**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB**

uzavřená mezi následujícími smluvními stranami:

**1.** **Exportní garanční a pojišťovací společnost, a.s.**

se sídlem Vodičkova 34/701, 111 21 Praha 1

IČO: 45279314

DIČ: CZ45279314

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddílu B, vložce 1619

(dále jen „**klient**“)

a

**2.** **Bányaiová Vožehová, s.r.o., advokátní kancelář**

se sídlem Lazarská 13/8, 120 00 Praha 2

IČO: 246 82 098

DIČ: CZ24682098

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddílu C, vložce 165725

(dále jen „**advokátní kancelář**“)

1. **Charakter a rozsah poskytovaných služeb**

Advokátní kancelář bude poskytovat klientovi právní služby v souvislosti s řešením pojistné událostí z pojistné smlouvy č. 107005758. Jde o vypracování smluvní dokumentace, ke které advokátní kancelář poskytne klientovi právní rozbor zvoleného řešení a operativní právní podporu ve formě konzultace k souvisejícím jednáním, případně účast na těchto jednáních. Bližší konkretizace, jakož i způsob poskytování právních služeb budou dále určeny na základě písemné (též e-mail) nebo ústní instrukce klienta. Bude-li tak klientem požadováno, poskytne advokátní kancelář vedle právních služeb klientovi rovněž právní služby ve formě přípravy a vyhotovení odpovědi auditorům klienta ohledně nároků, výměrů a závazků uplatněných vůči klientovi, jakož i ohledně dalších relevantních skutečností potřebných pro účely auditorského ověření účetní závěrky a účetnictví klienta. Advokátní kancelář odhaduje rozsah poskytovaných služeb na 20-30 hodin.

1. **Způsob poskytování služeb**

## 2.1. Za advokátní kancelář jsou jako hlavní kontaktní osoby, které budou především koordinovat zabezpečování služeb dalšími advokáty a jinými zaměstnanci advokátní kanceláře, jakož osobami činnými pro advokátní kancelář tak, aby byla zajištěna co nejlepší kvalita a rychlost služeb, určeny JUDr. Lucie Dolanská Bányaiová, Ph.D., e‑mail: [lucie.banyaiova@bvlaw.cz](mailto:lucie.banyaiova@bvlaw.cz) a Mgr. Lucie Vožehová, e-mail: [lucie.vozehova@bvlaw.cz](mailto:lucie.vozehova@bvlaw.cz). Advokátní kancelář bude tyto právní služby zajišťovat výhradně „seniorními“ advokáty (partnery a seniorními advokáty). V souvislosti s poskytováním právní pomoci mohou být poskytovány v nezbytném či požadovaném rozsahu i služby organizačního a administrativního charakteru navazující na poskytovanou právní pomoc.

## 2.2. Za klienta bude zajišťovat styk s advokátní kanceláří, vydávat instrukce a zadání ke zpracování právních úkolů, jakož i přebírat písemné výstupy související s poskytovanou právní pomocí Ing. Galina Kočendová, e-mail: [kocendova@egap.cz](mailto:kocendova@egap.cz), Mgr. René Jakl, e-mail: [jakl@egap.cz](mailto:jakl@egap.cz) nebo jiná osoba určená klientem.

1. **Úplata**
   1. Za poskytované právní služby náleží advokátní kanceláři odměna podle odpracovaného času jednotlivých právníků a zaměstnanců advokátní kanceláře. Sazby činí XXXXX Kč za hodinu odpracovanou partnerem advokátní kanceláře, advokátem a XXX Kč za hodinu odpracovanou právním asistentem. Klient a advokátní kancelář si mohou v konkrétních případech dohodnout pevnou cenu za poskytnutí konkrétních služeb advokátní kanceláří. Poskytnuté právní služby budou fakturovány za každou odpracovanou čtvrthodinu na základě sjednané hodinové sazby.
   2. Vedle odměny podle odstavce 1 tohoto článku je součástí úplaty za poskytované služby také náhrada přímých výloh spojených s poskytováním služeb podle této smlouvy (např. cestovní náhrady cest mimo Prahu, telekomunikační poplatky mimo Českou republiku, soudní, správní a jiné poplatky, poštovné mimo Českou republiku, cena za kurýrní služby, notářské odměny, atd.). Pokud by měl jednotlivý náklad přesáhnout částku ve výši 2 000,- Kč, bude advokátní kancelář Klienta o takovém očekávaném nákladu informovat a úkon zahrnující takový náklad bude proveden pouze s předchozím souhlasem Klienta.
   3. Vzhledem k tomu, že advokátní kancelář je registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty v České republice, bude k fakturovaným platbám připočítávána příslušná částka daně z přidané hodnoty za zákonných podmínek a v zákonné výši. Klient je povinen platit fakturované částky včetně připočtené daně z přidané hodnoty.
   4. Platby za poskytované služby budou hrazeny na základě faktur vystavených advokátní kanceláří. Splatnost každé faktury je 30 dnů od doručení klientovi. Přílohou faktur je výkaz poskytnutých právních služeb a účelně vynaložených nákladů, ze kterého bude vyplývat skutečný rozsah poskytnutého plnění v hodinách (právní služby) či v jiných jednotkách (účelně vynaložené náklady).
   5. Smluvní strany se dohodly, že advokátní kancelář bude vystavovat své faktury a vyúčtovávat svou odměnu, jakož i náhrady souvisejících výloh měsíčně.
   6. Nebude-li advokátní kanceláří klientovi písemně sděleno jiné bankovní spojení, jsou platby náležející podle této smlouvy advokátní kanceláři splatné na bankovní účet advokátní kanceláře vedený u Komerční banky a.s., č.ú.: 43-7013730207/0100 (údaje o účtech a způsobu platby jsou rovněž vždy uvedeny na faktuře)
2. **Součinnost a povinnost mlčenlivosti**
   1. Při poskytování právní pomoci podle této smlouvy je advokátní kancelář oprávněna vyžadovat a klient je povinen poskytovat veškerou potřebnou součinnost, podklady a informace nezbytné k řádnému poskytování právní pomoci ze strany advokátní kanceláře. Klient rovněž vyvine veškerou potřebnou součinnost a poskytne advokátní kanceláři veškeré požadované informace a dokumentaci v souvislosti s povinnostmi advokátní kanceláře podle tuzemských právních a stavovských předpisů o opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti včetně zejména povinnosti identifikovat klienta, jeho akcionáře/podílníky/členy, statutární orgány a jejich členy.
   2. Ve vztahu ke všem skutečnostem důvěrného charakteru, včetně veškerých podkladů pro zpracování statistik obdržených od jednotlivých představitelů klienta, které se advokáti, zaměstnanci nebo jiné osoby činné pro advokátní kancelář dozví v souvislosti s poskytováním právních služeb či jinými pracemi pro klienta podle této smlouvy, jsou advokátní kancelář, její zaměstnanci a osoby pro ni činné vázány povinností mlčenlivosti vyplývající z příslušných právních předpisů i stavovských pravidel platných pro výkon advokacie a poskytování právní pomoci.
   3. Advokátní kancelář je oprávněna uvádět na seznamech svých klientů, respektive transakcí, na nichž se podílela, používaných pro marketingové, referenční a jiné podobné účely (zejména například v  souvislosti s výběrovými řízeními, zadáváním veřejných zakázek apod.) název klienta jakož i stručnou charakteristiku jednotlivých případů, v  souvislosti s nimiž poskytovala klientovi právní služby.
   4. Advokátní kancelář výslovně souhlasí se zveřejněním této smlouvy ve veřejném registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění, přičemž za důvěrnou informaci podléhající advokátnímu tajemství považuje výši hodinové sazby uvedenou v čl. 4) této smlouvy.
3. **Doba trvání závazku ze smlouvy**
   1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Kterákoli smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní lhůtou dvou (2) měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. Tím není dotčena povinnost advokátní kanceláře stanovená příslušnými předpisy podniknout naléhavé kroky nezbytné k ochraně práv klienta.
   2. Po zániku závazku z této smlouvy advokátní kancelář vrátí klientovi bez zbytečného odkladu veškeré plné moci, které byly případně vystaveny. Nebude-li klientem požadováno jinak, ostatní dokumentaci, kterou klient poskytl advokátní kanceláři v souvislosti s touto smlouvou, si advokátní kancelář ponechá ve svém archivu po dobu 5 let, přičemž si vyhrazuje právo v rámci stanoveném právními předpisy tuto dokumentaci po uplynutí uvedené lhůty zničit (skartovat) podle vlastního uvážení.
4. **Závěrečná ustanovení**
   1. V dalším se právní vztahy založené touto smlouvou řídí příslušnými ustanoveními českých právních předpisů, zejména zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.

6.2. Tato smlouva je sepsána ve dvou originálních vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

Na důkaz vzájemné dohody a jako vyjádření souhlasu s výše uvedeným textem podepsaly smluvní strany tuto smlouvu níže uvedeného dne:

|  |  |
| --- | --- |
| V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Za **Exportní garanční a pojišťovací společnost,a.s.**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ing. Jan Procházka  předseda představenstva | Za **Bányaiová Vožehová, s.r.o., advokátní kancelář**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  JUDr. Lucie Dolanská Bányaiová  jednatelka |