikovanou pečetí a vrať
- Opečet, ulož a vrať ID uložené komponenty
- Stažení dočasně uloženého opečetěného dokumentu (na základě obdrženého ID)
- Opatři časovým razítkem a vrať
- Vrať veřejnou část certifikátu pro el. pečeť
- Zvaliduj PDF/A soubor

3 Režim poskytování služby

Služba, případně její součásti, jsou poskytovány kontinuálně.

Klíčové součásti dodávky jsou shrnuty následovně:

- Zajištění nových verzí (Update/patch/hotfix)
- Centrální kontaktní místo na servisní podporu prostřednictvím Servis Desku MHMP

4 Činnosti zajišťované poskytovatelem služby

V následující tabulce jsou uvedeny činnosti, zajišťované poskytovatelem služby při její dodávce.

Název	Popis
Provoz a správa Služby	Realizace Služby (zřízení, změna, zrušení) na základě schválených požadavků Správa verzí včetně testování nových verzí aplikace, Udržování aktuálního stavu aplikace zejména z pohledu možných bezpečnostních a funkčních hrozeb, tj. aplikace aktualizací Nahrávání aktualizací a patchů
Řešení Incidentů a Požadavků	Prostřednictvím servicedesk MHMP

5 Technické předpoklady na straně MČ

Pro realizaci Služby je nutné na straně přístupujícího subjektu splnit následující technické předpoklady:

- Vygenerování pečetického (kvalifikovaného) certifikátu
 - Žádost o vydání pečetického (kvalifikovaného) certifikátu Service Desk MHMP
 - Žádost o vydání pečetických klíčů v rámci CESYP (CESYP předá request pro CA)
 - Žádost o vydání certifikátu na kvalifikovanou autoritu (CA, eIdentity)
- Žádost o zřízení uživatelského účtu v rámci CESYP
 - Samostatná žádost o účet pro testovací prostředí Service Desk MHMP
 - Samostatná žádost o účet v produkčním prostředí Service Desk MHMP
- zajistit síťový přístup k poskytované Službě
- podle charakteru provozované služby splnit technické požadavky na klientská zařízení

6 Parametry poskytování služby CESYP

Technické prvky a správa tvořící službu

- Pečetění elektronických dokumentů v souladu s nařízením eIDAS.
- Poskytování aktualizací a nových verzí Programového vybavení
- Poskytování opravných patchů nutných pro bezchybný chod Programového vybavení
Technologicko-bezpečnostní důvody - update/patch hotfix Technické prvky a správa tvořící službu
- Infrastruktura systému je provozovaná v Datovém Centru MHMP a je přístupná prostřednictvím sítě MePNet.

7 SLA parametry služby

Služba je poskytována dle parametrů SLA, sjednaných mezi MHMP a MČ. Základní úroveň služeb je poskytovaná v pracovní době, kde služba (konkrétně operátor L1) je dostupná v provozním režimu 10 x 5.

8 Reporting služby

Součástí pravidelného měsíčního servisního výkazu je i report využívání služeb CESYP za předešlý měsíc. Reporting služby na vyžádání

9 Postup objednání a zrušení služby

9.1 Objednání a zřízení služby

Objednání služby provede oprávněná osoba zadáním požadavku Servis desku MHMP. V rámci zadaného požadavku oprávněný uživatel specifikuje požadované parametry služby.

V případě schválení požadavku Poskytovatelem služby, je tento požadavek realizován dle parametrů odsouhlasených v předmětném požadavku.

O realizaci požadavku je oprávněná osoba informována prostřednictvím Service Desk MHMP.

9.2 Změna služby

Změnu služby provede oprávněná osoba zadáním požadavku Servis desku MHMP s uvedením konkrétních informací o požadované změně, již poskytované služby. V případě schválení změny již poskytované služby Poskytovatelem, je změna realizována dle parametrů dohodnutých v předmětném požadavku.

O realizaci úpravy již poskytované služby je osoba informována prostřednictvím Servis desku MHMP.

9.3 Zrušení služby

Zrušení služby provede oprávněná osoba zadáním požadavku Servis desku MHMP. Požadavek je následně předán Poskytovateli služby, který provede zrušení dané služby.

O realizaci požadavku je oprávněná osoba informována prostřednictvím Servis desku MHMP.

** změny parametrů služby které mohou mít dopad na cenu (například při navýšení rychlosti, implementace záložního spojení, nové moduly v aplikaci, navýšení uživatelů či licencí atd.), musí být předem schválené formálním postupem. V takovém případě, kde lze předpokládat změnou i finanční dopad, se zahájí proces schvalování, který spočívá v projednání a konsensu Řídícího výboru, který návrh postoupí ke schválení Řídící radě. Tento postup je v souladu s odstavcem 3.3, z „Celoměstská koncepce rozvoje informačních systémů pro potřeby hl. m. Prahy a městských částí na období do roku 2025, Společně řízená informatika ve správě města“.*