

## Smlouva o provedení auditu

uzavřena v souladu s § 2652 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi

Obchodní firma:	FIZA, a.s.
IČO:	26262325
DIČ:	CZ26262325
Sídlem:	Hrozňatova 2287/3, 615 00 Brno
Zastoupena:	Ing. Davidem Ficbauerem, Ph.D. - ředitelem a předsedou představenstva
Bankovní spojení:	Komerční banka a.s.
Číslo účtu:	9026760287/0100
Sp. zn.:	B 3614 vedená u Krajského soudu v Brně
Datová schránka:	wd6d5jz

Kontaktní osoba ve věcech technický a smluvních: [REDACTED]  
dále jen jako „auditor“ na straně jedné

	a
Název:	
IČO:	Nemocnice Na Homolce 00023884
DIČ:	CZ00023884
Sídlem:	Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5 - Motol
Zastoupena:	MUDr. Petrem Poloučkem, MBA, ředitelem
Bankovní spojení:	Česká národní banka
Číslo účtu:	17734051/0710
Datová schránka:	jb4gp8F

Kontaktní osoba ve věcech technických a smluvních: [REDACTED] dále jen jako „klient“ na straně druhé

### Preambule

Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu o provedení auditu (dále jen „smlouva“) na základě výsledků výběrového řízení na uzavření smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Auditorské služby“, uveřejněného dne 15. 6. 2023 v elektronickém systému Tenderarena pod ID.: VZ0166614, interní číslo zakázky: 188/VZMR/2023-OVZ, systémové číslo: P23V00247313, v němž jako nejvýhodnější nabídka byla vybrána nabídka dodavatele uvedeného v této smlouvě na straně auditora.

### Čl. 1

#### Postavení smluvních stran

1. Auditor je právnickou osobou - obchodní společností zapsanou v obchodním rejstříku. Auditor prohlašuje, že je oprávněn k plnění předmětu smlouvy.
2. Klient je státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví České republiky, zřízená rozhodnutím ministra zdravotnictví ze dne 25. 11. 1990, čj.: OP-054.25.11.90, ve znění změn provedených Opatřením Ministerstva zdravotnictví vydaného pod čj.: MZDR 31003/2022-1/OPR

ze dne 25. 1. 2023.

## Čl. 2 Základní pojmy

Pro účely této smlouvy dohodli Klient a Vykonavatel následující význam pojmů:

- a) Zákonem se rozumí zákon 93/2009 Sb., o auditorech v platné znění
- b) Občanským zákoníkem se rozumí zákon 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění.
- c) Zákonem o účetnictví se rozumí zákon 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění.
- d) Účetními předpisy se rozumí Zákon o účetnictví a navazující předpisy, zejména České účetní standardy a Vyhláška č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtující v soustavě podvojného účetnictví.
- e) Směrnicemi se rozumí auditorské směrnice, vydávané Komorou auditorů České republiky, aplikační doložky KACR a Mezinárodní auditorské standardy.
- f) Mezinárodní auditorské standardy jsou Mezinárodní předpisy v oblasti řízení kvality, auditu, prověrek, ostatních ověřovacích zakázek a souvisejících služeb (Handbook of International Quality Control, Auditing, Review, Other Assurance, and Related Services Pronouncements) vydávané Mezinárodní federací účetních (IFAC = International Federation of Accountants), se sídlem 545 Fifth Avenue, New York, USA.
- g) Účetní závěrkou se rozumí auditorovi předaná závěrka sestavená klientem ve smyslu Účetních předpisů k rozhodnému datu, a případně též konsolidovaná účetní závěrka k rozhodnému datu, která je součástí Výroční zprávy.
- h) Auditem účetní závěrky se rozumí nezávislá a nestranná činnost auditora, řídicí se Směrnicemi, zahrnující ověření Účetní závěrky klienta a prováděná ve smyslu Zákona. Audit účetní závěrky povede ke zjištění v souladu se Směrnicemi, zda údaje v Účetní závěrce věrně zobrazují stav majetku a závazků, vlastního jmění, finanční situaci, peněžní toky a výsledek hospodaření klienta za ověřované období, a to s ohledem na významnost jednotlivých položek Účetní závěrky.  
  
Audit účetní závěrky nezahrnuje poradenství ve věcech účetních a daňových.  
  
Audit provedený v souladu se Směrnicemi neposkytuje absolutní záruku za správnost účetní závěrky, protože objektivně existují přirozená omezení v činnosti auditora, v kontrolním systému účetní jednotky, i v okolním prostředí, která mohou způsobit, že některé nevýznamné (nemateriální) nesprávnosti mohou zůstat neodhaleny.
- i) Zprávou auditora se rozumí písemná zpráva o ověření Účetní závěrky klienta ve smyslu a s náležitostmi dle § 20 Zákona a příslušných ustanovení Směrnic. Zpráva auditora obsahuje výrok auditora a vyjádření auditora k Výroční zprávě.
- j) Dopisem vedení společnosti se rozumí důvěrné sdělení auditora statutárnímu orgánu klienta, ve kterém auditor shrne informace o všech závažných nedostatcích, zjištěných u klienta. Dopis může také obsahovat doporučení auditora, směřující ke zlepšení účetního a vnitřního kontrolního systému.
- k) Výroční zprávou se rozumí zpráva sestavená v souladu s ustanoveními § 21 Zákona o účetnictví.
- l) ZZVZ se rozumí zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 3

## Předmět smlouvy

1. Auditor se zavazuje, že pro klienta a na svůj náklad, na své nebezpečí, vlastním jménem a na účet klienta zajistí audit řádné Účetní závěrky za rok 2023, 2024, 2025 a 2026. Audit Účetní závěrky bude proveden v souladu se Zákonem, Směrnicemi, Účetními předpisy a Občanským zákoníkem.
2. Dále se auditor zavazuje ověřit soulad údajů uvedených ve Výroční zprávě s účetní závěrkou, pokud bude mít klient povinnost tuto zprávu sestavit.
3. Klient požaduje provedení činností v rozsahu dle Příloze č. 1 této smlouvy.
4. Klient se zavazuje za činnosti auditora zaplatit níže sjednanou odměnu.

## Čl. 4

## Specifikace závazku

1. Pokud je k řádné realizaci činností zapotřebí provedení dalších činností v této smlouvy výslovně neuvedených, o jejichž potřebě však auditor měl a mohl vědět na základě svých odborných znalostí a zkušeností, považují se tyto činnosti za součást předmětu smlouvy, a to v rámci sjednané odměny.
2. Auditor se zavazuje započít s výkonem činností specifikovaných v článku 2 smlouvy bez zbytečného odkladu ode dne doručení písemné výzvy klienta. Klient není povinen pokyn k zahájení výkonu kterékoliv z činností vydat. Neudělení takového pokynu ze strany klienta ve lhůtě delší než 6 kalendářních měsíců ode dne účinnosti této smlouvy je důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany auditora.
3. Auditor bude podle okolností vykonávat auditorskou činnost průběžně během doby trvání Smlouvy. Závazek Auditora bude splněn předáním Zprávy auditora k účetní závěrce.
4. Ověření Výroční zprávy bude provedeno současně s Auditem účetní závěrky a vyjádření auditora o ověření výroční zprávy bude součástí Zprávy auditora v souladu se Zákonem. Lhůta pro vydání Zprávy auditora je určena do 30 dní ode dne předání Účetní závěrky a Výroční zprávy.
5. Osnova a plán auditu, tj. stanovení konkrétních postupů a prací, které auditor provede během výkonu své činnosti, je výlučně věcí auditora a jeho odborného posouzení.
6. Zpráva auditora bude protokolárně předána klientovi ve dvou písemných vyhotoveních a v jednom vyhotovení v elektronické podobě.
7. Místem výkonu auditorské činnosti je sídlo klienta a všech jeho organizačních složek, jakož i všechna jeho pracoviště podílející se na tvorbě, vedení a zpracování údajů a informací, vstupujících do účetnictví klienta a sídlo auditora.
8. Klient zajistí pracovníkům auditora dostatečné kancelářské prostory pro výkon činnosti včetně telefonu, zajistí jim možnost používání kopírovacího zařízení a přístup na internet.
9. Kontaktní a odpovědné osoby auditora:  
[REDACTED];  
[REDACTED].
10. Kontaktní a odpovědná osoba klienta:  
[REDACTED].

## Čl. 5

## Práva a povinnosti

1. Auditor je povinen vykonávat činnosti specifikované v článku 2 smlouvy s odbornou péčí. Auditor je povinen provádět činnosti řádně, v požadované kvalitě a včas, v souladu s obecně závaznými předpisy.
2. Auditor je povinen na základě provedení auditu zpracovat Zprávu auditora. Audit bude proveden

výběrovým způsobem ověřování, zahrnujícím posouzení významnosti a rizik auditovaných oblastí, které umožní získat přiměřenou jistotu o tom, zda účetnictví je vedeno úplně, průkazným způsobem a správně ve všech významných souvislostech.

3. Auditor může vydat Zprávu auditora sestavenou v souladu se Zákonem jen s vyjádřením k Výroční zprávě.
4. Auditor není povinen zkoumat správnost obsahu právních vztahů mezi klientem a třetími osobami, ani ověřovat správnost obsahu písemných materiálů a dokumentů o těchto vztazích nebo soulad jejich obsahu a formy se zákonem.
5. V případě, že auditor v průběhu Auditů účetní závěrky zjistí závažnější nedostatky ve vedení účetnictví či účinnosti vnitřního kontrolního systému nebo zjistí nedostatky při zpracování závěrečných výkazů, zejména pokud reálný stav majetku a závazků v jakémkoli materiálním ohledu neodpovídá vykazovaným účetním údajům, bude o této skutečnosti vhodnou formou informovat statutární orgán klienta ještě před vydáním Zprávy auditora.
6. Auditor se zavazuje neprodleně informovat klienta o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.
7. Auditor je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci auditora nebo jeho poddodavatelů oprávněně se podílejících na plnění této smlouvy mající příslušnou odbornou způsobilost.
8. Auditor je oprávněn k výměně osob uvedených v předchozím odstavci pouze s písemným souhlasem klienta. Auditor před touto výměnou klientovi doloží, že nový pracovník má minimálně stejné zkušenosti a odbornost jako vyměňovaný pracovník a splňuje požadavky na odbornost stanovené touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy.
9. Auditor se zavazuje zajistit utajování důvěrných a utajovaných informací všemi pracovníky a rovněž i dalšími osobami, které pověří dílčími úkoly v souvislosti s plněním ze smlouvy. Za důvěrné informace se vyjma informací dle Všeobecných obchodních podmínek NNH, které tvoří přílohu č. 3 smlouvy (dále jen „VOP“), považují dále veškeré informace, které jsou jako důvěrné označeny anebo jsou takového charakteru, že mohou v případě zveřejnění přivodit kterékoliv smluvní straně újmu, bez ohledu na to, zda mají povahu osobních, obchodních či jiných informací.
10. Auditor se zavazuje přijmout taková technická, personální a jiná potřebná opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení, či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Auditor se dále zavazuje vydáním vlastních vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání, zajistit, že jeho zaměstnanci a jiné osoby podílející se na plnění ze smlouvy, budou zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, se kterými mohli přijít nahodile do styku a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací u auditora.
11. Sjednané činnosti může auditor zařídit prostřednictvím poddodavatele, a to s předchozím souhlasem klienta. Auditor však odpovídá, jako by plnil sám.
12. Auditor je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci veřejné zakázky jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem klienta, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za auditora. Klient nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady v jím stanovené lhůtě předloženy.
13. Klient se zavazuje vytvořit řádné podmínky pro plnění této smlouvy a poskytovat auditorovi součinnost nezbytnou pro řádné plnění této smlouvy, zejména předat mu veškeré písemné podklady. Klient odpovídá za věcnou a obsahovou správnost a úplnost údajů a informací poskytovaných auditorovi v rámci plnění smlouvy.
14. V případě, že zaměstnanci klienta nepodají na výzvu auditora potřebnou informaci či nedoloží určitou

skutečnost, má auditor právo vyžádat si ji přímo u statutárního orgánu klienta. Auditor má právo též na relevantní informace týkající se období následujících po rozhodném datu pro účely ověřování následných událostí.

15. Klient odpovídá za vedení účetnictví, jeho úplnost, průkaznost a správnost (§ 5 Zákona o účetnictví). Tato odpovědnost není dotčena provedením Auditů účetní závěrky.
16. Klient podpisem smlouvy potvrzuje, že v souladu s ustanovením § 17 Zákona, určil auditora jeho nejvyšší orgán, případně jeho dozorčí orgán.
17. Za stejným účelem je klient zavázán učinit opatření, aby potřebné informace auditorovi poskytl obchodní partneři klienta a banky nebo jiné peněžní ústavy, spravující jeho účty.
18. Klient umožní auditorovi na jeho požádání fyzickou obhlídku jakéhokoli majetku klienta.
19. Předání podkladů dle odst. 13 tohoto článku bude upřesněno v rámci harmonogramu, který si smluvní strany dohodnou. Bude-li klient s předáním podkladů v prodlení, není termín předání Zprávy auditora, uvedený v harmonogramu, pro auditora závazný.
20. Klient a auditor se dohodli, že auditor bude nejpozději 30 dní před konáním prvních fyzických inventur seznámen s pokyny k inventurám, s harmonogramem jejich provádění a vyzván k účasti a ke kontrole jejich průběhu. Klient je povinen pozvat auditora k závěrečnému projednání výsledku inventur jako celku.
21. V rámci všech inventarizací je klient povinen zajistit tvorbu podkladů pro porovnání skutečného a účetního ocenění majetku, resp. pro korekci ocenění a pro vyčíslení opravných položek ve smyslu § 26 Zákona o účetnictví, nebo pro správné zpracování přílohy k účetní závěrce v případě vyšší tržní ceny majetku nebo existence nezaúčtovaných závazků.

22. Auditor má právo zúčastnit se jednání statutárního klienta, na kterých bude projednávána Zpráva auditora. Klient je povinen auditora na taková jednání přizvat.
23. Klient je povinen předložit auditorovi k ověření návrh Výroční zprávy klienta, tj. definitivní verzi Výroční zprávy před jejím publikováním. Auditor je povinen údaje ve Výroční zprávě ověřit.
24. Klient je povinen auditora informovat o všech významných událostech, ke kterým došlo mezi rozhodným dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky a mezi okamžikem sestavení účetní závěrky a jejím zveřejněním.
25. Klient se zavazuje výsledky předmětu činnosti dle smlouvy ve shora stanovených termínech převzít. O převzetí se sepíše písemný předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami.
26. Klient se zavazuje, že
  - a) v případech, kdy bude chtít zveřejnit Zprávu auditora vypracovanou podle této Smlouvy v jakémkoliv dokumentu, tento dokument předloží auditorovi k nahlédnutí před jeho vydáním,
  - b) bude publikovat Zprávu auditora vždy včetně celé ověřené závěrky.
27. Klient je oprávněn kontrolovat plnění závazků vyplývajících z této smlouvy auditorem. Zjistí-li klient, že auditor porušuje svou povinnost, může požadovat, aby auditor provedl nápravu. Jestliže tak auditor neučiní v klientem stanovené dodatečně přiměřené lhůtě, jedná se o podstatné porušení smlouvy ve smyslu § 2002 občanského zákoníku.
28. Poruší-li auditor své povinnosti dle této smlouvy, je klient oprávněn požadovat náhradu vzniklé škody v souladu s § 2913 občanského zákoníku. Za porušení povinnosti auditora se však nepovažuje, jestliže činnosti nejsou provedeny řádně nebo včas pro důvody na straně klienta, zejm. neposkytne-li klient na výzvu auditora potřebnou součinnost.

## Čl. 6

### Odměna a platební podmínky

1. Odměna za každý rok vykonání činností dle smlouvy je smluvními stranami sjednána ve výši 296 450,- Kč (slovy: dvěšestědevadesátšesttisícčtyřistapadesátkorunčeských) včetně DPH.
2. Celková odměna auditorovi za vykonanou činnost je smluvními stranami sjednána ve výši 1 185 800,- Kč (slovy: jedenmiliónstoosmdesátpěttisícosmsetkorunčeských) včetně DPH.  
Celková odměna je členěna takto:
 

Cena bez DPH	980 000,- Kč (slovy: devětsetosmdesáttisickorunčeských)
DPH 21 %	205 800,- Kč (slovy: dvěšestpěttisícosmsetkorunčeských)
Cena s DPH	1 185 800,- Kč (slovy: jedenmiliónstoosmdesátpěttisíc osmsetkorunčeských).
3. Celková odměna je stanovena jako nejvýše přípustná, konečná a neměnná. Odměna zahrnuje všechny služby a náklady, které auditorovi v souvislosti s činnostmi prokazatelně vzniknou. Výši odměny je možno překročit pouze v souvislosti se změnou výše daně z přidané hodnoty, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.
4. Klient neposkytuje zálohy.
5. Odměna dle tohoto článku bude uhrazena pouze na základě daňového dokladu (faktury) doručené auditorem klientovi. Nárok na odměnu dle této smlouvy vzniká auditorovi provedením činností, za jejichž provedení je odměna placena vždy za každý rok. Za provedenou se považuje pouze činnost, která byla řádně dokončena a tam, kde tato smlouva (či její příloha) předpokládá předání hmotně zachyceného výsledku dané činnosti či akceptaci dané činnosti, taktéž řádným předáním výsledku dané činnosti za podmínek této smlouvy, respektive akceptací dané činnosti v souladu s touto smlouvou, ledaže tato smlouva stanoví jinak.
6. Klient požaduje daňový doklad (fakturu) v elektronické podobě, když upřednostňuje jeho doručení do datové schránky klienta nebo na e-mailovou adresu [faktury@homolka.cz](mailto:faktury@homolka.cz), nejpozději do 15 pracovních

dnů po uskutečnění zdanitelného plnění. Fakturu auditor odešle klientovi nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne jejího vystavení.

7. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti dle VOP. Na faktuře bude uvedeno zejména označení povinné a oprávněné osoby, adresy sídel (místa podnikání), IČO, DIČ; číslo dokladu; den zdanitelného plnění, den vystavení dokladu a jeho splatnost; důvod účtování s odvoláním na smlouvu (číslo smlouvy); celková cena; podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu, je-li to technicky možné a seznam příloh.
8. Faktura je splatná ve lhůtě 60 (šedesát) dnů ode dne jejího doručení klientovi. Doba splatnosti je sjednána v souladu s ustanovením § 1963 odst. 2 občanského zákoníku s ohledem na povahu plnění předmětu smlouvy, s čímž smluvní strany podpisem smlouvy výslovně souhlasí.
9. Odměna bude auditorovi uhrazena bezhotovostním převodem na účet uvedený v hlavičce této smlouvy. Klient splní povinnost fakturu zaplatit, je-li nejpozději v poslední den splatnosti faktury částka odepsána z jeho bankovního účtu. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

## Čl. 7

### Pojištění

1. Auditor je povinen mít po celou dobu provádění plnění dle této smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti třetím osobám s pojistným plněním ve výši nejméně 5 000 000 Kč (slovy: pět milionů korun českých) na pojistnou událost. Auditor prohlašuje, že klientovi předal kopii dokladu, ze kterého je zřejmá existence pojištění (příp. doklady o úhradě pojistného za příslušné pojistné období).
2. V případě, že dojde ke změně pojistné smlouvy, je auditor povinen o této skutečnosti neprodleně informovat klienta, a to nejpozději ve lhůtě 3 pracovních dnů.
3. Jakékoliv škody z plnění vzniklé klientovi, tedy i škody, které nebudou kryty pojištěním dle tohoto článku, budou hrazeny auditorem.
4. V případě, že auditor poruší povinnost uvedenou v odst. 1 tohoto článku, je klient oprávněn od smlouvy odstoupit.
5. Klient není odpovědný za škodu způsobenou pracovním úrazem na místě plnění pracovníkovi auditora nebo třetí osobě, pokud tato škoda nebyla způsobena činem nebo opominutím auditora nebo jeho pracovníka.

## Čl. 8

### Odpovědnost za vady

1. Odpovědnost auditora za způsobenou škodu při plnění předmětu smlouvy se řídí právními předpisy České republiky.
2. Auditor ručí za bezchybné provedení plnění předmětu smlouvy a odpovídá za jakoukoliv škodu vzniklou v důsledku porušení svých povinností vyplývajících ze smlouvy nebo v důsledku porušení právních předpisů. Škoda se nahrazuje v penězích, ledaže klient či poškozený požaduje náhradu škody uvedením v předešlý stav za předpokladu, je-li to objektivně možné. Auditor zejména odpovídá v následujícím rozsahu:
  - a) Za způsobené újmy vzniklé v důsledku nesplnění smluvních podmínek;
  - b) Nese veškeré náklady vzniklé porušením právních předpisů, nebo jeho povinností vyplývajících z této smlouvy (zejm. náklady na zabezpečení nápravných opatření, majetkové sankce uložené kontrolními orgány) a je povinen uhradit klientovi veškerou vzniklou škodu, pokud vznikla porušením povinností auditora.

3. Smluvní strany se odchylně od ustanovení § 2589 občanského zákoník dohodly, že auditor vždy odpovídá za své poddodavatele tak, jako by závazek z této smlouvy plnil sám.
4. Auditor odpovídá za vady činností, nejsou-li vady způsobeny nesoučinností klienta. Auditor je povinen v přiměřené lhůtě stanovené klientem, maximálně však ve lhůtě třiceti (30) dnů od obdržení oznámení vady splnit nárok z vady uplatněný klientem, a to i v případě, že jej neuznává. Náklady na odstranění vady nese auditor i ve sporných případech až do rozhodnutí sporu.
5. Neodstraní-li auditor vady v určené nebo poskytnuté lhůtě, nebo auditor uvede, že vadu neodstraní, je klient oprávněn vadu odstranit na náklady auditora sám, případně ji na náklady auditora nechat odstranit jinou osobou mající k dané činnosti oprávnění.

## Čl. 9 Sankce

1. V případě nesplnění povinnosti dle čl. 4 odst. 4 této smlouvy, zavazuje se auditor uhradit klientovi pokutu ve výši 2.000 Kč za každý i započatý den v prodlení.
2. V případě porušení povinností dle čl. 5 odst. 9, nebo odst. 10 této smlouvy, zavazuje se auditor uhradit klientovi smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
3. V případě, že auditor poruší povinnost využít při plnění smlouvy pouze ty poddodavatele, které uvedl ve své nabídce, nebo poddodavatele, kterými byli nahrazeni v souladu s touto smlouvou dle čl. 5 odst. 12 smlouvy, zaplatí klientovi smluvní pokutu ve výši 2 % z odměny za jeden rok bez DPH za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti a smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny bez DPH za každý započatý den udržování závadného stavu.
4. V případě prodlení klienta s úhradou faktur je tento povinen zaplatit auditorovi smluvní pokutu ve výši 0,02 % z výše fakturované částky za každý i započatý den prodlení.
5. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy k úhradě smluvní pokuty auditorovi.
6. Klient má právo na náhradu škody způsobené porušením jakékoli povinnosti auditorem vztahující se k této smlouvě. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má klient právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje.

## Čl. 10 Doba trvání smlouvy a zánik smlouvy

1. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, a to na dobu splnění všech závazků ze smlouvy v souladu s čl. 2 a čl. 3 této smlouvy.
2. Smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran.
3. Klient může smlouvu kdykoli vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba je 1 měsíc a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Právo klienta odstoupit od smlouvy z důvodů ujednaných ve smlouvě či stanovených v občanském zákoníku není nijak dotčeno.
4. Auditor je oprávněn od smlouvy odstoupit v případech stanovených občanským zákoníkem a dále v případě, že klient bude v prodlení se splněním jakéhokoliv peněžitého dluhu po dobu delší než 30 dnů a daný dluh nesplní ani v dodatečně lhůtě v délce 30 dnů, kterou mu auditor písemně poskytne po uplynutí původní doby 30 dnů dle tohoto odstavce.
5. Vedle důvodů stanovených občanským zákoníkem a VOP je klient oprávněn od smlouvy odstoupit dále:
  - a) pozbuje-li auditor oprávnění vyžadovaného platnými právními předpisy k činnostem, k jejichž provádění je povinen dle této smlouvy;
  - b) prohlásí-li auditor, že předmět smlouvy nesplní;
  - c) pokud vyjde najevo, že auditor ve své nabídce na veřejnou zakázku uvedl informace nebo



předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti nebo nejsou přesné a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení na veřejnou zakázku;

- d) v případě úpadku auditora, hrozícího úpadku auditora, rozhodnutí o úpadku auditora, nebo zamítnutí insolvenčního návrhu pro nedostatek majetku auditora.
6. V případě zániku závazku z této smlouvy jinak než splněním je auditor povinen poskytnout klientovi nezbytnou součinnost tak, aby klientovi nevznikla škoda.

#### Čl. 11 Vyhrazené změny závazku

1. Klient si tímto analogicky v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu v osobě auditora v průběhu plnění smlouvy.
2. Ke změně v osobě auditora dle předchozího odstavce dojde v okamžiku, kdy bude smlouva předčasně ukončena z důvodů na straně auditora dle podmínek stanovených v čl. 7 odst. 4 smlouvy, nebo v čl. 10. odst. 5 smlouvy, anebo dle podmínek stanovených ve VOP.
3. Dojde-li k ukončení smlouvy postupem dle předchozího odstavce, je klient oprávněn obrátit se s výzvou k podpisu smlouvy a k poskytnutí plnění dle smlouvy na účastníka původního výběrového řízení uvedeného v preambuli smlouvy, který se po provedeném hodnocení umístil druhý, případně třetí v pořadí. Dojde-li k podpisu smlouvy s účastníkem uvedeným v předchozí větě, bude tento plnit smlouvu od ukončeného plnění.

#### Čl. 12 Protikorupční ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují jednat tak a přijmout taková opatření, aby nevzniklo žádné důvodné podezření ze spáchání trestného činu a aby nedošlo ani k žádnému takovému spáchání trestného činu (včetně formy účastenství), a to ani jeho přípravy či pokusu, jež by mohlo být kterékoliv ze smluvních stran přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, jakož aby ani nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákoníku, případně nebylo zahájeno trestní stíhání proti kterékoliv smluvní straně včetně jejich zaměstnanců podle platných právních předpisů.
2. Auditor prohlašuje, že se seznámil se zásadami, hodnotami a cíli Interního protikorupčního programu klienta uveřejněného na webových stránkách klienta, viz <https://www.homolka.cz/o-nemocnici/11966-protikorupcni-strategie/> (dále jen „IPP“).
3. Auditor se zavazuje v co nejširším možném rozsahu dodržovat zásady a pravidla spolupráce uvedená v příloze č. 2 IPP, a to na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých z této smlouvy.
4. Auditor se zavazuje dodržovat hodnoty, zásady a pravidla spolupráce IPP především ve vztahu k protikorupčním opatřením. V této souvislosti se smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty některého z trestných činů, především trestného činu přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství či podplacení, a to bez ohledu na splnění případné zákonné oznamovací povinnosti a nad její rámec.
5. Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou po celou dobu trvání této smlouvy dodržovat a splňovat kritéria a standardy chování vyplývající z výše uvedených zásad a hodnot IPP.
6. Smluvní strany se dohodly, že při plnění této smlouvy budou vždy postupovat čestně a transparentně a potvrzují, že takto jednaly i v průběhu vyjednávání a po dobu účinnosti této smlouvy.
7. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věci obecného zájmu ani neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného, a že neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijímá a nevyžaduje.

8. V této souvislosti se smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle tohoto článku a mohlo by souviset s plněním této smlouvy nebo s jejím uzavíráním.

### Čl. 13 Přílohy

1. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto její přílohy:  
Příloha č. 1: Specifikace plnění;  
Příloha č. 2: Cenová tabulka;  
Příloha č. 3: Všeobecné obchodní podmínky NNH;  
Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů (příp. prohlášení o jejich nevyužití);
2. V případě rozporu mají ustanovení této smlouvy přednost před jejími přílohami.

## Čl. 14 Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smlouvu v registru smluv zveřejní klient.
2. Smluvní vztahy založené touto smlouvou mezi smluvními stranami a jí výslovně neupravené se řídí Všeobecnými obchodními podmínkami NNH, které tvoří přílohu č. 3 této smlouvy, a dále pak českým právním řádem, především pak ustanoveními občanského zákoníku, pokud smlouva nestanoví jinak.
3. Smluvní strany jsou oprávněny provádět zápočty pohledávek pouze na základě jejich vzájemné dohody.
4. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, přičemž jeden (1) stejnopis obdrží auditor a dva (2) stejnopisy klient, bude-li smlouva uzavřena v listinné podobě. V případě, že je smlouva vyhotovena v elektronické podobě, jedná se o jedno vyhotovení s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a shledaly, že její obsah přesně odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a zakládá právní následky, jejichž dosažení svým jednáním sledovaly; a proto ji níže, prosty omylu, lsti a tísně na důkaz této skutečnosti podepisují

V Brně dne ..... 2023

[Redacted signature]

FIZA, a.s.  
Ing. David Ficbauer  
ředitel a předseda představenstva  
auditor

V Praze dne ..... 2023

[Redacted signature]

Nemocnice Na Homolce  
MUDr. Petr Polouček, MBA  
ředitel nemocnice  
klient

### Příloha 1 - Specifikace:

Auditor se zavazuje zajistit ve smyslu zákona č. 93/2009 Sb. O auditorech a o změně některých zákonů (dále jen zákon o auditorech) a standardů Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami zákona č. 563/1991 Sb. O účetnictví a vyhlášky č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví, povinný audit řádné účetní závěrky za rok končící 31. 12. 2023, 31. 12. 2024, 31. 12. 2025 a 31. 12. 2026 (dále jen účetní závěrka).

Závěrečný audit je zahájen po zaúčtování všech standardních účetních operací a po skončení všech dokladových i fyzických inventur účetního období.

Při provádění závěrečného auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je auditor povinen:

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán účetní jednotky uvedl v příloze účetní

závěrky,

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení,
- Ověřit stanovení hodnoty a struktury rezerv, opravných položek, odpisů dlouhodobého majetku a propočet odložené daně,
- Spolupracovat na vytváření přílohy k účetní závěrce a na vlastním sestavení konečné podoby povinných účetních výkazů,
- Provést ověření účetní závěrky účetní jednotky ve třech vyhotoveních,
- Provést ověření souladu údajů uvedených ve výroční zprávě účetní jednotky s údaji v účetní závěrce účetní jednotky ve třech vyhotovení,
- Provést ověření zprávy o vztazích ve třech vyhotovení

Auditor vypracuje a předloží účetní jednotce zprávu auditora o ověření účetní závěrky, zprávy o souladu informací uvedených ve výroční zprávě s touto účetní závěrkou za rok končící 31. 12.2023, 31. 12. 2024, 31. 12.2025 a 31. 12. 2026.

Lhůta pro vydání zprávy auditora se určuje maximálně do 1 měsíce od předání účetní závěrky a výroční zprávy účetní jednotkou auditorovi. Zpráva auditora bude předána ve třech vyhotoveních.

Auditor vypracuje ve lhůtě pro vydání zprávy auditora pro potřeby účetní jednotky dopis určený vedení účetní jednotky, ve kterém shrne informace o všech závažnějších nedostacích ve vnitřním kontrolním systému a v dalších oblastech činnosti účetní jednotky, které vyplynou ze zjištění uskutečněných v průběhu auditu. Tento dopis bude určen výhradně vedení účetní jednotky a nebude určen třetím stranám bez předchozího souhlasu statutárního orgánu účetní jednotky a auditora.

## Příloha 2 cenová tabulka

pol.	název	jednotková cena za rok v Kč bez DPH	počet let	celková cena za 4 roky v Kč bez DPH	výše DPH v Kč	celková cena za 4 roky v Kč s DPH
1	závěrečný audit	245 000	4	980 000	205 800	1 185 800
		NABÍDKOVÁ CENA		980 000		



## Všeobecné obchodní podmínky Nemocnice Na Homolce

### I. Základní ustanovení

1. Tyto Všeobecné obchodní podmínky sepsané v souladu s ustanovením § 1751 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou součástí všech smluv NNH, jejichž jsou přílohou. Smluvní strany těchto smluv bezvýhradně akceptují ustanovení těchto Všeobecných obchodních podmínek a uzavírají smlouvu tím, že ustanovení smlouvy, která se odchylují od těchto Všeobecných obchodních podmínek, mají před Všeobecnými obchodními podmínkami přednost.
2. Nemocnice Na Homolce je státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví České republiky, zřízená rozhodnutím ministra zdravotnictví ze dne 25. 11. 1990, čj.: OP- 054.25.11.90, ve znění změn provedených Opatřením Ministerstva zdravotnictví vydaného pod čj.: MZDR 2610/2020-2/OPR ze dne 4. 5. 2020. Nemocnice Na Homolce je příslušná hospodařit s majetkem, který jí byl svěřen.

### II. Výklad pojmů a zkratk

1. Z důvodu standardizace označení smluvních stran a dalších pojmů budou v těchto Všeobecných obchodních podmínkách používány pojmy s dále uvedenými významy:
  - NNH - Nemocnice Na Homolce,
  - dodavatel - druhá smluvní strana, bez ohledu na odlišné označení smluvních stran ve smlouvě. Pokud vystupuje ve smlouvě více smluvních stran, vztahují se výše uvedená označení na jednotlivé všechny smluvní strany odlišné od NNH obdobně,
  - VOP - Všeobecné obchodní podmínky NNH,
  - smlouva - smlouva včetně jejích případných dodatků či příloh, kde smluv ní stranou je NNH a kde VOP takovou smlouvu doplňují,
  - objednávka - poptávka po dodávce nebo službě pro jednorázové účely menšího rozsahu nebo naplňování rámcových smluv.
2. V těchto VOP jsou dále užívány následující zkratky a odkazy na právní předpisy:
  - a) zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“),
  - b) zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“),
  - c) zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“),
  - d) zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**o.s.ř.**“),
  - e) zákon č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, ve znění pozdějších předpisů (dále jen **ZMPS**)
  - f) nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměnu likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některých otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**nařízení vlády č. 351/2013 Sb.**“).

### III. Ustanovení vztahující se ke koupi věci

1. Pokud je předmětem smlouvy koupě věci, k převodu vlastnického práva k věci dochází písemným protokolárním předáním věci NNH.
2. U koupě věcí provedených na základě objednávky je kupní smlouva uzavřena potvrzením objednávky ze strany dodavatele. Vlastnické právo přechází na NNH dodáním předmětu koupě a podpisem dodacího listu kontaktní osobou NNH.
3. Dodavatel poskytuje NNH záruku za jakost ve smyslu ust. § 2113 a násl. občanského zákoníku, přičemž věc si musí po záruční dobu zachovat obvyklé vlastnosti, které jsou vymíněny v kupní smlouvě. Záruční doba je zpravidla sjednána v

kupní smlouvě, a to i odchýlně od těchto VOP, přičemž není-li v kupní smlouvě tato doba sjednána, nebo nenabízí-li dodavatel svým prohlášením záruku delší, poskytuje dodavatel tuto záruku za jakost:

- a) u věcí, u kterých je výrobcem stanovena doba použitelnosti (zejm. expirace léčiv či zdravotnických prostředků), po dobu této expirace,
  - b) u movitých věcí, u nichž není výrobcem stanovena doba použitelnosti a které nepodléhají rychlé zkáze, 24 měsíců,
  - c) u movitých věcí, u nichž není výrobcem stanovena doba použitelnosti a které podléhají rychlé zkáze, se záruka neposkytuje, nevyplýváš z právního předpisu nebo není-li ujednána v kupní smlouvě.
4. Pokud je předmětem kupní smlouvy hromadně vyráběný léčivý přípravek, požaduje NNH, aby doba expirace ode dne dodání činila alespoň 12 měsíců.

#### IV. Doba trvání, změna a zánik smlouvy

1. Smlouva se sjednává na dobu určitou, kdy doba trvání smlouvy musí být vždy stanovena ve smlouvě. Účinnosti nabývá smlouva dnem jejího uzavření smluvními stranami, nemáš nabýt v souladu se zákonem o registru smluv účinnosti později. V takovém případě jsou smluvní strany povinny ve vzájemné součinnosti jednat tak, aby byly naplněny podmínky zákona o registru smluv a smlouva nabyla účinnosti bez zbytečného odkladu po jejím uzavření.
2. Jakékoli změny a doplňky smlouvy lze provádět pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky ke smlouvě podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran. To neplatí u změn adres pro doručování a změny kontaktních osob a jejich kontaktních údajů, které jsou účinné doručením písemného oznámením této změny druhé smluvní straně.
3. Smlouva může být ukončena pouze písemně, a to:
  - a) dohodou podepsanou oběma smluvními stranami, v tomto případě platnost a účinnost smlouvy končí ke sjednanému dni,
  - b) odstoupením od smlouvy v důsledku nesplnění povinnosti vyplývající ze smlouvy, z VOP nebo z obecně závazných právních předpisů, pokud druhá strana nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou ji k tomu oprávněná strana poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než deset (10) kalendářních dnů od doručení takovéto výzvy,
  - c) odstoupením od smlouvy v důsledku zahájení insolvenčního řízení vůči druhé smluvní straně.
4. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem prokazatelného doručení druhé smluvní straně. V případě, že odstoupení od smlouvy není možné doručit druhé smluvní straně ve lhůtě 10 dnů od odeslání, považuje se odstoupení od smlouvy za doručené druhé smluvní straně uplynutím 10. dne ode dne prokazatelného odeslání takového odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
5. Okamžikem nabytí účinnosti odstoupení od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, zejména si vrátit věci předané k provedení díla, vyklidit prostory poskytnuté k provedení díla a místo plnění.
6. V důsledku zániku smlouvy nedochází k zániku nároků na náhradu škody vzniklých porušením smlouvy, nároků na uhrazení smluvních pokut, ani jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po jejím zániku.

#### V. Některá ustanovení o fakturaci

1. NNH je povinna zaplatit dodavateli za plnění vždy až na základě vystavení a doručení daňového dokladu (faktury). Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad do 15 dnů po uskutečnění zdanitelného plnění a nejpozději do 2 pracovních dnů po jeho vystavení doručit tento daňový doklad na adresu sídla NNH nebo do datové schránky NNH či na elektronickou adresu [faktury@homolka.cz](mailto:faktury@homolka.cz). V případě opožděného zaslání daňového dokladu je dodavatel povinen NNH uhradit vzniklou škodu v plné výši. To se vztahuje zejména na případy přenesené daňové povinnosti, kdy by NNH byla v důsledku nevystavení daňového dokladu řádně a včas v prodlení s odvedením daně.
2. Účetní daňové doklady musejí obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění platném k datu uskutečnění zdanitelného plnění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění platném k témuž datu. Účetní a daňový doklad musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
  - a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu sídla/místa podnikání, IČO, DIČ,

- b) číslo dokladu,
  - c) specifikace zboží (kód položky v systému NNH) s uvedením jeho množství,
  - d) den jeho vystavení a den splatnosti, den zdanitelného plnění,
  - e) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol,
  - f) účtovanou částku, sazbu DPH, účtovanou částku vč. DPH,
  - g) důvod účtování s odvoláním na objednávku nebo dohodu, číslo smlouvy NNH,
  - h) elektronický podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu, je-li to technicky možné,
  - i) seznam příloh.
3. Nedílnou součástí daňového dokladu musí být potvrzení o řádném splnění závazku (dle typu plnění zejm. dodací list, předávací protokol díla, potvrzený výkaz práce, zjišťovací protokol apod.), který musí být potvrzen osobou oprávněnou jednat za NNH.
  4. V případě, že daňový doklad nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo na něm nebudou uvedeny údaje specifikované ve smlouvě, nebo bude jinak neúplný či nesprávný, je jej NNH oprávněna vrátit k opravě či doplnění. Tím se NNH nedostává do prodlení s úhradou ceny. V takovém případě začíná běžet lhůta splatnosti až dnem doručení opraveného daňového dokladu NNH za obdobných podmínek jako u původního daňového dokladu.
  5. Pokud se daňové doklady vztahují k plnění za dodané zboží či poskytnuté služby, které vychází ze smlouvy z veřejné zakázky, je dodavatel povinen uvést v daňovém dokladu identifikaci smlouvy NNH či identifikaci předmětné veřejné zakázky.
  6. S ohledem na skutečnost, že NNH je povinným subjektem pro vykazování dat do Intrastat v České republice, je dodavatel sídlící v jiném členském státě EU než je Česká republika povinen opatřit dopravní dokumenty nebo dodací listy pro NNH následujícími údaji:
    - a) způsob dopravy zboží,
    - b) informace o subjektu úhrady dopravy zboží,
    - c) kód standardní klasifikace produkce,
    - d) informace o výchozím místě dopravy zboží,
    - e) informace o místě výroby zboží,
    - f) hmotnost a další údaje v měrných jednotkách o zboží ke každému kódu standardní klasifikace.
  7. Splatnost daňového dokladu je 60 dnů ode dne doručení řádného daňového dokladu do NNH.
  8. Není-li ve smlouvě dohodnuto jinak, NNH uhradí faktury bezhotovostně převodem na účet druhé smluvní strany. Dnem úhrady faktury se rozumí den, kdy byla fakturovaná částka odepsána z účtu NNH.
  9. NNH neposkytuje zálohové platby.
  10. Není-li ve smlouvě dohodnuto jinak, platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
  11. Z důvodu ochrany NNH jako příjemce zdanitelného plnění budou v případě návrhu na uzavření smlouvy týkající se nákupu dodávek zboží nebo služeb, s výjimkou stavebních prací dle § 92 písm. a) a §92 písm. e) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zahrnuta do smlouvy následující ustanovení s odpovídajícím označením smluvních stran:

*„NNH je oprávněna, v případě, že dodavatel je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců daně z přidané hodnoty, uhradit částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty na účet správce daně za dodavatele. Uhrazení částky odpovídající výši daně z přidané hodnoty na účet správce daně za dodavatele bude považováno v tomto rozsahu za splnění závazku NNH uhradit sjednanou cenu dodavatelí.*

*Veškeré platby mezi smluvními stranami se uskutečňují prostřednictvím bankovního spojení uvedeného v hlavičce této smlouvy. Dodavatel prohlašuje, že uvedené číslo jeho bankovního účtu splňuje požadavky dle § 109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a jedná se o zveřejněné číslo účtu registrovaného plátce daně z přidané hodnoty.“*

## **VI. Ustanovení k zajištění kvality a předávání údajů o kvalitě**



1. Pokud je předmětem smlouvy dodávka či služba<sup>1</sup>, nebo je předmětem smlouvy bezúplatné užívání movité věci, pak se dodavatel zavazuje, že:
  - a) předá NNH veškeré údaje o kvalitě, které jsou požadovány (a) právními předpisy, nebo (b) byly požadovány NNH v rámci zadávacích podmínek, na jejichž základě NNH uzavřela smlouvu s dodavatelem, jsou-li takové, nebo (c) jsou požadována ustanoveními smlouvy, nebo (d) jsou požadována NNH po uzavření smlouvy prostřednictvím kontaktní osoby uvedené ve smlouvě nebo pracovníků NNH s jejichž činností vykonávanou v NNH souvisí zajišťování, údržba nebo kontrola kvality plnění ze smlouvy,
  - b) v případě neschopnosti dodržet své povinnosti vyplývající ze smlouvy, zejména plnit předmět smlouvy v kvalitě stanovené smlouvou a v souladu s technickými podmínkami stanovenými v rámci zadávacích podmínek, které byly podkladem pro uzavření smlouvy (jsou-li takové), bude o této skutečnosti neprodleně prokazatelně informovat NNH. Práva vyplývající z odpovědnosti za porušení smlouvy tímto nejsou dotčena,
  - c) oznámí NNH veškeré odchylky od kvality a technických podmínek, které se vztahují k plnění předmětu smlouvy a které zjistí v průběhu plnění smlouvy. V takovém případě NNH může uplatnit práva z vadného plnění ihned poté, co se o vadném plnění dozvěděla,
  - d) v dostatečném předstihu před plánovanými změnami výrobních metod, postupů či použitých materiálů, které mají potenciální vliv na kvalitu plnění předmětu smlouvy, bude NNH o této skutečnosti informovat a umožní NNH ověření, zda deklarované změny nemohou ovlivnit výslednou kvalitu plnění smlouvy.
2. NNH je oprávněna v případě zjištění nedostatků při plnění smlouvy (zjištěných např. v rámci hodnocení), zahájit s dodavatelem neprodleně jednání směřující k nápravě vzniklého stavu.
3. V případě rozporu s plněním podmínek stanovených ve smlouvě bude NNH uplatňovat práva z odpovědnosti za vadné plnění v souladu se smlouvou a příslušnými právními předpisy.

#### VII. Porušení povinnosti, odpovědnost a sankce

1. V případě více dlužných úhrad dodavatele vůči NNH bude jakékoliv plnění dodavatele vždy započteno nejprve na dluh nejstarší, nevyplyváš z plnění výslovně, že jde o plnění na jiný, konkrétně určený dluh, a to bez ohledu na to, které závazky byly upomenuty a které nikoliv.
2. Zápočet pohledávky dodavatele vůči NNH lze provést jen na základě písemného souhlasu NNH.
3. Úroky z prodlení s úhradou peněžitého plnění ze strany NNH mohou být dohodnuty maximálně ve výši stanovené v nařízení vlády č. 351/2013 Sb.
4. Jakékoli ustanovení smlouvy o smluvních pokutách nezbavuje žádnou ze smluvních stran povinnosti k náhradě škody. Nevyplyvá-li ze smlouvy něco jiného, stanoví se smluvní pokuta z částky bez daně z přidané hodnoty.
5. Smluvní pokuty v neprospěch NNH, které nejsou sjednány ve smlouvě, se nepovažují za platně sjednané.
6. I v případě, kdy dodavatel plní svůj závazek prostřednictvím třetí osoby, je dodavatel odpovědný za řádné a včasné splnění závazku stejně, jako by závazek plnil sám.
7. Práva vzniklá ze smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu NNH. Jakékoliv postoupení v rozporu s VOP se považuje za neplatné a neúčinné.
8. Ujednání o omezení rozsahu náhrady škody v neprospěch NNH, které není sjednáno ve smlouvě, se nepovažuje za platně sjednané.

#### VIII. Salvatorní klauzule

1. Smluvní strany si k naplnění účelu smlouvy poskytnou vzájemnou součinnost.
2. Smluvní strany sjednávají, že pokud v důsledku změny či odlišného výkladu právních předpisů anebo judikatury soudů bude u některého ustanovení smlouvy shledán důvod jeho neplatnosti, smlouva jako celek nadále platí, přičemž za neplatnou bude možné považovat pouze tu část, které se důvod neplatnosti přímo týká. Smluvní strany toto ustanovení doplní či nahradí novým ujednáním, které bude odpovídat aktuálnímu výkladu právních předpisů a smyslu a účelu smlouvy.
3. Pokud v některých případech nebude možné řešení zde uvedené a smlouva by byla neplatná jako celek, strany

<sup>1</sup> Srov. ustanovení § 14 odst. 1 a 2 ZZVZ

bezodkladně po tomto zjištění uzavřou novou smlouvu, ve které bude případný důvod neplatnosti odstraněn, a dosavadní přijatá plnění budou započítána na plnění stran podle této nové smlouvy. Podmínky nové smlouvy vyjdou přitom z původní smlouvy.

#### **IX. Řešení sporů, rozhodné právo**

1. Smluvní strany vynaloží veškeré úsilí k tomu, aby vyřešily všechny spory, které by mohly vzniknout v souvislosti se smlouvou a její realizací, v první řadě vzájemnou dohodou.
2. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 87 odst. 1 ZMPS, dohodly, že smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Ke kolizním ustanovením českého právního řádu se přitom nepřihlíží.
3. Použití obecných obchodních zvyklostí a zvyklostí zachovávaných v odvětvích, ve kterých smluvní strany podnikají, na závazky založené smlouvou, se vylučují.

#### **X. Založení pravomoci českých soudů, prorogace**

1. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 85 ZMPS dohodly na pravomoci soudů České republiky k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících ze smlouvy založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících.
2. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 89a o.s.ř., dohodly, že místně příslušným soudem k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících ze smlouvy založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících, je v případě, že k projednání věci je věcně příslušný krajský soud, Městský soud v Praze a v případě, že k projednání věci je věcně příslušný okresní soud, Obvodní soud pro Prahu 5.

#### **XI. Podmínky doručování**

1. Kontaktní údaje pro vyřizování sdělení dle smlouvy a pro vyřizování písemností týkajících se smlouvy, budou doručovány následujícími způsoby:
  - a) prostřednictvím držitele poštovní licence na adresy sídel smluvních stran uvedené v hlavičce smlouvy;
  - b) prostřednictvím pověřených zaměstnanců dodavatele, a to faxem, datovou schránkou, emailem uvedeným v hlavičce smlouvy či osobně v sídlech smluvních stran.
2. Smluvní strany budou doručovat písemnosti na dohodnuté doručovací adresy. Dohodnutou doručovací adresou se rozumí adresa sídla/místa podnikání dotčené smluvní strany uvedená v hlavičce smlouvy, případně jiná kontaktní adresa uvedená v hlavičce smlouvy nebo datová schránka. Při změně místa podnikání/sídla smluvní strany, je tato smluvní strana povinna neprodleně informovat o této skutečnosti druhou smluvní stranu a oznámit ji adresu, která bude její novou doručovací adresou. Doručí-li smluvní strana druhé smluvní straně písemné oznámení o změně doručovací adresy, rozumí se dohodnutou doručovací adresou dotčené smluvní strany nově sdělená adresa.
3. Smluvní strany jsou povinny pravidelně přebírat poštu, případně zajistit její pravidelné přebírání na své doručovací adrese. Smluvní strany berou na vědomí, že porušení povinnosti řádně přebírat poštu dle tohoto článku může mít za následek, že doručení zásilky bude zmařeno.
4. Nevyzvedne-li si adresát zásilku, nebo nepodaří-li se mu zásilku doručit na dohodnutou doručovací adresu, nastávají právní účinky, které právní předpisy spojují s doručením právního jednání, který bylo obsahem zásilky, dnem, kdy se zásilka vrátí odesílateli.

#### **XII. Mlčenlivost**

1. Smluvní strany zachovávají mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které se dozví v souvislosti se svojí činností na základě smlouvy, včetně jednání před uzavřením smlouvy, pokud tyto skutečnosti nejsou běžně veřejně dostupné. Za důvěrné informace a předmět mlčenlivosti dle smlouvy se považují rovněž jakékoliv osobní údaje, podoba a soukromí pacientů, zaměstnanců či jiných pracovníků NNH, o kterých se dodavatel v souvislosti se svou činností pro NNH dozví nebo dostane do kontaktu.
2. NNH upozorňuje, že je povinným subjektem dle ustanovení § 2 odst. 1 písm. n) zákona o registru smluv, a má povinnost zveřejňovat smlouvy v registru smluv. S ohledem na skutečnost, že právo zaslat smlouvu k uveřejnění do registru smluv náleží dle zákona o registru smluv oběma smluvním stranám, dohodly se smluvní strany za účelem vyloučení případného duplicitního zaslání smlouvy k uveřejnění do registru smluv na tom, že smlouvu zašle k uveřejnění do

registru smluv NNH, která bude ve vztahu ke smlouvě plnit též ostatní povinnosti vyplývající pro něj ze zákona o registru smluv.

### XIII. Protikorupční ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují jednat tak a přijmout taková opatření, aby nevzniklo žádné důvodné podezření ze spáchání trestného činu a aby nedošlo ani k žádnému takovému spáchání trestného činu (včetně formy účastenství), a to ani jeho přípravy či pokusu, jež by mohlo být kterékoli ze smluvních stran přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, jakož aby ani nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákoníku, případně nebylo zahájeno trestní stíhání proti kterékoli smluvní straně včetně jejich zaměstnanců podle platných právních předpisů.
2. Dodavatel prohlašuje, že se seznámil se zásadami, hodnotami a cíli Interního protikorupčního programu NNH uveřejněného na webových stránkách NNH, viz <https://www.homolka.cz/o-nemocnici/11966-protikorupcni-strategie/>.
3. Dodavatel se zavazuje v co nejširším možném rozsahu dodržovat zásady a pravidla spolupráce uvedené v příloze č. 2 Interního protikorupčního programu NNH, a to na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých ze smlouvy.
4. Dodavatel se zavazuje dodržovat hodnoty, zásady a pravidla spolupráce Interního protikorupčního programu NNH především ve vztahu k protikorupčním opatřením. V této souvislosti se smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty některého z trestných činů, především trestného činu přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství či podplacení, a to bez ohledu na splnění případné zákonné oznamovací povinnosti a nad její rámec.
5. Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou po celou dobu trvání smlouvy dodržovat a splňovat kritéria a standardy chování vyplývající z výše uvedených zásad a hodnot Interního protikorupčního programu NNH.
6. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému

nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného, a že neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijímá a nevyžaduje.

7. Smluvní strany se dohodly, že při plnění smlouvy budou vždy postupovat čestně a transparentně a potvrzují, že takto jednaly i v průběhu vyjednávání a po dobu účinnosti smlouvy.
8. V této souvislosti se smluvní strany zavazují si navzájem neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného jednání, které je v rozporu se zásadami podle tohoto článku VOP a mohlo by souviset s plněním smlouvy nebo s jejím uzavíráním.

#### **XIV. Ustanovení o formě, počtu stejnopisů smlouvy a jejím zveřejněním**

1. Pro NNH musejí být vyhotoveny vždy alespoň dvě originální vyhotovení smlouvy.
2. Smlouva musí být sepsána v českém jazyce. Je-li smlouva sepsána ve vícejazyčném znění, je rozhodné znění smlouvy v českém jazyce.
3. Smluvní strany souhlasí s případným zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu, založeného smlouvou, jakož i se zveřejněním celé smlouvy. Pokud z objektivních důvodů dodavatel trvá na nezveřejnění smlouvy či některé její části, musí být konkrétní části smlouvy, které nemají být zveřejněny, uvedeny v samostatném ustanovení smlouvy.
4. Dodavatel bere na vědomí, že jednotkové ceny zboží mohou být zveřejněny v registru smluv, pokud není ve smlouvě sjednáno jinak nebo pokud dodavatel nebo držitel registrace léčivého přípravku předem písemně neoznámí NNH, že považuje jednotkovou cenu za předmět obchodního tajemství dle § 504 občanského zákoníku. Na základě tohoto písemného oznámení NNH posoudí, zda jednotková cena naplňuje objektivní znaky obchodního tajemství.

#### **XV. Ustanovení o objednávce**

1. Objednávka NNH musí být potvrzena dodavatelem.
2. Potvrzení objednávky NNH musí být učiněno písemnou formou nebo prokazatelně prostřednictvím zavedeného elektronického systému a doručeno NNH. Písemná forma potvrzení objednávky je zachována i při právním jednání učiněném elektronickými nebo jinými technickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednajících osoby.
3. Smluvní strany si mohou v rámcové dohodě (smlouvě) dohodnout používání jiné formy objednávky a to s ohledem účel a předmět této rámcové dohody (smlouvy).

#### **XVI. Odpovědné zadávání**

1. Dodavatel zajistí v rámci plnění smlouvy legální zaměstnávání osob a zajistí pracovníkům podílejícím se na plnění smlouvy férové a důstojné pracovní podmínky. Férovými a důstojnými pracovními podmínkami se rozumí takové pracovní podmínky, které splňují alespoň minimální standardy stanovené pracovní právními a mzdovými předpisy. Dodavatel je povinen zajistit splnění požadavků tohoto ustanovení i u svých poddodavatelů.
2. Dodavatel zajistí řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá dodavateli ke splnění smlouvy ve lhůtě splatnosti faktury. Dodavatel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. NNH je oprávněna požadovat předložení dokladů o provedených platbách poddodavatelům a smlouvy uzavřené mezi dodavatelem a poddodavatelem a dodavatel je povinen je bezodkladně poskytnout.
3. Dodavatel zajistí, aby byl při plnění smlouvy minimalizován dopad na životní prostředí, a to zejména tříděním odpadu, úsporou energií, a respektována udržitelnost či možnosti cirkulární ekonomiky.

## XVII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany stanoví, že pokud je smlouva uzavřena na základě zadávacího řízení, výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu či obchodní veřejné soutěže, budou vykládat smlouvu s ohledem na jednání stran v řízení, na základě kterého byla smlouva uzavřena, zejména s ohledem na obsah nabídky dodavatele, zadávací podmínky a odpovědi na případné žádosti o informace k těmto zadávacím podmínkám.
2. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 1799 a 1800 občanského zákoníku.
3. NNH vylučuje vůči dodavateli jakoukoliv předsmluvní odpovědnost NNH a výslovně vylučuje aplikaci ustanovení § 1729 občanského zákoníku.
4. Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
5. Zřízení předkupního práva, zástavního práva či výhrady zpětné koupě k hmotné věci je ve smlouvě zakázáno.
6. Smluvní strany zamítají možnost, aby nad rámec výslovných ustanovení smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění smlouvy.
7. Smluvní vztahy se řídí VOP platnými a účinnými ke dni uzavření smlouvy.
8. Tyto VOP nabývají účinnosti dne 17. 6. 2022.

## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DODAVATELŮ NNH

Poskytnutá na základě Čl. 13 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“).

Vážená paní, vážený pane,

rádi bychom se s Vámi podělili o informace, jakým způsobem, za jakým účelem a z jakého důvodu dochází ke zpracování Vašich osobních údajů. Jakýkoliv osobní údaj, který po Vás požadujeme, má své opodstatnění, nezpracováváme jej pro jiné účely, než jsou specifikovány, a pomine-li nezbytnost zpracování, osobní údaj vymažeme. Zároveň se snažíme o co nejefektivnější zabezpečení osobních údajů, tak, aby se k nim dostal pouze omezený počet oprávněných osob a aby v žádném případě nedošlo k jejich zneužití.

### 1. Správce osobních údajů

Správce Vašich osobních údajů, které zpracováváme v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb Vaší osobě, je **Nemocnice Na Homolce** se sídlem Roentgenova 37/2,150 30, Praha 5, IČO: 000 23 884 (dále jen: „Nemocnice“).

Pověřencem pro ochranu osobních údajů Nemocnice byla jmenována Mgr. Štěpánka Prucková, [dDO@homolka.cz](mailto:dDO@homolka.cz).

### 2. Zpracovávané osobní údaje

V souvislosti s plněním povinností na základě spolupráce s Vámi (případně za účelem zahájení spolupráce) zpracovává Nemocnice níže uvedené osobní údaje:

- osobní údaje umožňující Nemocnici kontakt s Vámi, konkrétně:
  - jméno, příjmení, titul kontaktní osoby
  - email kontaktní osoby
  - telefon kontaktní osoby
- kamerové záznamy z omezeného počtu míst v Nemocnici

### 3. Účely zpracování

Vaše osobní údaje zpracováváme za účelem:

- vysoutěžení příslušného dodavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- uzavření smlouvy
- plnění smluvních povinností a kontaktování Vašich zástupců v souvislosti s ním
- plnění zákonných povinností (např. uchování faktur po dobu stanovenou zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví)

#### 4. Přístup k osobním údajům

Rádi bychom Vás ubezpečili, že ochrana Vašich osobních údajů je prioritou Nemocnice. K Vaším osobním údajům mají přístup pouze ktomu oprávnění zaměstnanci, kteří jsou vázání povinností mlčenlivosti.

Vaše osobní údaje můžeme v určitých situacích předat našim pečlivě vybraným zpracovatelům, kteří pro Nemocnici provádějí zpracování osobních údajů na základě příslušné smlouvy. Taktéž naši zpracovatelé jsou vázání k dodržení přísných technických a organizačních bezpečnostních opatření, jakož i povinností mlčenlivosti.

Za určitých, zákonem přesně definovaných, podmínek je Nemocnice povinna některé Vaše osobní údaje předat na základě platných právních předpisů např. Policii ČR, popř. jiným orgánům činným v trestním řízení včetně specializovaných útvarů a dalším orgánům veřejné správy (Úřad pro ochranu osobních údajů, veřejný ochránce práv ad.).

#### 5. Délka zpracování

Vaše osobní údaje budou zpracovávány po dobu spolupráce s Nemocnicí a dále po dobu, kdy Nemocnice zpracovává Vaše osobní údaje na základě příslušných právních předpisů a po dobu trvání svého oprávněného zájmu ke zpracování těchto údajů (v souvislosti s evidencí smluv, vedení spisové služby, případně uchování osobních údajů kontaktních osob pro účely případného právního sporu).

Kamerové záznamy jsou uchovávány po dobu 7 dní.

#### 6. Titul zpracování

Vaše osobní údaje zpracováváme, v souladu s příslušnými právními předpisy, na základě těchto titulů:

- plnění smlouvy, resp. provedení opatření před uzavřením této smlouvy
- plnění povinnosti správce stanovené právními předpisy, zejména:
  - o zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví
  - o zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
  - o zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě
  - o zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích
- oprávněný zájem Nemocnice na ochraně pro účely případného právního sporu, na ochraně osob a majetku.

#### 7. Zabezpečení údajů

Veškeré osobní údaje, které nám poskytnete, jsou zabezpečeny standardními postupy a technologiemi. Údaje ve fyzické podobě jsou uchovávány v řádně uzamčené místnosti, k níž mají přístup pouze oprávněné osoby z odboru personalistiky. Údaje v elektronické podobě jsou uchovávány na zabezpečeném serveru Nemocnice, přičemž přístup ke složce je umožněn pouze omezenému počtu oprávněných osob.

#### 8. Poučení

Dále bychom vás rádi informovali, že ve vztahu k Vaším osobním údajům máte zejména následující práva:

- právo požadovat omezení zpracování (v rozsahu, v němž nám zpracování nepřikazuje právní předpis);

právo osobní údaje opravit či doplnit;  
právo vznést námitku či stížnost proti zpracování v určitých případech;  
právo požadovat přenesení osobních údajů;  
právo na přístup k osobním údajům;  
právo být informován o porušení zabezpečení osobních údajů v určitých případech; právo na výmaz osobních údajů (právo být „zapomenut“) v určitých případech; a další práva stanovená v Obecném nařízení o ochraně osobních údajů a zákoně č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

Svá práva můžete uplatnit na adrese: Nemocnice Na Homolce, Roentgenova 2, 150 30 Praha 5 nebo na e-mailové adrese: [dpo@homolka.cz](mailto:dpo@homolka.cz). NNH Vás bude nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti informovat o jejím vyřízení. Se svými podněty se můžete obrátit i přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

## 9. Kontakt

Pokud budete mít k tomuto zpracování jakékoliv otázky nebo připomínky, neváhejte se obrátit na pověřence pro ochranu osobních údajů Nemocnice, a to prostřednictvím e-mailu na adrese [dpo@homolka.cz](mailto:dpo@homolka.cz)

## 10. Stížnost na zpracování osobních údajů

Pokud budete mít výhrady ke zpracování osobních údajů v NNH, můžete se obrátit na NNH jako správce Vašich údajů. Taktéž máte právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

### Úřad pro ochranu osobních údajů

Sídlo: Plk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

IČO: 70837627

Tel.: +420 234 665 111

[www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)



