**Příkazní smlouva**

**MMK/SML/1061/2023**

uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,

ve znění pozdějších předpisů

**I.**

**Smluvní strany**

**1. statutární město Karviná**

 se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát

 zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města

 k podpisu smlouvy oprávněn: Ing. Martina Šrámková, MPA, vedoucí Odboru školství a rozvoje Magistrátu města Karviné, na základě pověření ze dne 1.12.2022

 zástupce pověřený jednáním ve věcech smluvních:

 Ing. Martina Šrámková, MPA, vedoucí Odboru školství a rozvoje Magistrátu města Karviné

 IČ: 00297534

 DIČ: CZ00297534

 bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

 č. účtu:

(dále také jen příkazce nebo SMK)

1. **BeePartner, a.s.**

sídlem: Nám. Svobody 527, 739 61, Třinec

IČ: 03589277

DIČ: CZ 03589277

Telefon, fax:

e-mail:

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

č. účtu:

(dále jen příkazník)

II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet poskytovat odborné služby spočívající ve vzájemně provázané expertní činnosti cíleně realizované k naplnění Programu rozvoje města Karviná – „Karviná všemi deseti“ (dále také jen Program rozvoje) a odborné služby související s prosazováním a vyjednávám zájmů příkazce na krajské, národní a evropské úrovni s cílem vyjednat podmínky směřující k naplnění Programu rozvoje.
2. Příkazník je povinen pro příkazce v rámci poskytování odborných služeb dle této smlouvy provádět a zajistit níže uvedené činnosti:
3. **Příprava podkladů vybraných projektů v rámci Programu rozvoje**
* Zajištění přípravy *2 projektů* vybraných příkazcem s cílem získat spolufinancování z operačních programů případně národních zdrojů v rozsahu zpracování studie proveditelnosti, CBA analýza, DNSH posouzení (Posouzení projektu v souladu se zásadou „Významně nepoškozovat“ životní prostředí) atd. (předmětem není technická dokumentace).
1. **Provozování prezentační projektové laboratoře prezentující rozvojové projekty ve městě Karviná a relevantním okolí spojené s provozováním One-Stop-Shopu pro zájemce o evropské financování**
* Provozování prezentační projektové laboratoře, která bude představovat rozvojové projekty města Karviné či jiných subjektů v území občanům města a zapojené odborné veřejnosti v budově v majetku statutárního města Karviné. Projektová laboratoř bude provozována po celou dobu trvání této smlouvy, a to vždy 5 dní v týdnu. Konkrétní dny provozování projektové laboratoře v týdnu určí příkazce.
* Provozování poradenského místa pro zájemce o evropské dotace (One-Stop-Shop, dále jen OSS) z řad nestátních neziskových organizací a podnikatelských subjektů působících na území města Karviné s cílem pomoci se zajištěním zdrojů financování jejich projektů a získání celkově více prostředků na rozvoj ve městě. Provoz kontaktního místa bude zabezpečen po celou dobu trvání této smlouvy, a to ve vhodných časech (bude odsouhlasen se SMK) v min. rozsahu 1 den v týdnu v budově Business gate.
1. **Organizační podpora řídícího výboru Programu rozvoje**
* Koordinace, administrativní a organizační zajištění Řídícího výboru (dále jen ŘV) Programu rozvoje - příprava agendy pro jednání, moderaci a průběhu jednání a zajištění vstupních podkladů pro jednání, sledování žádostí o změny vyplývající z jednání pracovních skupin a jejich předkládání k projednání ŘV apod.

*Jednání ŘV se budou konat 1x za kalendářní pololetí, celkem za dobu trvání této smlouvy 3x.*

1. **Zastupování SMK, prosazování jeho zájmů a expertní podpora při jednáních na úrovni státu, centrálních orgánů**
* Intervence a podpora při komunikaci a prosazování zájmů a oprávněných požadavků SMK na krajské, národní, evropské úrovni a v celé řadě institucí.
* Příprava, zpracování podkladů pro jednání (analýzy aktuální situace vztahují se ke konkrétnímu projektu, popis fáze rozpracovanosti projektu apod.).
* Zajištění účasti zástupců SMK na jednání, případně zajištění účasti vhodných hostů na jednání, podpora během jednání, případně řízení jednání na základě požadavku zástupců města
* Prezentace výstupů z jednání zástupcům SMK.

*Maximální počet jednání za dobu trvání této smlouvy - 17 x.*

1. **Konzultační činnost v oblasti dotačního financování**

Předmětem je průběžné posuzování záměrů SMK z pohledu pravděpodobnosti získávání dotačních zdrojů a využití finančních nástrojů ESIF, NPO, Modernizačního fondu, národních dotačních titulů i centrálně řízených programů Evropské unie. Zahrnuje dílčí činnosti:

* ***Posouzení dotačního potenciálu projektových záměrů***

Posouzení projektových záměrů SMK z pohledu pravděpodobnosti získání dotačních zdrojů a finančních nástrojů ESIF, národních programů nebo centrálně řízených programů EU slouží k rozhodování o vynaložení výdajů na přípravu projektů.

*Maximální počet posouzení za dobu trvání této smlouvy – 14 x.*

* ***On-line a fyzický konzultační dotační servis***

Účast na pracovních schůzkách/jednáních k jednotlivým projektovým záměrům dle požadavků SMK. Příkazník zajistí účast expertů pro relevantní dotační oblast s ohledem na projednávaný projekt. Cílem je již ve fázi přípravy projektů zohledňovat podmínky dotačních programů, které mohou pomoci upřesnit projektový rámec tak, aby byl maximalizován jeho dotační potenciál.

*Maximální počet posouzení za dobu trvání této smlouvy – 10 x*

1. Příkazník se zavazuje oznamovat neprodleně příkazci všechny skutečnosti, které mohou mít vliv na průběh plnění dle této smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje zpracovat a předat příkazci v termínu k 31.12.2024 písemnou závěrečnou zprávu obsahující výsledky vyjednávání s krajskou, národní a evropskou úrovní a doporučení, jak dále postupovat v činnostech směřujících k naplnění Programu rozvoje.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za poskytnutí odborných služeb dle této smlouvy odměnu dle čl. IV této smlouvy.
4. Při poskytování odborných služeb dle odst. 2 písm. d) a e) tohoto článku smlouvy je příkazník pro zajištění těchto služeb oprávněn využít náhradníka či náhradníky, za podmínek stanovených v této smlouvě.
5. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

III.

Doba a místo plnění

1. Příkazník zahájí plnění dle této smlouvy bezprostředně po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2024.
3. Místem plnění, resp. poskytování odborných služeb je území České republiky a Brusel (Belgie), Štrasburk (Francie).
4. Příkazník je povinen předat dílčí výstupy specifikované v čl. II odst. 2 příkazci v místě předání, kterým je Magistrát města Karviné, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát.

IV.

Odměna

1. Za řádně vykonané odborné služby uhradí příkazce příkazníkovi odměnu ve výši určené podle násobku počtu jednotek skutečně provedené odborné služby a ceny za jednotku odborné služby. Odměna za jednotku řádně vykonané odborné služby je stanovena dohodou smluvních stran následovně:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Druh odborné služby*** | ***Jednotka*** | ***Cena za jednotku v Kč bez DPH*** |
| A. Příprava podkladů vybraných projektů v rámci Programu rozvoje | projekt | 130000 |
| B. Projektová laboratoř vč. One stop shop - provoz | měsíc | 40000 |
| C. Organizační podpora řídícího výboru Programu rozvoje | jednání | 20000 |
| D. Zastupování SMK, prosazování jeho zájmů a expertní podpora při jednáních na úrovni státu a centrálních orgánů | jednání | 10000 |
| E. Konzultační činnost v oblasti dotačního financování – posouzení dotačního potenciálu | projektový záměr | 2000 |
| E. Konzultační činnost v oblasti dotačního financování - konzultační servis | projektový záměr | 5000 |

Jednotkové ceny uvedené v tomto odstavci smlouvy jsou uvedeny bez DPH. K těmto cenám bude připočteno DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.

1. Smluvní strany se dohodly, že v odměně jsou zahrnuty veškeré hotové výdaje a náklady účelně vynaložené při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy, zejména poštovné, náklady na telefony, náklady na ubytování pro zaměstnanec příkazníka, cestovné a čas potřebný pro přesun ze sídla příkazníka na místo plnění.
2. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nejsou sjednány.

V.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za řádně poskytnuté odborné služby bude příkazníkovi hrazena měsíčně.

Za den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění se považuje poslední den v příslušném kalendářním měsíci.

1. Podkladem pro úhradu odměny je daňový doklad (dále jen „faktura“), který musí mít náležitosti dle platné právní úpravy. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dní ode dne jejího doručení příkazci.
2. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
	* číslo této smlouvy
	* soupis poskytnutých odborných služeb a jejich přesnou specifikaci ve slovním vyjádření
	* označení banky a číslo účtu, na který má být zaplaceno
	* lhůtu splatnosti faktury
	* označení odboru, který fakturu likviduje (Odbor školství a rozvoje)
	* jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, kontaktní telefon.
3. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li obsahovat nesprávné údaje, či bude chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je příkazce oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury příkazci.
4. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
5. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude ve smlouvě a v dokladech při platebním styku s příkazcem užívat číslo účtu uveřejněné dle § 98 zákona č. 235/2004 Sb. v registru plátců a identifikovaných osob.
6. Fakturu doručuje příkazník příkazci v digitální formě, a to elektronickou poštou na adresu epodatelna@karvina.cz, případně do datové schránky příkazce, a to zejména ve formátu ISDOC nebo ISDOCX.
7. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných odborných činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
8. Smluvní strany se dohodly, že bude-li příkazník ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátce ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále zákon o DPH), je příkazce oprávněn část odměny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. Smluvní strany se dohodly, že o tuto část bude snížena odměna a zhotovitel obdrží pouze odměnu bez DPH.

VI.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se předmětu plnění dle této smlouvy a předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.
3. Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních jednání jménem příkazce, písemně plnou moc.
4. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost nezbytnou pro zajištění úspěšného plnění této smlouvy a dosažení účelu stanoveného v této smlouvě. Příkazce dále zajistí v případě potřeby účast svých zástupců na jednáních apod.
5. Příkazce se zavazuje stanovit kontaktní osobu pro operativní jednání s příkazníkem, toto sdělí písemně příkazníkovi neprodleně po uzavření smlouvy.
6. Příkazce se zavazuje po uzavření této smlouvy svolat schůzku, na které příkazník předloží harmonogram jednotlivých plnění, a budou stanoveny konkrétní postupy spolupráce a určení kontaktních osob. Schůzka bude realizována nejpozději do 10 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy a příkazník je povinen se této schůzky zúčastnit. Příkazník je povinen pořídit z úvodní schůzky zápis, ve kterém budou uvedeny všechny podstatné informace související s poskytováním odborných služeb.

VII.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
2. Bez zbytečného odkladu informovat příkazce o naléhavých skutečnostech, které vyplynou v souvislosti s realizací plnění dle této smlouvy.
3. Postupovat při plnění této smlouvy s odbornou péčí.
4. Řídit se při plnění této smlouvy pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
5. Bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
6. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
7. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
8. Příkazník se zavazuje při realizaci plnění dle této smlouvy využívat, pokud je to možné, ekologicky šetrných řešení s cílem zmenšit přímé negativní dopady na životní prostředí, zejména snižovat množství odpadu a rozsah znečištění, šetřit energií, využívat recyklované materiály.

Elektronické procesy a elektronická komunikace budou realizovány v maximální možné míře.

Příkazník je povinen při výkonu činností souvisejících s plněním této smlouvy (doprava, administrativní činnosti aj.)  používat, je-li to objektivně možné, ekologické prostředky.

Plnění povinností dle tohoto odstavce smlouvy je příkazník povinen zajistit i u svých náhradníků.

VIII.
Ochrana informací

* 1. Příkazník je povinen zachovat mlčenlivost o veškerých informacích včetně osobních údajů, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
	2. Příkazník není oprávněn uvolnit, sdělit ani zpřístupnit jakékoliv třetí osobě informace příkazce bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a je povinen podniknout veškeré kroky nezbytné k zabezpečení daných informací. Povinnost zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
	3. Příkazník je povinen zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu příkazcem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
	4. Příkazník je povinen svého případného náhradníka zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv příkazce nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je vůči příkazci povinen sám dle této smlouvy. Za porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých informací náhradníkem odpovídá příkazci přímo příkazník.
	5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
* které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením ustanovení tohoto článku smlouvy ze strany příkazníka,
* které jsou příkazníkovi známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od příkazce,
* které budou následně příkazníkovi sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
* jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.

IX.

 Povinnost nahradit škodu

1. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci nebo třetí osobě v souvislosti s plněním podle této smlouvy. Za tímto účelem je příkazník pojištěn pojistnou smlouvou s Lloyd´s Insurance Company S.A., č. smlouvy L2021011717 na odpovědnost za škodu způsobenou podnikatelskou činností do výše 5 000 000,-- Kč. Příkazník se zavazuje příkazci tuto smlouvu na vyžádání kdykoliv předložit.
2. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka, resp. v důsledku nečinnosti příkazníka.

X.

Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník neposkytne jednotlivé odborné služby ve sjednaném rozsahu, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každý případ nedodržení sjednaného rozsahu poskytování jednotlivé odborné služby.
2. V případě, že příkazník poruší některou z povinností uložených v čl. VII odst. 1 této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý zjištěný případ.
3. Poruší-li příkazník kteroukoliv povinnost uvedenou v čl. VII odst. 4 této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč.
4. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

XI.

Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazce může příkaz kdykoliv odvolat. Příkazce není v tomto případě povinen hradit příkazníkovi náklady, které do té doby měl, ani škodu, kterou případně utrpěl. Příkazce je pouze povinen uhradit příkazníkovi část odměny, na kterou mu již řádný provedením odborných činností vznikl nárok.
2. Příkazník není oprávněn tuto smlouvu vypovědět.
3. Výpovědí této smlouvy ani odvoláním příkazu není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

**XII.**

**Závěrečná ujednání**

1. Ustanovení této smlouvy lze měnit, není-li v této smlouvě stanoveno jinak, pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými a odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
2. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příkazce je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí příkazce.
4. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
5. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah této smlouvy, a to na dobu neurčitou.
6. Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
7. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1.8.2023.
8. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.

V Karviné dne: V Třinci dne 27.7.2023

Příkazce: Příkazník:

 ………………………………… ………………………………….

 Ing. Martina Šrámková, MPA Ing. David Sventek, MBA

vedoucí Odboru školství a rozvoje Předseda správní rady

 pověřena k podpisu na základě

 plné moci ze dne 1.12.2022