

# Smlouva o poskytování pracovně lékařských služeb

2023-003/TS

## Poskytovatel pracovně lékařských služeb:

### Praktik Lysá s.r.o.

IČO: 242 90 386

se sídlem [REDACTED] 289 22 Lysá nad Labem, s ordinací na adrese Na Františku 253, 289 22 Lysá nad Labem

zastoupený: MUDr. Václavem Hulínským

(dále jen „poskytovatel“)

a

## Zaměstnavatel:

### Technické služby Města Lysá nad Labem, p. o.

IČO: 192 64 101

se sídlem Husovo náměstí 23/1, 289 22 Lysá nad Labem

zastoupený: Ing. Vladimírem Kopeckým, ředitelem

(dále jen „příkazce“)

uzavírají

podle § 54 odst. 1 zákona č. 373/2011 Sb. a ust. § 2636 zákona č. 89/2012 Sb. a následujících tuto

## smlouvu o poskytování pracovně lékařských služeb.

### I.

#### Účel smlouvy

Předmětem uzavírané smlouvy je poskytování pracovně lékařských služeb ve smyslu zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, poskytovatelem příkazci a zaměstnancům příkazce a uchazečům o zaměstnání u příkazce (dále jen: „**pracovníci příkazce**“).

2. Poskytovatel tímto výslovně prohlašuje, že se seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, že jsou mu známy podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, včetně technického a personálního zázemí, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy.

3. Poskytovatel tímto prohlašuje, že mu nejsou známy žádné nejasnosti nebo pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazků dle této smlouvy.

## II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat příkazci pracovně lékařské služby v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě a v souladu s požadavky vyplývající z příslušných právních předpisů ČR, tj. zejména ze zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 373/2011 Sb.“) a vyhlášky č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovně lékařských službách a některých druzích posudkové péče), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 79/2013 Sb.“) a dalších souvisejících právních předpisů. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli služby podle této smlouvy ve sjednaném rozsahu a ve sjednaných termínech, řádně a v profesionální kvalitě.

2. Touto smlouvou není dotčeno právo svobodné volby lékaře ze strany zaměstnanců příkazce s výjimkou povinnosti podrobit se lékařským prohlídkám v rámci pracovně lékařské služby ve smyslu ust. § 56 zákona č. 373/2011 Sb. a povinnosti podrobit se lékařským prohlídkám podle ust. § 106 zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat pracovně lékařské služby dle požadavku příkazce dostupné ve městě Lysá nad Labem.

4. Poskytovatel se zavazuje poskytovat pracovně lékařské služby v následujících oblastech:

a) Vstupní prohlídka

b) Periodická prohlídka

c) Mimořádná prohlídka

d) Výstupní prohlídka

e) Školení zaměstnanců příkazce v oblasti poskytování první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce v rozsahu vyhlášky č. 79/2013 Sb.

f) Poskytování poradenské a konzultační činnosti ve smyslu zákona č. 373/2011 Sb. a vyhlášky č. 79/2013 Sb.

## III. Zdravotní služby preventivní

1. Preventivní pracovně lékařské prohlídky, včetně hodnocení zdravotního stavu pracovníků příkazce a hodnocení vlivu pracovní činnosti a pracovního prostředí a pracovních podmínek na jejich zdraví bude prováděno v ordinaci poskytovatele: Praktik Lysá s.r.o., IČ: 24290386, Na Františku 253, 289 22 Lysá nad Labem v běžných ordináčních hodinách.

2. V době nepřítomnosti poskytovatele pracovně lékařských služeb delší než jeden týden, poskytovatele v jeho ordinaci zastupuje poskytovatel zdravotních služeb, který splňuje

předpoklady k poskytování pracovně lékařských služeb, stanovený poskytovatelem a předem oznámený příkazci.

3. Poskytovatel provádí pracovně lékařské prohlídky podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, vyhlášky č. 79/2013 Sb., o pracovně lékařských službách a některých druzích posudkové péče a jiných právních předpisů, stanovujících podmínky zdravotní způsobilosti k práci a činnostem.

4. Příkazce předá do tří týdnů od podpisu této smlouvy poskytovateli seznam pracovníků příkazce s informacemi o charakteru jejich práce, kategorii práce, pracovním zařazení a datech posledně provedených pracovně lékařských prohlídek. Příkazce bude provádět aktualizaci tohoto seznamu a předávat ji poskytovateli, a to čtvrtletně.

5. Příkazce bude své pracovníky k pracovně lékařským prohlídkám vysílat dle termínů prohlídek stanovených právními předpisy, popř. dle potřeby.

6. Pro posouzení zdravotní způsobilosti k práci zaměstnanců příkazce nebo uchazečů o zaměstnání u příkazce bude používána standardní aktualizovaná žádost příkazce o posouzení zdravotní způsobilosti k práci, žádost o výpis ze zdravotní dokumentace zaměstnance příkazce (pokud si zaměstnanec příkazce výpis nezajistí sám) a posudek lékaře o zdravotní způsobilosti k práci (formuláře poskytne smluvní poskytovatel).

#### **IV.**

#### **Poradenství a školení**

1. Poskytovatel poskytuje příkazci poradenské služby zejména v otázkách:

a) identifikace nebezpečí a hodnocení zdravotních rizik práce a zařazování prací do kategorií podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví;

b) výběru technických, technologických a organizačních opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a výběru osobních ochranných pracovních prostředků;

c) zpracování opatření příkazce pro případ zdolávání mimořádných událostí, jako jsou havárie, požáry a povodně či jiná vážná nebezpečí (ust. § 102 odst. 6 ZP);

d) návrhů opatření k nápravě v případě zjištění závad, které mohou vést u zaměstnanců k poškození zdraví;

e) ergonomie včetně fyziologie práce, psychologie práce, režimu práce a odpočinku, stanovení výkonových norem, při úpravách pracovních míst;

f) problematiky pitného režimu a poskytování ochranných nápojů;

g) pracovní rehabilitace a úpravě pracovních míst pro pracovníky příkazce, kteří mají zdravotní postižení;

h) výcviku a výchově zaměstnanců v oblasti ochrany a podpory zdraví při práci, správných pracovníků návyků a při rekvalifikaci zaměstnanců nezpůsobilých vykonávat dosavadní práci;

i) provádění školení zaměstnanců určených zaměstnavatelem v první pomoci a zpracování návrhu vybavení pracoviště prostředky pro poskytování první pomoci pro zaměstnavatele.

2. Poskytovatel zajišťuje poskytování poradenství zejména:

a) účasti na příslušných jednáních organizovaných příkazcem, na které je pozván;

b) zpracováním písemného stanoviska k písemným materiálům předložených příkazcem;

c) poskytnutím konzultace vedoucím zaměstnancům příkazce;

d) zpracováním vlastních podnětů na základě vlastních zjištění při poskytování pracovně lékařských služeb;

e) poskytováním informací pracovníkům příkazce o možném negativním vlivu pracovních podmínek při pracovně lékařských prohlídkách (např. o faktorech ovlivňující plodnost, těhotenství, kvalitu mléka u kojících matek apod.).

3. Služby poradenství budou poskytovány operativně po dohodě s příkazcem.

4. Poskytovatel provádí jednou ročně školení pracovníků určených k organizování poskytnutí první pomoci podle vlastní osnovy školení, kterou dohodne s příkazcem.

## V.

### Pravidelný dohled

1. Poskytovatel vykonává pravidelný dohled na všech pracovištích příkazce a nad pracemi vykonávanými pracovníky příkazce za účelem zjišťování a hodnocení faktorů pracovního prostředí a pracovních podmínek ve vztahu ke zdraví, zjišťování nebezpečí a hodnocení zdravotních rizik zátěží rizikovými faktory pracovních podmínek podle zákona upravujícího ochranu veřejného zdraví.

2. Pravidelný dohled se vykonává:

- jedenkrát za kalendářní rok, nebo

- jedenkrát za 2 kalendářní roky, jde-li o práce zařazené do kategorie první a není-li součástí této práce činnost, pro jejíž výkon jsou podmínky zdravotní způsobilosti stanoveny v části II přílohy č. 2 vyhlášky č. 79/2013 Sb. nebo jiným předpisem.

## VI.

### Dokumentace o pracovně lékařských službách

1. Poskytovatel je povinen vést dokumentaci o poskytovaných pracovně lékařských službách. Dokumentace musí být vedena průkazně, pravdivě a záznamy musí být prováděny bez zbytečného odkladu.

2. Zdravotnickou dokumentaci, která se vztahuje ke konkrétním pracovníkům příkazce, je poskytovatel povinen vést, uchovávat a nakládat s ní podle zákona č. 372/2011 Sb. a vyhlášky č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci a je povinen ji vést odděleně od dokumentace

o pracovně lékařských službách prováděných pro zaměstnavatele, která se nevztahuje ke konkrétním zaměstnancům.

3. Bude-li poskytovatel poskytovat pracovníkům příkazce též služby registrujícího praktického lékaře, pak je povinen vést odděleně zdravotnickou dokumentaci o fyzické osobě jako o pacientovi a zdravotnickou dokumentaci o fyzické osobě jako o pracovníkovi příkazce v rámci poskytovaných pracovně lékařských službách.

4. Dokumentaci o pracovně lékařských službách prováděných pro zaměstnavatele, jako záznamy o provádění dohledu na pracovišti zaměstnavatele (rozsah, datum a místo provedení dohledu, popis zjištěných skutečností včetně identifikace nebezpečí a hodnocení rizik, návrhy na opatření a způsob seznámení příkazce s výsledky), výsledky analýz, záznamy o poradenství poskytnutém příkazci atd. je poskytovatel povinen chránit před nahlížením cizích osob a před zneužitím a zničením.

5. Poskytovatel je povinen dokumentaci o pracovně lékařských službách prováděných pro zaměstnavatele uchovávat po dobu 15 let a po uplynutí této lhůty ji navrhnout příkazci ke skartaci. Skartaci provede po písemném souhlasu poskytovatel.

6. Při skončení smluvního vztahu podle této smlouvy je poskytovatel povinen protokolárně předat veškerou dokumentaci o pracovně lékařských službách, která nemá charakter zdravotnické dokumentace, příkazci nebo příkazcem určenému novému poskytovateli pracovně lékařských služeb. Neučiní-li tak nejpozději v poslední den trvání smluvního vztahu, je povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou zdravotnickou dokumentaci k jednomu zaměstnanci příkazce, s jejímž předáním dle tohoto odstavce bude poskytovatel v prodlení.

7. Poskytovatel je povinen učinit pořízení pro případ svého úmrtí v době trvání smluvního vztahu podle této smlouvy, aby veškerá dokumentace o poskytnutých pracovně lékařských službách prováděných pro příkazce byla v případě úmrtí poskytovatele předána bez zbytečného odkladu příkazci.

## VII.

### **Další povinnosti poskytovatele a příkazce**

1. Poskytovatel je dále povinen:

a) neprodleně oznamovat příkazci zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci;

b) informovat příkazce o možném negativním vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav jeho pracovníků;

c) informovat pracovníky příkazce o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na jejich zdraví, a to se znalostí vývoje jejich zdravotního stavu;

d) spolupracovat s příkazcem a jeho pracovníky, zástupcem pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s odborně způsobilými osobami podle zákona upravujícího zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a dále s odborovou organizací.

e) udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu poskytování služeb pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za újmu, zejména majetkovou újmu (škodu) způsobenou poskytovatelem třetí osobě (příkazci), a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy musí být v takové výši a pojistné plnění se musí vztahovat na jakoukoliv újmu, kterou může způsobit poskytovatel příkazci při plnění této smlouvy. Poskytovatel je kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy povinen na požádání příkazce předložit do třech dnů pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce, nebo její relevantní části, nebo pojistku ve smyslu § 2775 občanského zákoníku. Při nepředložení pojistné smlouvy na požádání je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.

2. Příkazce je dále povinen:

- a) umožnit pověřeným zaměstnancům poskytovatele vstup na každé své pracoviště;
- b) poskytnout všechny potřebné informace k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení život nebo zdraví na pracovišti, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek a poskytnout technickou dokumentaci strojů a zařízení;
- c) sdělit poskytovateli informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci;
- d) vybavit pracovníka příkazce vysílaného k pracovně lékařské prohlídce řádně vyplněnou žádostí o provedení pracovně lékařské prohlídky;
- e) umožnit poskytovateli přístup k dokladům o výsledku provedených státních dozorů (inspekce práce, krajská hygienická stanice, požární ochrana apod.).

### **Článek VIII.**

#### **Ceny a platební podmínky**

1. Ceny za pracovně lékařské služby, vyjma služeb uvedených v následujícím bodě, jsou stanoveny na základě nabídky poskytovatele na období 3 let od uzavření této smlouvy následovně:

Cena za jednu pracovně lékařskou prohlídku (vstupní, periodickou, mimořádnou) je 500 Kč.

Cena za prohlídku na pracovišti je 800 Kč/hod.

Cena za školení zaměstnanců podle požadavků zaměstnavatele je 1 000 Kč/hod.

Pokud se smluvní strany do uplynutí doby uvedené v předchozím odstavci nedohodnou na nových cenách na příští časové období, považují se ceny stanovené pro předchozí období za ceny dohodnuté i na další určité časové období, které činí 3 roky.

2. Z veřejného zdravotního pojištění jsou (ust. § 58 zákona č. 373/2011 Sb.) hrazeny: posuzování nemocí z povolání, sledování vývoje zdravotního stavu při lékařských preventivních prohlídkách u nemocí z povolání a vývoje zdravotního stavu při lékařských preventivních prohlídkách po skončení rizikové práce, upravených v zákoně o ochraně veřejného zdraví. Úhradu za tyto výkony si poskytovatel zajišťuje sjednáním smluv o poskytování a úhradách zdravotní péče s příslušnými zdravotními pojišťovnami.

3. Zálohové platby se nesjednávají.

4. Smluvní strany se tímto dohodly, že cena za poskytnuté pracovně lékařské služby dle této smlouvy bude poskytovatelem fakturována příkazci měsíčně. Poskytovatel vystaví fakturu a doručí ji příkazci vždy do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly služby poskytnuty. Součástí faktury budou přílohy, ve kterých budou uvedeny jednotlivé služby, které byly provedeny poskytovatelem (např. soupis provedených pracovně lékařských služeb, nebo výkaz činnosti apod.). Přílohy faktury podléhají kontrole příkazce, který jejich správnost potvrdí svým podpisem.

Smluvní strany se zároveň dohodly, že poskytovatel je oprávněn požadovat od pracovníků příkazce za poskytnuté pracovně lékařské služby dle této smlouvy, platbu v hotovosti. V takovém případě jim poskytovatel vystaví příjmový pokladní doklad. Je nepřijatelné, aby byl poskytnutý lékařský výkon, který byl uhrazen v hotovosti, součástí vyúčtování dle bodu 4 tohoto článku.

5. Úhrada za poskytnuté pracovně lékařské služby bude splatná nejpozději do 30. kalendářního dne od doručení faktury příkazci bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.

6. Fakturu, včetně veškerých jejích příloh, je poskytovatel povinen doručit na následující adresu:

Technické služby Města Lysá nad Labem, Husovo náměstí 23, 289 22 Lysá nad Labem nebo do datové schránky ID DS: td7fv36, popř. na e-mail: [podatelna@mestolysa.cz](mailto:podatelna@mestolysa.cz).

7. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu stanovené právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a občanským zákoníkem. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a touto smlouvou stanovené náležitosti, je příkazce oprávněn ji do data splatnosti poskytovateli vrátit, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou. Poskytovatel je poté povinen příkazci vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti s tím, že termín splatnosti na nové faktuře nesmí být kratší než 30 (třicet) kalendářních dní.

8. V případě prodlení příkazce s úhradou jednotlivých plateb poskytovateli, je poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši 0,01% z dlužné částky.

9. Poskytovatel je podle ustanovení ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

## **IX.**

### **Ochrana osobních údajů a sankce**

1. Poskytovatel se tímto zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých práv a povinností vyplývajících z této smlouvy přijde poskytovatel, či jeho pověřený zaměstnanec do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zpracování osobních údajů“) a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR), přijme veškerá technická a bezpečnostní opatření. V rámci poskytovatele s nimi budou seznámeni jen zaměstnanci a partneři poskytovatele, kteří je v souvislosti s realizací této smlouvy nezbytně potřebují,

a poskytovatel nezpřístupní data třetím osobám. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn shromažďovat, používat, přenášet, ukládat nebo jiným způsobem zpracovávat (souhrnně "Zpracovávat") informace předávané příkazcem, včetně osobních údajů, jak jsou definovány příslušnými právními předpisy, konkrétně zákonem o zpracování osobních údajů. Poskytovatel se zavazuje, že bude s dostupnými osobními údaji pracovat jen v nezbytném rozsahu a neuloží si je bez vědomí příkazce na jiné uložení, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak nedošlo k porušení zákona o ochraně osobních údajů. Poskytovatel nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení tohoto zákona z jeho strany.

2. Příkazce jako správce osobních údajů dle výše citované legislativy, tímto informuje ve smlouvě uvedený subjekt osobních údajů, že jeho údaje uvedené v této smlouvě zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a povinností dle této smlouvy. Postupy a opatření se zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

3. Pracovníci poskytovatele jsou vázáni mlčenlivostí vůči třetím osobám týkající se veškerých podkladů a dat, se kterými přijdou při poskytování služeb podle této smlouvy do styku. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti, je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý případ porušení povinnosti mlčenlivosti. Smluvní sankce může být uložena opakovaně při každém porušení smluvní povinnosti.

4. Smluvní strany se dohodly, že ujednání o smluvní pokutě nemá vliv na případné právo na náhradu škody, a to v rozsahu přesahujícím smluvní pokutu. Smluvní pokuta je splatná do 15 (patnácti) dnů ode dne doručení výzvy oprávněné smluvní strany k zaplacení smluvní pokuty.

5. Poskytovatel v plné výši odpovídá příkazci za udělené případné sankce za jím poskytnuté pracovně lékařské služby a související služby ze strany kontrolních a dohledových orgánů.

6. Poruší-li poskytovatel jakoukoli povinnost uvedenou v této smlouvě, je příkazce oprávněn po poskytovateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000 Kč (slovy deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti. Smluvní sankce může být uložena opakovaně při každém porušení smluvní povinnosti.

## **X.**

### **Závěrečné ustanovení**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje dnem 1. 7. 2023.

2. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodů, a to s tříměsíční výpovědní lhůtou, která běží od prvního dne měsíce následujícího od doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě výpovědi jedné ze smluvních stran, hradí vypovídající strana veškeré náklady spojené s nutným převodem pracovně lékařských služeb na nového poskytovatele, zejména náklady spojené s předáním pracovně lékařské dokumentace a pořízením její kopie/stejnopisu.



3. Poskytovatel je oprávněn skončit smluvní vztah bez výpovědní lhůty v případě, že příkazci doloží, že mu zaniklo oprávnění k poskytování zdravotních služeb. Smluvní vztah v takovém případě končí dnem doloženého oznámení. V případě výpovědi dle tohoto odstavce hradí Poskytovatel veškeré náklady spojené s nutným převodem pracovně lékařských služeb na nového poskytovatele, zejména náklady spojené s předáním pracovně lékařské dokumentace a pořízením její kopie/stejnopisu.

4. Smlouvu lze měnit dohodou smluvních stran formou číslovaného písemného dodatku k této smlouvě. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit, není-li v této smlouvě stanoveno jinak, za podmínek stanovených občanským zákoníkem, nebo jinými právními předpisy. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemným oznámením o odstoupení od této smlouvy druhé straně. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení druhé straně.

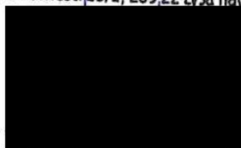
5. Smlouva se vyhotovuje ve 3 vyhotoveních, z nichž 2 výtisky obdrží příkazce a jedno vyhotovení poskytovatel.

6. Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti okamžikem zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Smluvní strana, která je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle § 2 zákona č. 340/2015 Sb., se tímto zavazuje druhé smluvní straně k neprodlenému zveřejnění této dohody a jejích případných kompletních příloh v registru smluv v souladu s ustanovením § 5 zákona č. 340/2015 Sb.

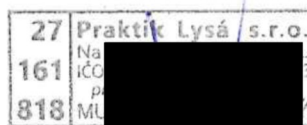
7. Smluvní strany tímto prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich svobodné vůle, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Lysé nad Labem dne 27. 6. 2023

**Technické služby**  
**Města Lysá nad Labem, p.o.**  
Husovo náměstí 23/1, 289 22 Lysá nad Labem



Ing. Vladimír Kopecký  
příkazce



MUDr. Václav Hulínský  
poskytovatel