

Smlouva o poskytování právních služeb

Mgr. Jan Toman, advokát
se sídlem Pařížská 1076/7, Praha 1, 110 00
IČO: 71457747
DIČ: CZ7611040954,
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: [REDACTED]

dále jen „**Advokát**“ na straně jedné

a
Česká republika - Probační a mediační služba
se sídlem: Senovážné náměstí 1, 110 00 Praha 1
IČO: 70888060
DIČ: není plátcem DPH
Zastoupena: PhDr. Andrea Matoušková, ředitelka
Bankovní spojení: ČNB Praha, č. ú.: [REDACTED]
dále jen „**Klient**“ na straně druhé

Advokát a Klient společně též „**Smluvní strany**“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku,
v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění,
tuto smlouvu o poskytování právních služeb
(dále jen „**Smlouva**“)

I. Předmět Smlouvy

- 1) Předmětem této Smlouvy je závazek Advokáta poskytovat Klientovi vybrané právní služby pro jeho potřeby, zpracovávání právních stanovisek a rozborů, sepisování listin, účast na jednáních, zastupování při jednání v rámci správních a soudních řízení a ve všech ostatních právních záležitostech klienta v oblasti občanského práva, obchodního práva, správního práva a v oblasti zadávání veřejných zakázek. Právní služby za podmínek stanovených dále v této Smlouvě budou poskytovány zejména formou konzultací, poskytováním právních rozborů a stanovisek ústních i písemných, jednáním s Klientem, zastupováním před orgány státní a veřejné moci, vytvářením návrhů dohod a dalších dokumentů včetně služeb administrativních ve vztahu k veřejným zakázkám vyhlášeným Klientem, to vše dle požadavků Klienta (dále jen „**Právní služby**“). Klient se zavazuje platit Advokátovi za Právní služby odměnu podle této Smlouvy.
- 2) Advokát je oprávněn zastupovat Klienta, vykonávat veškerá jednání s touto věcí spojená, přijímat veškeré doručované písemnosti týkající se věci spojené s poskytováním Právních služeb, podávat návrhy včetně návrhů na výkon rozhodnutí a návrhů na nařízení exekuce, podněty, žádosti a přihlášky pohledávek podle insolvenčního zákona, uzavírat smíry a narovnání, podávat řádné i mimořádné opravné prostředky nebo se jich vzdávat, uznávat oprávněné nároky, tyto nároky vymáhat, plnění nároků přijímat a potvrzovat, s výjimkou úkonů podléhajících schválení v orgánech hlavního města Prahy, a to vše i tehdy je-li k takovému úkonu zapotřebí zvláštní plné moci.

II. Závazky Advokáta

- 1) Advokát je při své činnosti vázán obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích příkazy Klienta.
- 2) Advokát je při poskytování Právních služeb povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, chránit práva a zájmy Klienta.
- 3) Advokát prohlašuje, že má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu a současně prohlašuje, že bude pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou Klientovi po celou dobu trvání této Smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této Smlouvy vyplývajících. Advokát se zavazuje uplatnit případné veškeré pojistné události související s poskytováním Právních služeb u příslušné pojišťovny bez zbytečného odkladu.
- 4) Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Právních služeb, ledaže by šlo o skutečnosti nepochybně obecně známé. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance Advokáta, včetně koncipientů. Povinnost mlčenlivosti může Advokáta zprostit pouze Klient svým písemným prohlášením adresovaným Advokátovi. Závazek Advokáta k zachování mlčenlivosti zůstává v platnosti i po zániku této Smlouvy.
- 5) Klient bere na vědomí, že se Advokát může v souladu s § 26 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o advokacii**“), dát v rámci svého pověření zastoupit i jiným advokátem či advokátním koncipientem.
- 6) Advokát není oprávněn po dobu poskytování Právní služby Klientovi dle této Smlouvy poskytovat Právní služby jinému subjektu, jestliže se týkají jakýmkoli způsobem Klienta či

Ministerstva spravedlnosti ČR a výkonu jejich činností. Advokát se zavazuje při využití postupu dle § 26 zákona o advokacii zabezpečit splnění povinnosti dle předchozí věty i svým zástupcem.

- 7) Advokát je povinen informovat průběžně Klienta o stavu poskytování Právních služeb a zejména o stavu řízení vedených ve věci soudy či jinými orgány veřejné moci včetně zpracování návrhů možností dalšího postupu v příslušném řízení a uvedení možných variant postupu Klienta a doporučení nejvhodnější z nich s odůvodněním a dále je povinen podávat Klientovi současně s vyúčtováním odměny zprávu o stavu vyřizovaných Právních služeb, přičemž odměna za tuto činnost je již zahrnuta v odměně dle čl. IV. odst. 2 této Smlouvy.
- 8) Advokát je povinen předat Klientovi originál všech rozhodnutí vydaných ve věci s vyznačením nabytí právní moci nejpozději do jednoho měsíce od nabytí právní moci.
- 9) Advokát je povinen v případě, že z rozhodnutí soudu či jiného orgánu veřejné moci, vyplývá pro Klienta platební povinnost, informovat Klienta o této skutečnosti elektronicky v den vyhlášení příslušného rozhodnutí a ihned po doručení jeho písemného vyhotovení jej v elektronické podobě zaslat Klientovi. Jestliže proti příslušnému rozhodnutí soudu či jiného orgánu veřejné moci není možné podat opravný prostředek či opravný prostředek nemá odkladný účinek na nabytí právní moci rozhodnutí a jeho vykonatelnost nebo opravný prostředek nebude podáván, musí tuto skutečnost Advokát Klientovi, vyplývá-li z rozhodnutí platební povinnost Klienta přesahující částku 50.000,- Kč bez započtení úroků z prodlení, výslovně ve své informaci uvést a současně jej vyzvat k poskytnutí zálohy na úhradu příslušné platební povinnosti Klienta tak, aby platební povinnost Klienta po nabytí právní moci příslušného rozhodnutí mohl Advokát za Klienta řádně splnit.

III. Závazky Klienta

- 1) Klient je povinen předat včas Advokátovi veškeré informace a listinné podklady, jež jsou nutné k řádnému poskytování Právních služeb.
- 2) Klient je povinen poskytovat Advokátovi i jinou nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné poskytování Právních služeb.
- 3) Klient je povinen zaplatit odměnu a náhradu nákladů podle článku IV. této Smlouvy.

IV. Odměna, náhrada nákladů

- 1) Za poskytované Právní služby se Klient zavazuje zaplatit Advokátovi v souladu s vyhláškou č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**advokátní tarif**“).
- 2) Ve smyslu § 3 a násl. advokátního tarifu činí smluvní časová odměna částku ve výši 1.800,- Kč + DPH, a to za každou započatou hodinu skutečně poskytnutých Právních služeb dle předloženého a Klientem schváleného přehledu odpracovaných hodin. Advokát je povinen účtovat DPH v zákonem stanovené výši platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.

- 3) Smluvní strany ujednaly, že Klient je povinen k úhradě nutných účelně vynaložených nákladů spojených s poskytováním Právní služby (přepravné, poštovné, poplatky). Náklady je povinen Advokát Klientovi vyúčtovat a zahrnout je do faktury.
- 4) Celková maximální nepřekročitelná odměna za právní služby poskytnuté podle této Smlouvy nepřesáhne celkem částku ve výši 1.990.000,- Kč bez DPH.
- 5) Klient se zavazuje uhradit Advokátovi odměnu za služby dle této Smlouvy na základě daňového dokladu – faktury, vystavené Advokátem. Faktury bude Advokát vystavovat vždy jednou za dva měsíce. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude poslední pracovní den měsíce, ve kterém se fakturuje. Nedílnou součástí každé faktury bude přehled o poskytnutých službách, provedených při plnění předmětu této Smlouvy schválený Klientem, přičemž tento přehled bude obsahovat specifikaci fakturovaných úkonů (je-li odměna Advokáta sjednána v návaznosti na provedené úkony), či přehled časové náročnosti (je-li odměna sjednána hodinovou sazbou).
- 6) Splatnost faktury je 30 dní od data jejího doručení Klientovi. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu. Platbou Klienta se rozumí prokazatelné odepsání příslušné částky z účtu Klienta nejpozději v den splatnosti ve prospěch bankovního účtu Advokáta.
- 7) Daňový doklad – faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále následující údaje:
 - označení této Smlouvy, včetně jejího čísla a označení jejích případných dodatků;
 - údaje Klienta, název, sídlo, IČO a DIČ;
 - údaje Advokáta, název, sídlo, IČO a DIČ, zápis v obchodním rejstříku;
 - rozsah a předmět plnění;
 - evidenční číslo daňového dokladu;
 - fakturovanou částku ve složení základní cena, DPH a cena celkem;
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - datum vystavení daňového dokladu;
 - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury;
 - bankovní spojení Klienta a Advokáta;
 - kontrolní číslo.
- 8) Faktura za provedené služby je zasílána elektronicky na email: podatelna@pms.justice.cz, Faktura může být také doručena prostřednictvím datové schránky Klienta, případně prostřednictvím jeho elektronické podatelny, v takovém případě musí být faktura převedena do předepsaného formátu a podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

V. Ukončení smluvního vztahu

- 1) Tato Smlouva zaniká:
 - a) dohodou Smluvních stran;

- b) jednostrannou výpovědí kterékoliv ze Smluvních stran s tím, že výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.

VI. Ochrana osobních údajů

- 1) Pro vyloučení pochybností Smluvní strany prohlašují, že obě jsou ve vztahu k osobním údajům vzniklým v souvislosti s uzavíráním a plněním Smlouvy samostatnými správci osobních údajů. Strany prohlašují, že jsou si vědomy povinností správce osobních údajů jak podle současných právních předpisů, hlavně zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, tak podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“), a zavazují se je dodržovat.
- 2) Strany této Smlouvy berou na vědomí, že druhá strana této Smlouvy může jako správce v průběhu plnění dle této Smlouvy, za účelem jejího plnění a/nebo za účelem splnění svých povinností vyplývajících z právních předpisů zpracovávat osobní údaje zástupců druhé strany, které jsou uvedeny v této Smlouvě nebo které souvisejí s plněním dle této Smlouvy, a to v rozsahu jméno, příjmení, telefon, e-mail kontaktních osob uvedených ve Smlouvě, popřípadě dalších osob podílejících se na uzavření, změnách či plnění dle Smlouvy, a dále záznamy o průběhu plnění dle Smlouvy.
- 3) Správce bude uchovávat a zpracovávat osobní údaje automatizovaně i manuálně v rámci vlastní smluvní dokumentace či v interních IT systémech, a to sám či prostřednictvím pověřených zpracovatelů. Provozovatelem IT systému, ve kterém jsou uchovávány osobní údaje, může být rovněž třetí osoba vystupující ve vztahu ke správci jako zpracovatel. Seznam pověřených zpracovatelů poskytne příslušná strana druhé straně na vyžádání. Nestanoví-li dohoda jinak, osobní údaje budou zpřístupněny pouze oprávněným zaměstnancům správce či zaměstnancům pověřeného zpracovatele, a to pouze v míře nezbytné pro účely zpracování.
- 4) Osobní údaje podle tohoto článku budou zpracovávány správcem po dobu trvání Smlouvy, a dále po dobu 10 let po jejím zániku, a to za účelem ochrany legitimních zájmů správce či za účelem obrany v případě potenciálního sporu. Strany berou na vědomí, že jsou obě oprávněny poskytnout osobní údaje uvedené ve Smlouvě zřizovateli Klienta, Ministerstvu spravedlnosti České republiky.
- 5) Strany se zavazují poučit osoby, které se v souvislosti s dohodou staly či stanou subjekty zpracování osobních údajů podle tohoto článku o právu (i) na přístup k osobním údajům, (ii) na opravu osobních údajů, (iii) požadovat od správce vysvětlení v případě podezření, že ke zpracování osobních údajů dochází v rozporu s ochranou jejich soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, (iv) požadovat odstranění protiprávního stavu, zejména blokováním, provedením opravy, doplněním nebo likvidací osobních údajů; a (v) obrátit se v případě uvedeného podezření či odmítnutí odstranění uvedeného protiprávního stavu na Úřad pro ochranu osobních údajů.

- 6) V případě jakýchkoliv dotazů týkajících se zacházení s osobními údaji či uplatnění práv subjektu osobních údajů vůči Klientovi lze použít adresu gdpr@msp.justice.cz, či [osobní.udaje@pms.justice.cz](mailto:osobni.udaje@pms.justice.cz).

VII. Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva se sjednává na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců nebo do vyčerpání celkové maximální částky dle čl. IV odst. 4.
- 2) Změny a doplňky této Smlouvy jsou možné pouze formou písemných dodatků, které se po podpisu oběma Smluvními stranami stávají nedílnou součástí této Smlouvy.
- 3) Tato Smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, přičemž Klient obdrží po 2 vyhotoveních a Advokát po jednom vyhotovení.
- 4) Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Klientem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o Smluvních stranách, číselné označení této Smlouvy, datum jejího podpisu a text této Smlouvy.
- 5) Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), zajistí Klient. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 6) Smlouva je platná dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami, účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv ve smyslu ZRS.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu pozorně přečetly, se Smlouvou souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze, dne



PhDr. Andrea Matoušková
ředitelka PMS

V Praze, dne



Mgr. Jan Toman
advokát