



## Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II – v režimu „de minimis“ – kolové výzvy

Č. j.: UPCR-OT- 2023/223452-20170511

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Ostravě  
Kontaktní pracoviště Ostrava

Zastoupený: Mgr. Lenka Skřinařová, ředitelka Odboru zaměstnanosti  
Kontaktního pracoviště Ostrava

Žadatel: KAIA, spol. s r.o.

IČO: 15502996

Zastoupený: Ing. Kamila Kaděrková, jednatelka

Vážená paní,

dovoluji si Vám oznámit, že Vaše žádost reg. č. **POVEZ/3/2023/001305** o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053, je tímto na základě doporučení hodnotící komise ze dne 25.05.2023 **schválena** Úřadem práce České republiky – krajskou pobočkou v Ostravě, Kontaktním pracovištěm Ostrava v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:

### I. Specifikace vzdělávací aktivity:

Název:	<b>Zefektivnění procesů u hotelu Beltine s využitím interního informačního systému</b>
Schválená výše nákladů dle HK:	87 500 Kč bez DPH
Maximální příspěvek na vzdělávací aktivitu:	<b>74 375 Kč bez DPH</b>
Minimální rozsah vyuč. hodin (včetně ověření získaných znalostí a dovedností): <b>40 VH/60 min.</b> (resp. 53,33 VH/45 min.)	Výuka: 39 VH/60 min. (resp. 52 VH/45 min.) Závěrečná zkouška: 1 VH/60 min. (resp. 1,33 VH/45 min.)
Počet zapojených zaměstnanců:	5
Počet zapojených potenciálních zaměstnanců:	0
Předpokládaný termín realizace:	01.05.2023 – 31.07.2023

Příspěvek na mzdové náklady:	<b>39 600 Kč</b>
------------------------------	------------------



Uvedené specifikace jsou závazné. Uvedená vzdělávací aktivita, musí být poptávána pro počet účastníků uvedený v Žádosti a v tomto Vyrozumění a dále v minimálním hodinovém rozsahu stanoveném v Žádosti a v tomto Vyrozumění, může však být poptávána i ve vyšším hodinovém rozsahu. Název a termín realizace může být dále vyspecifikován na základě výběru konkrétního kurzu a dohody s dodavatelem.

Předpokládaná (ani maximální) hodnota veřejné zakázky není ze strany Úřadu práce České republiky stanovena. Příspěvek však bude poskytnut nejvýše v hodnotě výše uvedeného maximálního příspěvku na vzdělávací aktivitu, který je vypočítán z výše uvedené schválené výše nákladů hodnotící komisí. Vyúčtování zaměstnavatel dokládá ve výši 100 % skutečně vynaložených nákladů. Do režimu „de minimis“ bude započtena pouze skutečně vyplacená podpora ze strany Úřadu práce České republiky, nejvýše tedy částka odpovídající výše uvedenému maximálnímu příspěvku na vzdělávací aktivitu.

## II. Výběr dodavatele

Převzetím tohoto dokumentu se žadatel zavazuje v případě externího dodavatele vzdělávání provést výběr dodavatele výše uvedené aktivity v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) ve verzi platné a účinné v den vyhlášení výzvy (objednávky) a zároveň dodržet výše uvedené závazné specifikace vzdělávací aktivity.

Dále se žadatel zavazuje provést výběr dodavatele výše specifikované vzdělávací aktivity **a ve lhůtě do 15.07.2023** předložit Úřadu práce České republiky – krajské pobočce v Ostravě, Kontaktnímu pracovišti Ostrava kopie veškeré dokumentace prokazující způsob a výsledek výběru dodavatele vzdělávacích aktivit.

Realizace vzdělávací aktivity může být zahájena až po podepsání Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053. Dohoda bude uzavřena až po splnění výše uvedených podmínek a předložení potřebné dokumentace o výběru dodavatele. V případě, že bude shledán Úřadem práce České republiky rozpor mezi Vámi provedeným výběrem a ZZVZ a/nebo Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz), tak dohoda uzavřena nebude, pokud pochybení není pouze formálního rázu, které neovlivnilo (byť potencionálně) výběr dodavatele.

V případě, že zaměstnavatel bude poptávat vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu nebo vzdělávacího programu podle zvláštních právních



předpisů, je povinen vymežit kvalifikační požadavek na doložení kopie dokladu opravňujícího ke vzdělávání v uvedeném vzdělávacím programu. Kopii tohoto dokladu je zaměstnavatel povinen předložit spolu s doklady vztahujícími se k výběru dodavatele vzdělávání.

Zaměstnavatel je povinen informovat Úřad práce České republiky o výsledku výběru spolu s doložením objednávky nebo oslovení určeného počtu potenciálních dodavatelů nebo případně výzvy k předložení nabídek společně se zápisem o posouzení a hodnocení nabídek a smlouvy s dodavatelem vzdělávání ještě před uzavřením Dohody (v závislosti na výši příspěvku na vzdělávací aktivitu a v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce, v platném a účinném znění, v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

### **Stručné shrnutí v rámci věcného hodnocení žádosti:**

Hodnotící komise při rozhodování o poskytnutí příspěvku vycházela z podkladů a informací, které žadatel doložil v žádosti a na základě kterých přidělila jednotlivým hodnotícím kritériím body dle stanovené metodiky v celkové výši 64 bodů. Žádost byla po provedeném hodnocení komisí schválena bez úpravy maximální výše příspěvku na mzdové náklady vzdělávaných zaměstnanců a s úpravou maximální výše příspěvku na vzdělávací aktivitu s rozsahem 40 vyučovacích hodin v délce 60 min, ve výši 17 500 Kč bez DPH za 1 osobu. Příspěvek na kurzovné byl snížen z důvodu hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků z projektu POVEZ II.

V Ostravě dne 30.05.2023

-----  
Mgr. Lenka Skřinařová,  
ředitelka Odboru zaměstnanosti Kontaktního pracoviště Ostrava

---

Převzal (datum, podpis):