



5013/23

FOND VYSOČINY
PROGRAM „ÚČAST NA MISTROVSTVÍ A POŘÁDÁNÍ
MISTROVSTVÍ 2023“
PODPROGRAM A

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02876.00021)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Jan Břížďala, člen rady kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

Aeroklub Křižanov, z.s.

se sídlem: č.p. 492, 594 51 Křižanov
IČO: 00558494
zastupuje: Filip Graf, předseda
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.
číslo účtu: 9602106604/0600

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „**MISTROVSTVÍ EVROPY JUNIORŮ V BEZMOTOROVÉM LÉTÁNÍ 2023**“ blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 10 000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	109 200 Kč
Výše dotace v Kč	10 000 Kč
Výše dotace v %	9,16 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	90,84 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	99 200 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2023, nejpozději však do 30. 11. 2023. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
 - i) mzdové náklady a platy vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - j) poplatky za vstupní víza do cizích zemí,

- k) odměny účastníkům ve formě peněžitého plnění (prize money),
 - l) služby školení a vzdělávání, konzultační, poradenské a právní služby,
 - m) opravy a udržování,
 - n) pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup ostatních služeb (doprava do místa konání mistrovství a zpět; ubytování, pouze po dobu konání mistrovství včetně doby konání oficiálních tréninků před mistrovstvím, které však musí být uvedeny v propozicích mistrovství; startovné na mistrovství),
 - b) služby peněžních ústavů (včetně komerčního pojištění - pouze pojištění účastníků mistrovství),
 - c) cestovné,
 - d) pohoštění, občerstvení, potraviny, (pouze po dobu konání mistrovství včetně doby konání oficiálních tréninků před mistrovstvím, které však musí být uvedeny v propozicích mistrovství),
 - e) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dle vnitřních předpisů či stanov příjemce, dálniční známky a poplatky).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu

- (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02876.00021**“.
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 12. 12. 2023. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.“
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích, umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina,
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu.
- 4) Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zdeněk Beneš, tel. 564 602 940, e-mail: benes.z@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. 6. 2023 usnesením č. 1092/19/2023/RK.


v Křižanově dne 24. 7. 2023

.....
Filip Graf
předseda

V Jihlavě dne 28. 07. 2023

.....
RNDr. Jan Bříždala
člen rady kraje



Kraj Vysočina			
Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, Jihlava, 58601		KUJIXP10YWOM	
		KUJI 51776/2023	
Průvodka doručeného digitálního dokumentu - datová zpráva			
Odesílatel el. podání:	Aeroklub Křižanov, z.s., 492, 59451 Křižanov		
ID DS odesílatele:	5ksekj7		
Datum podání:	18.05.2023 09:49:20		
Věc:	Fond Vysočiny, Program „ÚČAST NA MISTROVSTVÍ A POŘADÁNÍ MISTROVSTVÍ 2023“		
Seznam el. souborů:	zadost_dotace_14_5.pdf; 1_vypis_ze_spolkoveho_rejstniku.pdf; 2_vypis_skutečnych_majitelu.pdf; 3_Potvrzeni_Luka_s_Kr_j_z_2023.pdf; 4_propozice_JEGC2023.pdf; 5_rozpočet_JEGC_2023_Křiž_14_5.pdf		
Počet příloh dokumentu:	5		
Příjemce/zpracovatel podání:	Podatelna a Výpravna		
Do schránky:	Kraj Vysočina		
Zpracoval:	Škrdlová Zuzana, Refo_POD,VYP		
Identifikátor el. podání:	KUJI0C35YQIR		
Předmět el. podání:	Fond Vysočiny, Program „ÚČAST NA MISTROVSTVÍ A POŘADÁNÍ MISTROVSTVÍ 2023“		
Datum doručení el. podání:	18.05.2023 09:49:20		
Datum zpracování el. podání:	18.05.2023 09:56:20		
Výsledek zpracování el. podání:	podání přijato		
Přiděleno útvaru MV:	Odbor školství		
Podáním je dokument obsažený ve zprávě.			
Informace o uznávaném elektronickém podpisu / kvalifikovaném časovém razítku			
Datová zpráva	ds_1191512627.zfo		
Uznávaný elektronický podpis:	ANO		
Výsledek ověření-vnitřní časové razítko:	Platný		
Podrobnosti ověření:	OK		
Datum ověření:	18.05.2023 09:56:21		
Držitel použitého certifikátu:	CZ;PostSignum TSA - TSU 6;Česká pošta, s.p.;Time Stamping Authority		
Platnost použitého certifikátu od-do:	09.09.2022 13:15:18 - 17.10.2028 13:15:18		
Výsledek ověření-podpis a vnitřní časové razítko:	Platný		
Podrobnosti ověření:	OK		
Datum ověření:	18.05.2023 09:56:21		
Držitel použitého certifikátu:	CZ;Informační systém datových schránek - produkční prostředí;Digitální a informační agentura;Digitální a informační agentura		
Platnost použitého certifikátu od-do:	16.03.2023 14:20:42 - 04.04.2024 15:20:42		
Výsledek ověření-vnitřní časové razítko:	Platný		
Podrobnosti ověření:	OK		
Datum ověření:	18.05.2023 09:56:21		
Držitel použitého certifikátu:	CZ;PostSignum TSA - TSU 6;Česká pošta, s.p.;Time Stamping Authority		
Platnost použitého certifikátu od-do:	09.09.2022 13:15:18 - 17.10.2028 13:15:18		
Dokument	zadost_dotace_14_5.pdf		
Uznávaný elektronický podpis:	NE		
Příloha	1_vypis_ze_spolkoveho_rejstniku.pdf		
Uznávaný elektronický podpis:	ANO		
Výsledek ověření-vnitřní podpis:	Platný		
Podrobnosti ověření:	OK		
Datum ověření:	18.05.2023 09:56:23		
Držitel použitého certifikátu:	CZ;Ověřený výpis;ČR - Krajský soud v Brně;vypisor@ksoud.brn.justice.cz		
Platnost použitého certifikátu od-do:	16.12.2020 10:23:05 - 05.01.2024 10:23:05		
Příloha	2_vypis_skutečnych_majitelu.pdf		
Uznávaný elektronický podpis:	ANO		
Výsledek ověření-vnitřní podpis:	Platný		

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	EV02023-02_04_23-23
Název programu	ÚČAST NA MISTROVSTVÍ A POŘÁDÁNÍ MISTROVSTVÍ 2023
Název projektu	MISTROVSTVÍ EVROPY JUNIORŮ V BEZMOTOROVÉM LÉTÁNÍ 2023
Podprogram	Podprogram A: Účast na mistrovství
Identifikační údaje žadatele	IČO: 00558494
	Přesný název: Aeroklub Křižanov
	Právní forma: Právnícká osoba - nestátní nezisková organizace (církevní organizace, nadace a nadační fond, o.p.s., zapsaný spolek, ústav, ...)
	Ulice, čp: Křižanov 492
	Obec: Křižanov
	PSČ: 59451
	Sídlo pošty: Křižanov
	Název banky: 0600 MONETA Money Bank, a.s.
Číslo účtu: 9602106604/0600	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Filip
	Příjmení: Graf
	Funkce: Předseda

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Filip
	Příjmení: Graf
	Email: filip.graf@email.cz
	Tel.: 724330755
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Svæeflyvecenter Arnborg Fæsterholtevej 10 7400 Herning
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Finanční podpora člena Aeroklubu Křižanov, z.s. a nominovaného reprezentanta ČR při účasti na Mistrovství Evropy juniorů v bezmotorovém létání.

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Dotace bude využita k částečnému krytí nákladů spojených s účastí na Mistrovství Evropy v bezmotorovém létání sestávajících z startovního, ubytování, cestovního a stravného(vleky).</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Lukáš Kříž + pomocník</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>24.7-25.7.2023 - Neoficiální trénink 26.7-28.7.2023 - Oficiální trénink 29.7.2023 - 11:00 - Otevírací ceremoniál 30.7-11.8.2023 - Závodní období 12.8.2023 -10:00 - Vyhlášení výsledků</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřdit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Mistrovství Evropy v bezmotorovém létání se může v souladu se Soutěžním řádem Aeroklubu České republiky a Soutěžním řádem FAI zúčastnit pouze pilot do dané kategorie řádně nominovaný Aeroklubem České republiky. Lukáš Kříž je členem reprezentačního družstva ČR nominovaným pro účast na Mistrovství Evropy v Dánsku ve standardní třídě. Lukáš Kříž má zkušenosti s účastí na závodech. Jeho zkušenosti a kvalifikaci pro účast potvrzují nejen výsledky ze soutěží, které jsou základem pro jeho nominaci, ale i nominace samotná, která je výsledkem rozhodnutí Odborné komise Aeroklubu České republiky pro bezmotorové létání a její trenérské rady.</p>

7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	109 200	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	10 000	Kč	9,16	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	10 000	Kč	100,00	%
	Spoluúcast žadatele	99 200	Kč	90,84	%
	<i>- z toho investiční spoluúcast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúcast</i>	99 200	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnícké osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozveďte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním

svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

13. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrozily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. výpis ze spolkového rejstříku
2. výpis z evidence skutečných majitelů
3. nominace AeČR - potvrzení o nominaci
4. Propozice ME 2023
5. rozpočet účasti na ME 2023

V Křižanové

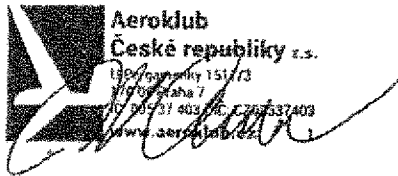
dne 14.5.2023

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Věc: Potvrzení o zařazení do reprezentačního výběru ČR

Tímto potvrzujeme, že Lukáš Kříž, [REDACTED],
[REDACTED], je pro rok 2023 zařazen do reprezentačního výběru
České republiky v bezmotorovém létání.

V Praze dne 2. 4. 2023



Martin Chovan

tajemník Aeroklubu České republiky z.s.

Martin Chovan
Digitálně podepsal Martin
Chovan
Datum: 2023.04.02 00:56:47
+02'00'

Rozpočet účasti na Mistrovství Evropy juniorů v bezmotorovém létání 2022 v Arnbrog, Dánsko
Lukáš Kříž, Aeroklub Křižanov, z.s.

Předpokládané příjmy

Zdroj	částka
Plachtařský spolek ČR/Aeroklub České republiky	30 000 Kč
vlastní zdroje	54 200 Kč
Kraj Vysočina	25 000 Kč
celkem	109 200 Kč

Rozpis nákladů

Výdaje	částka v EUR	částka v Kč
Startovné	675 €	16 200 Kč
**Starty	14*50 € = 700 €	16 800 Kč
Kemp	525 €	12 600 Kč
Cestovné	425 €	10 200 Kč
Stravné	2100 €	50 400 Kč
Pojištění pilota		2 000 Kč
Cestovní pojištění		1 000 Kč
celkem		109 200 Kč

* částky z EUR přepočteny odhadovaným kurzem 24 CZK/EUR

** celkový náklad bude záviset na počtu soutěžních vzletů a může tedy být i vyšší, pro účely žádosti o dotaci ponecháno v základní sazbě

Rozpis nákladů hrazených z dotace Kraje Vysočina

stravné	7 500,00 Kč
cestovné	2 500,00 Kč
celkem	10 000,00 Kč



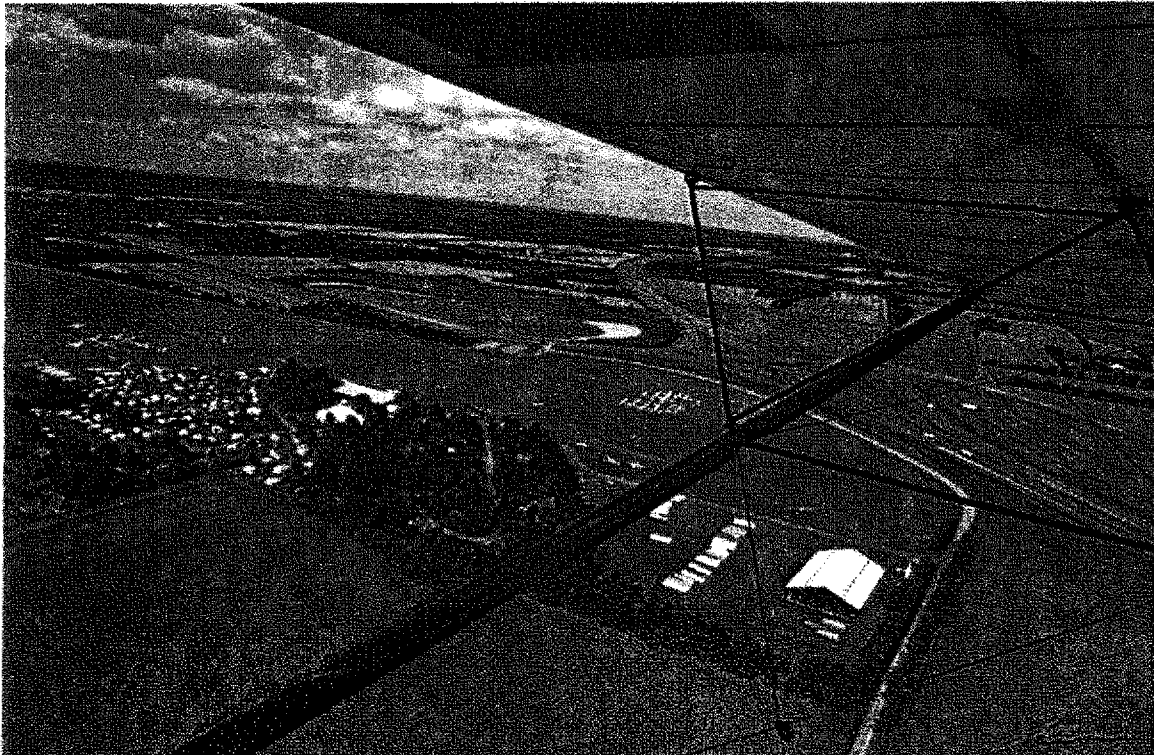
APPLICATION

Denmark Application for Organizing the

6th FAI Juniors European Gliding

Championships 2023

in Arnborg/Herning Denmark



JOIN JET

BRITISH AIRWAYS
Operated by Sun-Air of Scandinavia A/S

Applicant:

Name: Peter Eriksen, President, Danish Gliding Federation.

Date of Application: 30 September 2020.

Organizing Group: Team of well experienced competition organizers under the Danish Gliding Federation.

Name and address of National Aero Club: Royal Danish Aero Club, Brøndby Stadion 20, DK-2605 Brøndby.

Proposed Competition Director: Øjvind K. Frank. Øjvind has participated in WGCs and is still an active competition pilot flying a Ventus 3. He has over the years had many roles in the gliding community. He has been coach for the Danish junior pilots, and team captain at JWGC. Previous chairman of the Danish Sports Committee and part of the management of the successful WWGC in 2015. Øjvind is member of the IGC Annex A working group and is IGC steward.

Proposed Organization of the event: It is proposed to organize the FAI Juniors European Gliding Championships at the Danish National Gliding Centre in Arnborg, Herning from the 30th July to the 12th August 2023.

Arnborg has been used for more than 100 major gliding events, including national and international championships. Arnborg was host for the successful 8th WWGC in 2015. The airfield of Arnborg and all the facilities on the site are owned by the Danish Gliding Federation. The existing infrastructure is well suited for a competition with up to 90 participants. No further development or investment is required to host the proposed JEGC.

Denmark has a number of high-level young glider pilots. Denmark has supported and participated in JEGC and JWGC since the start of these championships.

Young Danish pilots will be directly involved in the organization to assure the right spirit and atmosphere at the event.

The local community, Herning Kommune, strongly supports international sporting events and has already committed themselves to support – also financially. Sun-Air Aviation Group and British Airways has also committed themselves to be sponsors, so the financial foundation is in place to keep the expenses for participants at a reasonable level.

We will do our utmost to provide a fair and safe competition environment for young pilots.

Airfield: Arnborg is a large airfield and has one grass runway of more than 1200m x 160m. The entire airfield is in everyday use by 3 local clubs, and many guests. 2 major competitions are held each year. There is camping, cottages for rent and a cafeteria on site. Shops are within 2 km and the town of Herning with major shopping centres is 10 minutes away. Professional Glider repair facilities within 55 km, 2 small workshops on site. The airfield is exclusively used for gliding and related activities.

Contact person (for the applicant): Name: Øjvind K. Frank, Address: DSvU, Fæsterholtvej 10, DK-7400 Herning, Email address: Ojvind.frank@hotmail.com, GSM: +45 21 20 86 02.

1. Event and Year

- 1.1. *Name of Competition:* 6th FAI Juniors European Gliding Championships 2023. Two classes, Club Class and Standard Class.
- 1.2. *Event year:* 2023.

2. Site

- 2.1. *Name of the airfield:* Arnborg (EKAB)
 - 2.1.1. *Co-ordinates:* 56°01'N 009°01'E, EVEL 40 m.
 - 2.1.2. *Direction and distance to nearest town, population of this town:* Herning, 15 km north by motorway, 60.000 inhabitants.
 - 2.1.3. *Experience of airfield staff in organising championships:* Multiple national and international championships including WWGC 2015. All infrastructures already in place, including airspace files, turn points and local procedures.
- 2.2. *Proposed period for the event*
 - 2.2.1. *Official Training Dates:* 26th to 28th July (field available for teams from 22rd July and most weeks during the summer).
 - 2.2.2. *Competition Dates:* 30th July (Opening Ceremony) to 12th August (Closing ceremony).
 - 2.2.3. *Alternate dates for competition:* Alternate dates for competition 4th June to 17th June 2023.
- 2.3. *Airfield operating data.*
 - 2.3.1. *Surface of airfield, number and directions of runways:* Runway 27/09, Grass.



- 2.3.2. *Number of towplanes that will be employed:* Minimum 1 per 10 gliders.
- 2.3.3. *Meteorological facilities that will be provided:* Experienced gliding meteorologist supported with direct access to data and analysis from the Danish Meteorological Institute.
- 2.3.4. *Parking facilities for gliders:* Trailers and gliders will be parked in a dedicated area in the south-eastern part of the airfield, close to the briefing and camping facilities.
- 2.3.5. *Repair facilities for gliders:*

- 2.3.6. Repair shop and authorizer service center for Schempp-Hirth, Schleicher, DG and LS - 55km south of Arnborg at Vamdrup Airfield.
- 2.3.7. *Repair facilities for radios and instruments:* Repair shops 45 km from Arnborg in Billund Airport.
- 2.3.8. Small repairs can be made in the two workshops on site.
- 2.3.9. *Oxygen requirements and supply facilities, if required:* Not required.
- 2.3.10. *What plans do you have to implement the FAI Environmental Code of Conduct during your event?* The Environmental guide will be followed to the extent possible. The organisation will put in place processes wherever possible during the planning and execution of the event. Use of paper will be reduced to absolute minimum. Treatment of all kinds of waste is already in place at the site.

2.4. Airfield Infrastructure

- 2.4.1. *Briefing Room:* Dedicated room inside main building/hangar.
- 2.4.2. *Common Room(s) for the competitors:* Available in main building.
- 2.4.3. *Meeting Room for the International Jury:* Office space will be made available in the Gliding Federation building on the airfield.
- 2.4.4. *Meeting Room for the Chief Steward and Steward:* Will be made available if needed. The Stewards will be integrated into the Championship Management group and will participate in the daily planning and decision-making.
- 2.4.5. *Press Centre:* Dedicated area will be made available with communication lines. An experienced person will be available to support journalists and TV teams.
- 2.4.6. *Communication and internet equipment:* Entire area equipped with WIFI free of cost.
- 2.4.7. *Post and Banking:* Nearest offices in the town of Brande 10 km south of Arnborg by motorway. Brande has 7000 inhabitants.
- 2.4.8. *Insurance availability:* Not available – only standard international EASA/ICAO requirements.
- 2.4.9. *Toilets, washrooms and shower rooms:* Facilities of high standard available on the airfield. Fee on showers (1.50 €)
- 2.4.10. *Car parking:* Unlimited on the site.
- 2.4.11. *Emergency (including fire):* Public emergency service available.
- 2.4.12. *Medical and First Aid:* Major hospital in Herning (15 km) First aid on airfield.
- 2.4.13. *Conference and office rooms for the OSTIV Congress, if required:* Not required.

3. Accommodation and food for competitors

- 3.1. *Accommodation facilities available in the local area:* Limited number of cottages available on airfield. Several hotels and B&B available within 15 minutes of the airfield.
- 3.2. *Camping facilities at the airfield:* Space for 50 tents/caravans.
- 3.3. *Catering for competitors at the airfield:* Restaurant on site.

4. Competition area

- 4.1. *Topography in the contest area:* Farmland, flat low country. Outlandings very easy. Almost all people speak English. Good GSM (4G) coverage throughout the area.

- 4.2. *A comprehensive survey of meteorological conditions:* Will be presented at the IGC meeting.
- 4.3. *Airspace restrictions in the contest area:* Civil and military TMAs in the contest area. Permanent gliding areas defined within the TMAs provided in airspace file. National authorities are involved in the planning. Proven good cooperation with local ATC on daily basis.
- 4.4. *Typical tasks to be expected:* 150km to 400km.

5. Rules

- 5.1. Annex A rules with no exceptions. Default options in Annex A are:
 - 5.1.1. *Starting procedures:* Start Line.
 - 5.1.2. *Tasks:* Racing and Speed AAT.
 - 5.1.3. *Finish procedures:* Finish Ring.
- 5.2. Indicate any particular conditions or possible restrictions that may be applied that would make it difficult for an individual or a team to attend the proposed venue:
 - 5.2.1. *For pilots and crews:* ICAO. Non-ICAO licenses will be accepted for the training and competition period. ICAO/EASA medical will be required. Visa required for certain nationalities. Proof of health insurance and home transport in case of illness and accident is required.
 - 5.2.2. *For sailplane and equipment:* ICAO/EASA rules apply. Third party insurance in accordance with ICAO/EASA is required.
- 5.3. Number of competitors:
 - 5.3.1. *State the maximum number of competitors that may be entered the competition:* Maximum 90 with maximum 50 in any one class.
 - 5.3.2. *Provide explanation for this number:* Previous experience show that 90 gliders can be handled safely on the airfield.
 - 5.3.3. *Indicate how the classes will be separated for:* Starts: Separate start points for each class. On task: Tasks will be separated as much as possible. Finishing and landing: In general not a problem due to the size of the airfield and the use of the finish ring.

6. Costs

- 6.1. Entry fee
 - 6.1.1. *Entry:* 675 €
 - 6.1.2. *Services included in the entry fee:* VFR Map, Opening and price giving receptions, WIFI on airfield and camping area.
 - 6.1.3. *Cost of aero tows:* (50€/500m)
- 6.2. *Price of car fuel per liter/gallon:* 1.35 €/liter (September 2020)
- 6.3. *Rental cars:* 350 €/week
- 6.4. Accommodation
 - 6.4.1. *Hotels:* Double room from 110€/night
 - 6.4.2. *Apartments:* Not applicable
 - 6.4.3. *Bed and Breakfast:* Double room from 100€/night
 - 6.4.4. *Camping:* 15€/night per unit (tent or caravan incl. all persons)
 - 6.4.5. *Cottages on airfield:* There are more than 75 on site, most are privately owned. Different sizes are available vary from simple to luxury with kitchen, bathroom and with all the equipment you can imagine. Rent will be negotiated.

6.5. Catering

- 6.5.1. *Hotels*: 2 course dinner: 30€ + drinks
- 6.5.2. *Restaurants*: 2 course dinner: From 15€ + drinks
- 6.5.3. *Airfield*: 2 course dinner: 15€ + drinks

6.6. Provide an indicative example for the expected total costs during the contest period for a pilot with 2 crew members

6.6.1. Option 1

Entry fee	675€
14 aero tows	700€
20 nights camping	300€
3 daily meals during 21 days at airfield, 3 persons	1.800€
Total	3.475€

6.6.2. Option 2

Entry fee	675€
14 aero tows	700€
3 weeks in cottage	900€
Self-catering	1.200€
Total	3.475€

6.6.3. Option 3

Entry fee	675€
14 aero tows	700€
20 nights in hotel room (2 persons)	2.200€
20 days local restaurants (2 persons)	2.000€
Total	5.575€

7. Glider Hiring

- 7.1. *The availability of local gliders for hire*: Some gliders for hire in both classes.
- 7.2. *The costs of hire*: To be negotiated, organizers can arrange contact to owners.
- 7.3. *Any restrictions on hire*: General requirement ICAO license (or at least ICAO Class 2 medical)

8. Training

- 8.1. *Provide details of any proposed training opportunities for teams and individuals prior to the Championships*: The airfield is open 7 days a week in the summer for individual training. There is launch available 7 days a week. Open Nordic Juniors, held under Sun Air Cup 2021 in July/August, will be open for all international competitors. An open international junior competition will be organized in 2022 during the same period as the JEGC 2023.