**Objednávka č. 2023300616**

Vystaveno dne: 2. 8. 2023

Číslo PRV: 2023100833

**Datum uzavření objednávky: 2. 8. 2023**

**Objednatel:**

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Na Poříčním právu 1/376

128 01 Praha 2

IČ 00551023

**Dodavatel:**

Diakonie CCE – středisko Západní Čechy

Prokopova 25

301 00 Plzeň

IČ 45331154

Na základě Průzkumu trhu za účelem výběru nejvhodnějšího dodavatele zpracovaného dne 19. 7. 2023 u Vás objednáváme vypracování Analýzy dosavadních poznatků a existujících výstupů v oblastech pracovního vykořisťování a nelegálního či neregulérního zaměstnávání cizinců a dalších souvisejících témat v Plzeňském kraji pro projekt financovaný z OPZ+ „EURES+3Z Up!“ (reg. č. CZ.03.01.04/00/22\_002/0000170).

Zpracování Analýzy dosavadních poznatků a existujících výstupů v oblastech pracovního vykořisťování a nelegálního či neregulérního zaměstnávání cizinců a dalších souvisejících témat v Plzeňském kraji bude realizováno v souladu s Přílohou č. 1 této objednávky – Specifikace předmětu plnění.

Maximální cena předmětu plnění je stanovena na částku 299 622 Kč bez DPH (dodavatel není plátcem DPH).

Cílové řešení je vytvářeno pro Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR. Kontaktní osobou objednatele odpovědnou za komunikaci se zhotovitelem ve věcech spojených s odbornou stránkou a obsahem realizace předmětu objednávky je (OSOBNÍ ÚDAJ), e-mail: (OSOBNÍ ÚDAJ), tel.: (OSOBNÍ ÚDAJ).

Fakturační adresa je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (oddělení 356), Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2. Kontaktní osoba pro fakturaci je (OSOBNÍ ÚDAJ), email: (OSOBNÍ ÚDAJ), tel.: (OSOBNÍ ÚDAJ).

Na fakturu, prosím, uveďte „číslo objednávky“ a informaci, že se jedná o „Výdaj financovaný z OPZ+ z projektu EURES+3Z Up! (CZ.03.01.04/00/22\_002/0000170)“ a dále jméno kontaktní osoby pro fakturaci. Dále Vás žádáme o stanovení splatnosti faktury na 30 dní. Platba bude uhrazena po dodání předmětu plnění dle Přílohy č. 1 této Objednávky – Specifikace předmětu plnění.

Dodavatel se zavazuje splnit požadavky zadavatele stanovené v Objednávce a jeho příloze.

Povoleno (ředitelka odboru 35): (OSOBNÍ ÚDAJ)

Objednávající (vedoucí oddělení 356): (OSOBNÍ ÚDAJ)

**Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění**

**Specifikace předmětu plnění**

**Účel:**

V rámci projektu EURES+3Z Up!, reg. č. CZ.03.01.04/00/22\_002/0000170 (dále jen „Projekt“) bude podporována pracovní mobilita v rámci EU, s orientací na přilákání kvalifikované pracovní síly z jiných evropských zemí na trh práce do ČR.

Projekt usiluje o modernizaci a podporu kapacity a komplexnosti služeb zaměstnanosti poskytovaných cizím státním příslušníkům (mezi nimi je kladen důraz na osoby s dočasnou ochranou), a to mj. vytvořením podmínek pro poskytování individualizovaných služeb zaměstnanosti zahrnující také služby tlumočení, dále zvýšením odborných kompetencí zaměstnanců ÚP ČR zaměřených na práci s klienty ze zahraničí a na agendu zahraniční zaměstnanosti.

Jedním z výstupů Projektu, který bude využit pro další aktivity projektu i MPSV, bude **Analýza dosavadních poznatků a existujících výstupů v oblastech pracovního vykořisťování a nelegálního či neregulérního zaměstnávání cizinců a dalších souvisejících témat v Plzeňském kraji**.

Cílem analýzy je přesně popsat stávající stav poznání uvedené problematiky, na základě čehož MPSV připraví v rámci Projektu doporučení pro další možný výzkum a lepší prevenci a pomoc obětem ve výše uvedených oblastech.

**Specifikace předmětu plnění:**

Analýza se bude týkat uvedených skupin:

* držitelů víza dočasné ochrany,
* občanů třetích zemí,
* občanů EU svolným vstupem na trh práce.

Analýza bude zaměřena na zodpovězení následujících otázek:

* Jaké jsou typické postupy a praxe agentur a zaměstnavatelů, u kterých dochází k vykořisťování zahraničních pracovníků?
* Jaké jsou strategie cizinců při hledání zaměstnání a důvody vedoucí k jejich vykořisťování?
* Co brání motivaci obětí případy hlásit a spolupracovat na vyšetřování?
* Zda a jak již byly vedle pozitivní a preventivní komunikace (ze strany agentur vůči cizincům i zaměstnavatelům) také vyzkoušeny formy negativních příkladů a hrozeb, sdílení odstrašující “špatné praxe”?

**Výstupem bude analýza, která se bude skládat ze tří částí:**

1. **Výzkumná část analýzy:**
2. úvodní popis situace, metodologie analýzy,
3. popis minimálně 20 kazuistik,
4. výstupy z fokusních skupin (minimálně 2 fokusní skupiny). Jedná se o rozhovory s experty (minimálně 15 expertů z řad neziskových organizací pracujících s cizinci, SUIP, cizinecké policie, místních úřadů a dalších institucí věnujících se oblasti zaměstnávání cizinců a prevenci pracovního vykořisťování).

Rozsah minimálně 50 normostran [[1]](#footnote-1).

1. **Doporučující část:**
2. doporučení v oblasti komunikace vůči cizincům,
3. doporučení v oblasti komunikace vůči zaměstnavatelům a agenturám,
4. doporučení pro praxi v rámci sdílení informací, referenčního systému,
5. doporučení pro legislativní úpravy,
6. další doporučení vedoucí ke zlepšení situace.

Rozsah minimálně 20 normostran.

**3. Manažerské shrnutí.**

Rozsah 2–3 normostrany. Manažerské shrnutí bude zároveň přeloženo do anglického jazyka.

Analýza bude předána objednateli ve dvou svázaných listinných vyhotoveních a zaslána elektronicky na e-mail kontaktní osoby za objednatele specifikované níže. V listinné podobě bude zpráva předána vytištěná na bílém papíru formátu A4 (210 x 297 mm, na výšku), oboustranný tisk, barevně.

Všechny výstupy musí splňovat i další formální náležitosti, zejm. musí splňovat pravidla vizuální identity OPZ+ dostupné na webu www.esfcr.cz a www.mpsv.cz.

**Komunikace během plnění**

V průběhu plnění se předpokládá průběžná komunikace zhotovitele s objednatelem a případnými dalšími objednateli nebo zhotoviteli určenými relevantními subjekty. Komunikace bude prováděna osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně, přičemž zhotovitel stanoví osobu, která bude odpovídat za komunikaci s objednatelem v rámci koordinace průběhu plnění a bude zodpovědná za průběžné informování, a to v rozsahu uvedeném výše.

Kontaktní osobou objednatele odpovědnou za komunikaci se zhotovitelem ve věcech spojených s odbornou stránkou a obsahem realizace předmětu objednávky je (OSOBNÍ ÚDAJ), e-mail: (OSOBNÍ ÚDAJ), tel.: (OSOBNÍ ÚDAJ).

Objednatel požaduje vzájemnou spolupráci minimálně v tomto rozsahu:

1. V průběhu plnění veřejné zakázky se pověření zástupci zhotovitele sejdou se zástupci objednatele k osobní schůzce minimálně 3x (na adrese Karlovo náměstí 1, Praha 2) za účelem informování objednatele o průběhu prací na předmětu veřejné zakázky, ke konzultaci problematických oblastí a k připomínkování ze strany objednatele.

Připomínky budou vypořádávány osobně nebo elektronicky (e-mailem). Zhotovitel je povinen do textu zapracovat připomínky, které objednatel v průběhu plnění k podobě dokumentu vznese. Zhotovitel zapracuje nebo vypořádá připomínky objednatele vždy do **10 kalendářních dní** od jejich obdržení.

Dále se zástupci zhotovitele a objednatele sejdou dle aktuální potřeby se zohledněním časových možností objednatele. V případě vyžádání schůzky ze strany objednatele je zhotovitel povinen této žádosti vyhovět. V případě nemožnosti realizovat osobní setkání bude osobní schůzka nahrazena videokonferencí, za jejíž organizaci zodpovídá zhotovitel.

1. Zhotovitel bude dále objednatele informovat o průběhu realizace plnění (detailní informace o tom, co a kdy bylo v rámci realizace již provedeno) a o dosavadních výsledcích plnění, formou měsíčních reportů zaslaných e-mailem v rozsahu minimálně jedné normostrany, a to vždy nejpozději k poslednímu dni v měsíci.

Zhotovitel je povinen dodržovat níže uvedený indikativní harmonogram, pokud se nedohodne písemně s objednatelem na jeho úpravě.

**Indikativní harmonogram veřejné zakázky platný pro předmět plnění**

Výstup ve formě analýzy bude odevzdán nejpozději do **120 kalendářních dní** od potvrzení objednávky oběma stranami.

Objednatel si uplatňuje právo na připomínkování ve lhůtě **15 kalendářních dní**.

Dodavatel se zavazuje tyto připomínky zapracovat do **10 kalendářních dní** od jejich obdržení.

Po schválení zapracovaných připomínek ze strany objednatele a předání finální verze analýzy zhotovitelem bude vystaven akceptační protokol. Po jeho obdržení bude ve lhůtě **7 kalendářních dní** ze strany zhotovitele vystavena faktura a předány písemné a elektronické výstupy kontaktní osobě objednatele.

1. Požadavky na normostranu:

   Zpráva bude sepsána v textovém editoru fontem Arial o velikosti 12 bodů a řádkování 1,5 řádků. Pro nadpisy a tituly kapitol se použije písmo velikosti 16, resp. 14 bodů (viz dále). Poznámky, resp. poznámky pod čarou budou psány písmem o velikosti 10 bodů.

   Mezery mezi odstavci budou o velikosti 10 bodů, před a za nadpisy a tituly kapitol o velikosti 12 bodů (resp. za nadpisy či tituly podkapitol či jiného vnitřního členění kapitol 10 bodů).

   Text bude oboustranně zarovnán (zarovnání do bloku).

   Kapitoly se začínají psát na novém listu papíru, názvy kapitol se uvádějí na samostatných řádcích velikostí písma 16 a tučně, nepíše se za nimi tečka. Podkapitoly se píší velikostí písma 14 a tučně.

   Pro číslování kapitol se používá víceúrovňové členění:

   1. Název kapitoly

   1.1 podkapitola

   1.1.1 oddíl

   Bude použita velikost stránky A4, nastavení okrajů stránky bude u horního okraje 2,5 cm, u dolního 2,5 cm, u levého 3 cm a u pravého okraje 2,5 cm.

   Stránky budou číslovány arabskými čísly, a to od první stránky (bez zobrazení čísla stránky na titulní stránce), v umístění stránky dole v zápatí (uprostřed nebo při pravém okraji).

   Použijí-li se v textu zkratky, musí být vysvětleny vždy u prvního výskytu zkratky (v závorce, případně v poznámce pod čarou, jde-li o složitější vysvětlení pojmu či zkratky). Současně je připojen za obsahem seznam zkratek.

   Popisky tabulek, obrázků a schémat včetně jejich číslování se uvádějí pod nimi stejnou velikostí písma, jako je text práce, a pod grafickým znázorněním se uvádí pramen kurzívou a velikostí písma menší než základní text. [↑](#footnote-ref-1)